

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika torstaina 27.1.2022 klo 18-19.07

Paikka Rytikarin toimitila

Läsnä	Tölli Tuomas	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Juntunen Jouko	varapuheenjohtaja, poissa
	Pudas Markku	varajäsen
	Alamommo Jaakko	jäsen
	Alapalosaari Sirpa	jäsen
	Alasaarela Miia	jäsen
	Haapa Raija	jäsen
	Happonen Osmo	jäsen
	Koivulehto Mikko	jäsen, poissa
	Holopainen Raimo	varajäsen
	Liiten Kaisu	jäsen
	Muranen Matti	jäsen
	Nevala Marjo	jäsen
Muut osallistujat	Taanila Hanna-Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kemppainen Eine	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Aho Matti	talousjohtaja, palkka-asiamies
	Koskela Ulla	taloussihteeri, sihteeri

§

1. Keittäjä-siivoojan toimi.....	3
2. Leiri- ja kurssikeskuksen, Hopealyhdyn ja keittiötoimen arvonlisäverovähennyksen peruste vuodelle 2022	4
3. Tilinpäätösennuste vuodelle 2021	5
4. Viranhaltijapäätökset 10/2021–1/2022	7
5. Rytikarin kerhotilan vuokraus.....	8
6. Muut asiat.....	9
1. Suomen Lähetysseura	9
2. Nuorisotyö	9
3. Henkilöstösuunnittelutyöryhmä	9
4. Koronatilanne	9
5. Veitsiluoto-työryhmän kokous.....	9
6. Yhteisvastuu-haaste / Kemppainen Eine	9
7. Seurakunta kouluilla / Taanila Hanna-Kaisa.....	9

Allekirjoitukset Tuomas Tölli Ulla Koskela
puheenjohtaja sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat Marjo Nevala Jaakko Alamommo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa ja kemins seurakunta.fi-sivulla 1.–15.2.2022.
Ilmoitus nähtävillä olosta on ollut ilmoitustaululla 28.1.–15.2.2022.

Kokouksen avaus Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 4 §:

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 1. mom:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Esitys: Esityslista on lähetetty sähköpostitse 24.1.2022. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 § 3 mom:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Marjo Nevala ja Jaakko Alamommo sekä varalle Sirpa Alapalosaari ja Miia Alasaarela)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjo Nevala ja Jaakko Alamommo sekä varalle Sirpa Alapalosaari ja Miia Alasaarela.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 2. mom:

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi lisäyksellä, että siihen lisätään kokouksen alussa jaetun lisäesityslistan asia 5. Rytikarin kerhotilan vuokraus. Muissa asioissa kirkkoherran asiat, Eine Kemppaisen haaste ja Hanna-Kaisa Taanilan kysymys.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

2.

Leiri- ja kurssikeskuksen, Hopealyhdyn ja keittiötoimen arvonlisäverovähennyksen peruste vuodelle 2022

Vuoden 2021 mukaiset käyttöluvut osoittavat, että Leiri- ja kurssikeskuksen, Hopealyhdyn ja Keittiötoimen ateriapalveluiden ja majoitustuottojen yhteenlasketut ulkoiset ja sisäiset myyntituotot olivat kokonaisuudessaan yhteensä 210.035,49 euroa (alv 0 %). Ulkoista myyntiä, josta seurakunta maksaa arvonlisäveron oli 161.140,56 euroa ja sisäisiä myyntejä 48.894,93 euroa.

Kemin seurakunta saa vähentää arvonlisäveron ulkoisen ja sisäisen veron suhteessa. Ulkoisen myynnin osuus kokonaisymyynnistä 224.656,65 euroa on 76,72 % ja sisäisen myynnin osuus 23,28 %.

Pääkirjatili		Toteuma 1 - 12/2021	Toteuma 1 - 12/2020
312000	Ruoka- ja muu elintarvikemyynti	-62 030,44	-39 421,51
312300	Majoitustuotot	-6 295,45	-4 934,08
Myyntituotot		-68 325,89	-44 355,59
317000	Ruoka- ja kahvimaksut		-780,17
324000	Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut	-11 821,65	-11 972,05
325000	Muut maksut ja korvaukset	-96,13	
Maksutuotot		-11 917,78	-12 752,22
353000	Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä	-653,22	-704,19
Ulkoiset arvonlisäverolliset tuotot		-161 140,56	-114 919,81
390000	Sis. ruokamaksutuotot	-48 894,93	-15 446,25
393100	Sis. majoitustuotot		-191,40
394100	Sis. vuokrat		
Sisäiset tuotot		-48 894,93	-15 637,65
Toimintatuotot yhteensä		-210 035,49	-130 557,46
Ulkoisten tuottojen osuus kaikista tuotoista %		76,72	
Sisäisten tuottojen osuus kaikista tuotoista %		23,28	

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto päättää, että Leiri- ja kurssikeskuksen, Hopealyhdyn ja Keittiötoimen hankintojen arvonlisäveron vähennysperusteena käytetään 1.2.2022 alkaen prosenttilukua 77 %.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

3.

Tilinpäätösennuste vuodelle 2021

Toisesta koronavuodesta huolimatta ja osittain siitä johtuenkin Kemin seurakunnan tilivuodesta 2021 tulee reilusti ylijäämäinen. Myös veroprosentin nostamisella vuodelle 2021 on suuri rooli ylijäämän syntymiseen. Vuoden 2021 ylijäämä tulee kasvamaan lähes viisinkertaiseksi vuoden 2020 ylijäämään (68.407 €) verrattuna. Ennen viimeisiä vuodelle 2021 kohdistuvia kirjauksia vuoden 2021 ylijäämäksi näyttää muodostuvan n. 322.500 €.

Koronavuoden kokoontumisrajoituksista johtuen oman toiminnan toimintatuotot yhteensä eivät yltäneet talousarvioon asetettuun tavoitteeseen ja toteutuivat 85,5 prosenttisesti ollen kuitenkin 75.641 euroa suuremmat kuin vuonna 2020. Merkittävänä eränä oli Reini Kankaan testamentilla saadut varat, jotka tuloutettiin asunto-osakkeen myynnin jälkeen kirkkoneuvoston tulosyksikölle. Rahat ja osakkeen mynnistä saadut tulot olivat yhteensä 35.463,77 euroa.

Vuoden 2021 henkilöstömenot kasvoivat edellisvuodesta 1,68 prosenttia, joka on hyvin lähellä KirVESTESin palkkojen yleiskorotusta (1,9 %) vuodelle 2021. Korotus astui voimaan 1.5.2021. Vuodelle 2021 henkilöstömenoihin talousarviossa varatut määrärahat riittivät ja henkilöstömenojen toteutumisprosentti on 92,19 %. Pitkien sairauslomien ja muiden pitkien poissaolojen vuoksi jouduttiin monessa tapauksessa turvautumaan määräaikaiseen työvoimaan.

Palvelujen ostot toteutuivat talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa ja olivat määrärahat hieman alittaen 90,78 prosenttia varatuista määrärahoista.

Vuokrakulut alittivat talousarvioon varatut määrärahat 11.044 eurolla. Juuri tuo 11.000 euroa oli varattu LumiLinnan rakentamista varten. LumiLinnaa ei koronan vuoksi toteutettu keväällä 2021.

Aineet ja tarvikkeet olivat kustannuksiltaan 45.000 euroa edellisvuotta suuremmat. Tämän aiheutti suurelta osin kiinteistöihin liittyvät käyttömenot. Lämmitys, sähkö, vesi, korjaus- ja huoltotarvikkeet, puhtaanapitotarvikkeet olivat yksistään n.21.000 euroa suuremmat kuin vuonna 2020. Suuresta euromääräisestä käytöstä huolimatta aineiden ja tarvikkeiden ostot pysyivät talousarvion raamissa ja toteutuivat 99,2 prosenttisesti.

Myös annetut avustukset toteutuivat lähes talousarvion mukaisina ja toteutuivat 106 prosenttisesti. Pieni ylitys johtui koronavuoden vuoksi kasvaneista diakonia-avustuksista.

Muut toimintakulut, lähinnä kiinteistöverot, toteutuivat myös talousarvion mukaisina.

Oman toiminnan ulkoinen toimintakate vuodelta 2021 on n. 3.000 euroa parempi kuin vuonna 2020 ja toteutumisprosentti 94 %.

Tuloarvioon budjetoidut kirkollisverotulot toteutuivat 98,32 prosenttisesti ja kasvoivat edellisvuodesta 9,01 prosenttia. Euromääräisesti kirkollisverotulot olivat 3.195.277,92 euroa, 264.047,27 euroa suuremmat kuin vuonna 2020. Valtionrahoitus, verotuskulut ja kirkon keskusrahastomaksut toteutuivat talousarvion mukaisina. Rahoitustuotot ja -kulut toteutuivat vain 19,9 prosenttisesti. Nordea pankin pitkäaikaisen lainan loppuun maksun myötä korkokulut olivat vain 9.576,76 euroa.

Tuloslaskelmaan näiden erien jälkeen muodostuu vuosikate, joka on 619.091,84 euroa ja 256.781,33 euroa parempi kuin vuonna 2020. Vuosikatteen jälkeen tulevat suunnitelman mukaiset poistot ovat vielä joulukuun osalta laskeutuvia ja kirjaamatta mutta tiedossa olevan summan perusteella tilikauden tulokseksi ja ylijäämäksi muodostuu n. 322.500 euroa.

Rahoituslaskelma vuodelta 2021 osoittaa, että investointeja, Kemin kirkon urkujen entisöinti, virtuaaliurkujen hankinta Peurasaaren kappeliin ja vainajakaappien hankinta Paattiolehdon kappeliin maksoivat yhteensä 179.147,05 euroa, pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 180.000. Rahavarat kasvoivat vuoden aikana 233.547,46 euroa.

Esityslistan liitteenä alustavat tulos- ja rahoituslaskelmat vuodelta 2021

Esitys taljo: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

5.

Rytikarin kerhotilan vuokraus

Kemin seurakunta on vuokrannut toimintaansa varten toimitilan Rytikarista, asunto-osakeyhtiö Rytitorista, Kaartotie 2. Toimitila on kokonaisuudessaan Kemin seurakunnan käytössä ja seurakunnan on mahdollista vuokrata tilaa edelleen ulkopuolisille vuokraajille esim. muistotilaisuuksiin, kasteisiin, yms. juhlatilaisuuksiin. Asunto-osakeyhtiö on aikaisemmin vuokrannut tilaa seuraavien hinnoin:

- Tuntivuokra arkena: 20 €/tunti
- Koko päivän vuokra arkena: 110 €
- Koko päivän vuokra viikonloppuina ja juhlapäivinä: 160 €

Asunto-osakeyhtiö Rytitori ei ole maksanut saamistaan vuokratuotoista arvonnalisäveroä ja Kemin seurakunta on tilavuokraustoiminnasta arvonnalisäverovelvollinen ja tämä otettava myös huomioon seurakunnan määrittämää vuokraushintaa päätettäessä.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto päättää Asunto-osake Rytitorin toimitilan käytöstä perittävät vuokrahinnat seuraavasti:

- Tuntivuokra arkena: 25 €/h
- Tuntivuokra viikonloppuina ja juhlapäivinä 45 €/h
- Koko päivän vuokra arkena: 130 €
- Koko päivän vuokra viikonloppuina ja juhlapäivinä: 190 €

Tilassa olevan astiaston käyttö sisältyy vuokrahintaan. Pöytäliinat eivät sisälly vuokraan.

Perittävät vuokrat sisältävät arvonnalisäveron. Tilan siivous edellytetään vuokrauksen jälkeen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

6.

Muut asiat

1. Suomen Lähetysseura

Merkittiin tiedoksi Suomen Lähetysseuran kirje ehdokkaiden hausta Lähetysseuran hallitukseen kaudelle 2022-2025.

2. Nuorisotyö

Merkittiin tiedoksi, että nuorisotyön virkaan ei tullut yhtään hakemusta. Kirkkoherra jatkoi hakuaikaa 14.2.2022 saakka.

Kirkkoherra esitteli kirkon walk in -lyhytterapiaa. Kirkon walk in on 16-30-vuotiaille tarkoitettu ratkaisukeskeisen lyhytterapian toimintamalli. Kirkkoherra on selvittänyt mahdollisuutta saada lyhytterapeuttikoulutusta alueelle. Kirkkoneuvosto totesi, että nuorten pahoinvointia alueella on ja kirkkoneuvosto yksimielisesti kannatti nuorten lyhytterapian mahdollisuutta saatavaksi myös Kemin seurakunnan palveluna.

3. Henkilöstösuunnittelutyöryhmä

Merkittiin tiedoksi, että henkilöstösuunnittelutyöryhmän kokous on 24.2.

4. Koronatilanne

Merkittiin tiedoksi, että kirkon linjan mukaisesti rajoitukset ovat voimassa 22.2. saakka. Jumalanpalveluksiin ja toimituksiin voi ottaa 1/3 tilan normaalista sallitusta henkilömäärästä. Viikkotoiminta käynnistetään aikaisintaan maaliskuussa.

5. Veitsiluoto-työryhmän kokous

Veitsiluoto-työryhmän kokous sovitaan viikolle 7.

6. Yhteisvastuu-haaste / Kempainen Eine

Eine Kempainen haastoi kirkkoneuvoston 10 eurolla mukaan Yhteisvastuu-keräykseen.

7. Seurakunta kouluilla / Taanila Hanna-Kaisa

Hanna-Kaisa Taanila kysyi, onko mahdollisuuksia, että seurakunnan nuorisotyö näkyisi alakouluilla. Käytiin keskustelua. Todettiin tämän hetkinen nuorisotyön resurssipula.

7.

Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet

Kokouksesta tehty ja allekirjoitettu pöytäkirja valitusosoituksineen laitetaan nähtäville taloustoimistoon ja keminseurakunta.fi-sivuille 1.2.–15.2.2022. Ilmoitus nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 28.1.2021.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.07.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 3,4,6,7

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,5

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 KEMI

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:1,2

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.