

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika torstaina 2.3.2023 klo 18.00-19.00

Paikka Seurakuntakeskus, alasali2

Läsnä	Tölli Tuomas	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Haapa Raija	varapuheenjohtaja
	Alamommo Jaakko	jäsen
	Alasaarela Miia	jäsen
	Happonen Osmo	jäsen
	Juntunen Jouko	jäsen
	Kolmonen Hely	jäsen
	Kourula Tuire	jäsen
	Liiten Kaisu	jäsen
	Pehkonen Pirkko	jäsen
	Pudas Markku	jäsen

Muut osallistajat	Taanila Hanna-Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kempainen Eine	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Aho Matti	talousjohtaja, palkka-asiamies
	Pakarinen Tanja	johdon assistentti, sihteeri

§

12. Määräaikaisen seurakuntapastorin virka virkaa perustamatta.....	3
13. Sivutoimiluvan myöntäminen.....	4
14. Tilinpäätöksen muut liitetiedot 2022 .....	5
15. Muut asiat.....	6

Allekirjoitukset	Tuomas Tölli puheenjohtaja	Tanja Pakarinen sihteeri
------------------	-------------------------------	-----------------------------

Pöytäkirjantarkastajat	Osmo Happonen	Jouko Juntunen
------------------------	---------------	----------------

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa ja kemineurakunta.fi-sivulla 6.–20.3.2023.  
Ilmoitus nähtävillä olosta on ollut ilmoitustaululla 6.-20.3.2023.

Kemissä 3.3.2023

Marja Kraatari  
toimistosihteeri

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

**Kokouksen avaus** Kirkkoherra avasi kokouksen klo18.00. Veisattiin kokouksen alkuun virsi, jonka jälkeen kirkkoherra piti hartauden.

### Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 4 §:

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 1. mom:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

**Esitys:** Esityslista on lähetetty sähköpostitse 27.2.2023. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 § 3 mom:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**Esitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Osmo Happonen ja Jouko Juntunen sekä varalla Hely Kolmonen ja Tuire Kourula)

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Osmo Happonen ja Jouko Juntunen sekä varalle Hely Kolmonen ja Tuire Kourula.

### Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 2. mom:

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Esitys:** Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

**Päätös:** Hyväksyttiin neuvoston jäsenille lähetetty esityslista työjärjestykseksi. Muissa asioissa otetaan esille Osmo Happonen tiedotusasia.

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

12.

**Määräaikaisen seurakuntapastorin virka virkaa perustamatta**

Kemin seurakunnassa on kolme kappalaisen ja kaksi seurakuntapastorin virkaa sekä sairaalapastorin virka. Kappalainen Jani Koivusalolle on myönnetty virkavapaus 1.5.- 31.10.2023. Mikäli Koivusalo palaa virkavapauden päätyttyä Kemin seurakunnan palvelukseen, tulee hän käyttämään kuluvan kauden vuosilomat virkavapauden päätteeksi. Näin hänen töihin paluunsa konkretisoituisi aikaisintaan 1.12.2023.

Seurakuntapastori Elina Iisakka aloittaa työt 15.3.2023 ja työskentelee osittaisella virkavapaalla (60% työaika) 31.8.2023 saakka ja tämän jälkeen 100% työajassa toistaiseksi. Viransijaisuudessa Iisakan osittaisen virkavapaan ajan työskentelee pastori Veijo Lohiniva 31.8.2023 saakka.

Toisessa seurakuntapastorin virassa on työskennellyt Atte Tolonen. Toloselle on myönnetty virkavapaa 31.5.2023 saakka ja ko. virasta on odotettavissa irtisanoutumisilmoitus huhtikuun 2023 alkuun mennessä.

KL 6:1.4 Virkasuhteessa suoritettavaa tehtävää varten perustetaan virka. Perustellusta syystä henkilö voidaan kuitenkin ottaa virkasuhteeseen määräajaksi myös ilman, että tehtävää varten on perustettu virka.

Esitys khra: Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto esittää tuomiokapitulille:

a. Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulia julistamaan määräaikaisen seurakuntapastorin viran haettavaksi virkaa perustamatta. Määräaikaisuuden perusteena on turvata riittävä työvoima vallitsevassa tilanteessa ja odotettavissa olevien rekrytointien aikana. Määräaikaisuuden kesto olisi 1.5.- 31.12.2023. Tarvittaessa työt voi aloittaa myöhemmin, kuitenkin viimeistään 1.6.2023. Hakuaika ma. virkaan on 3.3.- 15.3.2023. Mahdollisten hakijoiden tulee varautua haastatteluun kirkkoneuvoston kokouksessa 23.3.2023.

b. Määräaikaisen viran tehtäviin kuuluu papin seurakuntatyötä, rippikoulua, kirkollisia toimituksia ja jumalanpalveluselämää sekä virkavapaalle jäävän kappalaisen tehtäväkenttää lähetystyöhön ja kansainväliseen työhön liittyen.

Haussa otetaan huomioon myös pappisvihkimystä hakevat teologian maisterit.

Muita viran erityistarpeita ovat: hyvät vuorovaikutus- ja työyhteisötaidot, valmius ja tahto oppia uutta ja kehittää kirkon työtä muuttuvassa kaupunkiympäristössä, sitoutuminen Kemin seurakunnan strategiaan.

c. Virkaan valitun tulee esittää lääkärintodistus ja hyväksyttävä voimassa oleva rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote ennen viranhoidtomääräyksen antamista.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin. Pöytäkirja tarkistettu §12 osalta 2.3. kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

13.

Sivutoimiluvan myöntäminen

Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto, hakemus työnantajalle sivutoimesta

***”Sivutoimilupahakemus***

*Anon sivutoimilupaa palvelutaksikuljettajan työhön vapaa-aikana. Sivutoimi ei häiritse päätyön tekemistä.*

*Kemissä 20.2.2023*

*Hannu Alaniemi*

*Nuorisotyönohjaaja”*

Kirkkolaki 6:30§

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointoa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämisestä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla.

Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan 2 momentissa tarkoitettulla perusteella. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto myöntää Hannu Alaniemelle sivutoimiluvan palvelutaksikuljettajan työhön vapaa-aikana.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

14.

**Tilinpäätöksen muut liitetiedot 2022**

Kirkon palvelukeskus on saanut valmiiksi tilinpäätöksen 2022 numeraalisen osuuden. Talousjohtaja on tämän ja muiden tilinpäätökseen liittyvien tietojen perusteella laatinut erittelyt varsinaiseen tilinpäätökseen liittyvistä tiedoista, jotka eivät tässä muodossa mene kirkkovaltuustolle varsinaisen tilinpäätöksen 2022 käsittelyn yhteydessä. Tämän asiakirjan käsittelee vain kirkkoneuvosto, joka hyväksyy sen ja merkitsee tiedoksi. Tilintarkastajan mukaan ”Tilinpäätöksen muut liitetiedot” -erittely voidaan käsitellä kirkkoneuvostossa ennen varsinaisen tilinpäätöksen käsittelyä valtuustossa.

Esityslistan liitteenä Tilinpäätöksen muut liitetiedot

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto käsittelee ”Tilinpäätöksen muut liitetiedot” -erittelyn, hyväksyy sen ja merkitsee tiedoksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

15.

**Muut asiat**

Osmo Happonen kertoi saaneen yhteydenoton metsänhoitotieteen dosentti Veli Pohjoselta. Yhteydenotto koski vierailua Kemin seurakuntaan. Vierailu voitaisiin toteuttaa yhteislauluiltana, jossa teema 'Lähetystarina Tansanian matkasta' ja esiintymässä Kuusamon Gospel -bändi. Osmo Happonen ideoi tapahtumaa ja selvittää sopivaa ajankohtaa kirkkoherran kanssa.

16.

**Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet**

Kokouksesta tehty ja allekirjoitettu pöytäkirja valitusosoituksineen laitetaan nähtäville taloustoimistoon ja keminseurakunta.fi-sivuille 6.-20.3.2023. Ilmoitus nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 3.3.2023.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00.

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 12, 14, 15**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 13**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Kemin kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 KEMI

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.