

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika torstaina 20.4.2023 klo 18 – 18.29

Paikka Seurakuntakeskus, alasali2

Läsnä	Tölli Tuomas	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Haapa Raija	varapuheenjohtaja
	Alamommo Jaakko	jäsen, pois
	Holopainen Raimo	varajäsen
	Alasaarela Miia	jäsen
	Happonen Osmo	jäsen
	Juntunen Jouko	jäsen
	Kolmonen Hely	jäsen
	Kourula Tuire	jäsen
	Liiten Kaisu	jäsen
	Pehkonen Pirkko	jäsen
	Pudas Markku	jäsen

Muut osallistujat	Taanila Hanna-Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kemppainen Eine	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, saapui klo 18.06
	Aho Matti	talousjohtaja, palkka-asiamies
	Pakarinen Tanja	johdon assistentti, sihteeri

§

25. Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022	3
26. Talouden toteutumislukuja maaliskuu 2023	5
27. Haudankaivuu- ja aluetöiden kilpailutus	7
28. Seurakuntapastori Veijo Lohinivan virkamääräyksen jatko	8
29. Merkkipäiväsäännön mukaiset muistamiset	9
30. Muut asiat.....	10

Allekirjoitukset	Tuomas Tölli puheenjohtaja	Tanja Pakarinen sihteeri
------------------	-------------------------------	-----------------------------

Pöytäkirjantarkastajat	Markku Pudas	Raimo Holopainen
------------------------	--------------	------------------

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa ja kemenseurakunta.fi-sivulla 24.4.–8.5.2023.
Ilmoitus nähtävillä olosta on ollut ilmoitustaululla 21.4.-8.5.2023.

Kokouksen avaus Veisattiin virsi 375. Kirkkoherra avasi kokouksen 18.00 raamatun sanalla ja rukouksella.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 4 §:

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 1. mom:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Esitys: Esityslista on lähetetty sähköpostitse 17.4.2023. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 § 3 mom:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Markku Pudas ja Jaakko Alamommo sekä varalle Miia Alasaarela ja Osmo Happonen)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Pudas ja Alamommon varajäsen Raimo Holopainen sekä varalle Miia Alasaarela ja Osmo Happonen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 2. mom:

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin neuvoston jäsenille lähetetty esityslista työjärjestykseksi. Muissa asioissa otetaan esille Tuire Kourulan asia.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

25.

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022

Kirkkoneuvosto 30.3.2023

”Tilinpäätöksen Muut asiakirjat 2022” on käsitelty, hyväksytty ja merkitty tiedoksi kirkkoneuvoston kokouksessa 2.3.2023.

”Tilinpäätös 2022” -asiakirja on jaettu kirkkoneuvoston jäsenille kirkkoneuvoston kokouksessa 23.3.2023 tutustumista varten.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto käsittelee toimintavuodesta 2022 laaditun tilinpäätöksen.

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen 2022 ja luovuttaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Päätös: Tilinpäätöksen 6 luvun kohta taseen tunnusluvut, rahoitusvarallisuus 2022 luku tarkastetaan ja korjataan. Kirkkoneuvosto hyväksyi vuoden 2022 tilinpäätöksen ja muut tilinpäätösasiakirjat. Kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen ja päätti luovuttaa sen tilintarkastukseen.

Kirkkoneuvosto 20.4.2023

Taseen tunnusluvut, rahoitusvarallisuus 2022 luku on tarkastettu ja korjattu.

Tilintarkastaja on suorittanut hallinnon ja talouden tarkastuksen Kemlin seurakunnan tilivuodesta 2022 ja antanut siitä kertomuksen:

”Tilintarkastuskertomus

Kemlin seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Kemlin seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tili kaudelta 1.1.-31.12.2022. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjes-

Pöytäkirjantarkastajat: _____

tämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta. Olemme tehneet tarkastuksen kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Oulussa 6. huhtikuuta 2023

BDO Auditor Oy, tilintarkastusyhteisö

*Eetu Rantakeisu
JHT, KHT"*

Esitys taljo: Kirkkoneuvoston 30.3.2023 allekirjoittama Tilinpäätös tili- ja toimintakaudelta 1.1.-31.12.2022 esitetään yhdessä tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen kanssa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Tilikauden alijäämä 50.309,62 euroa kirkkoneuvosto esittää kirjattavaksi taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että se päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

26.

Talouden toteutumislukuja maaliskuu 2023

Maaliskuun 2023 tuloslaskelman talousarviovertailu on valmistunut. Maaliskuun lopun laskennallinen toteutus -% on 3/12 eli 25 %.

	Toteuma 1 - 3/2023	Toteuma 1 - 3/2022	%- muutos	Ero €	TA kuluva 2023	T-%	TP 2022
Toimintatuotot	-56 854,66	-58 105,53	-2,15	1 250,87	-413 730,00	13,74	-387 973,17
Korvaukset					-38 150,00		-35 697,00
Myyntituotot	-18 599,82	-11 490,79	61,87	-7 109,03	-91 500,00	20,33	-79 290,44
Maksutuotot	-15 223,64	-23 739,86	-35,87	8 516,22	-139 250,00	10,93	-130 900,49
Vuokratuotot	-21 474,45	-22 810,18	-5,86	1 335,73	-109 580,00	19,60	-100 190,25
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-1 481,75		0,00	-1 481,75	-3 300,00	44,90	-14 193,90
Tuet ja avustukset					-16 500,00		-16 040,93
Muut toimintatuotot	-75,00	-64,70	15,92	-10,30	-15 450,00	0,49	-11 660,16
Toimintakulut	808 320,60	811 062,26	-0,34	-2 741,66	3 273 390,00	24,69	3 308 893,56
Henkilöstökulut	436 319,53	423 709,11	2,98	12 610,42	1 963 930,00	22,22	1 932 286,10
Palkat ja palkkiot	360 429,55	348 276,22	3,49	12 153,33	1 595 650,00	22,59	1 589 005,26
Henkilösivukulut	84 489,13	81 067,91	4,22	3 421,22	382 280,00	22,10	363 655,30
Henkilökulujen oikaisuerät	-8 599,15	-5 635,02	52,60	-2 964,13	-14 000,00	61,42	-20 374,46
Palvelujen ostot	158 805,78	126 536,56	25,50	32 269,22	593 680,00	26,75	600 421,70
Vuokratulut	29 985,66	27 345,83	9,65	2 639,83	93 040,00	32,23	82 582,87
Aineet ja tarvikkeet	127 794,47	170 371,82	-24,99	-42 577,35	503 140,00	25,40	553 527,07
Ostot tilikauden aikana	127 794,47	170 371,82	-24,99	-42 577,35	503 140,00	25,40	553 527,07
Annetut avustukset	455,66	11 369,54	-95,99	-10 913,88	64 100,00	0,71	78 442,06
Muut toimintakulut	54 959,50	51 729,40	6	3 230,10000	55 500,00	99,0	61 633,76
TOIMINTAKATE	751 465,94	752 956,73	-0,20	-1 490,79	2 859 660,00	26,28	2 920 920,39
Kirkollisverotulot	-969 052,34	-939 616,06	3,13	-29 436,28	-3 150 000,00	30,76	-3 112 603,56
Valtionrahoitus	-101 276,76	-101 115,00	0,16	-161,76	-400 000,00	25,32	-404 460,00
Verotuskulut	11 849,77	12 131,97	-2,33	-282,20	47 200,00	25,11	48 527,87
Kirkon rahastomaksut	98 802,00	95 163,34	3,82	3 638,66	292 950,00	33,73	285 490,02
Rahoitustuotot ja -kulut	-1 153,87	357,42	-422,83	-1 511,29	6 900,00	-16,72	13 474,97
Korkotuotot		-0,01	-100,00	0,01	-500,00		-393,10
Muut rahoitustuotot	-1 153,87		0,00	-1 153,87	-2 500,00	46,15	-1 963,01
Korkokulut		357,43	-100,00	-357,43	9 900,00		15 818,57
Muut rahoituskulut							12,51
VUOSIKATE	-209 365,26	-180 121,60	16,24	-29 243,66	-343 290,00	60,99	-248 650,31
Poistot ja arvonalentumiset (ZSE)	50 462,75	74 430,43	-32,20	-23 967,68	302 050,00	16,71	298 959,93
Suunnitelman mukaiset poistot	50 462,75	74 430,43	-32,20	-23 967,68	302 050,00	16,71	298 959,93
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot							0,00
Tuotot							-147 765,59
Kulut							205 844,60
Siirrot rahastosta/rahastoon							-58 079,01
TILIKAUDEN TULOS	-158 902,51	-105 691,17	50,35	-53 211,34	-41 240,00	385,31	50 309,62
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-158 902,51	-105 691,17	50,35	-53 211,34	-41 240,00	385,31	50 309,62

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Tuloslaskelma on vertailukelpoinen edellisvuoteen vuosikatteeseen saakka, koska Kirkon palvelukeskus ei ole vielä kirjannut maaliskuun suunnitelman mukaisia poistoja.

Toimintatuotot kolmen kuukauden jaksolla ovat toteutuneet 1.250 € edellisvuotta pienempinä. Kokonaisuudessaan toimintatuotot ovat edellisvuotisella tasolla.

Henkilöstökulut ovat kasvaneet edellisvuodesta 2,98 %. Suurin vaikutus on virka- ja työehtosopimuksen mukainen palkkojen yleiskorotus 1.6.2022 ja tehtävänkuvauksen muutokset ja niistä johtuvat palkan tarkistukset vuoden 2022 aikana. Henkilöstökulut kokonaisuudessaan ovat kuitenkin pysyneet talousarvio raamissa (22,22 %)

Palvelujen ostot kasvaneet viime vuoden maaliskuuhun verrattuna 25,5 %. ja ylittäneet laskennallisen toteutumisen 1,65 prosenttiyksiköllä. Laskennallinen ylitys johtuu tietokoneiden vuoden 2023 microsoft -lisenssien kirjaamisesta kertaeränä. Aikaisempina vuosina lisenssimaksut on laskutettu seurakunnalta neljänä erä vuosineljänneksittäin. Myös Kemin seurakuntakeskuksen ovien lukitusjärjestelmän muutoksen kirjaaminen kertamaksuna etupainotteisesti nostaa ensimmäisen vuosineljänneksen palvelujen ostojen euromäärää. Tämä laskennallinen yli tasapainottuu tilivuoden kuluessa. Ostot alkuvuoden aikana ovat olleet 24,99 % pienemmät kuin vuotta aiemmin. Vuonna 2022 ostojen kustannuksia nostivat Vanhan Pappilan ja Juhlahuoneiston talotekniikan automaattisten valvontajärjestelmien uudistukset.

Toimintakate ylittyy hieman laskennallisesta (26,28 %). Tämä johtuu myös edellä mainituista suurien menoerien kirjaamisen painottumisesta alkuvuoteen.

Tilitetyt kirkollisverojen tuotot maaliskuun loppuun mennessä ovat vuoteen 2022 verrattuna 29.436,28 € suuremmat ja kasvua edellisvuodesta 3,13 %. Kirkollisverotuotot ovat toteutuneet 30,76 prosenttisesti. Vertailukelpoinen vuosikate maaliskuun lopussa oli 209.365,26 euroa, joka on 29.243,66 euroa edellisvuotta parempi.

Rahoituslaskelman toteutumisvertailun mukaan Kemin seurakunnan rahavarat kasvoivat vuoden kolmen ensimmäisen kuukauden aikana 253.907,51 € ja rahavarojen riittävyys oli 393 päivää.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto merkitsee tuloslaskelman talousarviovertailun maaliskuulta 2023 tiedoksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

27.

Haudankaivuu- ja aluetöiden kilpailutus

Kemin seurakunta on kilpailuttanut haudankaivuu- ja aluetyöt ajalle 1.6.2023 - 31.5.2026 Hankintailmoitusten sivustolla. Kilpailutus päättyy 28.4.2023, jonka jälkeen tarjoukset avataan erillisessä tarjousten avauskokouksessa. Tässä kokouksessa tarjousten oikeellisuus tarkastetaan, tarjoukset pisteytetään tarjouspyyntöasiakirjan ohjeen mukaisesti ja suoritetaan tarjousten kustannusten vertailu. Valintaperusteena on pisteytyksen jälkeen muodostuva halvin hinta. Tarjousten avauksesta laaditaan pöytäkirja. Vertailun perusteella valittavasta urakoitsijasta tehdään päätösesitys kirkkoneuvostolle.

Jotta hankintasopimus uuden urakoitsijan kanssa ehditään allekirjoittaa ennen 31.5.2023 valitusajat huomioon ottaen, on päätös haudankaivuun ja aluetöiden urakoitsijaksi valittavasta tehtävä ennen kirkkoneuvoston seuraavaa kokousta.

Kirkkoneuvosto voi siirtää päätösvaltaa kirkkoherralle/päällikkökokoukselle kirkkoneuvoston päätösvaltaan kuuluvissa asioissa.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto valtuuttaa päällikkökokouksen päättämään haudankaivuu- ja aluetyön urakoitsijan 1.6.2023–31.5.2026. Valintapäätös tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

28.

Seurakuntapastori Veijo Lohinivan virkamääräyksen jatko

Kemin seurakunnassa on kolme kappalaisen ja kaksi seurakuntapastorin virkaa sekä sairaalapastorin virka.

Kemin seurakunnan kappalaiselle on myönnetty virkavapaus 1.5.- 31.10.2023. Seurakuntapastorin virasta on jätetty 27.3.2023 päivätty irtisanoutumisilmoitus. Toisessa seurakuntapastorin virassa viranhaltija on aloittanut työt 15.3.2023 ja työskentelee osittaisella virkavapaalla (60% työaika) 31.8.2023 saakka ja tämän jälkeen 100% työajassa toistaiseksi. Pastori Veijo Lohinivalle on annettu virkamääräys 31.8.2023 saakka.

Seurakunnan huomattavan suuren hautausten ja muiden kirkollisten toimitusten määrä huomioiden sekä työalojen toimivuuden turvaamiseksi on papiston resurssi myönnettyjen virkavapaiden ja voimaantulevan irtisanoutumisen myötä vajaa.

Esitys khra: Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto anoo Oulun hiippakunnan tuomiokapitulta jatkoa pastori Veijo Lohinivan virkamääräykselle 31.10.2023 saakka.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

29.

Merkkipäiväsäännön mukaiset muistamiset

Merkkipäiväsääntöihin liittyvät lahjat hankkii ja muusta muistamisesta huolehtii taloustoimisto. Kirkkoneuvosto valvoo merkkipäiväsäännön noudattamista. Seurakunnan ansiomerkit myöntää kirkkovaltuusto ja muut muistamiset kirkkoneuvosto.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto päättää myöntää merkkipäiväsääntöjen 7 §:ssä säädettyt lahjat seuraaville työntekijöille

15 vuoden palveluksesta:

Tölli Tuomas

kirkkoherra

25 vuoden palveluksesta:

Perttula Aimo

haudankaivaja

Kirkkoneuvoston päättämät huomionosoitukset luovuttavat kirkkoherra ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Huomionosoitukset luovutetaan kirkkovaltuuston toukokuun kokouksessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

30.

Muut asiat

Tuire Kourulan terveiset Ivalon seurakunnan pääsiäisdraamasta ja mahdollisesti vastaavanlaisen tapahtuman toteutus Kemin seurakunnassa. Viedään tiedoksi työntekijäkokoukseen.

31.

Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet

Kokouksesta tehty ja allekirjoitettu pöytäkirja valitusosoituksineen laitetaan nähtäville taloustoimistoon ja keminseurakunta.fi-sivuille 24.4.–8.5.2023. Ilmoitus nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 24.4.2023.

Kirkkoherra päätti kokouksen 18.29.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 25, 26, 28, 29

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 27

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väli aikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 KEMI

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Pöytäkirjantarkastajat: _____