

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika torstaina 11.5.2023 klo 18-18.38

Paikka Seurakuntakeskus, alasali2

Läsnä	Tölli Tuomas	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Haapa Raija	varapuheenjohtaja, pois
	Tiensuu Leena	varajäsen
	Alamommo Jaakko	jäsen
	Alasaarela Miia	jäsen
	Happonen Osmo	jäsen
	Juntunen Jouko	jäsen, pois
	Lohi Reijo	varajäsen
	Kolmonen Hely	jäsen, pois
	Alapalosaari Sirpa	varajäsen
	Kourula Tuire	jäsen
	Liiten Kaisu	jäsen
	Pehkonen Pirkko	jäsen, pois
	Hakanen Minna	varajäsen
	Pudas Markku	jäsen

Muut osallistujat	Taanila Hanna-Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kemppainen Eine	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Aho Matti	talousjohtaja, palkka-asiamies
	Pakarinen Tanja	johdon assistentti, sihteeri

§

32. Talousjohtaja Matti Ahon vuosiloma 2023.....	3
33. Henkilöstön vuosilomat 2023	4
34. Talouden toteutumislukuja huhtikuu 2023	6
35. Meri-Lapin Oratoriokuoro Kemin seurakunnan tiloissa	8
36. Kaatuneitten muistopäivä 21.5.2023	9
37. Hautaus- ja kiinteistötoimen työkoneella suoritettavat työt.....	10
38. YV -tilintarkastaja.....	12
39. Muut asiat.....	13

Allekirjoitukset	Tuomas Tölli puheenjohtaja	Tanja Pakarinen sihteeri
------------------	-------------------------------	-----------------------------

Pöytäkirjantarkastajat	Miia Alasaarela	Osmo Happonen
------------------------	-----------------	---------------

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa ja keminseurakunta.fi-sivulla 15.-29.5.2023.
Ilmoitus nähtävillä olosta on ollut ilmoitustaululla 12.-29.5.2023.

Kokouksen avaus Veisattiin Virsi 397, säkeistöt 1 ja 6. Kirkkoherra avasi kokouksen lukemalla psalmin 40 ja rukouksella.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 4 §:

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 1. mom:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Esitys: Esityslista on lähetetty sähköpostitse 8.5.2023. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 § 3 mom:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Miia Alasaarela ja Osmo Happonen sekä varalle Reijo Lohi ja Sirpa Alapalosaari)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Miia Alasaarela ja Osmo Happonen sekä varalle varajäsen Reijo Lohi ja varajäsen Sirpa Alapalosaari.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 2. mom:

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin neuvoston jäsenille lähetetty esityslista työjärjestykseksi. Muis-sa asioissa otetaan esille Tuire Kourulan, Markku Pudaksen, Matti Ahon ja kirkkoherran asiat.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

32.

Talusojohtaja Matti Ahon vuosiloma 2023

Talusojohtaja esittänyt kirkkoherralle vuosilomakseen 14.8.–15.9.2023.

Talusojohtajan sijaisena henkilöstö- ja taloushallinnon asioissa toimii Heli Kahlos ja hautaus- ja kiinteistötoimen asioissa Sanna Määttä.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto vahvistaa talusojohtajan vuosiloman 14.8.–15.9.2023.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

33.

Henkilöstön vuosilomat 2023

PAPISTO

Bäckström John	Kappalainen	02.08.2023-29.08.2023
Karjula Tapio	Kappalainen	05.07.2023-01.08.2023
Niskala Ari	Sairaalapastori	03.07.2023-30.07.2023 25.08.2023-25.08.2023 01.09.2023-10.09.2023
Tölli Tuomas	Kirkkoherra	26.06.2023-24.07.2023

KANTTORIT

Laitila Minna	B-kanttori	09.07.2023-02.08.2023
Pärkkä Hanna	C-kanttori	07.06.2023-02.07.2023
Tyni Aki	Johtava kanttori	02.08.2023-29.08.2023

DIAKONIATYÖ

Jestilä Teija	Johtava diakonian viranhalt.	29.06.2023-30.07.2023
Karjula Leena	Diakonian viranhaltija	28.06.2023-26.07.2023
Pääkkölä Ilona	Diakonian viranhaltija	08.06.2023-11.06.2023 21.06.2023-25.06.2023 26.07.2023-20.08.2023
Rimpiläinen Päivi	Diakonian viranhaltija	15.06.2023-18.06.2023 17.07.2023-13.08.2023
Ryynänen Taina	Diakonian viranhaltija	30.05.2023-27.06.2023 14.07.2023-14.07.2023 18.09.2023-24.09.2023
Tuokkola Heli	Diakonian viranhaltija	17.07.2023-13.08.2023

NUORISOTYÖ

Ahonen Virpi	Johtava nuorisotyönohjaaja	21.07.2023-06.08.2023
Santamäki Jessica	Nuorisotyönohjaaja	17.07.2023-06.08.2023

LAPSITYÖ

Hietanen Riikka	Vs. lastenohjaaja	03.07.2023-09.07.2023
Huhtaniska Raija	Lastenohjaaja	10.07.2023-30.07.2023
Järvenpää Anne-Maria	Lastenohjaaja	04.07.2023-30.07.2023

TOIMISTOTYÖ

Koivisto Mari Toimistosihtööri 12.06.2023-09.07.2023

HAUTAUSMAATYÖ

Hallikainen Raili Hautausmaa-kiint.työntekijä 31.07.2023-27.08.2023

Ilonen Jouni Haudankaivaja
29.06.2023-30.06.2023
06.07.2023-07.07.2023
13.07.2023-14.07.2023
20.07.2023-21.07.2023
27.07.2023-28.07.2023
03.08.2023-04.08.2023
10.08.2023-11.08.2023
17.08.2023-18.08.2023
24.08.2023-25.08.2023
31.08.2023-01.09.2023

Määttä Sanna Työnjohtaja
05.05.2023-05.05.2023
17.07.2023-15.08.2023

Perttula Aimo Haudankaivaja 17.07.2023-13.08.2023

Springare Satu Hautausmaa-kiint.työntekijä 26.06.2023-23.07.2023

KIINTEISTÖ-JA KEITTIÖTYÖ

Ahola Susanna Keittäjä-siivoaja 25.05.2023-18.06.2023

Koivisto Marko Suntio
01.06.2023-02.06.2023
05.06.2023-04.07.2023

Kulju Kaisa Emäntä 10.07.2023-06.08.2023

Lappi Kari Kiinteistötyöntekijä 17.07.2023-13.08.2023

Nurminen Tarja Siivoaja 17.07.2023-13.08.2023

Paaso Leena Keittäjä 19.06.2023-16.07.2023

Esitys khra: Merkitään tiedoksi kirkkoherran ja talousjohtajan hyväksymät henkilöstön vuosilomat. Kirkkoherran vuosiloman vahvistaa tuomiokapituli.

Päätös: Merkittiin vuosilomat tiedoksi.

34.

Talouden toteutumislukuja huhtikuu 2023

Huhtikuun 2023 tuloslaskelman talousarvio on valmistunut. Vertailu vuoteen 2022 on mahdollista vuosikatteeseen saakka koska Kipa kirjaa huhtikuun suunnitelman mukaiset poistot vasta toukokuun aikana. Huhtikuun lopun laskennallinen toteutumis -% on 4/12 eli 33 %.

Toteutumavertailu	Toteuma 1 - 4/2023	Toteuma 1 - 4/2022	%- muutos	Ero €	TA kuluva 2023	T-%	TP 2022
Toimintatuotot	-84 468,22	-86 435,65	-2,28	1 967,43	-413 730,00	20,42	-387 973,17
Korvaukset					-38 150,00		-35 697,00
Myyntituotot	-25 823,50	-22 915,70	12,69	-2 907,80	-91 500,00	28,22	-79 290,44
Maksutuotot	-25 567,67	-30 832,91	-17,08	5 265,24	-139 250,00	18,36	-130 900,49
Vuokratuotot	-30 506,24	-30 594,34	-0,29	88,10	-109 580,00	27,84	-100 190,25
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-2 485,81	-2 018,00	23,18	-467,81	-3 300,00	75,33	-14 193,90
Tuet ja avustukset					-16 500,00		-16 040,93
Muut toimintatuotot	-85,00	-74,70	13,79	-10,30	-15 450,00	0,55	-11 660,16
Toimintakulut	1 067 854,63	1 044 251,49	2,26	23 603,14	3 273 390,00	32,62	3 308 893,56
Henkilöstökulut	586 240,61	566 812,85	3,43	19 427,76	1 963 930,00	29,85	1 932 286,10
Palkat ja palkkiot	482 457,50	464 589,27	3,85	17 868,23	1 595 650,00	30,24	1 589 005,26
Henkilösivukulut	112 907,26	108 297,86	4,26	4 609,40	382 280,00	29,54	363 655,30
Henkilökulujen oikaisuerät	-9 124,15	-6 074,28	50,21	-3 049,87	-14 000,00	65,17	-20 374,46
Palvelujen ostot	205 443,77	173 006,55	18,75	32 437,22	593 680,00	34,61	600 421,70
Vuokratkulut	37 110,64	31 915,38	16,28	5 195,26	93 040,00	39,89	82 582,87
Aineet ja tarvikkeet	183 289,32	209 133,04	-12,36	-25 843,72	503 140,00	36,43	553 527,07
Ostot tilikauden aikana	183 289,32	209 133,04	-12,36	-25 843,72	503 140,00	36,43	553 527,07
Annetut avustukset	810,79	11 609,14	-93,02	-10 798,35	64 100,00	1,26	78 442,06
Muut toimintakulut	54 959,50	51 774,53	6	3 184,97000	55 500,00	99,0	61 633,76
TOIMINTAKATE	983 386,41	957 815,84	2,67	25 570,57	2 859 660,00	34,39	2 920 920,39
Kirkollisverotulot	-1 279 054,63	-1 232 697,31	3,76	-46 357,32	-3 150 000,00	40,60	-3 112 603,56
Valtionrahoitus	-135 035,68	-134 820,00	0,16	-215,68	-400 000,00	33,76	-404 460,00
Verotuskulut	11 849,77	12 131,97	-2,33	-282,20	47 200,00	25,11	48 527,87
Kirkon rahastomaksut	125 267,00	119 835,34	4,53	5 431,66	292 950,00	42,76	285 490,02
Rahoitustuotot ja -kulut	-2 016,43	-145,31	1 287,67	-1 871,12	6 900,00	-29,22	13 474,97
Korkotuotot		-0,01	-100,00	0,01	-500,00		-393,10
Muut rahoitustuotot	-2 018,67	-745,89	170,64	-1 272,78	-2 500,00	80,75	-1 963,01
Korkokulut	2,24	600,59	-99,63	-598,35	9 900,00	0,02	15 818,57
Muut rahoituskulut							12,51
VUOSIKATE	-295 603,56	-277 879,47	6,38	-17 724,09	-343 290,00	86,11	-248 650,31

Toimintatuotot kokonaisuudessaan ovat toteutuneet n. 2.000 euroa pienempinä. Tämä johtuu pääosin siitä, että hautauksia on ollut vähemmän kuin alkuvuonna 2022 ja hautaustoimen tuotot sen myötä myös pienemmät.

Henkilöstökulut ovat kasvaneet edellisvuodesta 3,43 %. Suurin vaikutus henkilöstökustannusten kasvuun on virka- ja työehtosopimuksen mukainen palkkojen yleiskorotus 1.6.2022 (2,0 %) ja lisäksi tehtävänkuvausten muutokset ja

niistä johtuvat palkan tarkistukset vuoden 2022 aikana. Henkilöstökulut ovat kuitenkin pysyneet hyvinkin talousarvioraamissa (29,85 %)

Toimintakulut ovat palvelujen ostojen ja aineiden ja tarvikkeiden ostojen osalta painottuneet alkuvuoteen. Esimerkiksi Kemin seurakuntakeskuksen luku-
kituksen uusiminen on kirjattu kertaeränä (15.998,48 €) kuluksi vuodelle 2023. Näin suuria kertaeriä ei ole odotettavissa ja toimintakulujen talousarvion toteutus -% tulee tasaantumaan loppuvuoden aikana.

Tilitetyt kirkollisverojen tuotot huhtikuun loppuun mennessä olivat vuoteen 2022 verrattuna 46.357,32 € suuremmat ja kasvua edellisvuodesta 3,76 %. Valtionrahoitus on edellisen vuoden tasolla.

Neljän kuukauden vuosikate huhtikuun lopussa oli 295.603,56 euroa, 17.724,09 euroa parempi kuin vuosi sitten alkuvuoteen kohdistuneista suurehkoista kertahankinnoista huolimatta.

Kaikki rahalliset tuotot (toimintatuotot+kirkollisverotuotot+valtionrahoitus+rahoitustuotot ja -kulut) ovat 46.474,69 euroa suuremmat kuin tuotot neljältä kuukaudelta vuosi sitten.

Rahoituslaskelman toteutusvertailun mukaan Kemin seurakunnan rahavarat kasvoivat vuoden neljän ensimmäisen kuukauden aikana 329.426,73 €.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto merkitsee tuloslaskelman talousarviovertailun huhtikuulta 2023 tiedoksi

Päätös: Merkittiin talousarviovertailu tiedoksi.

35.

Meri-Lapin Oratoriokuoro Kemin seurakunnan tiloissa

Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 27.5.2014: ”Paikallisten koulujen ja oppilaitosten järjestämistä musiikkitilaisuuksista Kemin kirkossa ei peritä vuokraa, jos tilaisuudessa on vain vapaaehtoinen ohjelmamaksu mutta ei muuta pääsymaksua.

Muut vuokrattomat musiikkitilaisuudet ja konsertit Kemin kirkossa järjestetään Kemin seurakunnan musiikkityön kautta, jolloin tilaisuuden vuokrattomuudesta päättää kirkkoherran valtuuttamana Kemin seurakunnan musiikkityöstä vastaava kanttori [johtava kanttori]. Vuokrattomuuden perusteena on tilaisuuden paikallisuus, tilaisuuden luonne ja esitettävä musiikki sekä se onko tilaisuus seurakuntatyötä tukeva ja kirkossakäyntiä edistävä. Vapaaehtoinen ohjelmamaksu on sallittu näissä tilaisuuksissa, mutta pääsymaksua ei voida periä.”

Meri-Lapin Oratoriokuoro on alueellamme ainoa suuria kirkkomusiikkiteoksia esittävä kuoro. Kuoron syntyhistoria on läheinen Kemin seurakunnan kanssa. Kuoron esitykset tukevat seurakuntatyötä ja edistävät myös muuta kirkossa käyntiä.

Esitys khra: Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto päättää, että Meri-Lapin Oratoriokuoro saa kirkon tai muun käyttötarkoitukseen sopivan tilan vuokratta esityksiä ja harjoituksia varten. Vastikkeeksi vuokrasta Meri-Lapin Oratoriokuoro sitoutuu palvelemaan seurakunnan jumalanpalveluksissa ja muissa tilaisuuksissa erikseen sovitun suunnitelman mukaisesti. Oratoriokuoron tilavarauksissa otetaan huomioon seurakunnan muu toiminta ja esiintymisistä laaditaan suunnitelma johtavan kanttorin ja kirkkoherran sekä Oratoriokuoron kesken. Esiintymiset voivat olla myös ohjelma- ja pääsylippumaksullisia.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

36.

Kaatuneitten muistopäivä 21.5.2023

Kaatuneitten muistopäivää vietetään vuosittain toukokuun kolmantena sunnuntaina.

Päivän ohjelma

klo 9.00 seppeleen lasku Peurasaassa vakaumuksensa puolesta kaatuneiden haudalla

klo 10 Sanajumalanpalvelus Kemin kirkossa
Jumalanpalveluksen jälkeen seppelten lasku sankarihaudoilla
puhe vs. seurakuntapastori Veijo Lohiniva

klo 11.30 Kirkkokahvit seurakuntakeskuksessa

Esitys khra: Sovitaan seurakunnan hallinnon edustaja seppeleen lasku tilaisuuksiin.

Päätös: Valittiin Pirkko Pehkonen seurakunnan edustajaksi.

37.

Hautaus- ja kiinteistötoimen työkoneella suoritettavat työt

Kirkkoneuvosto valtuutti 20.4.2023 päällikkökokouksen valitsemaan koneurakoitsijan ja tuomaan päätöksen kirkkoneuvostolle tiedoksi.

Päällikkökokous päätti alla olevan pöytäkirjan mukaisesti valita Hautaus- ja kiinteistötoimen koneella tehtävien töiden urakoitsijaksi 1.6.2023 – 31.5.2026 Järni Metalli Oy:n.

**"KEMIN SEURAKUNTA
Päällikkökokous**

PÖYTÄKIRJA

<i>Aika</i>	<i>Keskiviikko 3.5.2023, klo 9.30</i>
<i>Paikka</i>	<i>Kirkkoherran työhuone</i>
<i>Läsnä</i>	<i>Tölli Tuomas, kirkkoherra Aho Matti, talousjohtaja Pakarinen Tanja, johdon assistentti</i>

Hautaus- ja kiinteistötoimen työkoneella suoritettavat työt

Merkittiin, että kirkkoneuvosto valtuutti 20.4.2023 päällikkökokouksen valitsemaan koneurakoitsijan.

Määräaikaan 28.4.2023 klo 12.00 mennessä oli saatu kolme tarjousta.

Tarjoukset avattiin tarjousten saapumisjärjestyksessä 2.5.2023 alkaneessa avaamiskokouksessa, jossa olivat läsnä talousjohtaja Matti Aho, kirkkoherra Tuomas Tölli, johdon assistentti Tanja Pakarinen ja työnjohtaja Sanna Määttä. Avaamiskokouksesta on tehty pöytäkirja.

Merkittiin, että Kemin Rengaspalvelu Oy:n tarjous jouduttiin hylkäämään, koska tarjouksessa ei ollut varsinaista tarjouslomaketta, joka oli yksi kelpoisuusehdoista. Tarjouslomakkeen puuttumisen vuoksi Kemin Rengaspalvelu Oy:n liitteenä ollutta hintalomaketta ei avattu.

Järni Metalli Oy ja Maansiirtoliike Pekka Tolvanen Oy täyttivät kelpoisuusehdot.

Todettiin tarjousten hinnat tarjousten saapumisjärjestyksessä:

a) Hautaus- ja kiinteistötyö		b) Muut työt	
Kemin Rengaspalvelu Oy	Ei avattu	Kemin Rengaspalvelu Oy	Ei avattu
Jäärn Metall Oy	39 900,00	Jäärn Metall Oy	185,00
Maansiirtoliike Pekka Tolvanen Oy	63 450,00	Maansiirtoliike Pekka Tolvanen Oy	242,80

Talousjohtajan valmisteleva pisteytys

Maksimipisteet	70,00			30,00	
Pisteytys					
a) Hautaus- ja kiinteistötyö		b) Muut työt			
Jäärn Metall Oy	39 900,00	70,00	Jäärn Metall Oy	185,00	30,00
Maansiirtoliike Pekka Tolvanen Oy	63 450,00	44,02	Maansiirtoliike Pekka Tolvanen Oy	242,80	22,86

Kokonaispisteet

Kokonaispisteet	a) Hautaus- ja kiinteistötyö	b) Muut työt	Yhteensä
Jäärn Metall Oy	70,00	30,00	100,00
Maansiirtoliike Pekka Tolvanen Oy	44,02	22,86	66,88

Kemin seurakunnan hautaus- ja kiinteistötoimen työkonella suoritettavien töiden urakoitsijaksi 1.6.2023 – 31.5.2026 valittiin Jäärn Metall Oy.

Kemissä 3.5.2023

Matti Aho
talousjohtaja

Tuomas Tölli
kirkkoherra

Tanja Pakarinen
Johdon assistentti

Esitys taljo: Kirkkoneuvoston merkitsee tiedoksi Jäärn Metall Oy:n valinnan Hautaus- ja kiinteistötoimen koneella tehtävien töiden urakoitsijaksi 1.6.2023 – 31.5.2026.

Samalla kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan laatimaan hankintasopimuksen ja allekirjoittamaan sen yhdessä Jäärn Metall Oy:n kanssa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

38.

YV -tilintarkastaja

Yhteisvastuukeräyksen tilintarkastajana on toiminut edellisen kirkkoneuvoston jäsen Matti Muranen. Hän on ilmoittanut talousjohtajalle halunsa luopua tehtävästä

Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tilintarkastajana voi toimia seurakunnan luottamuselimen valitsema henkilö.

Talousjohtaja on tiedustellut kirkkoneuvoston jäsenen Jouko Juntusen halukkuutta yhteisvastuukeräyksen tilityksen tilintarkastajaksi. Jouko Juntunen on lupautunut vuoden 2023 yhteisvastuukeräyksen tilityksen tilintarkastajaksi.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto nimittää Jouko Juntusen vuoden 2023 yhteisvastuukeräyksen tilityksen tilintarkastajaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

39.

Muut asiat

1. Tuire Kourulan asiat

Kourula tiedusteli kokousten sähköisten kalenterikutsujen mahdollisuutta. Seurakunnan henkilöstöllä ja luottamusmiehillä ei ole yhteistä järjestelmää, joka mahdollistaisi kokouskutsujen lähettämisen sähköisesti.

Kourula tiedusteli kirkkovaltuuston iltakoulun 27.4. materiaalia. Materiaali jaetaan 25.5. valtuuston kokouksessa.

Kourula tiedusteli talousjohtajan eläköitymiseen liittyvästä rekrytoinnista. Talousjohtajan eläköitymisen virallinen ajankohta on 7/2024. Asia otetaan käsitelyyn syksyllä ja hakuprosessi käynnistetään todennäköisesti kevään 2024 aikana. Riippuen prosessin etenemisestä ja seuraajan valinnasta, talousjohtaja on käytettävissä konsulttina vuoden 2024 loppuun saakka.

2. Markku Pudaksen asia

Pudas tiedusteli valtuustoaloitteena tehdyin kokousten striimaamisen tilanteesta. Kirkkoherra yhdessä valtuuston puheenjohtajan kanssa keskustelee yksityiskohdista ja selvittelee ulkopuolisen striimaajan palvelua.

3. Matti Ahon asia

Talousjohtaja kertoi 2.2.2023 perustetun kiinteistöstrategiatyöryhmän järjestäytymiskokouksen kuulumiset. Työryhmä on tutustunut kirkkohallituksen strategian laadintaohjeisiin. Ulkopuolinen asiantuntija tekee pääkirkon kuntoisuusselvityksen. Selvitetään myös eri kiinteistöjen käyttöasteet. Seuraava kokous on 13.6., jolloin kierretään seurakunnan kiinteistöt. Osmo Haponen välitti terveiset Yhteisvastuu työryhmälle vuoden 2023 golf-tapahtumasta.

4. Kirkkoherran asia

Kirkkoherran kertoi seuraavaa

- Sari Isokoski ja Hannu Alaniemi kutsutaan neuvoston 1.6. kokoukseen esittämään
- 11.6. Sari Isokosken pappisvihkimys Oulun tuomiokirkossa. Pappisvihkimysmessuun kaikki ovat tervetulleita.

40.

Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet

Kokouksesta tehty ja allekirjoitettu pöytäkirja valitusosoituksineen laitetaan nähtäville taloustoimistoon ja keminseurakunta.fi-sivuille 15.–29.5.2023. Ilmoitus nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 12.5.2023.

Kirkkoherra päätti kokouksen 18.38.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 32, 33, 34, 36, 39

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 35, 37, 38

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väli aikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 KEMI

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.