

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

|                   |                                 |                                      |
|-------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| Aika              | keskiviikkona 29.11.2023 klo 18 |                                      |
| Paikka            | Seurakuntakeskus, alasali2      |                                      |
| Läsnä             | Tölli Tuomas                    | kirkkoherra, puheenjohtaja           |
|                   | Haapa Raija                     | varapuheenjohtaja                    |
|                   | Alamommo Jaakko                 | jäsen                                |
|                   | Alasaarela Miia                 | jäsen, poissa                        |
|                   | Koivulehto Mikko                | varajäsen                            |
|                   | Happonen Osmo                   | jäsen                                |
|                   | Juntunen Jouko                  | jäsen                                |
|                   | Kolmonen Hely                   | jäsen                                |
|                   | Kourula Tuire                   | jäsen                                |
|                   | Liiten Kaisu                    | jäsen                                |
|                   | Pehkonen Pirkko                 | jäsen                                |
|                   | Pudas Markku                    | jäsen                                |
| Muut osallistajat | Taanila Hanna-Kaisa             | kirkkovaltuuston puheenjohtaja       |
|                   | Kempainen Eine                  | kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja   |
|                   | Aho Matti                       | talousjohtaja, palkka-asiamies       |
|                   | Pakarinen Tanja                 | johdon assistentti, sihteeri, poissa |
|                   | Kahlos Heli                     | toimistos sihteeri, sihteeri         |

§

|   |    |
|---|----|
| 79. Irtisanoutuminen Kemin seurakunnan kappalaisen virasta / Jani Koivusalo .....             | 3  |
| 80. Kappalaisen virat Kemin seurakunnassa .....   | 4  |
| 81. Seurakuntapastorin viran perustaminen (aikuistyö) .....                                   | 6  |
| 82. Seurakuntapastorin viran perustaminen (kansainvälinen työ ja lähetystyö).....             | 8  |
| 83. Virkavapaus / kirkkoherra Tuomas Tölli .....  | 10 |
| 84. Viranhoitomääräys kirkkoherran virkaan / Tapio Karjula .....                              | 11 |
| 85. Palkka-asia   |    |
| Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) .....                      | 12 |
| 86. Seurakunnan taloudesta vastaavan viranhaltijan rekrytointi .....                          | 13 |
| 87. Kemin seurakunnan hallintosääntö .....  | 15 |
| 88. Kemin seurakunnan diakoniatyön johtosääntö .....  | 17 |
| 89. Kemin seurakunnan taloussääntö .....  | 18 |
| 90. Koulutussuunnitelma 2024.....   | 19 |
| 91. Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024 ja suunnitelmavuosille 2025 – 2026 ..... | 20 |
| 92. Perhetyön rahasto .....   | 21 |
| 93. Kolehatsuunitelma 1.1.-20.10.2024 .....   | 22 |
| 94. Muut asiat.....   | 26 |

## Kokouksen avaus

### Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 4 §:

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 1. mom:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Esitys: Esityslista on jaettu 24.11.2023. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

### Pöytäkirjantarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 § 3 mom:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Osmo Happonen ja Jouko Juntunen sekä varalla Hely Kolmonen ja Tuire Kourula).

Päätös:

### Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 2. mom:

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös:

79.

**Irtisanoutuminen Kemin seurakunnan kappalaisen virasta / Jani Koivusalo**

Pastori Jani Koivusalo on 1.11.2023 päivättyllä kirjeellään jättänyt irtisanoutumisensa Kemin seurakunnan kappalaisen virasta.

Kemin seurakunta  
Kirkkopuistokatu 11  
94100 KEMI

IRTISANOUTUMISILMOITUS

1.11.2023

Kappalainen Jani Koivusalo  
Tykkitie 5 a 6  
67200 KOKKOLA  
puh 050 5919770  
jani.koivusalo@evl.fi

Minä Kemin seurakunnan kappalainen Jani Erkki Koivusalo irtisanoudun 1.11.2023 Kemin seurakunnan kappalaisen virasta. Minut valittiin Kokkolan ruotsalaisen seurakunnan kappalaisen virkaan alkaen 1.5. kuuden kuukauden koeajalla, koeaikani päättyi 31.10.2023. Virkasuhde jatkuu toistaiseksi voimassaolevana 1.11.2023 alkaen.

Pyydän saada pitää irtisanoutumisaikana minulle kertyneet vuosilomat. Toivon, että voisin kuitenkin pitää viimeisenä työpäivänäni lähtösaarnan Kemin kirkossa.

Ystävällisin terveisin



Kappalainen Jani Koivusalo

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 16.11.2023 istunnossaan todennut kappalainen Jani Koivusalon irtisanoutumisen 1.1.2024 alkaen.

Esitys khra: Merkitään tiedoksi.

Päätös:

80.

**Kappalaisen virat Kemin seurakunnassa**

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli pyytää Kemin seurakunnan kirkkoneuvostoa antamaan lausunnon kappalaisten virkojen haun auki julistamisesta.

**"Lausuntopyyntö / kappalaisen virat (2) / Kemin seurakunta**

Diaarinumero DOUL/360/01.01.01/2023

Saaja

**Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Pastori Jani Koivusalo on irtisanoutunut Kemin seurakunnan kappalaisen virastaan 1.1.2024 alkaen.

Pastori John Bäckström, Kemin seurakunnan kappalainen, on kuollut 10.11.2023.

Kappalaisen virkojen täyttöprosessi on näin ollen mahdollista käynnistää.

***Kappalaisen viran haettavaksi julistaminen ja viran täyttämisprosessi***

Kirkkojärjestys (8:19 §) ohjaa kappalaisen viran haettavaksi julistamista näin:

*Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Hakuaika on vähintään 14 päivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu.*

*Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:*

- 1) on vireillä hanke seurakuntajaon muuttamiseksi;*
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;*
- 3) siihen on muu erityinen syy.*

Kappalaisen viran hakuajan päätyttyä tuomiokapituli tutkii KJ 8:20 §:n mukaisesti hakijoiden kelpoisuuden virkaan ja antaa hakijoista seurakunnalle lausunnon, jollei se perustellusta syystä päätä jatkaa hakuaikaa, käynnistää uutta hakumenetelyä tai jättää virkaa täyttämättä.

Tuomiokapitulin lausunnossa hakijoita arvioidaan heidän osoittamansa kyvyn ja taidon perusteella sekä ottaen huomioon seurakunnan tarpeet. Tuomiokapituli lähettää seurakunnalle kappalaisen viran kelpoisuusvaatimukset täyttävien hakijoiden hakemukset ja oman lausuntonsa.

Tämän jälkeen vastuu vaalin valmistelusta siirtyy seurakunnalle. Seurakunnan/seurakunnan luottamuselimen on suositeltavaa haastatella hakijat. Se voi myös päättää mahdollisten näytteiden antamisesta.

Seurakuntaneuvosto tai kirkkovaltuusto suorittaa kappalaisen valinnan. Tehdesään näin nimitysharkintaan perustuvan päätöksen se vastaa valinnan yhteydessä

oikeus- ja tarkoituksenmukaisuusharkinnasta. Kun päätös on lainvoimainen, seurakunta toimittaa asiaa koskevan pöytäkirjanotteen tuomiokapituliin, joka antaa valituksi tulleelle henkilölle viranhoitomääräyksen.

### ***Toimenpidepyyntö kirkkoneuvostolle***

Tässä vaiheessa tuomiokapituli pyytää Kemlin seurakunnan kirkkoneuvostoa

- a. ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella kappalaisen virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi, tai
- b. ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat kappalaisen viran tehtävät. Seurakunta voi esimerkiksi ilmoittaa tuomiokapitulille virkaan kuuluvan työalan tai -alueen, lähettää ilmoitukseen liitettäväksi organisaatiokuvauksen tai muuta tehtävään olennaisesti liittyvää tietoa. Seurakunta voi myös ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.
- c. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko virkaan valittavalta syytä pyytää rikosrekisteriote.

Kemlin seurakunnassa on vakituisissa papinviroissa kuusi henkilöä: kirkkoherra, sairaalapastori, kolme kappalaista ja seurakuntapastori. Papiston työnjaossa Bäckströmin vastuulla on viimeisimmäksi ollut seurakunnan aikuistyö sekä Veitsiluodon aluetyö ja Koivusalon vastuulla oppilaitustyö, maahanmuuttajatyö ja lähetystyö. Kappalaisten virkojen määrä Kemlin seurakunnassa selittyy jo poistuneella seurakunnan aluejaolla. Varsinaisesti aluetyötä ei ole ollut Kemlin seurakunnassa Veitsiluotoa lukuun ottamatta vuoden 2010 piirineuvostojen lakkauttamisen jälkeen, alueiden ihmiset on kohdattu muun toiminnan puitteissa. Seurakuntapastoreiden työnkuvat ovat kehittyneet siten, että käytännössä ne eivät ole eronneet kappalaisten virkojen työnkuvasta. Vertailtaessa viime vuosien rekrytointeja kappalaisen ja seurakuntapastorin virkoihin, on merkille pantavaa, että seurakuntapastorin virkoihin hakijajoukko on ollut moninkertainen. Mikäli Kemlin seurakunnan kirkkovaltuusto päättää lakkauttaa kaksi kappalaisen virkaa ja perustaa kaksi seurakuntapastorin virkaa, Kemlin seurakunnassa on sen jälkeen kirkkoherran lisäksi yksi kappalainen, kolme seurakuntapastoria ja sairaalapastori. Tämä on Kemlin todellisuudessa luonteva ja riittävä kokonaisuus. Kirkkojärjestyksen mukaan päätöksen seurakunnan viroista tekee kirkkovaltuusto. (KJ 8: 1) Päätöksen lapsivaikutuksista todetaan, että lasten kanssa työskentelyyn käytettävissä oleva työvoimaresurssi ei heikkene, mikäli lakkautettavien kappalaisten virkojen tilalle perustetaan seurakuntapastorin virat.”

Esitys khra: Kemlin seurakunnan kirkkoneuvosto lausuu Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin lähettämään toimenpidepyyntöön

- a) Kappalaisen virkoja ei julisteta haettavaksi.

Samalla Kemlin seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lakkautettavaksi kyseessä olevat kaksi kappalaisen virkaa.

Päätös:

81.

**Seurakuntapastorin viran perustaminen (aikuistyö)**

Pastori Jani Koivusalo on irtisanoutunut Kemin seurakunnan kappalaisen virastaan 1.1.2024 alkaen.

Pastori John Bäckström, Kemin seurakunnan kappalainen, on kuollut 10.11.2023.

Tilanteessa on syytä tarkastella papiston tehtäväkenttää ja resurssin laajuutta kokonaisuudessaan. Seurakunnan koko ja toimintaympäristö huomioiden on perusteltua, että pappisresurssi ei pienene nykyisestään. On muistettava, että vuoteen 2023 tultaessa seurakunnan pappisresurssia vähennettiin suunnitelman mukaisesti. Kuluvan vuoden työt on papiston osalta onnistuttu järjestämään ma. seurakuntapastorin ja vs. seurakuntapastorin rekrytoinneilla.

Papiston tehtäväkentässä korostuu tällä hetkellä jumalanpalveluselämän ja sielunhoidon lisäksi kirkolliset toimitukset, erityisesti hautaan siunaamiset, joita viime toimintavuonna järjestettiin Kemin seurakunnassa yli kolmesataa. Lisäksi rippikoulutyö on koko papistoa koskeva työmuoto. Rippikouluihin osallistuu edelleen lähes koko kemiläinen ikäluokka. Myös Kemin seurakunnan strategian mukaisesti tehtävä ja toimintaympäristön muutoksiin vastaava työ ts. papiston erityistyöalat vaativat kehittämistyötä.

Papiston työnjakoon tulee sisältymään edellä mainitun lisäksi seuraavat työmuodot ja kokonaisuudet: 1) Jumalanpalvelus ja yhteiskunnallinen työ 2) Rippikoulutyö ja koulutyö 3) Kansainvälinentyö ja lähetystyö 4) Aikuistyö 5) Sairaalapastori. Papiston työnjakoa tarkistetaan tarpeen mukaan.

Kirkkovaltuusto päättää uuden viran perustamisesta (KJ 8 luku 1§). Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa (KL 9 luku 3 §).

Esitys khra: Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

a) perustettavaksi seurakuntapastorin viran, jossa viran tehtäviin kuuluu yleisen seurakuntatyön lisäksi aikuistyön tehtävät Kemin seurakunnassa. Viran palkkaus sijoittuu vaatavuusryhmään 601 (2 845,14-3 362,19 €)

b) Viran perustamisen myötä pyydetään Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia aloittamaan virantäyttöprosessi.

Seurakuntapastorin virassa katsotaan eduksi kokemus aikuistyöstä. Haussa otetaan huomioon myös pappisvihkimystä hakevat teologian maisterit. Muita viran erityistarpeita ovat: hyvät vuorovaikutus- ja työyhteisötaidot, kyky käyttää monipuolisesti viestinnän eri kanavia, valmius ja tahto oppia uutta ja kehittää kirkon työtä muuttuvassa kaupunkiympäristössä, sitoutuminen Kemin seurakunnan strategiaan.

Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

c) Virkaan valitulta edellytetään KiVhL 2:12 § mukaisen rikosrekisteriotteen ja KiVhL 2:13 § mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) esittämistä.

Päätös:

82.

**Seurakuntapastorin viran perustaminen (kansainvälinen työ ja lähetystyö)**

Pastori Jani Koivusalo on irtisanoutunut Kemin seurakunnan kappalaisen virastaan 1.1.2024 alkaen.

Pastori John Bäckström, Kemin seurakunnan kappalainen, on kuollut 10.11.2023.

Tilanteessa on syytä tarkastella papiston tehtäväkenttää ja resurssin laajuutta kokonaisuudessaan. Seurakunnan koko ja toimintaympäristö huomioiden on perusteltua, että pappisresurssi ei pienene nykyisestään. On muistettava, että vuoteen 2023 tultaessa seurakunnan pappisresurssia vähennettiin suunnitelman mukaisesti. Kuluvan vuoden työt on papiston osalta onnistuttu järjestämään ma. seurakuntapastorin ja vs. seurakuntapastorin rekrytoinneilla.

Papiston tehtäväkentässä korostuu tällä hetkellä jumalanpalveluselämän ja sielunhoidon lisäksi kirkolliset toimitukset, erityisesti hautaan siunaamiset, joita viime toimintavuonna järjestettiin Kemin seurakunnassa yli kolmesataa. Lisäksi rippikoulutyö on koko papistoa koskeva työmuoto. Rippikouluihin osallistuu edelleen lähes koko kemiläinen ikäluokka. Myös Kemin seurakunnan strategian mukaisesti tehtävä ja toimintaympäristön muutoksiin vastaava työ ts. papiston erityistyöalat vaativat kehittämistyötä.

Papiston työnjakoon tulee sisältymään edellä mainitun lisäksi seuraavat työmuodot ja kokonaisuudet: 1) Jumalanpalvelus ja yhteiskunnallinen työ 2) Rippikoulutyö ja koulutyö 3) Kansainvälinentyö ja lähetystyö 4) Aikuistyö 5) Sairaalapastori. Papiston työnjakoa tarkistetaan tarpeen mukaan.

Kirkkovaltuusto päättää uuden viran perustamisesta (KJ 8 luku 1§). Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa (KL 9 luku 3 §).

Esitys khra: Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

a) perustettavaksi seurakuntapastorin viran, jossa viran tehtäviin kuuluu yleisen seurakuntatyön lisäksi kansainvälisen työn ja lähetystyön tehtävät Kemin seurakunnassa. Viran palkkaus sijoittuu vaatavuusryhmään 601 (2 845,14-3 362,19 €)

b) Viran perustamisen myötä pyydetään Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia aloittamaan virantäyttöprosessi.

Seurakuntapastorin virassa katsotaan eduksi kokemus maahanmuuttajien kanssa tehdystä työstä tai muu kansainvälisen työn kokemus. Haussa otetaan huomioon myös pappisvihkimystä hakevat teologian maisterit. Muita viran erityistarpeita ovat: hyvät vuorovaikutus- ja työyhteisötaidot, kyky käyttää monipuolisesti viestinnän eri kanavia, valmius ja tahto oppia uutta ja kehittää kirkon työtä muuttuvassa kaupunkiympäristössä, sitoutuminen Kemin seurakunnan strategiaan.



Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

c) Virkaan valitulta edellytetään KiVhL 2:12 § mukaisen rikosrekisteriotteen ja KiVhL 2:13 § mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) esittämistä.

Päätös:

83.

**Virkavapaus / kirkkoherra Tuomas Tölli**

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 21.9. päätöksellään myöntänyt Tuomas Töllille virkavapaan ajalle 1.1.-29.2.2024 Kemin seurakunnan kirkkoherran virasta. ( DOUL/290/01.01.02/2023 )

Esitys khra: Merkitään tiedoksi.

Päätös:

84.

**Viranhoidomääräys kirkkoherran virkaan / Tapio Karjula**

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 21.9. päätöksellään (DOUL/293/01.01.01/2023) antanut kappalainen Tapio Karjulalle viranhoidomääräyksen Kemin seurakunnan kirkkoherran virkaan ajalle 1.1.-29.2.2024.

Esitys khra: Merkitään tiedoksi.

Päätös:

85.  
Palkka-asia

Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

86.

## Seurakunnan taloudesta vastaavan viranhaltijan rekrytointi

### Kirkkoneuvosto 28.9.2023

Kemin seurakunnan vuonna 2017 hyväksytyn taloussäännön ja 2020 hyväksytyjen taloussäännön täsmennysten mukaisesti ”Seurakunnassa on kirkkoneuvoston apuna taloushallinnon hoitamista varten taloudesta vastaava viranhaltija ja tarpeen mukaan muuta virka- tai työsuhteista henkilökuntaa, jotka muodostavat taloustoimiston. Virkasuhteisen henkilöstön toimivalta ja vastuu on määritelty ohje- ja johtosäännöissä.” Kemin seurakunnan taloudesta vastaava viranhaltija on talusjohtaja. Talusjohtajan tehtävänä on vastata seurakunnan talous-, kiinteistö- ja hautaustoimen sekä henkilöstö- ja palkkahallintoon liittyvistä tehtävistä. Talusjohtaja huolehtii, että seurakunnan taloutta ja omaisuutta hoidetaan tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti, johtaa ja valvoo taloustoimiston ja sen henkilöstön työskentelyä näiden lähimpänä esihenkilönä sekä valmistele ja esittelee alaansa kuuluvat asiat kirkkoneuvoston kokouksessa. Nykyisen talusjohtajan irtisanoutuminen eläkkeelle siirtymistä varten on ajankohtainen vuoden 2024 aikana.

Taloudesta vastaavan viranhaltijan virka on keskeinen johtamisen virka seurakunnassa. Taloudesta vastaavan viranhaltijan rekrytointi on hoidettava hyvissä ajoin ja huolellisesti.

Esitys khra: Taloudesta vastaavan viranhaltijan rekrytoinnin valmistelua varten perustetaan työryhmä, jossa kirkkoherra, talusjohtaja sekä 4 hallinnon nimeämää edustajaa.

Työryhmä tuo neuvoston hyväksyttäväksi rekrytoinnin aikataulun, viran vaatimukset ja erityispiirteet sekä mahdollisesti rekrytoinnissa käytettävän ulkopuolisen asiantuntijan. Lopullisen päätöksen viranhaltijan valinnasta tekee kirkkoneuvoston esityksen pohjalta kirkkovaltuusto.

### Kirkkoneuvosto 29.11.2023

Kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä kokoontui 23.10.2023 valmistelemaan Kemin seurakunnan taloudesta vastaavan viranhaltijan rekrytointia. Kokouksen pohjalta kirkkoherra laati alla olevan ilmoituksen, jossa käy ilmi viran erityisvaatimukset, palkkaluokka ja suuntaa antava aikataulu. Taloudesta vastaavan virkanimike vaihtuu taluspäälliköksi. Viran täyttämässä apuna käytetään psykologisiin arviointeihin ja rekrytointeihin erikoistunutta Psyconia.

”Taluspäällikön virka

Kemin seurakunnassa on haettavana taluspäällikön virka.

Kemissä on noin 13 000 jäsenen seurakunta ja vajaan 20 000 asukkaan perinteikäs tehdaskaupunki. Kemi on tiiviisti asuttu Meri-Lapin kunta lähellä Lapin luontoa hyvien kulkuyhteyksien päässä.

Taluspäällikön viran erityisinä vastuualueina ovat

- Seurakunnan taloudenhoidon kokonaisvastuu, talouden suunnittelu, seuranta, arviointi ja rahoitus.
- Tukipalveluiden (taloustoimisto, hautaus toimi, kiinteistötoimi ja keittiötoimi) johtaminen ja tukipalveluiden kehittäminen yhdessä lähiesihenkilöiden kanssa.
- Valmistelu- ja esittelytehtävät talouden ja muiden tukipalveluiden osalta seurakunnan luottamuselimille. Taloudesta raportointi.
- Lisäksi tehtäviin kuuluu palkka-asiamiehenä, työsuojelupäällikkönä ja tietosuojatyössä toimiminen.

Sinulla on kykyä tarkastella asioita laajassa mittakaavassa ja ymmärrät seurakunnan strategisen työn merkityksen. Saatat omata jo aiempaa kokemusta esihenkilön ja organisaation johtamisen tehtävistä. Seurakuntahallinnon tai muun julkishallinnon tuntemus on eduksesi. Osaat olla lähellä työyhteisöä ja työyhteisön hyvinvointi on sinulle tärkeää. Omaat mahdollisesti kokemusta myös kiinteistöjen hallinnan tehtävistä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto. Meillä pääset tekemään työtä osaavan ja tulevaisuutta rakentavan asiantuntijajoukon kanssa kompaktissa ja kehittyvässä seurakunnassa. Seurakunnassa on 40 työntekijää. Viran palkkaus kuuluu kirkon virka- ja työehtosopimuksen ryhmään J30 (3986–5093 €). Palkka määritetään tarkemmin virkaan valitun työkokemus huomioon ottaen. Tarjoamme hyviä työsuhte-etuja, kattavan työterveyshuollon ja e-passin.

Viran hakuaika on 31.3.2024 asti. Hakijoita pyydetään varautumaan haastatteluihin Kemissä huhtikuussa. Valinnan tueksi käytämme soveltuvuusarviointia. Virka täytetään 1.9.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa ja virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Tiedusteluihin vastaavat

Talousjohtaja Matti Aho, puh. 040 020 9550, matti.aho@evl.fi

kirkkoherra Tuomas Tölli, puh. 040 353 1038, tuomas.tolli@evl.fi

Hakemukset toimitetaan merkinnällä ”Taluspäällikkö” osoitteeseen kemini.seurakunta@evl.fi tai Kemin seurakunta, Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi.”

Esitys khra: Kirkkoneuvosto päättää viranhaun aikataulun. Valinnan tukena käytetään Psyconin tarjoamia palveluja rekrytinnin suunnittelussa sekä soveltuvuusarvioinneissa.

Päätös:

87.

### Kemin seurakunnan hallintosäntö

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosäntöön sekä erikseen kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin.

Jokaisessa seurakunnassa tulee olla hallintosäntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosäntöön. Hallintosäntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, ohjesäännössä ja johtokuntien johtosäännöissä ohjesäännöissä.

Seurakunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Mikäli hallintosäännöllä määräytyistä päätösvallan rajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomainen ylittää toimivaltansa, ja kyseessä on menettelyvirhe, joka voi johtaa päätöksen kumoutumiseen muutoksenhaussa. Hallintosäntö sitoo myös sen hyväksynyt kirkkovaltuustoa.

Hallintosäännöstä ei voi poiketa muuten kuin hallintosäntöä muuttamalla. Kirkkovaltuusto ei voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa päätösvalta on hallintosäännössä siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle, ellei ole kyse kirkkolain 10 luvun 10 §:ssä säädetystä asian siirtämisestä ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosäntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13:7).

Hallintosäännöllä järjestetään seurakunnan tai seurakuntayhtymän sisäistä hallintoa. Tämän vuoksi voidaan katsoa, että hallintosäntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti kun se on hyväksytty. Jotta voimaantulopäivästä ei syntyisi epätietoisuutta, on hallintosäntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa samalla syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta. Aiempia työjärjestyksiä, ohjesäntöjä ja johtosäntöjä ei ole tarve erikseen kumota, koska kirkkolain voimaantullessa aiemman kirkkolain nojalla annetut hallinnon sisäiset määräykset ovat kumoutuneet, vaikka niitä voidaan siirtymäsäännöksen mukaan edelleen soveltaa mainitun määräajan.

Kirkkoherra on laatinut Kemin seurakunnan hallintosäännön kirkkohallituksen laatiman malliohjesäännön pohjalta.

Esityslistan liitteenä hallintosääntö

Esitys khra: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

a) hyväksyy Kemin seurakunnan hallintosäännön ja

b) hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2024 lukien

Päätös:



88.

**Kemin seurakunnan diakoniatyön johtosääntö**

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa. Diakonia on kristilliseen rakkauteen perustuvaa avun antamista erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei auteta muulla tavoin.

Seurakunnan diakoniasta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä.

Esityslistan liitteenä diakoniatyön johtosääntö

Esitys khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kemin seurakunnan diakoniatyön johtosäännön.

Päätös:

89.

**Kemin seurakunnan taloussääntö**

Uusi kirkkolaki tuli voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolain tultua voimaan on seurakunnan laadittava uusi taloussääntö, jonka laatimisesta kirkkohallitus on toimittanut seurakunnille laadintaohjeet.

Talousjohtaja on laatinut Kemin seurakunnalle taloussäännön kirkkohallituksen antamien ohjeiden ja mallin mukaisesti.

Esityslistan liitteenä taloussääntö

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

a) hyväksyy Kemin seurakunnan taloussäännön ja

b) taloussääntö tulee voimaan 1.1.2024 lukien.

Päätös:

90.

**Koulutussuunnitelma 2024**

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 1.11.2023 hyväksynyt Kemin seurakunnan työntekijöiden laatimat koulutussuunnitelmat vuodelle 2024.

Esityslistan liitteenä koulutussuunnitelma

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kemin seurakunnan työntekijöiden laatiman ja yhteistyötoimikunnan hyväksymän vuodelle 2024 laaditun koulutussuunnitelman ja antaa taloustoimistolle tehtäväksi liittää se toimintasuunnitelmaan vuodelle 2024.

Päätös:

91.

**Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024 ja suunnitelmavuosille 2025 – 2026**

Taloustoimiston on koonnut tulosityksiköiden talousarviosta vastaavien viranhaltijoiden laatimat toimintasuunnitelmat ja talousarvioesitykset vuosille 2024 – 2026 ja lisännyt talousarvioesitykseen yhteistyötoimikunnan hyväksymän ja esittämän koulutussuunnitelman, jonka jälkeen vuoden 2024 talousarvioesityksen ylijäämäksi muodostuu 17.580 euroa. Kirkkoherra ja talousjohtaja ovat omissa yleisperusteluissaan arvioineet talousarviovuotta ja suunnitelmavuosia.

Esityslistan liitteenä toimintasuunnitelma- ja talousarvioesitys

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto päättää esittää toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2024 sekä suunnitelmavuosille 2025 – 2026 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Erillisenä liitteenä oleva, koulutussuunnitelma vuodelle 2024 liitetään valtuustolle hyväksyttäväksi menevään toiminta- ja taloussuunnitelmaan vuodelle 2024 ja suunnitelmavuosille 2025 - 2026.

Päätös

92.

Perhetyön rahasto

Kemin seurakunnan perhe työn on saanut lahjoituksena Kemin Vanhainkotisäätiö r.y.:ltä lahjoituksen. Lahjoitus sisältää rahaa ja Nordea Bankin pörssiosakkeita. Diakonia ja Perhetyöstä vastaava Teija Jestilä on laatinut rahaston varojen käytöstä säännöt:

*"KEMIN SEURAKUNTA  
DIAKONIATYÖ/ PERHETYÖ*

*PERHETYÖN RAHASTO*

- 1. Kemin seurakunnan perhetyö on saanut Kemin Vanhainkotisäätiö r.y.:ltä lahjoituksena rahaa 10.463,18 €, jotka on talletettu Perhetyötä varten avatulle OP Kemin seutu -pankin tilille FI98 5131 0020 2968 60. Lisäksi Kemin seurakunnan Perhetyö sai Kemin Vanhainkotisäätiö r.y.:ltä lahjoituksena Nordea Bankin osakkeita 2.305 kpl. Lahjoituspäivän pörssiarvo 23.326 €. Osakkeet on Kemin säilytyksessä seurakunnan arvo-osuustilillä OP Kemin seutu pankissa*
- 2. Lahjoitusvaroja käytetään perhetyön järjestämien tapahtumien ja tilaisuuksien järjestämiseen toimintasuunnitelman mukaisesti. Lahjoitusvaroilla edistetään kemiläisten lapsiperheiden hyvinvointia.*
- 3. Kemin seurakunnan diakoniatyö/perhetyö vastaa ko. varoilla toteuttavasta toiminnasta.*
- 4. Rahaston käytöstä laaditaan vuosittain raportti, joka lähetetään kirkkoneuvostolle tiedoksi.*
- 5. Perhetyön rahaston kirjanpidosta vastaa Kemin seurakunnan taloustoimisto."*

Esitys taljo Kirkkoneuvosta hyväksyy Teija Jestilän laatimat Perhetyön erityiskatteisen rahaston säännöt.

Päätös:

93.

**Kolehtisuunnitelma 1.1.-20.10.2024**

- 1.1. Uudenvuodenpäivä Jeesuksen nimessä  
Arabiankieliseen työhön Pohjois-Afrikassa ja Lähi-idässä, Medialähetys Sanansaattajat ry
- 6.1. Loppiainen Jeesus, maailman valo  
Suomen Lähetysseuran työn tukemiseen.
- 7.1. 1. sunnuntai loppiaisesta Kasteen lahja  
Eryteisesti Isä -toiminnan tukemiseen, Kirkkopalvelut ry
- 14.1. 2. sunnuntai loppiaisesta Jeesus ilmaisee jumalallisen voimansa  
Kansan Raamattuseuran Raamatun matkassa -hankkeelle seurakuntien raamattuopetuksen tukemiseen, Kansan Raamattuseuran Säätiö sr
- 18.1. Kristittyjen ykseyden rukouspäivä  
Elinvoimaa yhteisöllisyydestä -hankkeelle, Hengen uudistus kirkossamme ry
- 19.1. Pyhän Henrikin muistopäivä  
Lasten, nuorten ja aikuisten Raamatun tuntemisen, lukemisen ja opetuksen edistämiseen, Raamatunlukijain liitto
- 21.1. 3. sunnuntai loppiaisesta Jeesus herättää uskon  
Kristittyjen yhteyden edistämiseen, Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry
- 28.1. 3. sunnuntai ennen paastonaikaa Ansaitsematon armo  
Kirkkojen toiminnan ja seurakuntatyön vahvistamiseen ulkomailla, Herättäjä-Yhdistys ry
- 4.2. Kynttilänpäivä Kristus, Jumalan kirkkauden säteily  
Yhteisvastuukeräykselle. Yhteisvastuukeräyksen vuoden 2024 teemana on nuorten elämänhallinnan ja mahdollisuuksien edistäminen. Kirkkopalvelut ry
- 11.2. Laskiaissunnuntai Jumalan rakkauden uhritie  
Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon hätäavun antamiseksi ihmisten ja luonnon aiheuttamien kriisien uhreille. Kirkon Ulkomaanapu sr
- 14.2. Tuhkakeskiviikko Katumus ja paasto  
Kidutuksen uhrien kuntoutukseen, Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr
- 18.2. 1. paastonajan sunnuntai Jeesus, kiusausten voittaja  
Nuorten mielen hyvinvoinnin tukemiseen, Lasten ja nuorten keskus ry
- 25.2. 2. paastonajan sunnuntai Rukous ja usko  
Raamattujen ja Uusien testamenttien jakamiseksi veloituksetta koululaisille ja varusmiehille sekä hotelleihin, hoivakoteihin, sairaaloihin ja vankiloihin.  
Suomessa ja Pakistanissa. Suomen Gideonit ry
- 3.3. 3. paastonajan sunnuntai Jeesus, Pahan vallan voittaja  
Raamattutyöhön Intiassa, Suomen Pipliaseura ry
- 10.3. 4. paastonajan sunnuntai Elämän leipä  
Hiippakunnallinen kolehti vaikeassa elämäntilanteessa olevien lapsiperheiden tukemiseen.
- 17.3. Marian ilmestyspäivä Herran palvelijat  
Herättäjä-Yhdistyksen lapsi-, nuoriso- ja opiskelijatyöhön käytettäväksi lasten, nuorten ja opiskelijoiden valtakunnallisten tapahtumien ja leirien järjestämiseen, Herättäjä-Yhdistys ry

- 24.3. Palmusunnuntai Kunnian kuninkaan alennustie  
Seurakuntatyöhön ja teologiseen koulutukseen teemalla Evankeliumin sanoma kuuluu kaikille, Suomen Lähetysseuran ry
- 25.3. Hiljaisen viikon maanantai Jeesus Getsemanessa  
Raamatun opetuksen järjestämiseen sekä verkkoraamattuopetuksen kehittämiseen ja järjestämiseen valtakunnallisesti, Helsingin Raamattukoulusäätiö sr
- 26.3. Hiljaisen viikon tiistai Jeesus tutkittavana  
Raamatunkäytön edistämiseen Suomessa, Suomen Piipiaseura ry
- 27.3. Hiljaisen viikon keskiviikko Jeesus tuomitaan  
Slummilasten elämänlaadun parantamiseksi Bangladeshissa, Lähetysyhdistys Kylväjä ry
- 28.3. Kiirastorstai Pyhä ehtoollinen  
Kirkon juhlat -tapahtuman 17.-19.5.2024 järjestämiseen, Kirkkopalvelut ry
- 29.3. Pitkäperjantai Jumalan Karitsa  
Rukousavustajakoulutuksen valtakunnalliseen toteutukseen ja Messulaulujen koulutustilaisuuksien järjestämiseen, Tuomasyhteisö ry
- 29.3. Jeesuksen kuolinhetki Jeesus kuolee  
Rukousavustajakoulutuksen valtakunnalliseen toteutukseen ja Messulaulujen koulutustilaisuuksien järjestämiseen, Tuomasyhteisö ry
- 29.3. Pitkäperjantain ilta Jeesus haudataan  
Rukousavustajakoulutuksen valtakunnalliseen toteutukseen ja Messulaulujen koulutustilaisuuksien järjestämiseen, Tuomasyhteisö ry
- 30.3. Hiljainen lauantai Jeesus haudassa  
Luonnononnettomuuksien tai poliittisten levottomuuksien vuoksi kotinsa jättäneiden pakolaisten hyväksi, Kirkon Ulkomaanapu sr
- 30.3. Pääsiäisyö Kristus on voittanut kuoleman  
Luonnononnettomuuksien tai poliittisten levottomuuksien vuoksi kotinsa jättäneiden pakolaisten hyväksi Kirkon Ulkomaanapu sr
- 31.3. Pääsiäispäivä Kristus on ylösnoussut!  
Maailman köyhimpien ihmisten auttamiseksi muun muassa toimeentulomahdollisuuksia parantamalla, Kirkon Ulkomaanapu sr
- 1.4. 2. pääsiäispäivä Ylösnouseen kohtaaminen  
Naisten hyväksi tehtävään työhön teemalla Naiset toivon tiellä, Suomen Lähetysseura ry
- 7.4. 1. sunnuntai pääsiäisestä Ylösnouseen todistajia  
Sambiassa toimivan LTCS (Leca Tedite Community School) koulun hyväksi, Evankelinen lähetysyhdistys – ELY ry
- 14.4. 2. sunnuntai pääsiäisestä Hyvä paimen  
Lukutaitoa naisille Afrikassa -ohjelmaan, Suomen Piipiaseura ry
- 21.4. 3. sunnuntai pääsiäisestä Jumalan kansan koti-ikävä  
Kouluikäisten parissa tehtävään työhön, Lasten ja nuorten keskus ry
- 28.4. 4. sunnuntai pääsiäisestä Taivaan kansalaisena maailmassa  
Taloudellisessa ahdingossa olevien yksittäisten ihmisten ja perheiden auttamiseen Suomessa, Kirkon diakoniarahasto
- 5.5. 5. sunnuntai pääsiäisestä (Rukoussunnuntai Sydämen puhetta Jumalan kanssa  
Retriittiohjaajien kouluttamiseen sekä monimuotoisen hengellisen elämän ohjaajakoulutustentteuttamiseen, Hiljaisuuden Ystävät ry

- 9.5. Helatorstai Korotettu Herra  
Kirkon Ulkomaanavun kumppanimaiden koulutussektorin pitäjän teiseen kehittämiseen,  
Kirkon Ulkomaanapu sr
- 12.5. 6. sunnuntai pääsiäisestä (Exaudi) Pyhän Hengen odotus  
Mediatyöhön Intiassa, Medialähetys Sanansaattajat ry
- 18.5. Helluntaiaatto Tule, Pyhä Henki  
Nigeriassa tehtävään traumaterapiaan ja -koulutukseen, Open Doors Finland ry
- 19.5. Helluntaipäivä Pyhän Hengen vuodattaminen  
Lasten ja nuorten koulutuksen tukemiseen kriisitilanteissa, Kirkon Ulkomaanapu sr
- 26.5. Pyhän Kolminaisuuden päivä Salattu Jumala  
Suomen Partiolaiset - Finland's Scouter ry:n Partion ystävät -rahastoon käytettäväksi jäsen-  
maksuvapautuksiin ja leiristipendeihin, Suomen Partiolaiset – Finland's Scouter ry
- 2.6. 2. sunnuntai helluntaista Katoavat ja katoamattomat aarteet  
Kemi-Tornion rovastikunnan diakoniarahasto
- 9.6. 3. sunnuntai helluntaista Kutsu Jumalan valtakuntaan  
Diasporatyölle Kreikassa ja Etu-Aasiassa, Lähetysyhdistys Kylväjä ry
- 16.6. 4. sunnuntai helluntaista Kadonnut ja jälleen löytynyt  
Pohjoisafrikkalaisten maahanmuuttajien parissa tehtävään työhön teemalla Liikkeellä ole-  
vat kansat, Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys ry
- 22.6. Juhannuspäivä (Johannes Kastajan päivä) Tien raivaaja  
Sininauhasäätiön kynnyksättömän nuorten tukipiste Nuolen sekä päiväkeskustemme asi-  
akkaiden terveyden ja hyvinvoinnin tukemiseen, materiaaliseen apuun ja vapaaehtoisto-  
innan kuluihin, Sininauhasäätiö sr
- 23.6. 5. sunnuntai helluntaista Armahtakaa!  
Ulkomailla vaikeuksiin joutuneiden suomalaisten auttamiseksi, Suomen Merimieskirkko ry
- 30.6. Apostolien päivä Herran palveluksessa  
Vammaistyöhön teemalla Jumalan edessä saman arvoisia, Suomen Lähetysseura ry
- 7.7. 7. sunnuntai helluntaista Rakkauden laki  
Nuorten perus- ja ammattikoulutukseen teemalla Koulutus on avain oman elämän hallin-  
taan, Suomen Lähetysseura ry
- 14.7. Kirkastussunnuntai (Kristuksen kirkastumisen päivä) Kirkastettu Kristus  
Vähävaraisten lasten ja nuorten avustamiseen leirimaksuissa tai leiritarvikkeiden hankin-  
taan, Partaharju-säätiö sr
- 21.7. 9. sunnuntai helluntaista Totuus ja harha  
Kidutuksen uhrien kuntoutukseen, Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr
- 28.7. 10. sunnuntai helluntaista Uskollisuus Jumalan lahjojen hoitamisessa  
Kouluikäisten parissa tehtävään työhön, Lasten ja nuorten keskus ry
- 4.8. 11. sunnuntai helluntaista Etsikkoaijoja  
Lasten ja nuorten yksinäisyyden ehkäisyyn, Lasten ja nuorten keskus ry
- 11.8. 12. sunnuntai helluntaista Itsensä tutkiminen  
Suomen Raamattuopiston kotiin vietävien palveluiden toteuttamiseksi (esim. Radio Dein  
kautta lähetettävää Raamattu-teemaisia ohjelmia, hengellisiä pod-asteja, viikoittaisia vi-  
deohartauksia ja radioraamattupiirejä, Suomen Raamattuopiston Säätiö sr



- 18.8. 13. sunnuntai helluntaista Jeesus, parantajamme  
Nuorten toimeentulon vahvistamiseen tarjoamalla muun muassa perus-, ammatti- ja yrittäjäyyskoulutusta, ammatinvalinnanohjausta sekä tukea työelämään siirtymisessä, Kirkon Ulkomaanapu sr
- 25.8. 14. sunnuntai helluntaista Lähimmäinen  
Taloudellisessa ahdingossa olevien yksittäisten ihmisten ja perheiden auttamiseen Suomessa, Kirkon diakoniarahasto
- 1.9. 15. sunnuntai helluntaista Kiitollisuus  
Diasporatyöhön persialaisten parissa Saksassa, Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry
- 8.9. 16. sunnuntai helluntaista Jumalan huolenpito  
Kansan Raamattuseuran nuorisotyölle ja opiskelijatyölle valtakunnallisten ja alueellisten tapahtumien toteuttamiseen, seurakuntien nuorisotyölle tarjottavaan nuorten kristillistä uskoa ja hyvinvointia tukevaan ohjelma- ja materiaalityöntantoon sekä nuorten aikuisten tavoittavaan, yksinäisyyttä poistavaan ja yhteisöllisyyttä sekä kristillistä uskoa vahvistavaan toimintaan, Kansan Raamattuseuran Säätiö sr
- 15.9. 17. sunnuntai helluntaista Jeesus antaa elämän  
Kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailla ja kansainväliseen diakoniaan Suomen satamissa, Suomen Merimieskirkko ry
- 22.9. 18. sunnuntai helluntaista Kristityn vapaus  
Rauhan ja vakauden edistämiseen väkivallan ja kostonkierteiden katkaisemiseksi kehittyvissä maissa, Kirkon Ulkomaanapu sr
- 29.9. Mikkelinpäivä (Enkelien sunnuntai) Jumalan sanansaattajat  
Lasten, nuorten ja perheiden kristillisen kasvatuksen tukemiseen, Lasten ja nuorten keskus ry
- 6.10. 20. sunnuntai helluntaista Usko ja epäusko  
Hiippakunnallinen kolehti ystävyshiippakunnan työn tukemiseen.
- 13.10. 21. sunnuntai helluntaista Jeesuksen lähettiläät  
Lasten hyväksi tehtävään työhön maailmalla teemalla Hyvän elämän edellytykset, Suomen Lähetysseura ry
- 20.10. Reformaation päivä Uskon perustus  
Kristittyjen yhteiseen työhön oikeudenmukaisen maailman puolesta Vastuuviikon kautta, Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry

Alleviivatut kolehtikohteet ovat kirkkohallituksen määräämiä.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 1.1.- 20.10.2024.

Päätös:

94.  
Muut asiat

95.  
Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemin seurakunnan verkkosivuille 4.–25.12.2023.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 91, 94, 95**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 88, 89, 90, 92, 93**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kemin kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: [kemin.seurakunta@evl.fi](mailto:kemin.seurakunta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 88, 89, 90, 92, 93**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaikojen viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaikojen viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Kemin seurakunta**

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 14, 94100 Kemi

Sähköposti: [kemin.seurakunta@evl.fi](mailto:kemin.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **4 VALITUSOSOITUS**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

###### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

##### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tie-

don seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi- saantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosiossa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**