

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	torstaina 14.12.2023 klo 18-19.18	
Paikka	Seurakuntakeskus, alasali2	
Läsnä	Tölli Tuomas	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Haapa Raija	varapuheenjohtaja
	Alamommo Jaakko	jäsen
	Alasaarela Miia	jäsen
	Happonen Osmo	jäsen
	Juntunen Jouko	jäsen
	Kolmonen Hely	jäsen
	Kourula Tuire	jäsen
	Liiten Kaisu	jäsen
	Pehkonen Pirkko	jäsen
	Pudas Markku	jäsen
Muut osallistujat	Taanila Hanna-Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kemppainen Eine	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Aho Matti	talousjohtaja, palkka-asiamies
	Pakarinen Tanja	johdon assistentti, sihteeri

§

97. Lähetystyön palvelusopimus .....	3
98. Vastaus Hanna-Kaisa Taanilan kirkkovaltuustoaloitteeseen .....	4
99. Suorituslisät 2024 (ei julkinen) .....	5
100. Seurakuntapastorin viran perustaminen (aikuistyö) .....	6
101. Seurakuntapastorin viran perustaminen (kansainvälinen työ ja lähetystyö).....	9
102. Inva-wc tilat Rytitorille .....	12
103. Kirkkovaltuuston 7.12.2023 toimeenpanopäätökset .....	15
1. Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2024 sekä suunnitelmavuodet 2025-2026.....	15
2. Kappalaisen virat Kemin seurakunnassa .....	15
3. Kemin seurakunnan hallintosääntö .....	15
4. Kemin seurakunnan taloussääntö.....	15
104. Muut asiat.....	16

Allekirjoitukset	Tuomas Tölli puheenjohtaja	Tanja Pakarinen sihteeri
Pöytäkirjantarkastajat	Hely Kolmonen	Tuire Kourula

### Kokouksen avaus

Kirkkoherra luki tasavallan presidentin joulutervehdyksen Kauneimmat Joululaulut kampanjan suojelijana. Laulettiin aluksi joululaulu ja kuultiin kirkkoher-  
ran rukous. Kirkkoherra avasi kokouksen.

### Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 4 §:

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 1. mom:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Esitys: Esityslista on lähetetty sähköpostilla 11.12.2023. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 § 3 mom:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Hely Kolmonen ja Tuire Kourula sekä varalla Kaisu Liiten ja Pirkko Pehkonen).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hely Kolmonen ja Tuire Kourula sekä varalle Kaisu Liiten ja Pirkko Pehkonen.

### Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 2. mom:

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi. Muissa asioissa otetaan esille kirkkoher-  
rann ja Pirkko Pehkonen ja Raija Haapan asiat.

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

97.

**Lähetystyön palvelusopimus**

Kemin seurakunnalla on ollut Suomen Lähetysseuran kanssa solmitun sopimuksen mukaisesti nimikkolähetteinä Satu Haapanen (Israel ja Lähi-Itä), Anna Holmström (Tansania) ja Teija Lievonen (Angola) sekä nimikkokohteina Hong Kongin Luterilainen teologinen seminaari, Rauhan talo -hanke Kolumbiassa ja Onnellinen Lapsi -hanke Lubangon (Angola) slummeissa. Kemin seurakunta on tukenut taloudellisesti ja pitänyt yhteyttä mainittuihin lähetteihin ja lähetystyön kohteisiin toimintasuunnitelman mukaisesti.

Satu Haapasen ja Anna Holmströmin työ nimikkokohteissa on päättynyt Suomen Lähetysseura esittää, että Kemin seurakunta solmii uuden palvelusopimuksen. Sopimuksen mukaan Teija Lievonen jatkaisi Kemin seurakunnan nimikkolähtettinä Angolassa, Hong Kongin teologinen seminaari, Lubangon slummien tukeminen sekä Rauhan talo Kolumbiassa jatkuisivat nimikkokohteina. Uusina nimikkolähtettinä aloittaisivat Linda Juntunen (Tansania) sekä Tarmo Heikkilä (Israel ja Lähi-Itä, Felm-keskuksen johto).

Esityksen liitteenä on uusi palvelussopimus. Euromääräisesti sopimus on nykyisen suuruinen.

Esitys khra: Kemin seurakunta solmii uuden palvelussopimuksen Suomen Lähetysseuran kanssa.

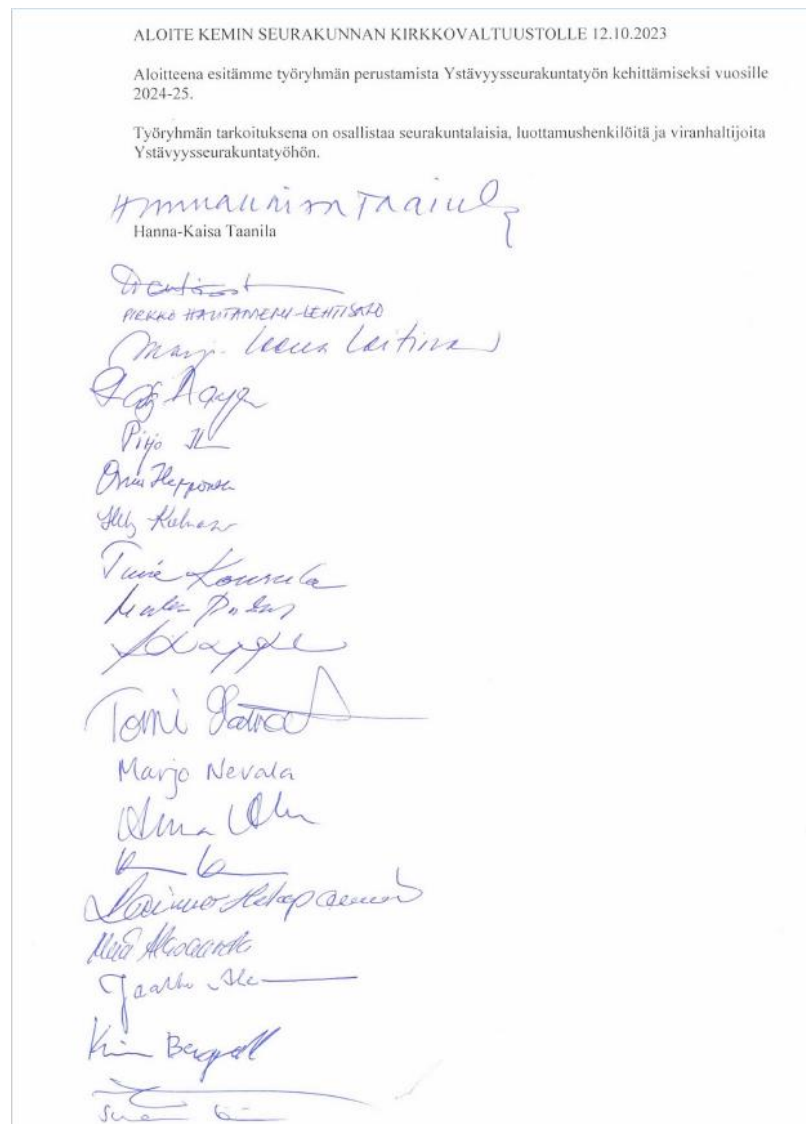
Päätös: Päätettiin solmia palvelussopimus Suomen Lähetysseuran kanssa. Valtuutettiin kirkkoherra allekirjoittamaan uusi palvelusopimus. Lisäksi päätettiin kutsua palvelupäällikkö Juha Taanila kertomaan solmitun sopimuksen sisällöstä sekä lähetystyöstä laajemmin. Lähetystyöstä vastaava seurakuntapastori raportoi palvelusopimuksen toteutumisesta kerran vuodessa.

98.

Vastaus Hanna-Kaisa Taanilan kirkkovaltuustoaloitteeseen

### Kirkkovaltuusto 12.10.2023

Hanna-Kaisa Taanilan aloite Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle työryhmän perustamisesta Ystävyyseurakuntatyön kehittämiseksi vuosille 2024-2025.



### Kirkkoneuvosto 14.12.2023

Esitys khra: Kirkkoneuvosto päättää perustaa ystävyyseurakuntatyöryhmä, jossa koolle kutsujana valtuustoaloitteen ensimmäisenä allekirjoittajana ollut kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kaksi neuvoston nimeämää luottamushenkilöä. Lisäksi työryhmään nimetään kirkkoherra ystävyyseurakuntatyöstä vastaavana. Työryhmä voi kutsua jäsenikseen erikseen kansainvälisyydestä kiinnostuneita seurakuntalaisia.

Päätös: Päätettiin perustaa työryhmä, jossa koollekutsujana Hanna-Kaisa Taanila. Työryhmään valittiin Rajja Haapa. Pirkko Pehkonen tiedustele toista henkilöä valtuuston jäsenistä.

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

99.

Suorituslisät 2024 (ei julkinen)

Ei julkinen.

100.

**Seurakuntapastorin viran täyttäminen (aikuistyö)**

**Kirkkoneuvosto 29.11.2023**

Pastori Jani Koivusalo on irtisanoutunut Kemin seurakunnan kappalaisen virastaan 1.1.2024 alkaen.

Pastori John Bäckström, Kemin seurakunnan kappalainen, on kuollut 10.11.2023.

Tilanteessa on syytä tarkastella papiston tehtäväkenttää ja resurssin laajuutta kokonaisuudessaan. Seurakunnan koko ja toimintaympäristö huomioiden on perusteltua, että pappisresurssi ei pienene nykyisestään. On muistettava, että vuoteen 2023 tultaessa seurakunnan pappisresurssia vähennettiin suunnitelman mukaisesti. Kuluvaan vuoteen työt on papiston osalta onnistuttu järjestämään ma. seurakuntapastorin ja vs. seurakuntapastorin rekrytoinneilla.

Papiston tehtäväkentässä korostuu tällä hetkellä jumalanpalveluselämän ja sielunhoidon lisäksi kirkolliset toimitukset, erityisesti hautaan siunaamiset, joita viime toimintavuonna järjestettiin Kemin seurakunnassa yli kolmesataa. Lisäksi rippikoulutyö on koko papistoa koskeva työmuoto. Rippikouluihin osallistuu edelleen lähes koko kemiläinen ikäluokka. Myös Kemin seurakunnan strategian mukaisesti tehtävä ja toimintaympäristön muutoksiin vastaava työ ts. papiston erityistyöalat vaativat kehittämistyötä.

Papiston työnjakoon tulee sisällyttämään edellä mainitun lisäksi seuraavat työmuodot ja kokonaisuudet: 1) Jumalanpalvelus ja yhteiskunnallinen työ 2) Rippikoulutyö ja koulutyö 3) Kansainvälinentyö ja lähetystyö 4) Aikuistyö 5) Sairaalapastori. Papiston työnjakoa tarkistetaan tarpeen mukaan.

Kirkkovaltuusto päättää uuden viran perustamisesta (KJ 8 luku 1§). Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa (KL 9 luku 3 §).

Esitys khra: Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

a) perustettavaksi seurakuntapastorin viran, jossa viran tehtäviin kuuluu yleisen seurakuntatyön lisäksi aikuistyön tehtävät Kemin seurakunnassa. Viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 601 (2 845,14-3 362,19 €)

b) Viran perustamisen myötä pyydetään Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia aloittamaan virantäyttöprosessi.

Seurakuntapastorin virassa katsotaan eduksi kokemus aikuistyöstä. Haussa otetaan huomioon myös pappisvihkimystä hakevat teologian maisterit. Muita viran erityistarpeita ovat: hyvät vuorovaikutus- ja työyhteisötaidot, kyky käyttää monipuolisesti viestinnän eri kanavia, valmius ja tahto oppia uutta ja kehittää kirkon työtä muuttuvassa kaupunkiympäristössä, sitoutuminen Kemin seurakunnan strategiaan.

Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

c) Virkaan valitulta edellytetään KiVhL 2:12 § mukaisen rikosrekisteriotteen ja KiVhL 2:13 § mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) esittämistä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.  
Pöytäkirja merkittiin tämän asian osalta tarkastetuksi kokouksessa.

#### **Kirkkovaltuusto 7.12.2023**

Esitys kn: Kirkkovaltuusto perustaa seurakuntapastorin viran, jossa viran tehtäviin kuuluu yleisen seurakuntatyön lisäksi aikuistyön tehtävät Kemlin seurakunnassa. Viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 601 (2 987,40-3 530,30 €)

Päätös: Lisäyksenä esitykseen valtuusto antaa kirkkoneuvostolle tehtäväksi seurakuntapastorin viran toimeenpantavaksi. Päätösesitys hyväksyttiin.

#### **Kirkkoneuvosto 14.12.2023**

Esitys khra: Kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan seurakuntapastorin viran avoimeksi Kemlin seurakunnassa.

Päätös:

- 1) Kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan seurakuntapastorin viran avoimeksi Kemlin seurakunnassa.
- 2) Kirkkoneuvosto perustaa seurakuntapastorin viran täyttöö varten valmistele van työryhmän, jossa vs. kirkkoherra Tapio Karjula, johdon assistentti Tanja Pakarinen sekä neuvoston nimeäminä luottamushenkilöinä Jaakko Alamo ja Hely Kolmonen.
- 3) Viran tehtäviin kuuluu yleisen seurakuntatyön lisäksi aikuistyön tehtävät Kemlin seurakunnassa. Viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 601 (2845,14–3362,19 e).

Seurakuntapastorin viran haussa otetaan huomioon myös pappisvihkimystä hakevat teologian maisterit. Eduksi katsotaan kokemus seurakunnan aikuis työstä.

Muita viran erityistarpeita ovat hyvät vuorovaikutus- ja työyhteisötaidot, kyky käyttää monipuolisesti viestinnän eri kanavia, valmius ja tahto oppia uutta ja kehittää kirkon työtä muuttuvassa kaupunkiympäristössä, sitoutuminen Kemlin seurakunnan strategiaan.

Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virkaan valitulta edellytetään KiVhL 2:12 mukaisen rikosrekisteriotteen ja KiVhL 2:13 mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) esittämistä.

Viran hakuaika on 15.1.-2.2. 2024. Hakijoita pyydetään varautumaan mahdollisiin haastatteluihin 7.3.2024 Kemin kirkkoneuvostossa sekä piispan haastatteluun 18.3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulissa.



101.

**Seurakuntapastorin viran täyttäminen (kansainvälinen työ ja lähetystyö)**

**Kirkkoneuvosto 29.11.2023**

Pastori Jani Koivusalo on irtisanoutunut Kemin seurakunnan kappalaisen virastaan 1.1.2024 alkaen.

Pastori John Bäckström, Kemin seurakunnan kappalainen, on kuollut 10.11.2023.

Tilanteessa on syytä tarkastella papiston tehtäväkenttää ja resurssin laajuutta kokonaisuudessaan. Seurakunnan koko ja toimintaympäristö huomioiden on perusteltua, että pappisresurssi ei pienene nykyisestään. On muistettava, että vuoteen 2023 tultaessa seurakunnan pappisresurssia vähennettiin suunnitelman mukaisesti. Kuluvan vuoden työt on papiston osalta onnistuttu järjestämään ma. seurakuntapastorin ja vs. seurakuntapastorin rekrytoinneilla.

Papiston tehtäväkentässä korostuu tällä hetkellä jumalanpalveluselämän ja sielunhoidon lisäksi kirkolliset toimitukset, erityisesti hautaan siunaamiset, joita viime toimintavuonna järjestettiin Kemin seurakunnassa yli kolmesataa. Lisäksi rippikoulutyö on koko papistoa koskeva työmuoto. Rippikouluihin osallistuu edelleen lähes koko kemiläinen ikäluokka. Myös Kemin seurakunnan strategian mukaisesti tehtävä ja toimintaympäristön muutoksiin vastaava työ ts. papiston erityistyöalat vaativat kehittämistyötä.

Papiston työnjakoon tulee sisällyttämään edellä mainitun lisäksi seuraavat työmuodot ja kokonaisuudet: 1) Jumalanpalvelus ja yhteiskunnallinen työ 2) Rippikoulutyö ja koulutyö 3) Kansainvälinentyö ja lähetystyö 4) Aikuistyö 5) Sairaalapastori. Papiston työnjakoa tarkistetaan tarpeen mukaan.

Kirkkovaltuusto päättää uuden viran perustamisesta (KJ 8 luku 1§). Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa (KL 9 luku 3 §).

Esitys khra: Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

a) perustettavaksi seurakuntapastorin viran, jossa viran tehtäviin kuuluu yleisen seurakuntatyön lisäksi kansainvälisen ja lähetystyön tehtävät Kemin seurakunnassa. Viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 601 (2 845,14-3 362,19 €)

b) Viran perustamisen myötä pyydetään Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia aloittamaan virantäyttöprosessi.

Seurakuntapastorin virassa katsotaan eduksi kokemus maahanmuuttajien kanssa tehtävästä työstä sekä englanninkielen osaaminen. Haussa otetaan huomioon myös pappisvihkimystä hakevat teologian maisterit. Muita viran erityistarpeita ovat: hyvät vuorovaikutus- ja työyhteisötaidot, kyky käyttää monipuolisesti viestinnän eri kanavia, valmius ja tahto oppia uutta ja kehittää

kirkon työtä muuttuvassa kaupunkiympäristössä, sitoutuminen Kemin seurakunnan strategiaan.

Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

c) Virkaan valitulta edellytetään KiVhL 2:12 § mukaisen rikosrekisteriotteen ja KiVhL 2:13 § mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) esittämistä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.  
Pöytäkirja merkittiin tämän asian osalta tarkastetuksi kokouksessa.

#### **Kirkkovaltuusto 7.12.2023**

Esitys kn: Kirkkovaltuusto perustaa seurakuntapastorin viran, jossa viran tehtäviin kuuluu yleisen seurakuntatyön lisäksi aikuistyön tehtävät Kemin seurakunnassa. Viran palkkaus sijoittuu vaatavuusryhmään 601 (2 987,40-3 530,30 €)

Päätös: Lisäyksenä esitykseen valtuusto antaa kirkkoneuvostolle tehtäväksi seurakuntapastorin viran toimeenpantavaksi. Päätösesitys hyväksyttiin.

#### **Kirkkoneuvosto 14.12.2023**

Esitys khra: Kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan seurakuntapastorin viran avoimeksi Kemin seurakunnassa.

Päätös:

- 1) Kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan seurakuntapastorin viran avoimeksi Kemin seurakunnassa.
- 2) Viran täyttööä valmistelee KN 14.12.2023 pykälässä 100 perustettu työryhmä.
- 3) Viran tehtäviin kuuluu yleisen seurakuntatyön lisäksi kansainvälisen työn ja lähetystyön tehtävät Kemin seurakunnassa. Viran palkkaus sijoittuu vaatavuusryhmään 601 (2845, 14–3362, 19 e).

Seurakuntapastorin viran haussa otetaan huomioon myös pappisvihkimystä hakevat teologian maisterit. Eduksi katsotaan kokemus maahanmuuttajien kanssa tehdystä työstä ja englannin kielen osaaminen.

Muita viran erityistarpeita ovat hyvät vuorovaikutus- ja työyhteisötaidot, kyky käyttää monipuolisesti viestinnän eri kanavia, valmius ja tahto oppia uutta ja kehittää kirkon työtä muuttuvassa kaupunkiympäristössä, sitoutuminen Kemin seurakunnan strategiaan.

Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virkaan valitulta edellytetään KiVhL 2:12 mukaisen rikosrekisteriotteen ja KiVhL 2:13 mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) esittämistä.

Viran hakuaika on 15.1.-2.2. 2024. Hakijoita pyydetään varautumaan mahdollisiin haastatteluihin 7.3.2024 Kemin kirkkoneuvostossa sekä piispan haastatteluun 18.3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulissa.

## 102.

## Inva-wc tilat Rytitorille

Kemin seurakunnan alueellinen toiminta Rytikari-Hepola -alueella on keskittynyt Asunto Oy Rytitorilta vuokrattuun kerho- ja toimintatilaan. Tila on ollut Kemin seurakunnan käytössä 1.1.2022 alkaen. Tila on toiminut korvaavana tilana Veitsiluodon seurakuntakodin tiloille, jotka tervetarkastaja asetti käyttökieltoon keväällä 2021 viemärintiongelmiensä vuoksi. Tila on ollut Kemin seurakunnan vapaaehtoistoiminnan, Partion, Jumalanpalveluselämän, Nuoriso-, Musiikki- ja Lähetystyön alla olevin käyttötuntien mukaisesti. Laskutetut tilaisuudet ovat olleet Kivalo-opiston atk-kurssi (7kpl), muistotilaisuuksia (4 kpl), syntymäpäiväjuhla, rippijuhla ja muistiyhdistyksen syyskokous. Laskutettujen tilaisuuksien vuokratuotto seurakunnalle on 1.113 euroa vuonna 2023. Vapaaehtoistoiminnan myyjäistuotot ovat 5.062 euroa ja kulut 2.942 euroa. Tuotto Kemin seurakunnalla 2.120 euroa marraskuun loppuun mennessä.

Numero	Toimintayksikkö	Varausten määrä	Käyttötunnit	Osuus käyttötunneista
2340000	Partio	116	205	34,2 %
2904000	Aluetyö/Veitsiluoto	52	172	28,7 %
888	Laskutettava varaus	14	82	13,7 %
2010000	Jumalanpalveluselämä	60	64,5	10,8 %
2360000	Nuorisotyö	14	28	4,7 %
2410800	Vanhustyö	11	16,5	2,8 %
2200000	Musiikkityö	10	15	2,5 %
2200200	Veitsiluodon kuoro	10	15	2,5 %
2600000	Lähetystyö	1	1	0,2 %
		288	599	100,0 %

Järjestetyssä toiminnassa on tilanteita, joissa inva-WC:n tarve on ollut ilmeinen ja tilan varaaminen on jopa peruuntunut inva-WC:n puuttumisen vuoksi. Esteettömyyden parantamiseksi ja tilan tehokkaamman käytön edistämiseksi Kemin seurakunnan on perusteltua omalta osaltaan osallistua inva-WC:n rakentamiskustannuksiin. Alla on Asunto Oy Rytitorin talousjohtajalle lähettämä avustushakemus:

*"Kemin seurakunta  
Kirkkopuistokatu 11  
94100 Kemi*

*Asunto Oy Rytitori / Jukka Nurmi  
juk01.nurmi@kuukkeli.net  
050-5567122*

**Avustushakemus**  
*Kemissä, 04.12.2023*

*Arvoisat Kemin seurakunnan edustajat,*

*Asunto Oy Rytitorin hallitus on kuullut tarpeesta saada esteetön WC seurakunnan Rytikarin kerhotilaan, joka sijaitsee taloyhtiön tiloissa.*

*Tarve on ymmärrettävä, koska kerhotilan käyttäjissä on henkilöitä, jotka tarvitsevat apua liikkumisessa ja käyttävät rollaattoria tai muita liikkumista helpottavia apuvälineitä. Tämän vuoksi tilaan tehtiin 2022 invaluiska. Tiedämme myös, että Kemlin seurakunta on halukas tarjoamaan kaikille jäsenilleen tasa-arvoiset mahdollisuudet osallistua seurakunnan toimintaan. Esteettömän invavessan rakentaminen Rytikarin kerhotilaan on yksi askel kohti tämän tavoitteen saavuttamista.*

*Invavessa mahdollistaisi kerhotilan käytön sellaisille henkilöille, jotka kohtaavat haasteita perinteisten WC-tilojen käytössä. Rytikarin asukkaissa on erityisen paljon iäkkäitä henkilöitä, joten esteettömän vessan tarve tulee varmastikin vain kasvamaan.*

*Taloyhtiön hallitus on suhtautunut myötämielisesti invavessan rakentamiseen, joten olemme tehneet yhteistyötä ammattilaisten kanssa suunnitelman laatimiseksi invavessasta, joka täyttää kaikki tarvittavat esteettömyysstandardit. Tavoitteenamme on varmistaa, että kaikki seurakunnan jäsenet voivat osallistua tilaisuuksiin ja tapahtumiin mukavasti ja turvallisesti.*

*Kuten yleensäkin, yhdeksi kysymykseksi asiassa on noussut se, että rakentaminen maksaa. Tämän vuoksi haemme avustusta Kemlin seurakunnalta invavessan rakentamiseksi Rytikarin kerhotilaan. Avustus auttaisi kattamaan rakennuskustannuksia ja varmistaisi, että kerhotila voisi tarjota kaikille halukkaille paremmat mahdollisuudet osallistua seurakunnan toimintaan. Esteetön tila olisi myös etu kun seurakunta vuokraa tilaa ulkopuolisille tahoille esim. perhetapahtumiin.*

*Alla on lyhyt kustannusarvio hankkeesta (saadut hinnat 24. - 28.11.2023):*

<i>Rakennusmateriaalit:</i>	<i>3.258,00</i>
<i>Viemäri, vesijohto ja ilmanvaihto:</i>	<i>4300,00</i>
<i>Sähkötyöt:</i>	<i>1200,00</i>
<i>Työvoimakustannukset:</i>	<i>1800,00</i>
<i>Muut kulut (esim. suunnittelu):</i>	<i>434,00</i>
<b><i>Yhteensä:</i></b>	<b><i>10.992,00</i></b>

*Toivomme, että Kemlin seurakunta suhtautuu myönteisesti avustuspyyntöömme ja auttaa meitä toteuttamaan tämän tärkeän hankkeen. Avustus auttaisi taloyhtiön hallitusta perustelevaan rakentamista taloyhtiön osakkaille ja saamaan luvan rakentamiselle.*

*Olemme valmiita antamaan lisätietoja suunnitelmista ja kustannuksista, jos se on tarpeen.*

*Kiitämme jo etukäteen huomioistanne ja avustanne tässä asiassa.*

*Ystävällisin terveisin,  
Asunto Oy Rytitorin hallituksen puolesta*

*Jukka Nurmi  
hallituksen puheenjohtaja”*

*Kemlin seurakunta on vuokrannut tilan omaan käyttöönsä toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella. Tilan omistaa Asunto Oy Rytitori jolloin vuokrasopimuksen päättyessä inva-WC -tila jää Asunto Oy:n käyttöön. Tämän seikan vuoksi Kemlin seurakunta ei voi osallistua hankkeen rahoittamiseen koko kustannusarvioon lasketulla euromäärällä.*

Esitys taljo: Kemin seurakunta osallistuu inva-WC:n rakentamiseen As Oy Rytitorin kerhotilaan 6.000 (kuusituhatta) eurolla. Osallistuminen rahoitetaan vuoden 2024 kiinteistötoimen talousarvion rakentamis- ja korjauskustannusten määrärahoista.

Asunto Oy Rytitori laskuttaa Kemin seurakuntaa 6.000 euron laskulla hankkeen valmistuttua.

Päätös: Päätettiin osallistua inva-WC:n rakentamiseen esitetyllä summalla, ja summa maksetaan hankkeen valmistuttua ja kun tila on rakennustarkastajan hyväksymä.

**103.**

**Kirkkovaltuuston 7.12.2023 toimeenpanopäätökset**

1. Toimintasuunnitelma ja talousarvio 2024 sekä suunnitelmavuodet 2025-2026

Kirkkovaltuusto hyväksyi toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2024 sekä suunnitelmavuosille 2025-2026.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto antaa hyväksytyin toimintasuunnitelman ja talousarvion Kemin seurakunnalle noudatettavaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

2. Kappalaisen virat Kemin seurakunnassa

Kirkkovaltuusto päätti lakkauttaa kaksi kappalaisen virkaa.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto antaa päätöksen Kemin seurakunnan henkilöstö- ja taloushallinnossa huomioitavaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

3. Kemin seurakunnan hallintosääntö

Kirkkovaltuusto vahvisti Kemin seurakunnan uuden hallintosäännön. Uudella hallintosäännöllä kumotaan 6.5.2014 voimaan tullut kirkkoneuvoston ohjesääntö ja 14.4.2003 voimaan tullut kirkkovaltuuston työjärjestys.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto antaa päätöksen seurakunnan hallinnossa noudatettavaksi 1.1.2024 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

4. Kemin seurakunnan taloussääntö

Kirkkovaltuusto vahvisti Kemin seurakunnan uuden taloussäännön. Uudella taloussäännöllä kumotaan 16.6.2017 voimaan tullut taloussääntö ja taloussäännön täsmennykset 10.10.2019.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto antaa päätöksen seurakunnan taloushallinnossa noudatettavaksi 1.1.2024 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

104.

**Muut asiat**

1. Tuomas Tölli / nuoristyöohjaajan virka

Nuoristyöohjaajan virkaa on jatkettu, hakuaika päättyy 15.1.2024. Mikäli sopivia hakijoita ei ole, perustetaan määräaikainen tehtävä vuodeksi.

2. Pirkko Pehkonen / puheenvuoro

Pirkko Pehkonen kiitti ensimmäisestä kaudestaan ja mielekkästä neuvostotyöskentelystä.

3. Raija Haapa / puheenvuoro

Raija Haapa kiitti myös osaltaan kuluneesta kaudesta neuvostossa.

4. Eine Kempainen / YV-työryhmä

Eine Kempainen kertoi jättävänsä eropyynnön Yhteisvastuutyöryhmästä seuraavaan neuvoston kokoukseen. Hän oli alustavasti tiedustellut uutta henkilöä tilalleen jatkamaan työtään. Kirkkoneuvosto nimeää tammikuun 2024 kokouksessa uuden henkilön.

Lopuksi kirkkoherra kiitti neuvostoa kuluneesta kaudesta ja laulettiin jouluihin loppulaulu.



105.

**Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet**

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemin seurakunnan verkkosivuille 18.–31.12.2023.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.18.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 98, 99, 100, 101,103, 104, 105**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 97, 102**

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Kemin kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 97, 102**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3 HANKINTAOIKAISU**

**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Kemin seurakunta**

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 14, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **4 VALITUSOSOITUS**

##### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

##### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

##### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

##### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tie-

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

don seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi- saantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosiossa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTI-MAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_