

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	torstaina 15.2.2024 klo 18	
Paikka	Seurakuntakeskus, alasali2	
Läsnä	Karjula Tapio	vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
	Haapa Raija	varapuheenjohtaja
	Alamommo Jaakko	jäsen
	Alasaarela Miia	jäsen
	Happonen Osmo	jäsen
	Juntunen Jouko	jäsen
	Kolmonen Hely	jäsen
	Kourula Tuire	jäsen
	Liiten Kaisu	jäsen
	Pehkonen Pirkko	jäsen
	Pudas Markku	jäsen, pois
	Klemettinen Susanna	varajäsen, pois
Muut osallistujat	Taanila Hanna-Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kemppainen Eine	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Aho Matti	talousjohtaja, palkka-asiamies
	Pakarinen Tanja	johdon assistentti, sihteeri
Kutsuttuna	Taanila Juha	Suomen Lähetysseuran palvelupäällikkö

§

7. Juha Taanila esittelee lähetystyön toimintaa	3
8. Ystäviseurakuntatyöryhmä	4
9. Hopealyhdyn ja keittiötoimen ruokailija- ja euromääriä vuodesta 2018 alkaen	5
10. Nuorten vaikuttajaryhmä	8
11. Seurakuntapastorien virkojen hakutilanne	9
12. Nuorisotyön ohjaajan virka	10
13. Merkkipäiväsäännön mukaiset muistamiset	12
14. Talousjohtajan vuosiloma	13
15. Leiri- ja kurssikeskuksen, Hopealyhdyn ja keittiötoimen arvonlisäverovähennyksen peruste vuodelle 2024 .	14
16. Muut asiat	15

Allekirjoitukset	Tapio Karjula puheenjohtaja	Tanja Pakarinen sihteeri
Pöytäkirjantarkastajat	Osmo Happonen	Jouko Juntunen

Kokouksen avaus

Laulettiin virsi ja vs. kirkkoherra luki vanhan testamentin tekstistä ja avasi kokouksen.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kemin seurakunnan hallintosääntö 14 §:

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 15 §:

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 19 §:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esitys: Esityslista on lähetetty sähköpostilla 12.2.2024. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kemin seurakunnan hallintosääntö 42 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Osmo Happonen ja Jouko Juntunen sekä varalla Hely Kolmonen ja Tuire Kourula).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Osmo Happonen ja Jouko Juntunen sekä varalle Hely Kolmonen ja Tuire Kourula.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kemin seurakunnan hallintosääntö 20 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 23 §:

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

7.

Juha Taanila esittelee lähetystyön toimintaa

Kemin seurakunta on sopinut Suomen Lähetysseuran kanssa palvelusopimuksen. Sopimuksen tavoitteena on kristillisen todistuksen vahvistuminen. Lähetysseura toteuttaa seurakunnan lähetystyötä ja seurakunta sitoutuu tukemaan työtä vuosittain sopimuksen mukaisesti. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Esitys vs. khra: Suomen Lähetysseuran palvelupäällikkö Juha Taanila esittelee palvelusopimuksen sisältämän kohteiden toimintaa.

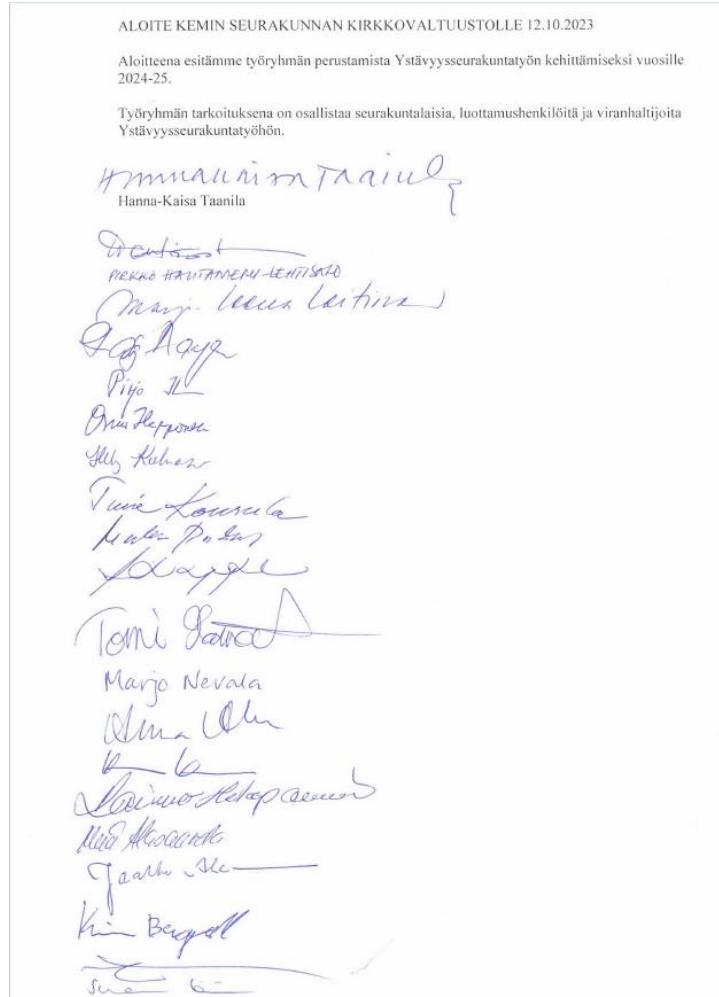
Päätös: Juha Taanila esitteli palvelusopimusta, kirkkoneuvosto merkitsee esittelyn tiedoksi.

8.

Ystäväseurakuntatyöryhmä

Kirkkovaltuusto 12.10.2023

Hanna-Kaisa Taanilan aloite Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle työryhmän perustamisesta Ystävyyseurakuntatyön kehittämiseksi vuosille 2024-2025.



Kirkkoneuvosto 14.12.2023

Esitys khra: Kirkkoneuvosto päättää perustaa ystäväseurakuntatyöryhmä, jossa koolle kutsujana valtuustoaloitteen ensimmäisenä allekirjoittajana ollut kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kaksi neuvoston nimeämää luottamushenkilöä. Lisäksi työryhmään nimetään kirkkoherra ystäväseurakuntatyöstä vastaavana. Työryhmä voi kutsua jäsenikseen erikseen kansainvälisyydestä kiinnostuneita seurakuntalaisia.

Päätös: Päätettiin perustaa työryhmä, jossa koollekutsujana Hanna-Kaisa Taanila. Työryhmään valittiin Raija Haapa. Pirkko Pehkonen tiedustelee toista henkilöä valtuuston jäsenistä.

Kirkkoneuvosto 15.2.2024

Esitys vs. khra: Kirkkoneuvosto nimeää Minna Hakasen ystäväseurakuntatyöryhmään.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti, Minna Hakanen nimettiin ystäväseurakuntatyöryhmään.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

9.

Hopealyhdyn ja keittiötoimen ruokailija- ja euromääriä vuodesta 2018 alkaen

Edellisessä kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkoneuvoston jäsenet pyysivät tarkempia tilastotietoja Kemin seurakunnan vanhustenkahvila Hopealyhdyn/Keittiötoimen ruokailijamääristä, ruokailutuloista ja keittiötoimeen kohdistuvista kuluista.

Keittiötoimen emäntä on toimittanut talousjohtajalle ruokailijamäärät ja ruokailupäivät eri vuosilta sekä kesäajan keskeytykset Hopealyhdyn/Keittiötoimen toiminnassa.

Yhteiskeittiö aloitti toimintansa vuonna 2020 Saarenottan leiri- ja kurssikeskuksen oman keittiöhenkilöstön eläköidyttävä (3 henkilöä). Leiri- ja kurssikeskuksen mihinkään työtehtävään ei palkattu uusia työntekijöitä, vaan myös Leiri- ja kurssikeskuksen keittiötoimi päätettiin hoitaa samalla Hopealyhdyn toimintaan palkatulla henkilöstöllä. Kesäisten rippi- ym. leirien ajaksi Hopealyhdyn henkilöstö siirtyy leiri- ja kurssikeskukseen ja myös talviaikana, jos talven leireillä tarvitaan ruokahuoltoa. Tästä syystä Hopealyhdyn kesätauko on ollut jopa 10 viikkoa.

Päiväaikaan Hopealyhdyn ruokasaliin varatut muut tilaisuudet aiheuttavat joskus eläkeläisruokailun peruuntumisen.

Hopealyhty/Keittiötoimi hoitaa Kemin seurakunnan työntekijöiden työpaikkaruokailun, hallinnon kokousten ja seurakunnassa järjestettävien tilaisuuksien keittiöpalvelut ja seurakunnan eri työmuotojen tilaamat keittiöpalvelut. Keittiötoimen alaisuuteen kuuluu myös siivoustoimi seurakuntakeskuksessa, Vanhassa Pappilassa, Juhlahuoneistossa ja asuinrakennuksessa olevassa päiväkerhon tilassa sekä asuinrakennuksen yleisissä tiloissa.

Keväällä 2020 alkaneen korona -epidemia vuoksi ruokailupalvelu eläkeläisille keskeytettiin kokonaan 16.3. – 8.9.2023. Kotiannosten valmistaminen myyntiä varten ja niiden noutopalvelu aloitettiin 9.9.2020. Noutopalvelun lisäksi ruokailumahdollisuus myös ruokasalissa avattiin 6.9.2021. Nämä keskeytykset näkyvät selvästi myös alla olevissa taulukoissa. Talousjohtaja on liitteenä olevaan taulukkoon merkinnyt vuosittaiset ruokailutulot, henkilöstömenot ja elintarvikeostot vuosittain. Taulukot osoittavat selvästi ruokailijamäärän vähentymisen, henkilöstömenojen ja elintarvikemenojen kasvun. Koronan aiheuttamasta parista poikkeusvuodesta huolimatta pitemmän aikavälin suunta on selvä:

- ruokailijamäärissä laskeva
- keittiötoimintaan kohdistuvien kulujen osalta nouseva.

Karkeasti ottaen ruokailutuotoilla voidaan kattaa nykyisin ainoastaan elintarvikehankinnat.

Panos-tuotos -suhteella arvioituna Kemin seurakunnan oman keittiötoimen nykyistä perinteistä toimintatapaa ja laajuutta voidaan perustella enää vain diakonisen toimintana.

Keittiötoimi on Kemin seurakunnan kirjanpidossa sijoitettu kiinteistötoimen pääluokkaan. Alijäämää tuottavana tulosityksikkönä se lisää kiinteistötoimen ulkoisia kustannuksia ja koko kiinteistötoimen alijäämän osuutta Kemin seurakunnan tuloslaskelmassa, vaikka oikeastaan ainakin osa keittiötoimen kustannuksista tulisi kirjata ja kohdistaa diakoniatyölle keittiötoimen diakonisen painotuksen vuoksi

Hopealyhdyn ja keittiötoimen ruokailija- ja euromääriä							
Vuosi	Määrä/Vuosi	Ruokapäivät vuodessa	Ka/pv		Ruokailu- tulot	Tulot/pv	Tulot/as/pv
2018	16382	215	76	kesätauko 5 vk	97 750,40	454,65 €	5,97 €
2019	15632	213	73	kesätauko 5 vk	93 586,24	439,37 €	5,99 €
2020	6559	118	56		49 083,21	415,96 €	7,48 €

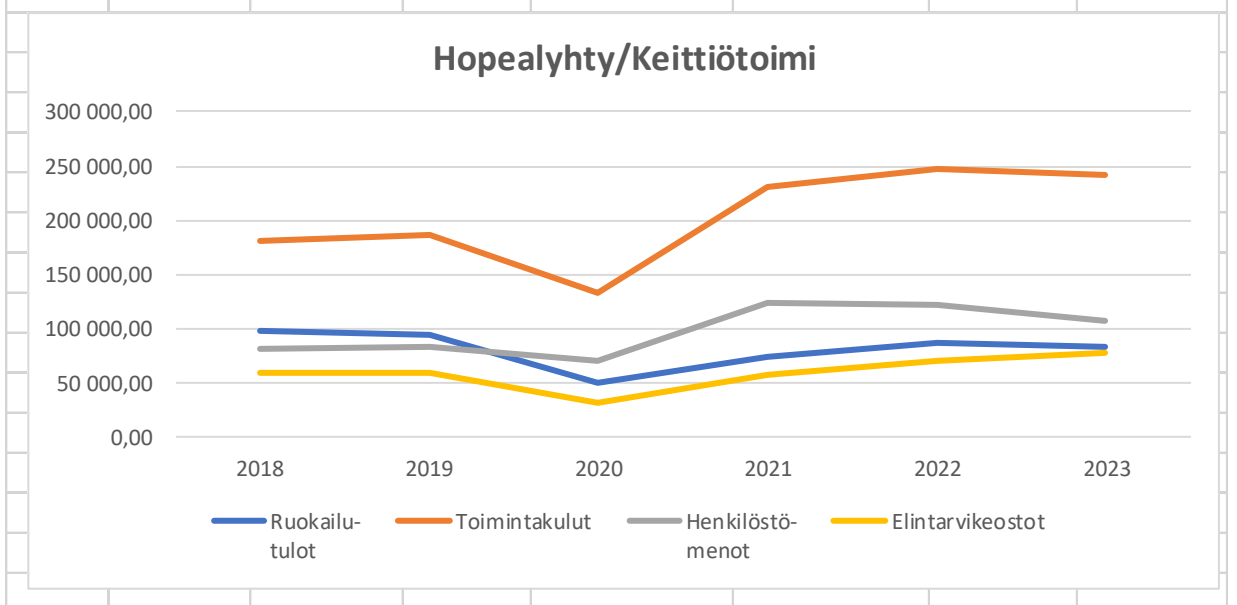
Kesälomien vuoksi

Koronasulku 16.3. - 8.9.2020
9.9.2020 avattiin vain kotiannoksille
6.9.2021 avattiin ruokasali asikkaille

Vuosi	Määrä/Vuosi	Ruokapäivät vuodessa	Ka/pv		Ruokailu- tulot	Tulot/pv	Tulot/as/pv
2021	10784	202	53	kesätauko 8 vk	74 588,67	369,25 €	6,92 €
2022	11096	187	59	kesätauko 10 vk	87 219,10	466,41 €	7,86 €
2023	9785	183	53	kesätauko 10 vk	82 255,45	449,48 €	8,41 €

Kesäleirien vuoksi

Vuosi	Ruokailu- tulot	Toimintakulut	Henkilöstö- menot	Elintarvikeostot	Toimintatuottojen osuus toimintakuluista	Tuotoilla voitiin kattaa % henkilöstöme- noista	Tuotoilla voitiin kattaa % elintarvike- ostoista
2018	97 750,40	180 290,23	81 349,92	59 543,20	54,22 %	120,16 %	164,17 %
2019	93 586,24	186 062,16	83 280,91	58 618,76	50,30 %	112,37 %	159,65 %
2020	49 083,21	132 542,85	69 484,26	30 649,02	37,03 %	70,64 %	160,15 %
2021	74 588,67	230 841,77	124 163,03	57 136,69	32,31 %	60,07 %	130,54 %
2022	87 219,10	248 213,93	122 024,24	70 048,65	35,14 %	71,48 %	124,51 %
2023	82 255,45	241 147,93	107 430,30	76 972,84	34,11 %	76,57 %	106,86 %



Henkilöstömenojen suuri kasvu vuosina 2021-2022 johtuu uuden työntekijän palkkaamisesta keittiötoimeen keittäjä/siivoojan tehtäviin. Kesäisen leiritöiminnan ruokahuolto ja siivoustehtävät vaativat myös lisätyövoiman palkkaamista kesinä 2020, 2021, 2022 ja 2023. Vuosien 2021-2022 kaikkien toimintakulujen huomattava kasvu johtuu siirtymisestä yhteiskeittiöön leirikeskuksen keittiötoimen kanssa, jolloin myös osa leirikeskuksen kiinteistökustannuksista kirjattiin keittiötoimelle.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto merkitsee Hopealyhdyn/keittiötoimen toiminnan ja kustannusten erittelyn tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

10.

Nuorten vaikuttajaryhmä

Kirkkoneuvosto valitsee 4-8- jäsenisen nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet johdavan nuorisotyönohjaajan tekemästä ehdotuksesta vaikuttajaryhmään ilmoitautuneista nuorista kalenterivuodeksi kerrallaan.

Kemin seurakunnassa on jo pitkään toiminut nuorisoparlamentti (NUPA). Johdava nuorisotyönohjaaja ehdottaa nuorisoparlamentin jäseniä nimettäväksi Kemin seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmäksi.

Kemin seurakunnan hallintosääntö toteaa, että vaikuttajaryhmän jäsenvalinnoissa tulee ottaa huomioon kirkkolain 9 luvun 8§ säännökset naisten ja miesten edustuksesta toimielimissä.

Vuoden 2024 nuorisoparlamentin jäsenten haku-aika on ollut 6.-12.11.2023. Hakumainos on ollut Lounais-Lappi- lehdessä 2.11.2023. sen lisäksi tieto on ollut Kemin seurakunnan nettisivuilla, sekä Instagramissa nuorisotyön omilla sivuilla – keminsrknuorisotyö.

Hakemuksia tuli kuusi kappaletta. Kaikki hakijat olivat naisia. Heidät otettiin vuoden 2024 nuorisoparlamenttiin. Keskustelussa nuorten vaikuttajaryhmän nimeämisestä todettiin, että valittu nuorisoparlamentti ei täytä hallintosääntöä edellyttämää sukupuolijakaamaa.

Oulun hiippakunnan lakimiesasessori ohjeisti tuomaan asian poikkeuksellisesti kirkkoneuvostoon siten, että esittelyssä avataan, mitä kaikkea on tehty asian eteen ja sitten esityksenä, että kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja tekee päätöksen.

Ella Kvist
Ronja Vuorela
Aino Kauppinen
Saara Nissinen
Anni Ylikankaanpää
Eerika Kankaanpää

Esitys vs. khra: Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja tekee päätöksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti poikkeuksellisesti nimetä em. henkilöt nuorten vaikuttajaryhmään vuodeksi.

11.

Seurakuntapastorien virkojen hakutilanne

Kirkkoneuvosto 14.12.2023

Esitys khra: Kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan seurakuntapastorin viran avoimeksi Kemin seurakunnassa.

Päätös:

- 1) Kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia julistamaan seurakuntapastorin viran avoimeksi Kemin seurakunnassa.
- 2) Kirkkoneuvosto perustaa seurakuntapastorin viran täyttöö varten valmistelevan työryhmän, jossa vs. kirkkoherra Tapio Karjula, johdon assistentti Tanja Pakarinen sekä neuvoston nimeäminä luottamushenkilöinä Jaakko Alamommo ja Hely Kolmonen.
- 3) Viran tehtäviin kuuluu yleisen seurakuntatyön lisäksi aikuistyön tehtävät Kemin seurakunnassa. Viran palkkaus sijoittuu vaatuvuusryhmään 601 (2845, 14–3362, 19 e).

Seurakuntapastorin viran haussa otetaan huomioon myös pappisvihkimystä hakevat teologian maisterit. Eduksi katsotaan kokemus seurakunnan aikuistyöstä.

Muita viran erityistarpeita ovat hyvät vuorovaikutus- ja työyhteisötaidot, kyky käyttää monipuolisesti viestinnän eri kanavia, valmius ja tahto oppia uutta ja kehittää kirkon työtä muuttuvassa kaupunkiympäristössä, sitoutuminen Kemin seurakunnan strategiaan.

Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virkaan valitulta edellytetään KiVhL 2:12 mukaisen rikosrekisteriotteen ja KiVhL 2:13 mukaisen lääkärintodistuksen (T-lo-make) esittämistä.

Viran haku aika on 15.1.-2.2. 2024. Hakijoita pyydetään varautumaan mahdollisiin haastatteluihin 7.3.2024 Kemin kirkkoneuvostossa sekä piispan haastatteluun 18.3. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulissa.

Kirkkoneuvosto 15.2.2024

Seurakuntapastoreiden virkojen haku aika on päättynyt 9.2. Virkoihin tuli hakuajan puitteissa hakemuksia seuraavasti: Kansainvälisen työn seurakuntapastorin virkaan 5 hakemusta, ja aikuistyön virkaan 9 hakemusta. Osa hakijoista haki molempia virkoja. Valmisteleva työryhmä kokoontuu tarkastelemaan hakemukset, ja valmistelemaan hakuprosessin etenemistä.

Esitys vs. khra: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

12.

Nuorisotyönohjaajan virka

Kirkkoneuvosto 26.10.2023

Kemin seurakunnassa on neljä nuorisotyönohjaajan virkaa. Yksi nuorisotyönohjaajan viroista on täyttämättä. Kirkkoneuvoston myönnettyä viranhaltijalle pyynnöstä eron virasta, kahdessa nuorisotyönohjaajan virassa on viranhaltija.

Jotta Kemin seurakunnassa lapset ja nuoret (7- 20 vuotiaat) tulisivat palveltua mahdollisimman hyvin, on riittävä työvoimaresurssi turvattava. Nuorisotyönohjaaja on keskeinen tekijä kouluikäisten parissa tehtävän työn, rippikoulutyön ja isoskoulutuksen laadun turvaamiseksi.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto päättää julistaa Kemin seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi. Nuorisotyönohjaajan viran tehtäviin kuuluu laaja-alainen nuorisotyö painottuen rippikoulun jälkeiseen nuorisotyöhön. Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherran ja johtavan nuorisotyönohjaajan tehtäväksi haastatella virkaa hakeneet.

Haku aika virkaan on 6.- 26.11.2023. Virkaa hakeneet haastatellaan hakuajan päättyttyä. Haastatteluista tehdään esitys kirkkoneuvostolle, joka tekee päätöksen valinnasta seuraavassa kokouksessa. Virkaan valittu aloittaa työt 15.1.2024 tai sopimuksen mukaan.

Kelpoisuusehtona virkaan on piispainkokouksen 13.9.2005 antaman päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 102) 2 §:n mukainen ammattikorkeakoulututkinto tai 4 §:n tarkoittama piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukainen tutkinto. Valitun on oltava evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen on ennen työn vastaanottamista esitettävä RLL 6 §:n mukainen rikosrekisteriote. Viran haussa otetaan huomioon myös hakijat, joilla on virkaan soveltuva tutkinto, mutta ei em. piispainkokouksen tarkoittamaa tutkintoa, mutta sitoutuvat sen suorittamiseen. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaan. Viranhausta ilmoitetaan Oikotiellä, Evl.fi:n Avoimet työpaikat -sivustolla ja paikallisessa mediassa. Virassa on 6kk koeaika.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 29.11.2023

Hakuajan puitteissa 6.- 26.11.2023 virkaan tuli yksi hakemus. Hakijalla ei ole virkaan vaadittavaa eikä virkaan soveltuvaa tutkintoa.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto päättää jatkaa Kemin seurakunnan nuorisotyönohjaajan viranhakua 15.1.2024 saakka.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 15.2.2024

Kemin seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran jatkettua hakuajan päättyneeseen 15.1.2024 mennessä virkaan tuli viisi hakemusta: Saila-Maria Takku, Margit Lamsijärvi, Tiina Ahokas, Maria Ranta ja Lauri Vähä. Saila-Maria Takulla on virkaan vaadittava tutkinto. Hän veti kuitenkin hakemuksensa pois ennen sovitua haastatteluajankohtaa.

Kahdella hakijoista, Tiina Ahokkaalla ja Margit Lamsijärvellä on toisen asteen kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto (Nuoriso- ja yhteisöohjaaja). Vs kirkkoherra ja johtava nuorisotyöntekijä kutsuivat Tiina Ahokkaan ja Margit Lamsijärven haastatteluun 31.1.2024.

Hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys vs. khra: Vs. kirkkoherra tekee esityksen valittavasta kokouksessa.

Päätös: Nuoristyönohjaajan virka jätetään täyttämättä 31.3.2026 saakka. Sen sijaan vs. kirkkoherra esitti Margit Lamsijärveä valittavaksi nuorisotyönohjaajan viransijaiseksi 1.4.2024-31.3.2026. Valittiin Margit Lamsijärvi kahden vuoden määräaikaiseen viransijaisuuteen. Varalle valittiin Tiina Ahokas.

13.

Merkkipäiväsäännön mukaiset muistamiset

Merkkipäiväsääntöihin liittyvät lahjat hankkii ja muusta muistamisesta huolehtii taloustoimisto. Kirkkoneuvosto valvoo merkkipäiväsäännön noudattamista. Seurakunnan ansiomerkit myöntää kirkkovaltuusto ja muut muistamiset kirkkoneuvosto.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto päättää myöntää merkkipäiväsääntöjen 7 §:ssä säädetyt lahjat seuraaville työntekijöille

Vähintään 25 vuotta palvelusta:

Järvenpää Anne-Maria lastenohjaaja

Neuvosto päättää anoa kirkkovaltuustolta seurakunnan ansiomerkin myöntämistä seuraaville:

Kultainen merkki 30 vuoden palveluksesta:

Aho Matti talousjohtaja

Hopeinen merkki 20 vuoden palveluksesta:

Karjula Tapio kappalainen

Pronssinen merkki 10 vuoden palveluksesta:

Nurminen Tarja siivooja

Tyni Aki johtava kanttori

Pronssinen ansiomerkki 10 vuoden vapaaehtoistyöstä:

Riitta-Liisa Rousu Hopealyhdyn vapaaehtoinen

Kirkkoneuvosto päättää, että huomionsoitukset luovutetaan kirkkovaltuuston tilinpäätöskokouksen yhteydessä pidettävässä tilaisuudessa. Kirkkoneuvoston päättämät huomionsoitukset luovuttavat kirkkoherra ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Ansiomerkit luovuttavat kirkkovaltuuston puheenjohtajat yhdessä kirkkoherran kanssa.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

14.

Talusojohtajan vuosiloma

Talusojohtaja on esittänyt vs. kirkkoherralle vuosilomakseen 6.5.–26.5.2024.

Talusojohtajan sijaisena henkilöstö- ja taloushallinnon asioissa toimii Heli Kahlos ja hautaus- ja kiinteistötoimen asioissa Sanna Määttä.

Esitys vs. khra: Kirkkoneuvosto vahvistaa talusojohtajan vuosiloman ajankohtaan 6.5.–26.5.2024.

Päätös: Kirkkoneuvosto vahvisti talusojohtajan vuosiloman esitetulle ajankohdalle.

15.

Leiri- ja kurssikeskuksen, Hopealyhdyn ja keittiötoimen arvonlisäverovähennyksen peruste vuodelle 2024

Kemin seurakunnassa on vuosittain vahvistettu arvonlisäveron vähennykseen oikeuttava prosenttiosuus suoritettavista ostoista edellisen vuoden ulkoisten ja sisäisten myyntien suhteessa.

Vuoden 2023 mukaiset käyttöluvut osoittavat, että Leiri- ja kurssikeskuksen, Hopealyhdyn ja Keittiötoimen ateriapalveluiden ja majoitustuottojen yhteenlasketut ulkoiset ja sisäiset myyntituotot olivat kokonaisuudessaan yhteensä 458.092,87 euroa (alv 0 %). Ulkoista myyntiä, josta seurakunta maksaa arvonlisäveron oli 94.712,14 euroa ja sisäisiä myyntejä 363.380,73 euroa.

Kemin seurakunta saa vähentää arvonlisäveron ulkoisen ja sisäisen veron suhteessa. Ulkoisen myynnin osuus kokonaisymynnistä 458.092,87 on 20,68 % ja sisäisen myynnin osuus 79,32 %.

Pääkirjatili		Toteuma 1 - 12/2023
312000	Ruoka- ja muu elintarvikemyynti	-72 552,62
312300	Majoitustuotot	-1 620,00
324000	Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut	-8 915,73
325000	Muut maksut ja korvaukset	-172,98
Maksutuotot		-9 088,71
330000	Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat	-2 200,00
353000	Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä	-162,10
Ulkoiset arvonlisäverolliset tuotot		-94 712,14
390000	Sis. ruokamaksutuotot	-67 282,45
390500	Sis. leirimaksutuotot	-15 535,20
394100	Sis. vuokrat	-280 563,08
Sisäiset tuotot		-363 380,73
Toimintatuotot		-458 092,87

Ulkoisten tuottojen osuus kaikista tuotoista %	20,68
Sisäisten tuottojen osuus kaikista tuotoista %	79,32

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto päättää, että Leiri- ja kurssikeskuksen ja Keittiötoimen hankintojen arvonlisäveron vähennysperusteena käytetään 1.3.2024 alkaen prosenttilukua 21 %.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

16.
Muut asiat

1. Talousjohtaja Matti Ahon asia v. 2023 tilinpäätöksestä.

Talousjohtaja kertoi alustavia tietoja vuoden 2023 tilinpäätöksestä. Vuoden 2023 tilikausi on n. 38 500 euroa ylijäämäinen. Henkilöstömenot kasvoivat 4,3%. Korkokulut olivat myös edellisvuotta suuremmat.
2. Tuire Kourula asia kirkkovaltuuston kokouksen tiedottamisesta paikallislehdessä.

Tuire Kourula toi esille toimittajan kutsumisesta kirkkovaltuuston kokoukseen jutun tekemistä lehteä varten. Kirkkoneuvosto oli samalla linjalla asian kanssa ja valtuutti Tuire Kourulan kutsumaan toimittajan valtuuston.

17.
Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemin seurakunnan verkkosivuille 19.2.-11.3.2024.

vs. kirkkoherra päätti kokouksen klo 19.38.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 7,9,11,15,16,17

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 8,10,12,13,14

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

Pöytäkirjantarkastajat: _____

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemins.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:8,10,12,13,14

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettävissä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaikojen viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaikojen viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kemin seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 14, 94100 Kemi

Sähköposti: kemins.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitse-

Pöytäkirjantarkastajat: _____

mäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemi-sestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksi-neen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käy-tettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimatto-muudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen vii-meistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystie-dot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tar-joajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista pää-töstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankin-tasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun koko-naistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voi-daan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kyn-nysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTI-MAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____