

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika torstaina 7.3.2024 klo 16.30-21.10

Paikka Seurakuntakeskus, alasali2

Läsnä	Tölli Tuomas	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Haapa Raija	varapuheenjohtaja
	Alamommo Jaakko	jäsen
	Alasaarela Miia	jäsen
	Happonen Osmo	jäsen
	Juntunen Jouko	jäsen
	Kolmonen Hely	jäsen
	Kourula Tuire	jäsen
	Liiten Kaisu	jäsen, pois
	Huusko Kalle	varajäsen, pois
	Pehkonen Pirkko	jäsen
	Pudas Markku	jäsen, pois
	Klemettinen Susanna	varajäsen, pois
Muut osallistajat	Taanila Hanna-Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kemppainen Eine	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Aho Matti	talousjohtaja, palkka-asiamies, pois
	Pakarinen Tanja	johdon assistentti, sihteeri

§

17. Seurakuntapastorin virka, aikuistyö	3
18. Seurakuntapastorin virka, kansainvälinen työ ja lähetystyö	6

Allekirjoitukset

Tuomas Tölli
puheenjohtaja

Tanja Pakarinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

Hely Kolmonen

Tuire Kourula

Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen raamatun sanalla ja rukouksella.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 4 §:

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 1. mom:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Esitys: Esityslista on lähetetty sähköpostitse 4.3.2024. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 § 3 mom:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Hely Kolmonen ja Tuire Kourula sekä varalla Raija Haapa ja Pirkko Pehkonen)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hely Kolmonen ja Tuire Kourula sekä varalle Raija Haapa ja Pirkko Pehkonen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 2. mom:

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

17.

Seurakuntapastorin virka, aikuistyö

Kirkkoneuvosto 7.3.2024

Ilmoittautumisaika Kemin seurakunnan seurakuntapastorin virkaan on päättynyt 9.2.2024.

Määräaikaan mennessä kiinnostuksensa tehtävään ilmaisi 11 henkilöä: Kapanen Timo, Lehtinen Pia K., Rahko Minna, Näätänen Satu, Hannunen Jarkko, Suomela Ville, Sutinen Severi, Lohiniva Veijo, Heikkilä Iiro, Sauli Tari ja Savolainen Jussi.

Valmistelevan työryhmän valinnan perusteella kirkkoneuvoston aikuistyön seurakuntapastorin haastatteluun 7.3.2024 kutsutaan Rahko Minna klo 17.15, Hannunen Jarkko klo 17.45 ja Veijo Lohiniva klo 18.15.

Valmistelevan työryhmän kokousmuistio 19.2. sekä haastatteluun kutsuttujen hakemukset esityslistan liitteenä.

Hakemukset liitteineen ja kooste hakijoista sekä haastattelukysymykset ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto haastattelee hakijat. Haastattelujen perusteella kirkkoneuvosto asettaa hakijat järjestykseen ja antaa lausunnon tuomiokapitulille.

Päätös: Kirkkoneuvostolle jaettiin haastatteluun kutsuttujen hakemukset liitteineen sekä valmistelevan työryhmän muistio.

***Seurakuntapastorien rekrytointi – valmistelevan työryhmä palaveri
19.2.2024***

*Työryhmään kuuluvat henkilöt:
vs. kirkkoherra Tapio Karjula
kirkkoneuvoston jäsen Hely Kolmonen
kirkkoneuvoston jäsen Jaakko Alamommo
johdon assistentti Tanja Pakarinen*

Hakemuksia saapui 11 kappaletta. Työryhmä kävi läpi kaikki hakemukset.

Haastatteluun valittavien osalta on huomioitu seuraavia asioita:

- *pappisvihkimys ja työkokemus*
- *seurakuntatyön ja seurakunnan toiminnan tuntemus/kokemus*
- *paikallistuntemus (myös seurakuntien osalta)*
- *keskustelut hiippakuntapastorin kanssa*

Edellä mainitut asiat huomioiden valitaan aikuistyön ja kansainvälisen työn seurakuntapastorin virkaan hakeneiden joukosta seuraavat henkilöt:

*Minna Rahko - aikuistyö
Jarkko Hannunen - aikuistyö
Veijo Lohiniva - aikuistyö*

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Sauli Tari – kv työ
Jussi Savolainen – kv-työ
Timo Kapanen – kv-työ

Valituille on lähetetty haastattelukutsu sähköpostitse 21.2.2024.

Kirkkoneuvosto haastatteli kirkkoherran johdolla hakijat alla olevia kysymyksiä käyttäen

KUKA OLET?

Miksi olet hakenut tätä virkaa?
Mikä on suurin saavutuksesi työelämässä?
Mitkä ovat heikoimmat puolesi?

PAPPEUS

Sinut on vihitty papiksi/ olet hakemassa pappisvihkimystä. Mitä sinulle merkitsee kutsumus pappisvirkaan?
Miten kuvaillet hengellisyyttäsi?
Mikä papin työssä on mielestäsi keskeisintä?
Papin työ on työajatonta ja toisinaan psykososiaalisesti kuormittavaa. Miten hoidat omaa jaksamista ja hengellistä hyvinvointiasi?

PAPIN PERUSSEURAKUNTATYÖ

Mitkä ovat vahvuutesi ajatellen kirkollisia toimituksia?
Mitä tekisit rikastuttaaksesi Kemin seurakunnan jumalanpalveluselämää?

NÄKEMYKSET HAETTAVASTA TEHTÄVÄSTÄ

Millainen tulevaisuuden näky sinulla on haettavasta työalasta (aikuistyö/ kv-työ lähetystyö)?
Miten kehittäisit ko. työalaa? Mikä ko. työalassa on ajankohtaista?

TYÖYHTEISÖTAIDOT

Millainen olet tiimin jäsenenä?
Millaiset ominaisuudet sinun työyhteisötaidoissasi rakentavat hyvää työpaikkaa?
Millä tavalla voit tukea esihenkilöäsi? Millainen on hyvä johtaja?
Virkaan valittu tulee muutosten keskellä olevaan seurakuntaan.
Kestätkö keskeneräisyyttä työpaikalla?

SEURAKUNNAN STRATEGIA

Seurakuntamme A-R-T-T-U strategian mukaan elämme mm. ”ajassa” ja ”ta-
pahtumissa”. Mihin kaikkeen meidän tulisi osallistua seurakuntana?
Visiomme mukaan ”Kemin seurakunta koetaan turvallisena kotina, jossa on tilaa erilaisille tulokulmille kristilliseen uskoon.” Miten tämä näkyy tavassasi tehdä työtä ja kohdata ihmisiä?

VIESTINTÄ

Mitä viestintään liittyviä ohjelmia hallitset?
Millainen SoMettaja olet?

Miten kehittäisit seurakuntamme sosiaalista mediaa?

MITÄ MUUTA HALUAT KERTOA?

Kirkkoneuvosto kävi haastattelujen jälkeen keskustelun.

Veijo Lohiniva on ollut Kemin seurakunnassa seurakuntapastorin sijaisena marraskuusta 2022 alkaen. Hänen tehtäväkuvaansa on peruseurakuntatyön lisäksi kuulunut viimeisimmäksi aikuistyö. Lohiniva on osoittanut kuluneiden vuosien aikana tekevänsä työtä sitoutuneesti ja haastattelussa hän osoitti perehtyneensä seurakunnan strategiaan sekä toi selkeästi näkemyksiä aikuistyön kehittämisestä yhdessä vapaaehtoisten kanssa ja heitä tukien. Lohinivalla on halu kehittyä pappina ja pastoraalitutkimuksen suorittaminen on päässyt hänellä hyvään vauhtiin. Lohinivan filosofian maisterin koulutus ja opettajan työkokemus ovat eduksi papin tehtävissä muun muassa rippikoulutyössä.

Minna Rahko on ollut viimeksi seurakuntatyössä pappina 2019 Punkalaitumen seurakunnassa. Hänet on vihitty papiksi 2001, työkokemusta papin tehtävistä seurakunnissa on kertynyt noin neljä vuotta. Haastattelussa Rahko toi hyvin esille näkemyksiä seurakuntatyöstä ja aikuisten kanssa tehtävästä työstä. Myös hän toi esille vapaaehtoisten merkityksen. Paikallistuntemusta Rahko ei kuitenkaan osoittanut, eikä seurakunnan strategia ollut hänelle tuttu. Avoimuus ja kuuntelemisen taito välittyivät haastatteluhetkessä ja Rahko osoitti omaavansa hyviä työyhteisötaitoja.

Jarkko Hannunen on valmistumassa teologian maisteriksi ja hakemassa pappisvihkimystä. Hannunen on toiminut Kemin seurakunnassa kesäteologina vuonna 2023 ja hän tuntee seurakunnan niin jumalanpalveluskävijänä kuin naapuriseurakunnan seurakuntapäättäjänä. Hannunen oli perehtynyt seurakunnan strategiaan ja osoitti omaavansa hyvän käsityksen seurakunnasta ja papin perustehtävästä. Pitkä työkokemus kunnan virkahenkilönä ja rakennustarkastajan tehtävissä näkyi realistisena käsityksenä työyhteisödynamiikkaan ja työyhteisötaitoihin liittyen.

Käydyn keskustelun perusteella kirkkoherra teki päätösesityksen, että kirkkoneuvosto esittää tuomiokapitulille seurakuntapastorin virkaan järjestyksessä:

1. Veijo Lohiniva
2. Minna Rahko
3. Jarkko Hannunen

18.

Seurakuntapastorin virka, kansainvälinen työ ja lähetystyö

Kirkkoneuvosto 7.3.2024

Ilmoittautumisaika Kemin seurakunnan seurakuntapastorin virkaan on päättynyt 9.2.2024.

Määräaikaan mennessä kiinnostuksensa tehtävään ilmaisi 11 henkilöä: Kapanen Timo, Lehtinen Pia K., Rahko Minna, Näätänen Satu, Hannunen Jarkko, Suomela Ville, Sutinen Severi, Lohiniva Veijo, Heikkilä Iiro, Sauli Tari ja Savolainen Jussi.

Valmistelevan työryhmän valinnan perusteella kirkkoneuvoston kansainvälisen ja lähetystön seurakuntapastorin haastatteluun 7.3.2024 kutsutaan Tari Sauli klo 19.00, Savolainen Jussi klo 19.30 Teams-yhteydellä ja Kapanen Timo klo 20.00.

Valmistelevan työryhmän kokousmuistio 19.2. sekä haastatteluun kutsuttujen hakemukset esityslistan liitteenä.

Hakemukset liitteineen ja kooste hakijoista sekä haastattelukysymykset ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto haastattelee hakijat. Haastattelujen perusteella kirkkoneuvosto asettaa hakijat järjestykseen ja antaa lausunnon tuomiokapitulille.

Päätös: Kirkkoneuvostolle jaettiin haastatteluun kutsuttujen hakemukset liitteineen sekä valmistelevan työryhmän muistio.

***Seurakuntapastorien rekrytointi – valmistelevan työryhmä palaveri
19.2.2024***

*Työryhmään kuuluvat henkilöt:
vs. kirkkoherra Tapio Karjula
kirkkoneuvoston jäsen Hely Kolmonen
kirkkoneuvoston jäsen Jaakko Alamommo
johdon assistentti Tanja Pakarinen*

Hakemuksia saapui 11 kappaletta. Työryhmä kävi läpi kaikki hakemukset.

Haastatteluun valittavien osalta on huomioitu seuraavia asioita:

- *pappisvihkimys ja työkokemus*
- *seurakuntatyön ja seurakunnan toiminnan tuntemus/kokemus*
- *paikallistuntemus (myös seurakuntien osalta)*
- *keskustelut hiippakuntapastorin kanssa*

Edellä mainitut asiat huomioiden valitaan aikuistyön ja kansainvälisen työn seurakuntapastorin virkaan hakeneiden joukosta seuraavat henkilöt:

*Minna Rahko - aikuistyö
Jarkko Hannunen - aikuistyö*

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Veijo Lohiniva - aikuistyö

Sauli Tari – kv työ

Jussi Savolainen – kv-työ

Timo Kapanen – kv-työ

Valituille on lähetetty haastattelukutsu sähköpostitse 21.2.2024.

Kirkkoneuvosto haastatteli kirkkoherran johdolla hakijat alla olevia kysymyksiä käyttäen

KUKA OLET?

Miksi olet hakenut tätä virkaa?

Mikä on suurin saavutuksesi työelämässä?

Mitkä ovat heikoimmat puolesi?

PAPPEUS

Sinut on vihitty papiksi/ olet hakemassa pappisvihkimystä. Mitä sinulle merkitsee kutsumus pappisvirkaan?

Miten kuvailet hengellisyyttäsi?

Mikä papin työssä on mielestäsi keskeisintä?

Papin työ on työajatonta ja toisinaan psykososiaalisesti kuormittavaa. Miten hoidat omaa jaksamista ja hengellistä hyvinvointiasi?

PAPIN PERUSSEURAKUNTATYÖ

Mitkä ovat vahvuutesi ajatellen kirkollisia toimituksia?

Mitä tekisit rikastuttaaksesi Kemin seurakunnan jumalanpalveluselämää?

NÄKEMYKSET HAETTAVASTA TEHTÄVÄSTÄ

Millainen tulevaisuuden näky sinulla on haettavasta työalasta (aikuistyö/ kv-työ lähetystyö)?

Miten kehittäisit ko. työalaa? Mikä ko. työalassa on ajankohtaista?

TYÖYHTEISÖTAIDOT

Millainen olet tiimin jäsenenä?

Millaiset ominaisuudet sinun työyhteisötaitoissasi rakentavat hyvää työpaikkaa?

Millä tavalla voit tukea esihenkilöäsi? Millainen on hyvä johtaja?

Virkaan valittu tulee muutosten keskellä olevaan seurakuntaan.

Kestätkö keskeneräisyyttä työpaikalla?

SEURAKUNNAN STRATEGIA

Seurakuntamme A-R-T-T-U strategian mukaan elämme mm. ”ajassa” ja ”ta-
pahtumissa”. Mihin kaikkeen meidän tulisi osallistua seurakuntana?

Visionamme mukaan ”Kemin seurakunta koetaan turvallisenä kotina, jossa on tilaa erilaisille tulokulmille kristilliseen uskoon.” Miten tämä näkyy tavassasi tehdä työtä ja kohdata ihmisiä?

VIESTINTÄ

Mitä viestintään liittyviä ohjelmia hallitset?

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Millainen SoMettaja olet?
Miten kehittäisit seurakuntamme sosiaalista mediaa?

MITÄ MUUTA HALUAT KERTOA?

Kirkkoneuvosto kävi haastattelujen jälkeen keskustelun.

Jussi Savolainen on vihitty papiksi 2021 ja hän on toiminut Benelux-maiden merimiespastorina pappisuransa. Savolaisen kansainvälinen työkokemus ja kokemus maahanmuuttajien kanssa tehtävästä työstä on eduksi seurakunnan kansainvälisen työn ja lähetystyön kehittämisessä. Merimiespastorina Savolainen on saanut kokemusta myös kirkollisten toimitusten ja jumalanpalvelusten parissa. Savolainen osoitti haastattelussa perehtyneensä Kemin seurakunnan strategiaan, Meri-Lapin sielunmaisemat ovat hänelle tuttuja. Savolaisen vastaukset viittaisivat hänen olevan innovoiva ja rohkeasti toimeen tarttuva, ja osoitti omaavansa työalan kehittäjän kykyä. Työyhteisön jäsenenä hän olisi kannustava ja toimeen tarttuva. Sosiaalisen median käyttäminen on Savolaiselle luontevaa. Savolainen haastateltiin Teamsin välityksellä.

Timo Kapanen hakemuksessa ja haastattelussa nousi esille hänen laaja teologinen perehtyneisyytensä. Kapanen on vihitty papiksi marraskuussa 2023 ja hän on toiminut Kemin ja Tervolan seurakunnissa seurakuntapastorina siitä lähtien. Kapanen osoitti ymmärtävänsä hyvin seurakuntaelämän lainalaisuuksia, hänellä on selkeä perustehtävälähtöinen tulokulma papin työhön ja hän osoitti perehtyneensä myös Kemin seurakunnan strategiaan. Työyhteisön jäsenenä hän on sovitteleva. Varsinaista kokemusta maahanmuuttajien kanssa tehtävästä työstä hänellä ei ole, mutta on harrastustensa myötä kansainvälisesti orientoitunut. Sosiaalisen median käyttäminen onnistuu myös häneltä.

Tari Sauli on hakemassa pappisvihkimystä ja valmistumassa teologian maisteriksi. Saulin tausta, eri kirkkokuntien tuntemus ja haastattelussa esiin nostamansa kokemukset kirkon työstä kertovat hänellä olevan annettavaa kansainvälisen työn ja lähetystyön tehtävään. Haastattelussa Sauli ei kuitenkaan tuonut esille perehtymistään Kemin seurakunnan strategiaan, eikä osoittanut paikallistuntemusta. Työyhteisön jäsenenä Sauli olisi sopeutuva ja innostava. Häneltä löytyy rohkeutta kutsua mukaan myös eri viestimiä käyttäen.

Käydyn keskustelun perusteella kirkkoherra teki päätösesityksen, että kirkkoneuvosto esittää tuomiokapitulille seurakuntapastorin virkaan järjestyksessä:

1. Jussi Savolainen
2. Timo Kapanen
3. Tari Sauli

19.

Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemin seurakunnan verkkosivuille 11.3.-2.4.2024.

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 21.10.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17,18

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

Pöytäkirjantarkastajat: _____

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemins.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaikan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaikan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kemin seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 14, 94100 Kemi

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai jühannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päi-

Pöytäkirjantarkastajat: _____

vänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjantarkastajat: _____

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTI-MAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____