

## KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika Torstaina 7.12.2023 klo 18.01-18.50

Paikka Kemin seurakuntakeskus, Hopealyhty

Kirkkovaltuutetut

varajäsen

Taanila Hanna-Kaisa, puheenjohtaja

Alamommo Jaakko

Alapalosaari Sirpa

Alasaarela Miia

Alm Anna

Haapa Raija

Hakanen Minna

Happonen Osmo pois

Kukka-Maaria Keskitalo

Hautaniemi-Lehtisalo Pirkko

Huusko Kalle pois

Holopainen Raimo

Ilmonen Pirjo

Juntunen Jouko

Kempainen Eine

Klemettinen Susanna pois

Koivulehto Mikko pois

Kolmonen Hely

Kourula Tuire

Kumpula Anniina pois

Kynsijärvi Marja pois

Aki Pyykkö

Laitinen Marja-Leena

Liiten Kaisu

Lohi Reijo

Nevala Marjo

Pehkonen Pirkko pois

ei varajäsentä

Pudas Markku

Puro Juha

Tiensuu Leena

Muut osallistujat

Pakarinen Tanja, johdon assistentti, sihteeri

Tölli Tuomas, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Aho Matti, talousjohtaja

16. Kappalaisen virat Kemin seurakunnassa.....	3
17. Seurakuntapastorin viran perustaminen (aikuistyö) .....	5
18. Seurakuntapastorin viran perustaminen (kansainvälinen työ ja lähetystyö).....	7
19. Kemin seurakunnan hallintosääntö .....	9
20. Kemin seurakunnan taloussääntö .....	11
21. Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024 ja suunnitelmavuosille 2025 – 2026 .....	12
22. Muut asiat.....	13

Kokouksen puolesta:

Hanna-Kaisa Taanila  
puheenjohtaja

Tanja Pakarinen  
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat:

Pirkko Hautaniemi-Lehtisalo

Minna Hakanen

### Kokouksen avaus

- Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee, että kirkkovaltuuston puheenjohtaja on kirkkojärjestyksen 3 luvun 28 §:n 1 momentin perusteella kutsunut kirkkovaltuuston koolle kokoukseen 7.12.2023 klo 18 alkaen.
- Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Aluksi kirkkoherra piti hartauden.

### Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 pykälän 1 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouskutsu on 29.11.2023 lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuutetuille ja laitettu nähtäville seurakunnan www-sivulle. Esityslista on 1.12.2023 jaettu kirkkovaltuutetuille.

- Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- Päätös: Nimenhuudon perusteella todettiin, että läsnä oli 20 valtuutettua ja 3 varavaltuutettua. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Työjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.
- Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 8 pykälän mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 pykälän mukaan pöytäkirja tarkistetaan heti tai sen tarkistaa kaksi kokouksessa valittua jäsentä.

- Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Pirkko Hautaniemi-Lehtisalo ja Minna Hakanen sekä varalla Raimo Holopainen ja Pirjo Ilmonen).
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Hautaniemi-Lehtisalo ja Minna Hakanen sekä varalle Raimo Holopainen ja Pirjo Ilmonen.

16.

**Kappalaisen virat Kemin seurakunnassa**

**Kirkkoneuvosto 29.11.2023**

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli pyytää Kemin seurakunnan kirkkoneuvostoa antamaan lausunnon kappalaisten virkojen haun auki julistamisesta.

**”Lausuntopyyntö / kappalaisen virat (2) / Kemin seurakunta**

Diaarinumero DOUL/360/01.01.01/2023

Saaja

**Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto**

Pastori Jani Koivusalo on irtisanoutunut Kemin seurakunnan kappalaisen virastaan 1.1.2024 alkaen.

Pastori John Bäckström, Kemin seurakunnan kappalainen, on kuollut 10.11.2023.

Kappalaisen virkojen täyttöprosessi on näin ollen mahdollista käynnistää.

***Kappalaisen viran haettavaksi julistaminen ja viran täyttämisen prosessi***

Kirkkojärjestys (8:19 §) ohjaa kappalaisen viran haettavaksi julistamista näin:

*Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Haku aika on vähintään 14 päivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu.*

*Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:*

- 1) on vireillä hanke seurakuntajaon muuttamiseksi;*
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;*
- 3) siihen on muu erityinen syy.*

Kappalaisen viran hakuajan päätyttyä tuomiokapituli tutkii KJ 8:20 §:n mukaisesti hakijoiden kelpoisuuden virkaan ja antaa hakijoista seurakunnalle lausunnon, jollei se perustellusta syystä päättä jatkaa haku aikaa, käynnistää uutta hakumenettelyä tai jättää virkaa täyttämättä.

Tuomiokapitulin lausunnossa hakijoita arvioidaan heidän osoittamansa kyvyn ja taidon perusteella sekä ottaen huomioon seurakunnan tarpeet. Tuomiokapituli lähettää seurakunnalle kappalaisen viran kelpoisuusvaatimukset täyttävien hakijoiden hakemukset ja oman lausuntonsa.

Tämän jälkeen vastuu vaalin valmistelusta siirtyy seurakunnalle. Seurakunnan/seurakunnan luottamuselimen on suositeltavaa haastatella hakijat. Se voi myös päättää mahdollisten näytteiden antamisesta.

Seurakuntaneuvosto tai kirkkovaltuusto suorittaa kappalaisen valinnan. Tehdessään näin nimitysharkintaan perustuvan päätöksen se vastaa valinnan yhteydessä oikeus- ja tarkoituksenmukaisuusharkinnasta. Kun päätös on lainvoimainen, seurakunta toimittaa asiaa koskevan pöytäkirjanotteen tuomiokapituliin, joka antaa valituksi tulleelle henkilölle viranhoitomääräyksen.

### ***Toimenpidepyyntö kirkkoneuvostolle***

Tässä vaiheessa tuomiokapituli pyytää Kemin seurakunnan kirkkoneuvostoa

- a. ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella kappalaisen virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi, tai
- b. ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat kappalaisen viran tehtävät. Seurakunta voi esimerkiksi ilmoittaa tuomiokapitulille virkaan kuuluvan työalan tai -alueen, lähettää ilmoitukseen liitettäväksi organisaatiokuvausten tai muuta tehtävään olennaisesti liittyvää tietoa. Seurakunta voi myös ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.
- c. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko virkaan valittavalta syytä pyytää rikosrekisteriote.

Kemin seurakunnassa on vakituisissa papinviroissa kuusi henkilöä: kirkkoherra, sairaalapastori, kolme kappalaista ja seurakuntapastori.

Papiston työnjaossa Bäckströmin vastuulla on viimeisimmäksi ollut seurakunnan aikuis-työ sekä Veitsiluodon aluetyö ja Koivusalon vastuulla oppilaitustyö, maahanmuuttajatyö ja lähetystyö.

Kappalaisten virkojen määrä Kemin seurakunnassa selittyy jo poistuneella seurakunnan aluejaolla. Varsinaisesti aluetyötä ei ole ollut Kemin seurakunnassa Veitsiluotoa lukuun ottamatta vuoden 2010 piirineuvostojen lakkauttamisen jälkeen, alueiden ihmiset on kohdattu muun toiminnan puitteissa. Seurakuntapastoreiden työnkuvat ovat kehittyneet siten, että käytännössä ne eivät ole eronneet kappalaisten virkojen työnkuvasta. Vertailtaessa viime vuosien rekrytointeja kappalaisen ja seurakuntapastorin virkoihin, on merkille pantavaa, että seurakuntapastorin virkoihin hakijajoukko on ollut moninkertainen.

Mikäli Kemin seurakunnan kirkkovaltuusto päättää lakkauttaa kaksi kappalaisen virkaa ja perustaa kaksi seurakuntapastorin virkaa, Kemin seurakunnassa on sen jälkeen kirkkoherran lisäksi yksi kappalainen, kolme seurakuntapastoria ja sairaalapastori. Tämä on Kemin todellisuudessa luonteva ja riittävä kokonaisuus. Kirkkojärjestyksen mukaan päätöksen seurakunnan viroista tekee kirkkovaltuusto. (KJ 8: 1)

Päätöksen lapsivaikutuksista todetaan, että lasten kanssa työskentelyyn käytettävissä oleva työvoimaresurssi ei heikkene, mikäli lakkautettavien kappalaisten virkojen tilalle perustetaan seurakuntapastorin virat.”

Esitys khra: Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto lausuu Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin lähettämään toimenpidepyyntöön

a) Kappalaisen virkoja ei julisteta haettavaksi.

Samalla Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lakkautettavaksi kyseessä olevat kaksi kappalaisen virkaa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.  
Pöytäkirja merkittiin tämän asian osalta tarkastetuksi kokouksessa.

### **Kirkkovaltuusto 7.12.2023**

Esitys kn: Kirkkovaltuusto lakkauttaa kaksi kappalaisen virkaa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

17.

**Seurakuntapastorin viran perustaminen (aikuistyö)**

**Kirkkoneuvosto 29.11.2023**

Pastori Jani Koivusalo on irtisanoutunut Kemin seurakunnan kappalaisen virastaan 1.1.2024 alkaen.

Pastori John Bäckström, Kemin seurakunnan kappalainen, on kuollut 10.11.2023.

Tilanteessa on syytä tarkastella papiston tehtäväkenttää ja resurssin laajuutta kokonaisuudessaan. Seurakunnan koko ja toimintaympäristö huomioiden on perusteltua, että pappisresurssi ei pienene nykyisestäään. On muistettava, että vuoteen 2023 tultaessa seurakunnan pappisresurssia vähennettiin suunnitelman mukaisesti. Kuluva vuoden työt on papiston osalta onnistuttu järjestämään ma. seurakuntapastorin ja vs. seurakuntapastorin rekrytoinneilla.

Papiston tehtäväkentässä korostuu tällä hetkellä jumalanpalveluselämän ja sielunhoidon lisäksi kirkolliset toimitukset, erityisesti hautaan siunaamiset, joita viime toimintavuonna järjestettiin Kemin seurakunnassa yli kolmesataa. Lisäksi rippikoulutyö on koko papistoa koskeva työmuoto. Rippikouluihin osallistuu edelleen lähes koko kemiläinen ikäluokka. Myös Kemin seurakunnan strategian mukaisesti tehtävä ja toimintaympäristön muutoksiin vastaava työ ts. papiston erityistyöalat vaativat kehittämistyötä.

Papiston työnjakoon tulee sisällymään edellä mainitun lisäksi seuraavat työmuodot ja kokonaisuudet: 1) Jumalanpalvelus ja yhteiskunnallinen työ 2) Rippikoulutyö ja koulutyö 3) Kansainvälinentyö ja lähetystyö 4) Aikuistyö 5) Sairaalapastori. Papiston työnjakoa tarkistetaan tarpeen mukaan.

Kirkkovaltuusto päättää uuden viran perustamisesta (KJ 8 luku 1§). Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa (KL 9 luku 3 §).

Esitys khra: Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

a) perustettavaksi seurakuntapastorin viran, jossa viran tehtäviin kuuluu yleisen seurakuntatyön lisäksi aikuistyön tehtävät Kemin seurakunnassa. Viran palkkaus sijoittuu vaa-  
tivuusryhmään 601 (2 845,14-3 362,19 €)

b) Viran perustamisen myötä pyydetään Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia aloittamaan virantäyttöprosessi.

Seurakuntapastorin virassa katsotaan eduksi kokemus aikuistyöstä. Haussa otetaan huomioon myös pappisvihkimystä hakevat teologian maisterit. Muita viran erityistarpeita ovat: hyvät vuorovaikutus- ja työyhteisötaidot, kyky käyttää monipuolisesti viestinnän eri kanavia, valmius ja tahto oppia uutta ja kehittää kirkon työtä muuttuvassa kaupunkiympäristössä, sitoutuminen Kemin seurakunnan strategiaan.

Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

c) Virkaan valitulta edellytetään KiVhL 2:12 § mukaisen rikosrekisteriotteen ja KiVhL 2:13 § mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) esittämistä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.  
Pöytäkirja merkittiin tämän asian osalta tarkastetuksi kokouksessa.

**Kirkkovaltuusto 7.12.2023**

- Esitys kn: Kirkkovaltuusto perustaa seurakuntapastorin viran, jossa viran tehtäviin kuuluu yleisen seurakuntatyön lisäksi aikuistyön tehtävät Kemissä seurakunnassa. Viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 601 (2 987,40-3 530,30 €)
- Päätös: Lisäksänä esitykseen valtuusto antaa kirkkoneuvostolle tehtäväksi seurakuntapastorin viran toimeenpantavaksi. Päätösesitys hyväksyttiin.

18.

**Seurakuntapastorin viran perustaminen (kansainvälinen työ ja lähetystyö)**

**Kirkkoneuvosto 29.11.2023**

Pastori Jani Koivusalo on irtisanoutunut Kemin seurakunnan kappalaisen virastaan 1.1.2024 alkaen.

Pastori John Bäckström, Kemin seurakunnan kappalainen, on kuollut 10.11.2023.

Tilanteessa on syytä tarkastella papiston tehtäväkenttää ja resurssin laajuutta kokonaisuudessaan. Seurakunnan koko ja toimintaympäristö huomioiden on perusteltua, että pappisresurssi ei pienene nykyisestäään. On muistettava, että vuoteen 2023 tultaessa seurakunnan pappisresurssia vähennettiin suunnitelman mukaisesti. Kuluva vuoden työt on papiston osalta onnistuttu järjestämään ma. seurakuntapastorin ja vs. seurakuntapastorin rekrytoinneilla.

Papiston tehtäväkentässä korostuu tällä hetkellä jumalanpalveluselämän ja sielunhoidon lisäksi kirkolliset toimitukset, erityisesti hautaan siunaamiset, joita viime toimintavuonna järjestettiin Kemin seurakunnassa yli kolmesataa. Lisäksi rippikoulutyö on koko papistoa koskeva työmuoto. Rippikouluhiih osallistuu edelleen lähes koko kemiläinen ikäluokka. Myös Kemin seurakunnan strategian mukaisesti tehtävä ja toimintaympäristön muutoksiin vastaava työ ts. papiston erityistyöalat vaativat kehittämistyötä.

Papiston työnjakoon tulee sisältymään edellä mainitun lisäksi seuraavat työmuodot ja kokonaisuudet: 1) Jumalanpalvelus ja yhteiskunnallinen työ 2) Rippikoulutyö ja koulutyö 3) Kansainvälinentyö ja lähetystyö 4) Aikuistyö 5) Sairaalapastori. Papiston työnjakoa tarkistetaan tarpeen mukaan.

Kirkkovaltuusto päättää uuden viran perustamisesta (KJ 8 luku 1§). Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa (KL 9 luku 3 §).

Esitys khra: Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle

a) perustettavaksi seurakuntapastorin viran, jossa viran tehtäviin kuuluu yleisen seurakuntatyön lisäksi kansainvälisen työn ja lähetystyön tehtävät Kemin seurakunnassa. Viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 601 (2 845,14-3 362,19 €)

b) Viran perustamisen myötä pyydetään Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia aloittamaan virantäyttöprosessi.

Seurakuntapastorin virassa katsotaan eduksi kokemus maahanmuuttajien kanssa tehdystä työstä tai muu kansainvälisen työn kokemus. Haussa otetaan huomioon myös pappisvihkimystä hakevat teologian maisterit. Muita viran erityistarpeita ovat: hyvät vuorovaikutus- ja työyhteisötaidot, kyky käyttää monipuolisesti viestinnän eri kanavia, valmius ja tahto oppia uutta ja kehittää kirkon työtä muuttuvassa kaupunkiympäristössä, sitoutuminen Kemin seurakunnan strategiaan.

Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

c) Virkaan valitulta edellytetään KiVhL 2:12 § mukaisen rikosrekisteriotteen ja KiVhL 2:13 § mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) esittämistä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.  
Pöytäkirja merkittiin tämän asian osalta tarkastetuksi kokouksessa.

**Kirkkovaltuusto 7.12.2023**

- Esitys kn: Kirkkovaltuusto perustaa seurakuntapastorin viran, jossa viran tehtäviin kuuluu yleisen seurakuntatyön lisäksi kansainvälisen työn ja lähetystyön tehtävät Kemmin seurakunnassa. Viran palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 601 (2 987,40- 3 530,30 €)
- Päätös: Lisäyksenä esitykseen valtuusto antaa kirkkoneuvostolle tehtäväksi seurakuntapastorin viran toimeenpantavaksi. Päätösesitys hyväksyttiin.



19.

**Kemin seurakunnan hallintosääntö**

**Kirkkoneuvosto 29.11.2023**

Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakunnan päätöksenteko perustuu kirkkolakiin (652/2023), kirkkojärjestykseen (657/2023) ja hallintosääntöön sekä erikseen kirkkolaisissa tai kirkkojärjestyksessä säädettyihin hallinnon sisäisiin määräyksiin. Jokaisessa seurakunnassa tulee olla hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kirkkolain 3 luvun 7 §. Hallintosäännössä on siten annettava tarpeelliset määräykset ainakin seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä; päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille; toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä. Seurakunnan kirkkovaltuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että jatkossa kaikki toimielimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan siten määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, kirkkoneuvoston, ohjesäännössä ja johtokuntien johtosäännöissä ohjesäännöissä. Seurakunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Mikäli hallintosäännöllä määräytyistä päätösvallan rajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomainen ylittää toimivaltansa, ja kyseessä on menettelyvirhe, joka voi johtaa päätöksen kumoutumiseen muutoksenhaussa. Hallintosääntö sitoo myös sen hyväksynyttä kirkkovaltuustoa. Hallintosäännöstä ei voi poiketa muuten kuin hallintosääntöä muuttamalla. Kirkkovaltuusto ei voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa päätösvalta on hallintosäännössä siirretty muulle toimielimelle tai viranhaltijalle, ellei ole kyse kirkkolain 10 luvun 10 §:ssä säädetystä asian siirtämisestä ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä, jotka hallintosääntö korvaa, voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantuloa. Siten hallintosäännön on tultava voimaan viimeistään 1.1.2024 (KL 13:7). Hallintosäännöllä järjestetään seurakunnan tai seurakuntayhtymän sisäistä hallintoa. Tämän vuoksi voidaan katsoa, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti kun se on hyväksytty. Jotta voimaantulopäivästä ei syntyisi epätietoisuutta, on hallintosääntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa samalla syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta. Aiempia työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä ei ole tarve erikseen kumota, koska kirkkolain voimaantullessa aiemman kirkkolain nojalla annetut hallinnon sisäiset määräykset ovat kumoutuneet, vaikka niitä voidaan siirtymäsäännöksen mukaan edelleen soveltaa mainitun määräajan. Kirkkoherra on laatinut Kemin seurakunnan hallintosäännön kirkkohallituksen laatiman malliohjesäännön pohjalta.

Esityslistan liitteenä hallintosääntö

Esitys khra: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

a) hyväksyy Kemin seurakunnan hallintosäännön ja

b) hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2024 lukien

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin  
Pöytäkirja merkittiin tämän asian osalta tarkastetuksi kokouksessa.

**Kirkkovaltuusto 7.12.2023**

Esityslistan liitteenä hallintosääntö

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy Kemin seurakunnan hallintosäännön. Hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2024 alkaen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

**20.**

**Kemin seurakunnan taloussääntö**

**Kirkkoneuvosto 29.11.2023**

Uusi kirkkolaki tuli voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkolain tultua voimaan on seurakunnan laadittava uusi taloussääntö, jonka laatimisesta kirkkohallitus on toimittanut seurakunnille laadintaohjeet.

Talusojohtaja on laatinut Kemin seurakunnalle taloussäännön kirkkohallituksen antamien ohjeiden ja mallin mukaisesti.

Esityslistan liitteenä taloussääntö

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto

a) hyväksyy Kemin seurakunnan taloussäännön ja

b) taloussääntö tulee voimaan 1.1.2024 lukien.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin  
Pöytäkirja merkittiin tämän asian osalta tarkastetuksi kokouksessa.

**Kirkkovaltuusto 7.12.2023**

Esityslistan liitteenä taloussääntö

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy Kemin seurakunnan taloussäännön. Taloussääntö tulee voimaan 1.1.2024 alkaen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

**21.**

**Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2024 ja suunnitelmavuosille 2025 – 2026**

**Kirkkoneuvosto 29.11.2023**

Taloustoimiston on koonnut tulosityksiköiden talousarviosta vastaavien viranhaltijoiden laatimat toimintasuunnitelmat ja talousarvioesitykset vuosille 2024 – 2026 ja lisännyt talousarvioesitykseen yhteistyötoimikunnan hyväksymän ja esittämän koulutussuunnitelman, jonka jälkeen vuoden 2024 talousarvioesityksen ylijäämäksi muodostuu 17.580 euroa. Kirkkoherra ja talousjohtaja ovat omissa yleisperusteluissaan arvioineet talousarviovuotta ja suunnitelmavuosia.

Esityslistan liitteenä toimintasuunnitelma- ja talousarvioesitys

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto päättää esittää toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2024 sekä suunnitelmavuosille 2025 – 2026 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Erillisenä liitteenä oleva, koulutussuunnitelma vuodelle 2024 liitetään valtuustolle hyväksyttäväksi menevään toiminta- ja taloussuunnitelmaan vuodelle 2024 ja suunnitelmavuosille 2025 - 2026.

Päätös Toimintasuunnitelmaan tehtiin seuraavat lisäykset/muutokset:  
- muut seurakuntatilaisuudet: kaatuneitten muistopäivä ja veteraanipäivä  
- aikuistyö: mm. SatamaOpen ja markkinat  
- nuorisotyö: moniammatillinen yhteistyö  
- oppilaitostyö: opiskeluhuolto AMK:ssa  
- maahanmuuttajatyö: suomen- ja englanninkieliset tapaamiset

Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja merkittiin tämän asian osalta tarkastetuksi kokouksessa.

**Kirkkovaltuusto 7.12.2023**

Esityslistan liitteenä toimintasuunnitelma- ja talousarvioesitys

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2024 sekä suunnitelmavuodet 2025-2026.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

**22.**

**Muut asiat**

Puheenvuorot:

Hanna-Kaisa Taanila, Tuomas Tölli ja Eine Kemppainen kiittivät valtuutettuja kuluista valtuustokaudesta.

Tuire Kourula toivoi osallistumisaktiivisuutta. Laitetaan valtuuston kutsu Lounais-Lappiin.

Leena Tiensuu esitti, jotta kolehtia varten olisi mahdollista käyttää MobilePay mobiilimaksusovellusta. Servitetään asiaa.

**23.**

**Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus**

Kokouksesta tehty ja allekirjoitettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään nähtävillä seurakunnan www-sivulla 11.12.2023-9.1.2024. Ilmoitus nähtävillä olosta on julkaistu 29.11.2023.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50.

## VALITUSOSOITUS

Kemin seurakunta  
Kirkkovaltuusto  
7.12.2023 §23

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 22, 23**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö:** Kemin seurakunta

Käynti- ja postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomaisen ja valitusaika

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16, 17, 18, 19, 20, 21**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_



### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**