

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika Torstaina 6.5.2021 klo 18–19.37

Paikka Kemin seurakuntakeskus, juhlasali

kirkkovaltuutetut

Taanila Hanna-Kaisa, puheenjohtaja

Alamommo Jaakko

Alapalosaari Sirpa

Alasaarela Miia

Alm Anna

Haapa Raija

Happonen Osmo

Hautaniemi-Lehtisalo Pirkko

Heinonen Elina

Holopainen Raimo

Isakka Elina

Juntunen Jouko

Kemppainen Eine

Klemettinen Susanna

Koivulehto Mikko, poissa

Kunnari Jukka

Kunnari Veikko, poissa

Leskio Pirkko

Liiten Kaisu

Lohi Reijo

Moisanen Sari, poissa

Muranen Matti

Nevala Marjo

Pehkonen Pirkko

Pudas Markku

Puro Juha, poissa

Ranta Raili

Muut osallistajat Koskela Ulla, taloussihteeri, sihteeri
Tölli Tuomas, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Aho Matti, talousjohtaja

7. Tilinpäätös 2020	3
8. Talousarviovertailu tiliryhmätasolla 1.1. – 31.3.2021.....	5
9. Merkkipäiväsäännön mukaiset muistamiset	7
10. Tontinvuokrasopimus	8
11. Kirkon strategia ”Ovet auki”	10
12. Muut asiat.....	11

Kokouksen puolesta: Hanna-Kaisa Taanila
puheenjohtaja Ulla Koskela
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat: Jukka Kunnari Kaisu Liiten

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa 10.5.–8.6.2021 toimiston aukioloaikoina.
Ilmoitus nähtävillä olosta on ollut ilmoitustaululla 7.5.–8.6.2021.

Kokouksen avaus

- Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee, että kirkkovaltuuston puheenjohtaja on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 1 momentin perusteella kutsunut kirkkovaltuuston koolle kokoukseen 6.5.2021 klo 18 alkaen.
- Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.
Kirkkoherra piti alkuhartauden.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 pykälän 2 momentin mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla (kirkkoherranvirasto) viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on jaettu 26.4.2021 kirkkovaltuutetuille. Kokouskutsu asialuetteloinen on laitettu seurakunnan ilmoitustaululle 23.4.2021. Esityslista on julkaistu Kemin seurakunnan www-sivulla 23.4.2021.

- Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- Päätös: Sihteerin suorittaman nimenhuudon perusteella todettiin, että paikalla oli 23 valtuutettua.

Työjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.
- Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi. Muissa asioissa päätettiin ottaa esille Matti Murasen asia urkuremontista, kirkkoherran tiedoksi anto Oulun aluekeskusrekisteristä ja Eine Kemppaisen kysymys.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 pykälän mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 pykälän mukaan pöytäkirja tarkistetaan heti tai sen tarkistaa kaksi kokouksessa valittua jäsentä.

- Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Jukka Kunnari ja Veikko Kunnari sekä varalla Kaisu Liiten ja Reijo Lohi)
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Kunnari ja Kaisu Liiten sekä varalle Reijo Lohi ja Matti Muranen.

7. Tilinpäätös 2020

Kirkkoneuvosto 25.3.2021

Esityslistan liitteenä tilinpäätös ja muut liitetiedot vuodelta 2020

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto käsittelee toimintavuodesta 2020 laaditun tilinpäätöksen sekä muut liitetiedot.

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2020 tilinpäätöksen ja muut tilinpäätösasiakirjat. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Merkittään, että tilinpäätöksen muut liitetiedot jää ainoastaan kirkkoneuvoston päätöskäsittelyyn.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen.

Kirkkoneuvosto 22.4.2021

”TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Kemin seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2020. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloushoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava talouspäälikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteutukseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Rovaniemellä 9.päivänä huhtikuuta 2021

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö

Leila Auer
JHT, KHT”

Esitys taljo: Kirkkoneuvoston 25.3.2021 allekirjoittama Tilinpäätös 2020 tili- ja toimintakaudelta 1.1.–31.12.2020 esitetään yhdessä tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen kanssa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Tilikauden ylijäämän 68.407,09 euroa kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirjattavaksi taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 6.5.2021

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston 25.3.2021 allekirjoittaman Tilinpäätös 2020 tili- ja toimintakaudelta 1.1.–31.12.2020.

Tilikauden ylijäämän 68.407,09 euroa kirkkovaltuusto päättää kirjattavaksi taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston 25.3.2021 allekirjoittaman Tilinpäätös 2020 tili- ja toimintakaudelta 1.1.–31.12.2020.

Tilikauden ylijäämän 68.407,09 euroa kirkkovaltuusto päätti kirjattavaksi taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Kirkkovaltuusto myönsi tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

8.

Talousarviovertailu tiliryhmätasolla 1.1. – 31.3.2021

Kirkkoneuvosto 22.4.2021

Tilivuodesta on kulunut kolme kuukautta. Laskennallinen toteutumisprosentti on 25 %. Kirkon palvelukeskus ei ole vielä kirjannut kirjanpitoon maaliskuun poistoja, joten vertailu edelliseen vuoteen on mahdollista vuosikatteeseen saakka.

Koronasta johtuvien rajoitusmääräysten vuoksi oman toiminnan toimintatuotot ovat toteutuneet vain 14 prosenttisesti ja ovat 13 prosenttia pienemmät kuin vuoden takaiset toimintatuotot. Vain maksutuotot, johon kuuluvat hautaus-toimen tuotot, ovat 10 prosenttia viime vuotta suuremmat. Esimerkiksi seurakuntatilojen käyttö on kokoontumisrajoituksista johtuen ollut hyvin vähäistä.

Kulupuolella henkilöstömenot ovat kokonaisuudessaan olleet 58.536 euroa ja 13 prosenttia pienemmät kuin vuoden 2020 maaliskuun lopussa. Palvelujen ostot 6 prosenttia, vuokratulot 39 prosenttia pienemmät kuin vuosi sitten. Ostot tilikauden aikana ovat hiukan suuremmat kuin vuonna 2020 mutta kokonaisuudessaan toimintakulut ovat 5 prosenttia ja 39.766 euroa edellisvuotta pienemmät. Toimintakate on neljä prosenttia ja 30.541 euroa parempi kuin kolmen kuukauden toimintakate vuonna 2020.

Kolmen kuukauden verontilitykset olivat 48.373 euroa suuremmat kuin vuonna 2020 ja toteutuneet 27,1 prosenttisesti. 1,50 % mukaisia kirkollisverotilityksiä on nyt tilitetty Kemin seurakunnalle helmi- ja maaliskuussa. Tammikuussa tilitetty joulukuun kirkollisverotilitys oli vielä 1,40 % prosentin mukaan laskettuja veroja. Kokonaisuudessaan vuosikate on 79.132 euroa edellisvuotta parempi. Vuosikatteen toteutumisprosentti on 39,1 %.

Talousarviovertailu 1.1.-31.3.2021	Toteuma 1 - 3/2021	Toteuma 1 - 3/2020	%- muutos	TA kuluva 2021	T-%	TP 2020
Toimintatuotot	-64 206,31	-73 430,66	-13	-457 000,00	14,0	-315 180,72
Korvaukset	-230,00	0,00	0	-36 000,00	0,6	-39 102,99
Myyntituotot	-10 879,39	-21 668,67	-50	-133 000,00	8,2	-45 495,10
Maksutuotot	-26 624,60	-24 147,21	10	-128 570,00	20,7	-101 563,83
Vuokratuotot	-19 686,31	-25 896,24	-24	-131 180,00	15,0	-97 876,22
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat		-1 546,40	-100	-8 100,00		-3 943,12
Tuet ja avustukset	-6 696,01	0,00	0	-14 500,00	46,2	-26 870,03
Muut toimintatuotot	-90,00	-172,14	-48	-5 650,00	1,6	-329,43
Toimintakulut	745 601,38	785 367,40	-5	3 264 030,00	22,8	2 952 630,94
Henkilöstökulut	409 172,71	467 708,26	-13	2 035 120,00	20,1	1 845 212,68
Palkat ja palkkiot	337 164,93	388 126,34	-13	1 668 580,00	20,2	1 521 949,18
Henkilösivukulut	79 316,82	90 584,70	-12	389 540,00	20,4	351 464,79
Henkilökulujen oikaisuerät	-7 309,04	-11 002,78	-34	-23 000,00	31,8	-28 201,29
Palvelujen ostot	112 333,87	119 838,59	-6	594 170,00	18,9	520 272,79
Investointi	33 104,65		0		0,0	0,00
Vuokrakulut	21 719,94	35 817,96	-39	85 680,00	25,4	77 153,22
Aineet ja tarvikkeet	116 387,08	109 275,42	7	428 570,00	27,2	380 293,29
Ostot tilikauden aikana	116 387,08	109 275,42	7	428 570,00	27,2	380 293,29
Annetut avustukset	2 459,87	1 241,22	98	64 140,00	3,8	68 923,89
Muut toimintakulut	50 423,26	51 485,95	-2	56 350,00	89,5	60 775,07
TOIMINTAKATE	681 395,07	711 936,74	-4	2 807 030,00	24,3	2 637 450,22
Kirkollisverotulot	-881 778,59	-833 405,35	6	-3 250 000,00	27,1	-2 931 230,65
Valtionrahoitus	-101 172,00	-101 523,00	-0	-404 000,00	25,0	-406 092,00
Verotuskulut	13 091,25	13 114,86	-0	52 750,00	24,8	52 459,42
Kirkon rahastomaksut	95 161,00	95 635,66	-0	285 540,00	33,3	286 906,98
Toiminta-avustukset						-11 040,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-91,35	-21,39	327	14 500,00	-0,6	9 235,52
Korkotuotot	-15,68	-21,39	-27	-500,00	3,1	-6 266,29
Muut rahoitustuotot	-75,67		0	-1 000,00	7,6	-420,00
Korkokulut				16 000,00		15 912,61
Muut rahoituskulut						9,20
VUOSIKATE	-193 394,62	-114 262,48	69	-494 180,00	39,1	-362 310,51
Poistot ja arvonalentumiset (ZSE)	48 753,51	73 289,72	-33	286 520,00	17,0	293 903,42
Suunnitelman mukaiset poistot	48 753,51	73 289,72	-33	286 520,00	17,0	293 903,42
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot						0,00
Tuotot						-81 626,19
Kulut						189 012,58
Siirrot rahastosta/rahastoon						-107 386,39
TILIKAUDEN TULOS	-144 641,11	-40 972,76	253	-207 660,00	69,7	-68 407,09
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-144 641,11	-40 972,76	253	-207 660,00	69,7	-68 407,09

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto merkitsee tuloslaskelman talousarviovertailun 1.1.–31.3.2021 tiedoksi ja antaa sen edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 6.5.2021

Esitys kn: Kirkkovaltuusto merkitsee tuloslaskelman talousarviovertailun 1.1.-31.3.2021 tiedoksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

9.

Merkkipäiväsäännön mukaiset muistamiset

Kirkkoneuvosto 25.3.2021

Merkkipäiväsääntöihin liittyvät lahjat hankkii ja muusta muistamisesta huolehtii taloustoimisto. Kirkkoneuvosto valvoo merkkipäiväsäännön noudattamista. Seurakunnan ansiomerkit myöntää kirkkovaltuusto ja muut muistamiset kirkkoneuvosto.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto päättää myöntää merkkipäiväsääntöjen 7 §:ssä säädetty lahjat seuraaville työntekijöille

25 vuoden palveluksesta:

Ilonen Jouni haudankaivaja

35 vuoden palveluksesta:

Jestilä Teija johtava diakoniatyöntekijä
Rimpiläinen Päivi diakoniatyöntekijä

Neuvosto päättää anoa kirkkovaltuustolta seurakunnan ansiomerkin myöntämistä seuraaville:

Pronssinen merkki 10 vuoden palveluksesta

Lappi Kari kiinteistötyöntekijä

Pronssinen ansiomerkki 10 vuoden luottamustoimesta

Lohi Reijo kirkkovaltuutettu

Pronssinen ansiomerkki 10 vuoden vapaaehtoistoinnasta

Uusitalo Airi lähimmäispalvelu

Hopeinen ansiomerkki 20 vuoden vapaaehtoistoinnasta:

Heikkinen Marjatta lähimmäispalvelu/eläkeläiskerhotyö
Ketola Arja työttömien ruokailu / lähimmäispalvelu

Kirkkoneuvosto päättää, että huomionosoitukset luovutetaan kirkkovaltuuston kokouksen yhteydessä pidettävässä tilaisuudessa. Tilaisuus järjestetään, kun koronarajoitukset sen sallivat. Kirkkoneuvoston päättämät huomionosoitukset luovuttavat kirkkoherra ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Ansiomerkit luovuttavat kirkkovaltuuston puheenjohtajat yhdessä kirkkoherran kanssa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 6.5.2021

Esitys kn: Kirkkovaltuusto päättää myöntää seurakunnan ansiomerkit:

Pronssinen merkki 10 vuoden palveluksesta

Lappi Kari kiinteistötyöntekijä

Pronssinen ansiomerkki 10 vuoden luottamustoimesta

Lohi Reijo kirkkovaltuutettu

Pronssinen ansiomerkki 10 vuoden vapaaehtoistoinnasta

Uusitalo Airi lähimmäispalvelu

Hopeinen ansiomerkki 20 vuoden vapaaehtoistoinnasta:

Heikkinen Marjatta lähimmäispalvelu/eläkeläiskerhotyö
Ketola Arja työttömien ruokailu /lähimmäispalvelu

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

10.
Tontinvuokrasopimus

Kirkkoneuvosto 10.12.2020

Kemin seurakunta on 2.2.1989 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella vuokrannut omistamansa Sauvosaaren kaupunginosassa korttelissa 123 sijaitsevan tontin nro 7 pinta-alaltaan 1.057 m² Jouko ja Riitta Vallinille. Vuokraoikeus on 8.1.1996 siirtynyt Mikko ja Rauni Ruokoselle. Rauni Ruokosen kuoltua vuokraoikeus on siirtynyt Rauni Ruokosen jakamattomalle kuolinpesälle. Vuokra-aika päättyy 31.12.2020.

Mikko Ruokonen on syksyllä 2020 ilmoittanut halukkuuteensa vuokrasopimuksen jatkamiselle. Asianajaja Lasse Vartiainen on laatinut nykyistä tilannetta vastaavan vuokrasopimuksen, jossa aikaisemman vuokrasopimuksen vanhentuneita ja kumoutuneita ilmaisuja on saatettu ajan tasalle. Lisäksi tontin vuosivuokran suuruutta ja sen määräytymisperustetta on muutettu helpommin tulkittavaksi. Vuosivuokran määrä oli aikaisemman sopimuksen ja määräytymisperusteen mukaisesti 604,42 € vuonna 2020.

Uudessa sopimuksessa vuokranmääräytymisperuste on elinkustannusindeksi ja vuosivuokran määrä on 1.100 euroa vuodelle 2021. Perusindeksinä vuoden 2019 lokakuun luku 1975. Tontilla on Mikko Ruokosen ja hänen tyttäriensä yhdessä omistama asuinrakennus. Asuinrakennus on Kemin kaupungin asemakaavassa merkitty SR-1 merkinnällä.

Liitteenä asianajaja Lasse Vartiainen laatima vuokrasopimus.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto päättää vuokrata Kemin seurakunnan omistaman tontin Sauvosaari, kortteli 123, tontti nro 7 Mikko Ruokoselle, Lotta Kristolle, lines Ruokoselle ja Anne Ruokoselle 30 vuodeksi. Vuokra alkaa 1.1.2021 ja päättyy 31.12.2050.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talousjohtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 25.3.2021

Edellä oleva kirkkoneuvoston päätös tehtiin virheellisessä järjestyksessä. Kirkkolain 14 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamisesta yli kymmeneksi vuodeksi päättää kirkkovaltuusto, jonka päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Tämän virheen vuoksi tontinvuokrasopimus on käsiteltävä uudelleen.

Vuokrasopimus on nähtävillä kokouksessa.

Esitys taljo: Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto esittää Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle, että Kemin seurakunta vuokraa omistamansa tontin Sauvosaari, kortteli 123, tontti nro 7 Mikko Ruokoselle, Lotta Kristolle, lines Ruokoselle ja Anne Ruokoselle 30 vuodeksi alkaen 1.1.2021 ja lähettää päätöksen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 6.5.2021

Esityslistan liitteenä vuokrasopimus

Esitys kn: Kirkkovaltuusto päättää, että Kemin seurakunta vuokraa omistamansa tontin Sauvosaari, kortteli 123, tontti nro 7 Mikko Ruokoselle, Lotta Kristolle, lines Ruokoselle ja Anne Ruokoselle 30 vuodeksi alkaen 1.1.2021 ja lähettää päätöksen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

11.

Kirkon strategia ”Ovet auki”

Kirkkoneuvosto 22.4.2021

Kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi kokouksessaan 22.9.2020 Kirkon strategisen suunnan ”Ovet auki”. <https://evl.fi/documents/1327140/77189567/suomen-ev.lut.kirkon-strategia-vuoteen-2026.pdf>

Kemin seurakunnassa on tehty strategiatyöskentelyä valtuutettujen ja työntekijöiden yhteisessä ”Kohtaamisen kirkko” -prosessissa touko-lokakuussa 2019. Prosessissa käytiin läpi toimintaympäristöämme sekä ennakoitiin tulevia kehityssuuntia. Yhdessä löydettiin myös painopistealueet sekä konkreettiset toimenpiteet työaloille painopisteiden saavuttamiseksi.

Toimenpiteisiin ryhdyttiin suunnitelmien mukaisesti vuoden 2020 alusta, kunnes koronapandemia muutti kohtaamisten mahdollisuudet toisenlaisiksi. Kohtaamisen ajatusta (=Yhteydessä kirkkoon ihminen kohtaa sekä Jumalan että lähimmäisensä ja oman elämänsä todellisuuden) on kuitenkin eletty todeksi vallitsevien olosuhteiden asettamin ehdoin.

Ovet auki -strategiassa liitytään Kohtaamisen kirkko -strategian määritelmään: Kirkon tehtävänä on kutsua ihmisiä Jumalan yhteyteen sekä rohkaista välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta. Kirkon yhteiset arvot määritellään edellisen strategian tavoin kristillisten hyveiden kautta: usko, toivo, rakkaus.

Strategia työstetään yhdessä seurakunnan hallinnon ja työntekijöiden kanssa. Tavoitteena on saada selkeät Kemin seurakunnan toiminnan suuntaviivat vuoteen 2026. Prosessin yhteydessä otetaan käyttöön myös uusi malli toimintasuunnitelmista ja toimintakertomuksesta.

Esitys khra: Kirkkoherra esittelee ”Ovet auki” -strategian ja strategiatyöskentelyn askelmerkit Kemin seurakunnassa. Sovitaan yhteisen työskentelyn ajankohdasta kirkkoneuvoston ja työalavastaavien (toukokuu) kanssa sekä valtuuston (syyskuu) kanssa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin. Kirkkoherra esittelee strategiatyön kirkkovaltuustossa.

Kirkkoneuvosto 6.5.2021

Esitys kn: Kirkkoherra esittelee ”Ovet auki” -strategian ja strategiatyöskentelyn askelmerkit Kemin seurakunnassa. Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi kirkkoherran esittely.

12.

Muut asiat

1. Urkuremontti / Matti Murasen kysymys

Matti Muranen kysyi urkuremontin valmistumisesta ja Peurasaaren kappelin urkujen vaihdosta.

Kirkkoherra vastasi, että Kemin kirkon urkuremontin vastaanotto on ollut 23.4. Kirkkoherra kiitti valtuustoa, että kulttuurihistorialliseen tekoon, urkuprojektiin lähdettiin.

Kirkkovaltuusto antoi erityiskiitoksen johtava kanttori Aki Tynille projektista.

Peurasaaren vanhat urut on purettu ja uusia urkuja asennetaan kuluvalle viikolla.

2. Aluekeskusrekisteri

Kirkkoherra totesi, että Kemin seurakunta on liittynyt kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti 1.5.2021 Oulun aluekeskusrekisteriin. Asiasta on ollut juttu 28.4. Lounais-Lapissa.

3. Jumalanpalvelushenkilöstö / Eine Kempvaisen kysymys

Eine Kempainen kysyi, nostettiin kirkollisveroäyriä siksi että kirkossa voi olla jumalanpalveluksessa kaksi suntiota ja kolme pappia?

Kirkkoherra vastasi, että kyseessä ei ole ollut normaali tilanne. Kaksi suntiota on ollut, koska toinen heistä on ollut oppimassa. Kolmas pappi ei ole ollut työtehtävissä, vaan vapaaehtoisena lukemassa päivän tekstiä.

13.

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kokouksesta tehty ja allekirjoitettu pöytäkirja valitusosoituksineen pannaan nähtäville taloustoimistoon ja seurakunnan nettisivuille 10.5.-8.6.2021. Ilmoitus nähtävillä olosta laitetaan ilmoitustaululle 7.5.2021.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.37.

VALITUSOSOITUS

Kemin seurakunta Kirkkovaltuusto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 8,11,12

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: Puhelin: 029 56 42800

Faksi: Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 7,9

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 10

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- **valittajan nimi ja yhteystiedot**
- **postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää**
- **sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä**
- **päätös, johon haetaan muutosta**
- **miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi**
- **vaatimuksen perustelut**
- **mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.**

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- **valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen**
- **selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta**
- **asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.**

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.