

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika Torstaina 14.10.2021 klo 17–17.29

Paikka Kemin seurakuntakeskus, juhlasali

kirkkovaltuutetut

Taanila Hanna-Kaisa, puheenjohtaja

Alamommo Jaakko

Alapalosaari Sirpa, poissa

Halttunen Jukka, varajäsen

Alasaarela Miia

Alm Anna, poissa

Haapa Raija

Happonen Osmo

Hautaniemi-Lehtisalo Pirkko

Heinonen Elina, poissa

Holopainen Raimo, poissa

lisäksi Elina

Juntunen Jouko

Kempainen Eine

Klemettinen Susanna

Koivulehto Mikko

Kunnari Jukka, poissa

Kunnari Veikko, poissa

Leskio Pirkko

Liiten Kaisu

Lohi Reijo

Moisanen Sari

Muranen Matti

Nevala Marjo

Pehkonen Pirkko

Pudas Markku

Puro Juha

Ranta Raili

Muut osallistajat

Koskela Ulla, taloussihteeri, sihteeri

Tölli Tuomas, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Aho Matti, talousjohtaja

13. Kemin seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2022	3
14. Toimistosihteerin viran lakkauttaminen	4
15. Ansiomerkki vapaaehtoistoiminnasta	5
16. Merkkipäiväsäännön mukaiset muistamiset	6
17. Muut asiat.....	7
1. Korona-aika seurakunnassa / Jaakko Alamommon puheenvuoro	7
2. Kemin nuorten pahoinvointi / Miia Alasaarelan puheenvuoro.....	7

Kokouksen puolesta:

Hanna-Kaisa Taanila
puheenjohtaja

Ulla Koskela
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat:

Kaisu Liiten

Pirkko Leskio

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa 18.10.–16.11.2021 toimiston aukioloaikoina.
Ilmoitus nähtävillä olosta on ollut ilmoitustaululla 6.10.–16.11.2021.

Kemissä 16.11.2021

Marja Kraatari
toimistosihteeri

Kokouksen avaus

- Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee, että kirkkovaltuuston puheenjohtaja on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 1 momentin perusteella kutsunut kirkkovaltuuston koolle kokoukseen 14.10.2021 klo 17 alkaen.
- Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.
- Kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkoherra luovuttivat merkkipäiväsäännön mukaiset syntymäpäivämuistamiset Pirkko Leskiolle, Jouko Juntuselle ja Juha Purolle.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 pykälän 2 momentin mukaan kirkkovaltuuston kokouksutussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokoukset ja esityslista on postitettu ja lähetetty sähköpostitse 6.10.2021 kirkkovaltuutetuille. Kokoukset asialuetteloinen on laitettu seurakunnan ilmoitustaululle 6.10.2021. Esityslista on julkaistu Kemin seurakunnan www-sivulla 6.10.2021.

- Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- Päätös: Sihteerin suorittaman nimenhuudon perusteella todettiin, että läsnä on 22 valtuutettua. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Työjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.
- Päätös: Puheenjohtajan esityksestä lisättiin kirkkoneuvostossa valmisteltu ja valtuutetulle jaettu asia Merkkipäiväsäännön mukaiset muistamiset. Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi tuolla lisäyksellä. Muissa asioissa otetaan Jaakko Alamommon puheenvuoro ja Miia Alasaarelan puheenvuoro.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 pykälän mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 pykälän mukaan pöytäkirja tarkistetaan heti tai sen tarkistaa kaksi kokouksessa valittua jäsentä.

- Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Pirkko Leskio ja Kaisu Liiten sekä varalla Reijo Lohi ja Sari Moisanen)
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Leskio ja Kaisu Liiten sekä varalle Reijo Lohi ja Sari Moisanen.

13.

Kemin seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2022

Kirkkoneuvosto 30.9.2021

Syksyllä 2020 Kemin seurakunnan kirkkovaltuusto päätti kirkollisveroprosentiksi 1,50 % vuodelle 2021. Veroprosentin korotuksen pääasiallisena tarkoituksena oli kuukausittais-ten verontilitysten kasvattaminen, seurakunnan toiminnan laadukas jatkaminen, oman pääoman lisääminen ja maksuvalmiuden parantaminen. Kaikissa näissä pyrkimyksissä veroprosentin korottaminen oli tarpeellinen ja oikea ratkaisu. Vuoden 2021 elokuun loppuun mennessä verotilitykset ovat kasvaneet 9 prosenttia (182.409 €) edellisvuoden elokuun loppuun verrattuna, omapääoma kasvanut vuoden 2021 alusta lähtien 293.295 eurolla ja maksuvalmius parantunut vuoden vaihteen 37 päivästä 74 päivään. Kassavarat ovat lisääntyneet kuluneen vuoden aikana 148.827 eurolla.

Kemin seurakunnan vuosittainen toiminta voidaan rahoittaa nykyisellä 1,50 %:n kirkollisveroprosentilla ja samalla lisätä omaa pääomaa ja kohentaa maksuvalmiutta myös vuoden 2022 aikana.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle päätettäväksi vuoden 2022 kirkollisveroprosentiksi 1,50 %.

Päätös: Merkittiin tiedoksi talousjohtajan antamat tiedot syyskuun tilanteesta: Verotilitykset ovat 191.807 enemmän kuin viime vuonna, maksuvalmius on 84 päivää ja kassavarat lisääntyneet 258 561 eurolla.

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 14.10.2021

Esitys kn: Kirkkovaltuusto päättää vuoden 2022 Kemin seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,50 %.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

14.

Toimistosihteerin viran lakkauttaminen

Kirkkoneuvosto 12.8.2021

Kirkkoherranvirastossa on kolme toimistosihteerin virkaa. Kirkkoherranviraston tehtäviin kuuluva väestökirjanpito on siirretty Oulun aluekeskusrekisterissä hoidettavaksi 1.5.2021 alkaen.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa yhden kirkkoherranviraston toimistosihteerin viran 1.2.2022 alkaen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 14.10.2021

Kirkkoneuvosto myönsi 12.8.2021 eron kirkkoherranviraston toimistosihteerin viranhaltijalle 1.2.2022 alkaen eläkkeelle jäämisen takia.

Esitys kn: Kirkkovaltuusto päättää lakkauttaa kirkkoherranviraston toimistosihteerin viran 1.2.2022 alkaen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

15.

Ansiomerkki vapaaehtoistoiminnasta

Kirkkoneuvosto 20.5.2021

Kemin seurakunnan merkkipäiväsäännön mukaan ”pitkän ja ansiokkaan toiminnan suorittaneita luottamushenkilöitä, työntekijöitä ja vapaaehtoistyöntekijöitä muistetaan erillisestä anomuksesta kirkkovaltuuston myöntämänä seurakunnan omalla ansiomerkillä, kultaisella 30 vuodesta, hopeisella 20 vuodesta ja pronssisella 10 vuodesta sekä/tai kirkollisen järjestön valmistamalla kunnia- ja ansiomerkeillä.”

Katriina Kallio on aloittanut Kemin seurakunnassa pyhäkouluopettajana 1996 ja toiminut vapaaehtoistyössä yhtäjaksoisesti erilaisissa tehtävissä, viimeisimmäksi erityisesti seurakunnan maahanmuuttajatyön parissa. Kalliota on muistettu pronssisella ansiomerkillä.

Esitys khra: Neuvosto päättää anoa kirkkovaltuustolta seurakunnan hopeisen ansiomerkin myöntämistä tehdystä vapaaehtoistyöstä Katriina Kalliolle.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 14.10.2021

Esitys kn: Kirkkovaltuusto myöntää hopeisen ansiomerkin Katriina Kalliolle vapaaehtoistyöstä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

17.

Muut asiat

1. Korona-aika seurakunnassa / Jaakko Alamommon puheenvuoro

Jaakko Alamommo kysyi, miten Kemlin seurakunnassa on onnistuttu koronatyössä.

Kirkkoherra totesi vastauksessaan, että tällä hetkellä koronatilanteessa on suvantovaihe meneillään. Kun tehdään analyysiä miten toimenpiteissä on onnistuttu, niin siitä tullaan informoimaan myös valtuutettuja.

2. Kemlin nuorten pahoinvointi / Miia Alasaarelan puheenvuoro

Miia Alasaarela toi esille huolensa Kemlin kaupungin nuorten pahoinvoinnista. Nuoret kokoontuvat rautatieaseman odotushallissa ja siellä ilmenee ongelmakäyttäytymistä. Poliisi ja kaupungin nuorisotyö ovat huomioineet asian. Alasaarela halusi tuoda asian seurakunnan nuorisotyön tietoon.

17.

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kokouksesta tehty ja allekirjoitettu pöytäkirja valitusosoituksineen pannaan nähtäville taloustoimistoon ja seurakunnan nettisivuille 18.10.–16.11.2021. Ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu ilmoitustaululle 6.10.2021.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.29.

VALITUSOSOITUS

Kemin seurakunta
Kirkkovaltuusto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikeusvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: Puhelin: 029 56 42800

Faksi: Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 13,14,15,16

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**
Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**
Telekopio: **09 1802 350**
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- **valittajan nimi ja yhteystiedot**
- **postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää**
- **sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä**
- **päätös, johon haetaan muutosta**
- **miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi**
- **vaatimuksen perustelut**
- **mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.**

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- **valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen**
- **selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta**
- **asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.**

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.