

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika Torstaina 2.12.2021 klo 18–19.03

Paikka Kemin seurakuntakeskus, juhlasali

kirkkovaltuutetut

Taanila Hanna-Kaisa, puheenjohtaja

Alamommo Jaakko

Alapalosaari Sirpa

Alasaarela Miia, poissa

Alm Anna

Haapa Raija

Happonen Osmo

Hautaniemi-Lehtisalo Pirkko

Heinonen Elina

Holopainen Raimo

lisakka Elina

Juntunen Jouko

Kemppainen Eine

Klemettinen Susanna, poissa

Koivulehto Mikko, poissa

Kunnari Jukka, poissa

Kunnari Veikko, poissa

Leskio Pirkko, poissa

Halttunen Jukka, varajäsen

Liiten Kaisu

Lohi Reijo

Moisanen Sari, poissa

Muranen Matti, poissa

Nevala Marjo

Pehkonen Pirkko

Pudas Markku

Puro Juha

Ranta Raili

Muut osallistujat

Koskela Ulla, taloussihteeri, sihteeri

Tölli Tuomas, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Aho Matti, talousjohtaja

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 18. Toiminta- ja taloussuunnitelma 2022 ja suunnitelmavuodet 2023-24 | 3 |
| 19. Kemin seurakunnan strategia 2026 | 4 |
| 20. Muistopaaden pystyttäminen tuhkan sirottelualueille / Pirkko Hautaniemi-Lehtisaloon ja Raija Haapan aloite | 5 |
| 21. Muut asiat..... | 6 |

Kokouksen puolesta:

Hanna-Kaisa Taanila
puheenjohtaja

Ulla Koskela
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat:

Reijo Lohi

Marjo Nevala

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa 7.12.2021–5.1.2022 toimiston aukioloaikoina.
Ilmoitus nähtävillä olosta on ollut ilmoitustaululla 22.11.2021–5.1.2022.

Kokouksen avaus

- Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee, että kirkkovaltuuston puheenjohtaja on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 1 momentin perusteella kutsunut kirkkovaltuuston koolle kokoukseen 2.12.2021 klo 18 alkaen.
- Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.
- Kirkkoherra piti alkuhartauden.
- Kirkkovaltuuston puheenjohtajat yhdessä kirkkoherran kanssa luovuttivat pronssiset ansiomerkit Raimo Holopaiselle ja Reijo Lohelle.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

- Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 pykälän 2 momentin mukaan kirkkovaltuuston kokouksut-
sussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltä-
vistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvos-
ton jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitus-
taululla viikon ajan ennen kokousta.
- Kokouskutsu on 22.11.2021 lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuutetuille ja laitettu seu-
rakunnan ilmoitustaululle. Esityslista on jaettu kirkkovaltuutetuille ja julkaistu kemin-
seurakunta.fi-sivulla 25.11.2021.
- Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- Päätös: Sihteerin suorittaman nimenhuudon perusteella todettiin, että paikalla oli 20 kirkkoval-
tuutettua. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Työjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla pääte-
tään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.
- Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

- Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 pykälän mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä
pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.
- Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole mää-
rätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 pykälän mukaan pöy-
täkirja tarkistetaan heti tai sen tarkistaa kaksi kokouksessa valittua jäsentä.
- Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille vara-
jäsenet. (vuorossa Reijo Lohi ja Sari Moisanen sekä varalle Matti Muranen ja Marjo Ne-
vala).
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reijo Lohi ja Marjo Nevala sekä varalle Pirkko Pehkonen
ja Markku Pudas.

18.

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2022 ja suunnitelmavuodet 2023-24

Kirkkoneuvosto 18.11.2021

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto päättää esittää toiminta- ja taloussuunnitelman 2022 sekä suunnitelma-
vuodet 2023-24 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto antaa kokouksessa mahdollisesti päätettävät muutokset suunnitelmaan
taloustoimiston tehtäväksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Oppilaitostyön toimintasuunnitelmaan päätettiin tehdä korjaus, että yhteistyösopimuk-
sen solmiminen tulee olla oppilaitostyön toimenpiteenä.

Kirkkovaltuusto 2.12.2021

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2022 sekä
suunnitelmavuodet 2023-24.

Päätös: Kirkkovaltuusto lisäsi esityslistan mukana olleeseen toimintasuunnitelmaan
siitä painossa jääneen ”Talousarvion tuloslaskelma” sivulle 51.

Kirkkovaltuusto hyväksyi toiminta- ja taloussuunnitelman 2022 sekä
suunnitelmavuodet 2023-2024.

19.

Kemin seurakunnan strategia 2026

Kirkkoneuvosto 18.11.2021

Esitys khra: Kirkkoherra esittelee Kemin seurakunnan strategian vuoteen 2026. Kirkkoneuvosto käy keskustelun ja antaa strategian kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto kävi keskustelun ja teki sanamuotoihin muutoksia. Kirkkoherra tekee sovitut muutokset kirkkovaltuustolle esitettävään strategiaan.

Kirkkovaltuusto 2.12.2021

Strategia esityslistan liitteenä

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy Kemin seurakunnan strategian 2026.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

20.

Muistopaaden pystyttäminen tuhkan sirottelualueille / Pirkko Hautaniemi-Lehtisalon ja Raija Haapan aloite

Kirkkoneuvosto 12.12.2019

”Aloite

4.12.2019

Me allekirjoittaneet esitämme, että Kemin seurakunta tutkisi mahdollisuutta pystyttää muistopaasin Paattion hautausmaalle muistolehtoon ja sisäsatamaan. Muistopaasiin olisi mahdollisuus vainajan tai omaisten pyynnöstä laittaa omaisten toimesta muistolaatta vainajan tiedoista, jonka tuhkat on siroteltu joko muistolehtoon tai merelle. Muistolaattojen tulisi olla kaikilta samankokoiset.

Lisäksi ehdotamme, että Kemin seurakunta tutkisi mahdollisuutta tasoittaa niin Paattion hautausmaalla kuin Peurasaaren hautausmaalla muistopaasien edustan laittamalla metallialustat muistopaasien eteen.

Pirkko Hautaniemi-Lehtisalo
kirkkovaltuutettu

Raija Haapa
kirkkovaltuutettu”

Esitys vs. taljo: Kirkkoneuvosto antaa aloitteen kirkkoherran ja talousjohtajan valmisteltavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 18.11.2021

Muistopaasin suunnittelu ja toteutus Paattionlehdon hautausmaan muistolehtoon sekä hautausmaiden muualle haudattujen muistopaasien alueiden kunnostus on huomioitu 2022 talousarviossa.

Mereen siroteltujen tuhkatujen vainajien muistomerkki toteutetaan yhdessä Kemin kaupungin kanssa. Asia on Kemin kaupungin hallinnossa käsittelyssä.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto antaa asian käsittelyn tiedoksi vastauksena kirkkovaltuustoaloitteeseen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 2.12.2021

Esitys kn: Kirkkovaltuusto merkitsee kirkkoneuvoston päätöksen vastauksena kirkkovaltuustoaloitteeseen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

21.
Muut asiat

--

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kokouksesta tehty ja allekirjoitettu pöytäkirja valitusosoituksineen pannaan nähtäville taloustoimistoon ja seurakunnan nettisivuille 7.12.2021–5.1.2022. Ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu ilmoitustaululle 22.11.2021.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.03 kiitoksiin viranhaltijoille ja kirkkovaltuutetuille.

VALITUSOSOITUS

Kemin seurakunta
Kirkkovaltuusto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikeusvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: Puhelin: 029 56 42800

Faksi: Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 18,19,20

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- **valittajan nimi ja yhteystiedot**
- **postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää**
- **sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä**
- **päätös, johon haetaan muutosta**
- **miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi**
- **vaatimuksen perustelut**
- **mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.**

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- **valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen**
- **selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta**
- **asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.**

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.