

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika	Torstaina 12.5.2022 klo 17-17.40 (tauko klo 17.23-17.31)	
Paikka	Kemin seurakuntakeskus, Hopealyhty	
	kirkkovaltuutetut	
	Taanila Hanna-Kaisa, puheenjohtaja	
	Alamommo Jaakko	
	Alapalosaari Sirpa	
	Alasaarela Miia	
	Alm Anna, poissa	
	Haapa Raija, poissa	
	Happonen Osmo	
	Hautaniemi-Lehtisalo Pirkko	
	Heinonen Elina	
	Holopainen Raimo, poissa	
	lisakka Elina	
	Juntunen Jouko, poissa	Rousu Riitta Liisa, varajäsen
	Kempainen Eine, poissa	
	Klemettinen Susanna, poissa	
	Koivulehto Mikko, poissa	
	Kunnari Jukka	
	Kunnari Veikko, poissa	
	Leskio Pirkko	
	Liiten Kaisu, saapui klo 17.31	
	Lohi Reijo	
	Moisanen Sari, poissa	
	Muranen Matti	
	Nevala Marjo, poissa	
	Pehkonen Pirkko	
	Pudas Markku	
	Puro Juha	
	Ranta Raili	
Muut osallistujat	Koskela Ulla, taloussihteeri, sihteeri Tölli Tuomas, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aho Matti, talousjohtaja	
Kutsuttuna työalavastaavat	Virpi Ahonen, John Bäckström, Teija Jestilä, Tapio Karjula, Jani Koivusalo, Kaisa Kulju, Sanna Määttä, Ari Niskala, Atte Tolonen, Oili Tuovinen, Aki Tyni	

1. Tilinpäätös 2021	3
2. Vuoden 2022 seurakuntavaalien äänestysalueet	5
3. Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen.....	6
4. Merkkipäiväsäännön mukaiset muistamiset	8
5. Muut asiat.....	9

Kokouksen puolesta: Hanna-Kaisa Taanila
puheenjohtaja Ulla Koskela
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat: ~~Matti Muranen~~ Markku Pudas Pirkko Pehkonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa 16.5.2022–15.6.2022 toimiston aukioloaikoina.
Ilmoitus nähtävillä olosta on ollut ilmoitustaululla 29.4.–15.6.2022.

Kokouksen avaus

- Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee, että kirkkovaltuuston puheenjohtaja on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 1 momentin perusteella kutsunut kirkkovaltuuston koolle kokoukseen 12.5.2022 klo 17 alkaen.
- Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 pykälän 2 momentin mukaan kirkkovaltuuston kokouksessa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu on 2.5.2022 lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuutetuille ja laitettu seurakunnan ilmoitustaululle. Esityslista on jaettu kirkkovaltuutetuille ja julkaistu keminsuurakunta.fi-sivulla 5.5.2022.

- Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- Päätös: Sihteerin suorittaman nimenhuudon perusteella todettiin, että paikalla oli 17 valtuutettua. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
- Merkittiin, että Kaisu Liiten saapui kokoukseen klo 17.31.

Työjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.
- Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 pykälän mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 pykälän mukaan pöytäkirja tarkistetaan heti tai sen tarkistaa kaksi kokouksessa valittua jäsentä.

- Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Matti Muranen ja Pirkko Pehkonen sekä varalla Markku Pudas ja Juha Puro).
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Muranen ja Pirkko Pehkonen sekä varalle Markku Pudas ja Juha Puro.

1.
Tilinpäätös 2021

Kirkkoneuvosto 24.3.2022

Esityslistan liitteenä tilinpäätös. Muut liitetiedot on nähtävillä kokouksessa

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto käsittelee toimintavuodesta 2021 laaditun tilinpäätöksen.

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2021 tilinpäätöksen ja muut tilinpäätösasiakirjat. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi vuoden 2021 tilinpäätöksen ja muut tilinpäätösasiakirjat. Kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen ja päätti luovuttaa sen tilintarkastukseen.

Kirkkoneuvosto 28.4.2022

”TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Kemin seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2021. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloushoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Rovaniemellä 31.päivänä maaliskuuta 2022

BDO Auditor Oy, tilintarkastusyhteisö

Leila Auer JHT, KHT”

Esitys taljo: Kirkkoneuvoston 24.3.2022 allekirjoittama Tilinpäätös 2021 tili- ja toimintakaudelta i1.1.–31.12.2021 esitetään yhdessä tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen kanssa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Tilikauden ylijäämän 318.330,54 euroa kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirjattavaksi taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämättilille.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 12.5.2022

Esityslistan liitteenä Tilinpäätös 2021

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston 24.3.2022 allekirjoittaman Tilinpäätös 2021 -asiakirjan tili- ja toimintakaudelta 1.1.–31.12.2021.

Tilikauden ylijäämän 318.330,54 euroa kirkkovaltuusto päättää kirjattavaksi taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämättilille.

Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston 24.3.2022 allekirjoittaman Tilinpäätös 2021 -asiakirjan tili- ja toimintakaudelta 1.1.–31.12.2021.

Tilikauden ylijäämän 318.330,54 euroa kirkkovaltuusto päätti kirjattavaksi taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämättilille.

Kirkkovaltuusto myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille.

2.

Vuoden 2022 seurakuntavaalien äänestysalueet

Kirkkoneuvosto 28.4.2022

Varsinaisena vaalipäivänä jokaisessa seurakunnassa on yksi tai useampi äänestyspaikka, jonka tulee olla avoinna klo 11–20 välisen ajan.

Jos seurakunnan alue on laaja ja tarvitaan useampi äänestyspaikka varsinaisena vaalipäivänä, tulee seurakunta jakaa äänestysalueisiin.

Päätös äänestysalueisiin jakautumisesta on tehtävä ennen kuin vaalilautakunta asetetaan, jotta vaalilautakuntaan ja äänestysalueen vaalien toimittamisesta vastuussa oleviin jaostoihin osataan valita tarpeellinen määrä jäseniä. (Kirkkohallituksen yleiskirje 2/2022)

Esitys khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2022 seurakuntavaaleissa seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 12.5.2022

Esitys kn: Kirkkovaltuusto päättää, että vuoden 2022 seurakuntavaaleissa seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

3.

Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Kirkkoneuvosto 24.3.2022

Vuoden 2022 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2022 mennessä (KVJ 2:4,1).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 23:19) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyysäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Suostumuksensa vaalilautakunnan jäseniksi ovat antaneet tähän mennessä: kirkkoherra Tuomas Tölli ja varajäseneksi taloussihteerin Ulla Koskela

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 12.5.2022

Esitys kn: Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös: Kirkkovaltuusto piti neuvottelutauon.

Kirkkovaltuusto valitsi vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Tuomas Töllin. Vaalilautakunnan jäseniksi valittiin Anne Sipola, Seppo Taponen, Sisko Korrensalo ja Matti Päkkilä.

Kirkkovaltuusto valitsi varajäseniksi kutsujärjestyksessä: Ulla Koskela, Raili Ranta, Hannu Peltonen, Soivi Saari, Merja Mäkitulkila, Merja Alm, Pirkko Leskio ja Riitta-Liisa Rousu.

4.

Merkkipäiväsäännön mukaiset muistamiset

Kirkkoneuvosto 24.2.2022

Merkkipäiväsääntöihin liittyvät lahjat hankkii ja muusta muistamisesta huolehtii talous-toimisto. Kirkkoneuvosto valvoo merkkpäiväsäännön noudattamista. Seurakunnan ansiomerkit myöntää kirkkovaltuusto ja muut muistamiset kirkkoneuvosto.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto päättää myöntää merkkpäiväsääntöjen 7 §:ssä säädetyt lahjat seuraaville työntekijöille

15 vuoden palveluksesta:
Määttä Sanna työnjohtaja

25 vuoden palveluksesta:
Juutinen Johanna toimistosiihteeri

Neuvosto päättää anoa kirkkovaltuustolta seurakunnan ansiomerkin myöntämistä seuraaville:

Pronssinen merkki 10 vuoden palveluksesta
Bäckström John kappalainen

Hopeinen ansiomerkki 20 vuoden palveluksesta
Hallikainen Raili hautausmaa-kiinteistötyöntekijä
Springare Satu hautausmaa-kiinteistötyöntekijä

Kultainen ansiomerkki 30 vuoden palveluksesta
Koskela Päivi lastenohjaaja
Pääkkölä Ilona diakoniatyöntekijä

Huomionosoitukset luovutetaan kirkkoherran järjestämässä tilaisuudessa. Kirkkoneuvoston päättämät huomionosoitukset luovuttavat kirkkoherra ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Ansiomerkit luovuttavat kirkkovaltuuston puheenjohtajat yhdessä kirkkoherran kanssa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin lisäyksellä, että kirkkovaltuustolta anotaan lisäksi pronssiset ansiomerkit 10 vuoden vapaaehtoistyöstä Tuula Kellokankaalle, Pirjo Latomaalle ja Sirkka-Liisa Onkalolle.

Kirkkovaltuusto 12.5.2022

Esitys kn: Kirkkovaltuusto päättää myöntää Kemin seurakunnan ansiomerkit

Pronssinen merkki 10 vuoden palveluksesta
Bäckström John kappalainen

Pronssinen merkki 10 vuoden vapaaehtoistoiminnasta
Kellokangas Tuula
Latomaa Pirjo
Onkalo Sirkka-Liisa

Hopeinen ansiomerkki 20 vuoden palveluksesta
Hallikainen Raili hautausmaa-kiinteistötyöntekijä
Springare Satu hautausmaa-kiinteistötyöntekijä

Kultainen ansiomerkki 30 vuoden palveluksesta
Koskela Päivi lastenohjaaja
Pääkkölä Ilona diakoniatyöntekijä

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

5.
Muut asiat

6.
Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kokouksesta tehty ja allekirjoitettu pöytäkirja valitusosoituksineen pannaan nähtäville taloustoimistoon ja seurakunnan nettisivuille 16.5.–15.6.2022. Ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu ilmoitustaululle 29.4.2022.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.40.

VALITUSOSOITUS

Kemin seurakunta
Kirkkovaltuusto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 2,3,5

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikeusvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: Puhelin: 029 56 42800

Faksi: Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 1,4

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- **valittajan nimi ja yhteystiedot**
- **postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää**
- **sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä**
- **päätös, johon haetaan muutosta**
- **miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi**
- **vaatimuksen perustelut**
- **mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.**

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- **valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen**
- **selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta**
- **asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.**

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.