

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika	Torstaina 29.9.2022 klo 18–18.43	
Paikka	Kemin seurakuntakeskus, Hopealyhty	
	kirkkovaltuutetut	varajäsen
	Taanila Hanna-Kaisa, puheenjohtaja	
	Alamommo Jaakko	
	Alapalosaari Sirpa	
	Alasaarela Miia	
	Alm Anna	
	Haapa Raija	
	Happonen Osmo	
	Hautaniemi-Lehtisalo Pirkko, poissa	Halttunen Jukka
	Heinonen Elina, poissa	
	Holopainen Raimo, poissa	
	lisakka Elina, poissa	Rousu Riitta Liisa
	Juntunen Jouko	
	Kempainen Eine	
	Klemettinen Susanna	
	Koivulehto Mikko	
	Kunnari Jukka, poissa	
	Kunnari Veikko, poissa	
	Leskio Pirkko	
	Liiten Kaisu	
	Lohi Reijo	
	Moisanen Sari, poissa	
	Muranen Matti	
	Nevala Marjo	
	Pehkonen Pirkko	
	Pudas Markku	
	Puro Juha	
	Ranta Raili	
Muut osallistajat	Koskela Ulla, taloussihteeri, sihteeri Tölli Tuomas, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aho Matti, talousjohtaja	

7. Henkilöstöohjelma 2020–2030 ja henkilöstösuunnitelma 2022–2030.....	3
8. Vaalilautakunnan täydentäminen	4
9. Suositussopimus toimituspalkkioista.....	5
10. Veron alentamispaine ja Kemin seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2023.....	10
11. Muut asiat.....	13

Kokouksen puolesta: Hanna-Kaisa Taanila
puheenjohtaja Ulla Koskela
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat: Marjo Nevala Markku Pudas

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa 3.10.–2.11.2022 toimiston aukioloaikoina.
Ilmoitus nähtävillä olosta on ollut ilmoitustaululla 21.9.–2.11.2022.

Kokouksen avaus

- Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee, että kirkkovaltuuston puheenjohtaja on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 1 momentin perusteella kutsunut kirkkovaltuuston koolle kokoukseen 29.9.2022 klo 18 alkaen.
- Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 pykälän 2 momentin mukaan kirkkovaltuuston kokouksessa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu on 22.9.2022 lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuutetuille ja laitettu seurakunnan ilmoitustaululle. Esityslista on jaettu kirkkovaltuutetuille ja julkaistu kemenseurakunta.fi-sivulla 23.9.2022.

- Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- Päätös: Nimenhuudon perusteella todettiin, että läsnä oli 22 valtuutettua.
- Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Työjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.
- Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.
- Muissa asioissa päätettiin ottaa esille Matti Murasen kysymys ja Jaakko Alamommon asia. Alamommo perui muissa asioissa pyytämänsä puheenvuoron.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 pykälän mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 pykälän mukaan pöytäkirja tarkistetaan heti tai sen tarkistaa kaksi kokouksessa valittua jäsentä.

- Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Marjo Nevala ja Markku Pudas sekä varalla Juha Puro ja Raili Ranta).
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjo Nevala ja Markku Pudas sekä varalle Juha Puro ja Raili Ranta.

7.

Henkilöstöohjelma 2020–2030 ja henkilöstösuunnitelma 2022–2030

Kirkkoneuvosto 2.6.2022

Yhteistoimintalain mukaan työyhteisössä, jonka työsuhteessa olevien työntekijöiden määrä säännöllisesti on vähintään 20, on laadittava kirjallinen henkilöstö- ja koulutus-suunnitelma työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja edistämiseksi. Kirkon työnantajia koskee sama 20 työntekijän raja.

Kyseessä ei ole vain lain antama velvoite, vaan myös henkilöstöjohtamisen ja -suunnittelun tarpeellinen työkalu, joka hyvin käytettynä luo työyhteisöön selkeyttä ja parhaimmillaan parantaa työilmapiiriä.

Kirkkohallituksen suositus on, että ainakin ne seurakuntataloudet, joissa ylittyy tuo mainittu 20 työntekijää, laatisivat vuosittain erillisen henkilöstösuunnitelman. Tällöin talousarviokirjassa henkilöstön osuus esitettäisiin vain suppeasti ja viitattaisiin erilliseen henkilöstösuunnitelmaan. Lisäksi suositellaan, että tilinpäätöksen yhteydessä suunnitelman toteutumista arvioidaan erillisessä henkilöstökertomuksessa.

Kirkkoherra on kutsunut kirkkoneuvoston nimeämän henkilöstösuunnitteluryhmän valmistelemaan henkilöstöohjelmaa, ja henkilöstösuunnitteluryhmä on käsitellyt ohjelmaa kokouksessaan helmikuussa 2020. Henkilöstösuunnitelma oli suunnitteluryhmän käsittelyssä helmikuussa 2022. Edelleen niin henkilöstöohjelma kuin henkilöstösuunnitelma on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa toukokuussa 2022.

Esityslistan liitteenä henkilöstöohjelma ja henkilöstösuunnitelma

Esitys khra: Kirkkoneuvosto esittää Henkilöstöohjelman vuosille 2020–2030 ja henkilöstösuunnitelman vuosille 2022–2030 hyväksyttäväksi kirkkovaltuustossa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 29.9.2022

Esityslistan liitteenä henkilöstöohjelma ja henkilöstösuunnitelma

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy Henkilöstöohjelman vuosille 2020–2030 ja henkilöstösuunnitelman vuosille 2022–2030.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

8.

Vaalilautakunnan täydentäminen

Kirkkoneuvosto 2.6.2022

Kirkkovaltuusto valitsi vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Tuomas Töllin. Vaalilautakunnan jäseniksi valittiin Anne Sipola, Seppo Taponen, Sisko Korrensalo ja Matti Päckilä.

Kirkkovaltuusto valitsi varajäseniksi kutsujärjestyksessä: Ulla Koskela, Raili Ranta, Hannu Peltonen, Soivi Saari, Merja Mäkitulkila, Merja Alm, Pirkko Leskio ja Riitta-Liisa Rousu.

Esitys khra: Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvosto toteaa, että varajäsenten osalta sukupuolijakauma 40/60 ei toteudu. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se täydentää vaalilautakuntaa varajäsenten osalta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 29.9.2022

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 23:19,4)

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Kirkkovaltuusto täydentää vaalilautakuntaa varajäsenten osalta.

Varajäsenistä jää Ulla Koskela seurakunnasta pois muuton takia. Suostumuksen vaalilautakunnan varajäsenyyteen on antanut kappalainen Tapio Karjula.

Esitys kn: Kirkkovaltuusto täydentää vaalilautakuntaa varajäsenten osalta.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi vaalilautakunnan varajäseniksi kutsujärjestyksessä: Tapio Karjula, Raili Ranta, Hannu Peltonen, Soivi Saari, Merja Mäkitulkila, Merja Alm, Pirkko Leskio, Simo-Pekka Sipola ja Jukka Halttunen.

9.

Suositusopimus toimituspalkkioista

Kirkkoneuvosto 8.9.2022

1 § Soveltamisala

1 mom. Suosituksen tarkoitus

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry. ja Kirkon alat ry suositavat, että seurakunnat maksavat toimituspalkkiota tämän suositussopimuksen mukaisesti tässä sopimuksessa sanotuista toimituksista ja tehtävistä.

Soveltamisohje:

Sopijaosapuolet ovat määritelleet tässä sopimuksessa palkkiot toimituksiin ja tehtäviin, joita on vakiintuneesti hoidettu toimituspalkkioperusteisesti. Seurakunta voi tämän suosituksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkion myös sellaista toimitusta tai tehtävää varten, jota ei ole suosituksessa mainittu, mutta jota on seurakunnassa totuttu toimituspalkkioperusteisesti hoitamaan.

2 mom. Suosituksen soveltaminen pappeihin ja kanttoreihin

Suositusopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan KJ 5 luvun mukaiseen pappisvirkaan vihitteyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan.

Soveltamisohje:

Tätä suositussopimusta ei sovelleta toimituksen tai tehtävän suorittajaan, jolla ei ole momentissa määriteltyä kelpoisuutta. Sellaisia toimituksen tai tehtävän suorittajia varten seurakunta voi tämän sopimuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkiot, jotka ovat sopimuksen palkkioita alempia. Papin tehtävistä suuri osa on kuitenkin sellaisia, joita voi suorittaa vain pappisvirkaan vihitty.

3 mom. Suosituksen soveltaminen lehtoreihin

Mitä tässä sopimuksessa on sanottu papista, koskee soveltuvin osin myös lehtoria.

2 § Toimituspalkkion maksamisen edellytykset ja yleiset periaatteet

1 mom. Ulkopuolisen työvoiman tarve

Toimituspalkkiota maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamasta ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa.

Soveltamisohje:

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaminen on perustunut yksinomaan yksityisen seurakuntalaisen pyyntöön, seurakunta ei maksa palkkiota eikä toimituksen suorittaja saa periä sitä myöskään seurakuntalaiselta (KJ 2:26).

Toimituksia voidaan suorittaa myös vastavuoroisuuden periaatetta noudattaen ilman palkkiota.

Toimituspalkkiota ei voida maksaa kristillisen tai muun järjestön kirkkopyhän johdosta toimitusta tai tehtävää hoitavalle, joka saa siitä palkkaa omalta työnantajaltaan.

Toimituspalkkiolla korvattavan toimituksen tai tehtävän suorittamista koskevista järjestelyistä on hyvä sopia kirjallisesti.

2 mom. Palkkion maksaminen seurakunnan omalle henkilöstölle

Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta seuraavia poikkeuksia:

- 1) viranhaltija on virkavapaalla omasta tehtävästään
- 2) osa-aikainen viranhaltija hoitaa kaikki osa-aikatyön tehtävänsä ja sen lisäksi suorittaa pyydetyn toimituksen.

3 mom. Palkkion maksaminen toisen seurakunnan henkilöstölle

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaja on muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltija, toimituspalkkio maksetaan edellyttäen, että toimitus tai tehtävä suoritetaan viranhaltijan vapaapäivänä ja että viranhaltijalla on esimiehensä lupa toimituksen tai tehtävän suorittamiseen.

Soveltamisohje:

Momentissa tarkoitetun toimituksen tai tehtävän suorittajalla on oltava esimiehensä lupa, kun hän sopii omiin virkatehtäviinsä kuulumattomien tehtävien hoitamisesta toimituspalkkioperusteisesti toisessa seurakunnassa, koska palkkio kattaa myös toimitukseen tai tehtävään valmistautumisen, johon toimituksen suorittaja ei voi ilman esimiehensä suostumusta käyttää työpäiviään.

Toimituksen suorittajan on toimituksesta tai tehtävästä ja siihen valmistautumisesta huolimatta hoidettava aina omat virkatehtävänsä. Niistä ei voi kieltäytyä toimituksen tai tehtävän ja siihen valmistautumisen vuoksi.

4 mom. Toimituksen sisältämät tehtävät

Toimitusten hinnoittelu kattaa toimituksen valmistelun mahdollisine etukäteiskeskusteluineen ja harjoituksineen, itse toimituksen sekä mahdollisen toimituksen jälkeiseen juhlaan osallistumisen.

3 § Toimituspalkkio ja sen määräytyminen

1 mom. Palkkio seurakunnan palveluksessa olevalle

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaja on seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa, toimituspalkkiota maksetaan liitteen 1 mukaisesti, lukuun ottamatta 2 §:n 2 momentissa sanottuja poikkeuksia, joihin sovelletaan liitettä 2.

Soveltamisohje:

Edellä 2 §:n 2 momentissa sanotuissa poikkeustapauksissa seurakunnan virkavapaalla olevan tai osa-aikaisen viranhaltijan/työntekijän katsotaan rinnastuvan sellaiseen toimituksen suorittajaan, joka ei ole seurakunnan palveluksessa. Tämän vuoksi heihin sovelletaan liitettä 2. Sama koskee myös muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa olevaa, joka on virkavapaalla tai osa-aikainen 2 § 2 momentin mukaisesti.

2 mom. Palkkio muulle kuin seurakunnan palveluksessa olevalle

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaja ei ole seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa, toimituspalkkiota maksetaan liitteen 2 mukaisesti.

Soveltamisohje 1–2 mom.:

Toimituspalkkiohinnoittelu on kaksiosainen (liitteet 1 ja 2). Toista niistä eli liitettä 1 sovelletaan silloin, kun toimituksen suorittajalla on voimassa oleva palvelussuhde johonkin muuhun kirkkotyönantajaan kuin siihen, jossa toimitus tai tehtävä suoritetaan. Kirkkotyönantajia ovat seurakunnat, seurakuntayhtymät, tuomiokapitulit ja Kirkkohallitus. Toista eli liitettä 2 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla ei ole voimassa olevaa palvelussuhdetta kirkkotyönantajaan. Heitä ovat esim. eläkeläiset tai koululaitoksen palveluksessa olevat henkilöt. Seurakunta ei voi maksaa toimituspalkkiota omalle henkilöstölleen muissa kuin 2 §:n 2 momentin mukaisissa poikkeustapauksissa.

4 § Matkakustannukset

Toimituksen suorittajalle voidaan korvata kohtuulliset matkakustannukset. Korvauksen suuruus määräytyy ja se maksetaan kirkon virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan.

5 § Lasku

Toimituspalkkio ja mahdollinen korvaus matkakustannuksista maksetaan kirjallisen laskun perusteella. Lasku on esitettävä seurakunnalle kahden kuukauden kuluessa toimituksen suorittamisesta.

6 § Voimassaolo

1 mom. Tämä suositus on voimassa 1.3.2022 lukien. Sopimus on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin siten, että se voidaan irtisanoa päättyään vain kalenterivuoden viimeisenä päivänä. Jos sopimus on irtisanottu kesäkuun 30 päivän jälkeen, se on voimassa koko seuraavan kalenterivuoden.

2 mom. Suositus sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston ja seurakuntayhtymää yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä.

Helsingissä 7.3.2022

KIRKON TYÖMARKKINALAITOS

JULKISALAN KOULUTETTUIJEN NEUVOTTELUJÄRJESTÖ JUKO RY.

KIRKON ALAT RY

LIITE 1. Toimituspalkkiot seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa oleville. (Huom. Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta 2 §:n 2 momentissa sa-
nottuja poikkeuksia; tällöin sovelletaan liitteen 2 mukaisia palkkioita).

Toimituspalkkio papin tehtävistä:

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu

• jonka toimittaa yksi pappi	126 €
• jonka toimittaa kaksi tai useampia pappeja ¹	
1) kun liturgi saarnaa	
• liturgi	96 €
• avustava pappi	42 €
2) kun liturgi ei saarnaa	
• liturgia	50 €
• saarna	87 €
Muu jumalanpalvelus ²	87 €
Kaste	74 €
Avioliittoon vihkiminen	74 €
Hautaan siunaaminen	74 €
• ja muistotilaisuus	105 €
Rippikoulutunti	53 €
• kaksoistunti	79 €

yhteensä enintään 252 euroa vuorokaudessa.

Toimituspalkkio kanttorin tehtävistä:

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu

	105 €
Muu jumalanpalvelus ²	87 €
Kaste	74 €
Avioliittoon vihkiminen	74 €
Hautaan siunaaminen	74 €
• ja muistotilaisuus	105 €
Rippikoulutunti	53 €
• kaksoistunti	79 €
Kuoro- tai orkesteriharjoitus, 1 tunti	53 €
• seuraavat tunnit kukin	26 €

yhteensä enintään 252 euroa vuorokaudessa

LIITE 2. Toimituspalkkiot niille, jotka eivät ole seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa. (Huom. Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta 2 §:n 2 momentissa sanottuja poikkeuksia).

Toimituspalkkio papin tehtävistä:

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu

• jonka toimittaa yksi pappi	189 €
• jonka toimittaa kaksi tai useampia pappeja ¹	
1) kun liturgi saarnaa	
• liturgi	144 €
• avustava pappi	63 €
2) kun liturgi ei saarnaa	
• liturgia	76 €
• saarna	131 €
Muu jumalanpalvelus ²	131 €
Kaste	116 €
Avioliittoon vihkiminen	116 €
Hautaan siunaaminen	116 €
• ja muistotilaisuus	152 €
Rippikoulutunti	79 €
• kaksoistunti	116 €

Toimituspalkkio kanttorin tehtävistä:

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu

	158 €
Muu jumalanpalvelus ²	131 €
Kaste	116 €
Avioliittoon vihkiminen	116 €
Hautaan siunaaminen	116 €
• ja muistotilaisuus	152 €
Rippikoulutunti	79 €
• kaksoistunti	116 €
Kuoro- tai orkesteriharjoitus, 1 tunti	79 €
• seuraavat tunnit kukin	37 €

1 Ks. Jumalanpalveluksen opas (hyväksytty piispainkokouksessa 9.syyskuuta 2009), Jumalanpalveluksen johtaminen ja tehtävien jakaminen s. 77–80.

2 Muu jumalanpalvelus tarkoittaa seuraavien jumalanpalveluskaavojen mukaisia jumalanpalveluksia: sanajumalanpalvelus, perhejumalanpalvelus, viikkomessu.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kemin seurakunnassa käytöön suositussopimuksen toimituspalkkioista 1.11.2022 alkaen.

Henkilölle, joka ei täytä kelpoisuusehtoja, palkkiota vähennetään 15 %.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 29.9.2022

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy suositussopimuksen toimituspalkkioista Kemlin seurakunnassa käyttöön 1.11.2022 alkaen.

Henkilölle, joka ei täytä kelpoisuusehtoja palkkioita vähennetään 15 %.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

10.

Veron alentamispaine ja Kemin seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2023

Kirkkoneuvosto 8.9.2022

Valtiovarainministeriö on Sote-verouudistukseen liittyen tehnyt laskelman, jossa on laskettu seurakuntakohtaisesti kirkollisveroprosentin laskupaine. Yleiset lähtökohdat laskelmalle ovat:

- Kuntien verotuloja siirretään valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi
- Verotuksen kautta siirretään yhteensä n. 14,0 mrd. euroa vuoden 2022 tasossa
 - Ansiotuloverotuksen kautta siirretään n. 13,2 mrd. euroa.
 - Yhteisöveron kautta siirretään n. 0,8 mrd euroa.
- Verorakenteen muutokset eivät saa voimaan tullessaan aiheuttaa verotuksen kiristymistä.

Koko Valtiovarainministeriön esitys on lähetetty kirkkoneuvostolle etukäteen ja on myös esityslistan liitteenä.

Esityksen sivulla 14 on eritelty Sote-verouudistuksen vaikutuksen eri veronsaajien verotuloihin. Siinä **kirkollisveron tuoton arvioidaan kasvavan n. 54 miljoonalla eurolla.**

- Laskelmissa ei ole huomioitu mahdollisia kirkollisveroprosenttien alentamisia

Esityksen sivuilla 15 ja 16 kerrottu vaikutuksen verovelvollisille. Sote-verouudistuksen vaikutukset kirkollisveroon on kerrottu sivulta 23 alkaen.

Kirkollisvero

- Verotuksen painopisteen siirtämisellä kunnilta valtiolle on vaikutusta myös kirkollisveron tuottoon.
 - Valtion tuloveron määrän kasvaessa merkittävästi, ensisijaisesti tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuisivat enemmän valtion tuloveroon ja nykyistä vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon.
 - Tämä johtaisi siihen, että kirkollisveron tuotto kasvaisi noin 50 miljoonalla eurolla vuoden 2023 tasossa.
- Kirkko siis saisi sote-verouudistuksen yhteydessä perusteetonta hyötyä ja vastaavasti seurakuntaan kuuluvat verovelvolliset maksaisivat kirkollisveroa nykyistä enemmän.
- Jotta uudistus olisi kirkollisveron osalta tuottoneutraali, tulisi seurakuntien alentaa kirkollisveroprosentteja oma-aloitteisesti.
- Valtiovarainministeriön laskelmien mukaan keskimääräinen alentamistarve olisi kokonaistasolla noin 0,8 prosenttiyksikköä.
- Kirkollisveroprosenttien alentamistarve jakautuu kuitenkin seurakuntien välillä eri tavalla, johtuen erilaisista veropohjista. Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkollisvero määrätään 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella, minkä johdosta pienin mahdollinen veroprosentin alentaminen on 0,05 prosenttiyksikköä.
- Koska joidenkin seurakuntien kohdalla alentamistarve olisi vähemmän kuin pienin mahdollinen alentaminen, kirkollisvero todennäköisesti kiristyisi uudistuksen yhteydessä joissakin seurakunnissa. Tämänhetkisen arvion mukaan kirkollisveron tuotto kasvaisi noin 18 milj. eurolla, jos seurakunnat alentaisivat kirkollisveroprosenttiaan oheisen alentamispainelaskelman mukaisesti.

Esityksen sivu 26.

Kirkollisvero

- Kunta/Seurakuntakohtaiset arviot on laskettu HVSR-mallilla vuoden 2020 toimitetun verotuksen tietoihin.
 - Laskennassa on otettu huomioon vuodesta 2020 vuoteen 2022 ja 2023 tapahtuvaksi arvioitu tulojen muutos ja verotuksessa myönnettävien vähennysten kehitys sekä vero- ja maksuprosenttien muutokset.
 - Laskennassa on sovellettu vuoden 2022 ja tiedossa olevat vuoden 2023 veroperusteita.
 - Lisäksi kirkollisveron määrää arvioitaessa on huomioitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsenmäärän nettomuutos vuodesta 2020 vuoteen 2022 ja 2023.
- On selvää, että seurakuntakohtainen arvio on epävarma eikä yksittäisen seurakunnan lukuja pidä tulkita yksiselitteisesti.
- Tarkasteluperiodille osuu monta poikkeuksellista vuotta, jonka vuoksi nyt esitettyihin arvioihin tulee suhtautua poikkeuksellisen varovasti.
- Tarkastelu kuitenkin kertoo eri seurakuntien verotulojen kehityksen suunnasta ja tilasta, joten sitä on mielekästä tarkastella, mutta tulkinnoissa tulee harjoittaa varovaisuutta.

Valtionvarainministeriön laskelma kirkollisveronalentamispaineesta Kemlin seurakunnan kohdalla näyttää alentamispaineen olevan 0,05 prosenttiyksikköä. Eli uusi kirkollisveroprosentti vuodella 2023 olisi laskelman mukaan 1,45 % nykyisen 1,50 % sijaan.

Lapin seurakuntien alentamispaineet ovat valtiovarainministeriön kirkollisveron alentamispainelaskelmassa.

Talousjohtaja esitti kirkkoneuvoston kokouksessa 18.8.2022 Kemlin seurakunnan lähitulevaisuuden investointi ja korjaustarpeita.

Kemin seurakunnan investointi ja korjaustarpeet			
Kohde	Tehdään vuonna	Vuosikorjaus	Investointi
Seurakuntakeskuksen ulkoseinä	2023		150 000 €
Paattion huoltorakennuksen katto	2023		100 000 €
Kemin kirkon ulkovaippa ja ikkunat			1 200 000 €
Veitsiluodon seurakuntakoti			1 181 720 €
Seurakuntakeskuksen alasali 1 maalaustyöt	2023	4 000 €	
Seurakuntakeskuksen asunto-osan maalaustyöt ym		10 000 €	
Leirikeskuksen korjaustarpeet		12 000 €	
Paattion kappelin ulkoseinien, aitojen ja siipimuurien maalaus	budj 2024		93 000 €
Seurakuntakeskuksen lukitusjärjestelmä	2023	15 000 €	
Seurakuntakeskuksen rakennusautomaatio	budj 2023		20 000 €
Paattion maa-ainesvarasto	Budj 2024		30 000 €
Leirikeskuksen lämmitysjärjestelmä			300 000 €
Lähi vuosien korjaus ja investointi tarpeet yhteensä		41 000 €	3 074 720 €

Näiden mittavien investointi- ja korjaustarpeiden lisäksi kirkollisverojen vuoden 2022 kausitilitykset olivat tammi-heinäkuun välisenä aikana 4.346 euroa pienemmät kuin vuonna 2021. Vuoden 2021 tilitetyistä verotuloista perittiin takaisin veronpalautuksina maksettavia veroja 105.110 euroa. Lisäksi vuodelta 2021 tilitettyä määrää oikaistaan vielä marraskuussa ja maksettuja veroja peritään takaisin 47.700 euroa.

Näillä verohallinnon ennakkotiedoilla verotuloarvio ei todennäköisesti tule toteutumaan vuonna 2022. Vuoden 2021 tilinpäätöksessä Kemlin seurakunnan rahoituslaskelma osoittaa rahavarojen riittävyyden olevan 60 päivää, joka on edelleen alle kriisiytyvän seurakunnan mittarin (90 pv). Tärkeimmät kiinteistöjen hoitoon kohdistuvat kulut ovat kasvaneet 5 % vuoden takaisesta.

Kemlin seurakunnan jäsenmäärä oli vuoden 2021 lopussa 13.177. Kesäkuun lopussa jäsenmäärä oli 12.977. Vähennystä puolen vuoden aikana 200 jäsentä. Kirkollisveroa maksavia on kirkon tilaston mukaan 8.583 jäsentä.

Kirkkohallituksen verotuloennusteen mukaan Kemlin seurakunnan verotulot tulevat nykyiselläkin kirkollisveroprosentilla laskemaan jäsenmäärän ja kirkollisveromaksavien vähentyessä lähivuosina seuraavasti:

Kirkollisvero 1000 e	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Kemlin seurakunta	2974	2931	3096	2864	2850	2842	2817	2793	2770	2747	2725	2704
Muutos-%	2,09 %	-1,43 %	5,62 %	-7,50 %	-0,48 %	-0,28 %	-0,88 %	-0,85 %	-0,83 %	-0,81 %	-0,81 %	-0,79 %
Jäsenmäärä	13 956	13 646	13 320	13 003	12 696	12 401	12 115	11 838	11 569	11 310	11 057	10 810
Veroamaksavat	9 182	9 005	8 793	8 583	8 381	8 188	8 001	7 821	7 647	7 478	7 314	7 154

Valtionvarainministeriön esityksen sivulla 26 olevan taulukon tulkinta antaa seuraavan ohjeen:

- **On selvää, että seurakuntakohtainen arvio on epävarma eikä yksittäisen seurakunnan lukuja pidä tulkita yksiselitteisesti.**
- Tarkasteluperiodille osuu monta poikkeuksellista vuotta, jonka vuoksi **nyt esitettyihin arvioihin tulee suhtautua poikkeuksellisen varovasti.**
- Tarkastelu kuitenkin kertoo eri seurakuntien verotulojen kehityksen suunnasta ja tilasta, joten sitä on mielekästä tarkastella, mutta **tulkinnoissa tulee harjoittaa varovaisuutta.**

Vaikka valtionvarainministeriö on omassa veronalentamisesityksessään laajasti esittänyt veronalentamisen perustelut, on Kemlin seurakunnalla useita talousjohtajan edellä selvittämiä syitä ja perusteluja säilyttää kirkollisveroprosentti aikaisemmalla tasolla 1,50 prosentissa sivulla 26 annettujen tulkintaohjeidenkin mukaan.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle päätettäväksi vuoden 2023 kirkollisveroprosentiksi 1,50 %.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 29.9.2022

Esityslistan liitteenä laskelma ja verotuloennuste

Esitys kn: Kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2023 kirkollisveroprosentiksi 1,50 %.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

11.

Muut asiat

1. Rytikarin toimitila invaluiska / Matti Murasen kysymys

Matti Muranen esitti kysymyksen Rytikarin toimitilaan suunnitteilla olevista invaliuskasta ja sen kustannuksista.

Talusojohtaja kertoi, että liuskan rakentamisesta päättää Rytitorin taloyhtiö. Liuska on tarpeellinen ja seurakunta on valmistellut asiaa yhdessä taloyhtiön kanssa. Taloyhtiön kanssa käydään neuvotte-
lut seurakunnan osuudesta kustannuksiin.

12.

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kokouksesta tehty ja allekirjoitettu pöytäkirja valitusosoituksineen pannaan nähtäville taloustoimistoon ja seurakunnan nettisivuille 3.10.–2.11.2022. Ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu ilmoitustaululle 21.9.2022.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.43.

VALITUSOSOITUS

Kemin seurakunta
Kirkkovaltuusto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 8,11

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikeusvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: Puhelin: 029 56 42800

Faksi: Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 7,9,10

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- **valittajan nimi ja yhteystiedot**
- **postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää**
- **sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä**
- **päätös, johon haetaan muutosta**
- **miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi**
- **vaatimuksen perustelut**
- **mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.**

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- **valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen**
- **selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta**
- **asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.**

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.