

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika Torstaina 1.12.2022 klo 18-19

Paikka Saarenottan leiri- ja kurssikeskus

kirkkovaltuutetut

varajäsen

Taanila Hanna-Kaisa, puheenjohtaja

Alamommo Jaakko

Alapalosaari Sirpa

Alasaarela Miia, poissa

Alm Anna

Haapa Raija

Happonen Osmo

Hautaniemi-Lehtisalo Pirkko, poissa

Heinonen Elina, poissa

Holopainen Raimo

Iisakka Elina, poissa

Juntunen Jouko

Kempainen Eine

Klemettinen Susanna

Koivulehto Mikko, poissa

Kunnari Jukka, poissa

Kunnari Veikko, poissa

Leskio Pirkko, poissa

Liiten Kaisu

Lohi Reijo

Moisanen Sari, poissa

Muranen Matti

Nevala Marjo

Pehkonen Pirkko

Pudas Markku

Puro Juha

Ranta Raili

Halttunen Jukka

Rousu Riitta-Liisa, poissa

Muut osallistujat

Kahlos Heli, toimistosihiteeri, sihteeri

Tölli Tuomas, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Aho Matti, talousjohtaja

13. Seurakuntavaalit 2022 tulos	3
14. Toiminta- ja taloussuunnitelma 2023 ja suunnitelmavuodet 2024-2025	4
15. Muut asiat.....	5

Kokouksen puolesta:

Hanna-Kaisa Taanila
puheenjohtaja

Heli Kahlos
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat:

Juha Puro

Raili Ranta

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa 5.12.2022–5.1.2023 toimiston aukioloaikoina.
Ilmoitus nähtävillä olosta on ollut ilmoitustaululla 23.11.2022–5.1.2023.

Kokouksen avaus

- Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee, että kirkkovaltuuston puheenjohtaja on kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 1 momentin perusteella kutsunut kirkkovaltuuston koolle kokoukseen 1.12.2022 klo 18 alkaen.
- Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra piti alkuhartauden.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 pykälän 2 momentin mukaan kirkkovaltuuston kokouksut-
sussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltä-
vistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvos-
ton jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitus-
taululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu on 23.11.2022 lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuutetuille ja laitettu seu-
rakunnan ilmoitustaululle. Esityslista on jaettu kirkkovaltuutetuille ja julkaistu kemin-
seurakunta.fi-sivulla 24.11.2022.

- Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- Päätös: Nimenhuudon perusteella todettiin, että läsnä oli 19 valtuutettua.
- Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Työjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla pääte-
tään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.
- Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.
- Muissa asioissa päätettiin ottaa esille Tuomas Töllin ja Hanna-Kaisa Taanilan puheen-
vuorot.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kirkkojärjestyksen 7 luvun 6 pykälän mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä
pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole mää-
rätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 pykälän mukaan pöy-
täkirja tarkistetaan heti tai sen tarkistaa kaksi kokouksessa valittua jäsentä.

- Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille vara-
jäsenet. (vuorossa Juha Puro ja Raili Ranta sekä varalla Jaakko Alamommo ja Sirpa Ala-
palosaari).
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Puro ja Raili Ranta sekä varalle Jaakko Alamommo
ja Sirpa Alapalosaari.

13.
Seurakuntavaalit 2022 tulos

KVJ 2:52

Vaalilautakunnan on viimeistään kolmantena päivänä seurakuntavaalien päättymisestä pidettävässä kokouksessa vahvistettava vaalin tulos. Ilmoitus siitä, että vaalipöytäkirja valitusosoituksineen on nähtävänä kirkkoherranvirastossa tai seurakunnan toimistossa sen aukioloaikoina, on pantava seurakunnan ilmoitustaululle viimeistään kahdeksantena päivänä vaalitoimituksen päättymispäivän jälkeen ja pidettävä siinä 30 päivän ajan.

Vaalilautakunnan on ilmoitettava vaalin tuloksesta kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle ja seurakuntaneuvostolle sekä kullekin varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseneksi valitulle.

Esityslistan liitteenä tulokset

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee vaalin tuloksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

14.

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2023 ja suunnitelmavuodet 2024-2025

Kirkkoneuvosto 16.11.2022

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto päättää esittää toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2023 sekä suunnitelmavuosille 2024 – 2025 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kokouksessa tekemät mahdolliset muutokset esityksiin kirkkoneuvosto antaa taloustoimiston tehtäväksi.

Toimintasuunnitelman ja talousarvioesityksen yhdistämisen yhdeksi toimintasuunnitelmaksi kirkkoneuvosto antaa taloustoimiston tehtäväksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Käsittelyn aikana todetut kirjoitusvirheet korjataan ja asiasällöt täsmennetään.

Kirkkovaltuusto 1.12.2022

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2023 sekä suunnitelmavuodet 2024-2025.

Päätös: Toimintasuunnitelman tekstiosaan sairaalasielunhoidon kohdalta muutetaan Länsi-Pohjan sairaanhoitopiiri Lapin hyvinvointialueeksi.

Lisäksi toiminta- ja taloussuunnitelman käsittelyn yhteydessä vastaanotettiin kaksi aloitetta.

ALOITTEET KIRKKOVALTUUSTOLLE NUORTEN AKTIVOIMISEKSI SEURAKUNNAN HALLINNOSSA

Kotimaa- lehdessä 25.11.2022 analysoitiin seurakuntavaaleja ja varsinkin nuorten heikkoa äänestysintoa.

Kirkkovaltuuston kokoukset ovat avoimia mutta ani harvoin yleisöä on kokouksia seuraamassa.

Ehdotamme, että nuorten aktivoimiseksi äänestämään ja osallistumaan seurakunnan hallintoon lisätään rippikoulun opetusohjelmaan ja nuorisotyön kerhotoimintaan käyntejä yleisönä kirkkovaltuuston kokouksissa.

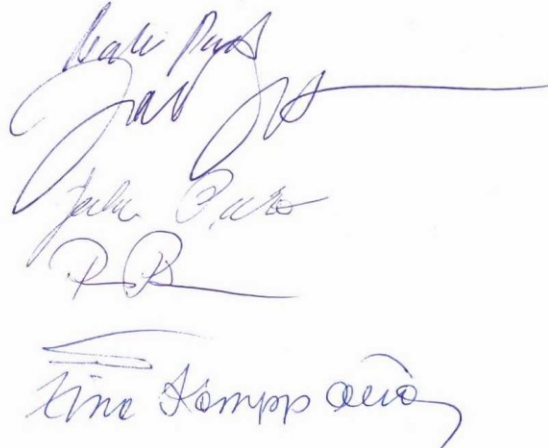
Kalle Peltö
Hanna Aisla
Jukka Heikkilä
Jalle J.
Pasi Aapola
Matti J.
Heikki Alapalo
Orvo Kumpulainen
Taru J.
Suvi K.
P. P.
Juha P.
Line Kemppainen

ALOITE KIRKKOVALTUUSTOLLE KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSTEN VIDEOINNISTA

Äskeisten seurakuntavaalien aikana kävi useissa yhteyksissä selväksi, että ihmisten käsitys seurakunnan hallinnosta ei ole kovin selkeä. Kansalaisten kiinnostuksen lisäämiseksi on pyrittävä toimimaan.

Ehdotamme, että koeluontoisesti vuoden 2023 ajan kirkkovaltuuston kokoukset striimataan Youtubeen tai vastaavaan samoilla periaatteilla kuin aluevaltuuston ja kaupunginvaltuuston kokoukset. Tämä kannattaa tehdä siten, että videointi ostetaan palveluna paikallisilta yrityksiltä tai pitämällä kokoukset kirkossa, jossa laitteistoa on käytettävissä. Kirkon käyttäminen ehkä alentaisi yleisesti kynnystä tulla seuraamaan kokouksia.

. Ehdotamme, että talousarvioon lisätään vuodelle 2023 10 000 € määräraha ulkopuolisen toimijan kustannuksiin tai kirkon kaluston laajentamiseen tätä varten. Jatkosta päätetään vuoden 2024 talousarviossa.



Handwritten signatures of church council members, including names like Jukka Pyy, Jukka Pyy, and Timo Komppainen.

Kirkkovaltuusto hyväksyi toiminta- ja taloussuunnitelman 2023 sekä suunnitelmavuodet 2024-2025.

15.
Muut asiat

1. Puheenvuorot

Tuomas Tölli, Jouko Juntunen ja Eine Kemppainen kiittivät valtuutettuja kuluneesta valtuustokaudesta.

Hanna-Kaisa Taanila piti loppupuheenvuoron.

16.
Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kokouksesta tehty ja allekirjoitettu pöytäkirja valitusosoituksineen pannaan nähtäville taloustoimistoon ja seurakunnan nettisivuille 5.12.2022–5.1.2023. Ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu ilmoitustaululle 23.11.2022.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.

VALITUSOSOITUS

Kemin seurakunta
Kirkkovaltuusto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 13

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikeusvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: Puhelin: 029 56 42800

Faksi: Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 14,15,16

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3, Oulu

Postiosoite: PL 85, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- **valittajan nimi ja yhteystiedot**
- **postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää**
- **sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä**
- **päätös, johon haetaan muutosta**
- **miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi**
- **vaatimuksen perustelut**
- **mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.**

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- **valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen**
- **selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta**
- **asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.**

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.