

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	torstaina 22.4.2021 klo 18-19.07	
Paikka	Seurakuntakeskus, Hopealyhty	
Läsnä	Tölli Tuomas	kirkkoherra, puheenjohtaja, poistui klo 19.04, § 27 jälkeen
	Juntunen Jouko	varapuheenjohtaja, puheenjohtaja § 28-29
	Alamommo Jaakko	jäsen
	Alapalosaari Sirpa	jäsen, poissa
	Lohi Reijo	varajäsen
	Alasaarela Miia	jäsen
	Haapa Raija	jäsen
	Happonen Osmo	jäsen
	Koivulehto Mikko	jäsen
	Liiten Kaisu	jäsen
	Muranen Matti	jäsen
	Nevala Marjo	jäsen, poissa
	Klemettinen Susanna	varajäsen, poissa
Muut osallistujat	Taanila Hanna-Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kemppainen Eine	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Aho Matti	talousjohtaja, poistui klo 19.04, § 27 jälkeen
	Koskela Ulla	taloussihteeri, sihteeri

§	
20. Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020	3
21. Talousarviovertailu tiliryhmätasolla 1.1. – 31.3.2021	5
22. Kemin seurakunnan leiri- ja kurssikeskuksen hinnasto	7
23. Marzahnin kyläkirkon 150-vuotisjuhla	10
24. Kirkon strategia ”Ovet auki”	11
25. Päällikkökokousten 5-6/2021 päätökset	12
26. Henkilöstön vuosilomat.....	13
27. Muut asiat.....	15
28. Ylimmän johdon palkkaus.....	16
29. Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet.....	17

Allekirjoitukset	Tuomas Tölli puheenjohtaja §20-27	Jouko Juntunen puheenjohtaja §28-29	Ulla Koskela sihteeri
------------------	--------------------------------------	--	--------------------------

Pöytäkirjantarkastajat	Osmo Happonen	Mikko Koivulehto
------------------------	---------------	------------------

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa 26.4.–10.5.2021 toimiston aukioloaikoina.
Ilmoitus nähtävillä olosta on ollut ilmoitustaululla 23.4.–10.5.2021.

Kemissä 10.5.2021

Marja Kraatari
toimistosihhteeri

Kokouksen avaus Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 4 §:

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 1. mom:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Esitys: Esityslista on lähetetty sähköpostitse 19.4.2021. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjantarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 § 3 mom:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Osmo Happonen ja Mikko Koivulehto sekä varalla Kaisu Liiten ja Matti Muranen)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Osmo Happonen ja Mikko Koivulehto sekä varalla Kaisu Liiten ja Matti Muranen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 2. mom:

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi. Muissa asioissa kirkkoherran asiat sekä korjaus edellisen kokouksen asiaan § 12.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

20.

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020

Kirkkoneuvosto 25.3.2021

Esityslistan liitteenä tilinpäätös ja muut liitetiedot vuodelta 2020

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto käsittelee toimintavuodesta 2020 laaditun tilinpäätöksen sekä muut liitetiedot.

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2020 tilinpäätöksen ja muut tilinpäätösasiakirjat. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Merkitään, että tilinpäätöksen muut liitetiedot jää ainoastaan kirkkoneuvoston päätöskäsittelyyn.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen.

Kirkkoneuvosto 22.4.2021

”TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Kemin seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2020. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloushoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteutukseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Rovaniemellä 9.päivänä huhtikuuta 2021

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö

Leila Auer
JHT, KHT”

Esitys taljo: Kirkkoneuvoston 25.3.2021 allekirjoittama Tilinpäätös 2020 tili- ja toimintakaudelta 1.1.–31.12.2020 esitetään yhdessä tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen kanssa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Tilikauden ylijäämän 68.407,09 euroa kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle kirjattavaksi taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämitilille.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

21.

Talousarviovertailu tiliryhmätasolla 1.1. – 31.3.2021

Tilivuodesta on kulunut kolme kuukautta. Laskennallinen toteutumisprosentti on 25 %. Kirkon palvelukeskus ei ole vielä kirjannut kirjanpitoon maaliskuun poistoja, joten vertailu edelliseen vuoteen on mahdollista vuosikatteeseen saakka.

Koronasta johtuvien rajoitusmääräysten vuoksi oman toiminnan toimintatuotot ovat toteutuneet vain 14 prosenttisesti ja ovat 13 prosenttia pienemmät kuin vuoden takaiset toimintatuotot. Vain maksutuotot, johon kuuluvat hautustoimen tuotot, ovat 10 prosenttia viime vuotta suuremmat. Esimerkiksi seurakuntatilojen käyttö on kokoontumisrajoituksista johtuen ollut hyvin vähäistä.

Kulupuolella henkilöstömenot ovat kokonaisuudessaan olleet 58.536 euroa ja 13 prosenttia pienemmät kuin vuoden 2020 maaliskuun lopussa. Palvelujen ostot 6 prosenttia, vuokratulot 39 prosenttia pienemmät kuin vuosi sitten. Ostot tilikauden aikana ovat hiukan suuremmat kuin vuonna 2020 mutta kokonaisuudessaan toimintakulut ovat 5 prosenttia ja 39.766 euroa edellisvuotta pienemmät. Toimintakate on neljä prosenttia ja 30.541 euroa parempi kuin kolmen kuukauden toimintakate vuonna 2020.

Kolmen kuukauden verontilitykset olivat 48.373 euroa suuremmat kuin vuonna 2020 ja toteutuneet 27,1 prosenttisesti. 1,50 % mukaisia kirkollisverotilityksiä on nyt tilitetty Kemin seurakunnalle helmi- ja maaliskuussa. Tammikuussa tilitetty joulukuun kirkollisverotilitys oli vielä 1,40 % prosentin mukaan laskettuja veroja. Kokonaisuudessaan vuosikate on 79.132 euroa edellisvuotta parempi. Vuosikatteen toteutumisprosentti on 39,1 %.

Talousarviovertailu 1.1. -31.3.2021	Toteuma 1 - 3/2021	Toteuma 1 - 3/2020	%- muutos	TA kuluva 2021	T-%	TP 2020
Toimintatuotot	-64 206,31	-73 430,66	-13	-457 000,00	14,0	-315 180,72
Korvaukset	-230,00	0,00	0	-36 000,00	0,6	-39 102,99
Myyntituotot	-10 879,39	-21 668,67	-50	-133 000,00	8,2	-45 495,10
Maksutuotot	-26 624,60	-24 147,21	10	-128 570,00	20,7	-101 563,83
Vuokratuotot	-19 686,31	-25 896,24	-24	-131 180,00	15,0	-97 876,22
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat		-1 546,40	-100	-8 100,00		-3 943,12
Tuet ja avustukset	-6 696,01	0,00	0	-14 500,00	46,2	-26 870,03
Muut toimintatuotot	-90,00	-172,14	-48	-5 650,00	1,6	-329,43
Toimintakulut	745 601,38	785 367,40	-5	3 264 030,00	22,8	2 952 630,94
Henkilöstökulut	409 172,71	467 708,26	-13	2 035 120,00	20,1	1 845 212,68
Palkat ja palkkiot	337 164,93	388 126,34	-13	1 668 580,00	20,2	1 521 949,18
Henkilösivukulut	79 316,82	90 584,70	-12	389 540,00	20,4	351 464,79
Henkilökulujen oikaisuerät	-7 309,04	-11 002,78	-34	-23 000,00	31,8	-28 201,29
Palvelujen ostot	112 333,87	119 838,59	-6	594 170,00	18,9	520 272,79
Investointi	33 104,65		0		0,0	0,00
Vuokratulut	21 719,94	35 817,96	-39	85 680,00	25,4	77 153,22
Aineet ja tarvikkeet	116 387,08	109 275,42	7	428 570,00	27,2	380 293,29
Ostot tilikauden aikana	116 387,08	109 275,42	7	428 570,00	27,2	380 293,29
Annetut avustukset	2 459,87	1 241,22	98	64 140,00	3,8	68 923,89
Muut toimintakulut	50 423,26	51 485,95	-2	56 350,00	89,5	60 775,07
TOIMINTAKATE	681 395,07	711 936,74	-4	2 807 030,00	24,3	2 637 450,22
Kirkollisverotulot	-881 778,59	-833 405,35	6	-3 250 000,00	27,1	-2 931 230,65
Valtionrahoitus	-101 172,00	-101 523,00	-0	-404 000,00	25,0	-406 092,00
Verotuskulut	13 091,25	13 114,86	-0	52 750,00	24,8	52 459,42
Kirkon rahastomaksut	95 161,00	95 635,66	-0	285 540,00	33,3	286 906,98
Toiminta-avustukset						-11 040,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-91,35	-21,39	327	14 500,00	-0,6	9 235,52
Korkotuotot	-15,68	-21,39	-27	-500,00	3,1	-6 266,29
Muut rahoitustuotot	-75,67		0	-1 000,00	7,6	-420,00
Korkokulut				16 000,00		15 912,61
Muut rahoituskulut						9,20
VUOSIKATE	-193 394,62	-114 262,48	69	-494 180,00	39,1	-362 310,51
Poistot ja arvonalentumiset (ZSE)	48 753,51	73 289,72	-33	286 520,00	17,0	293 903,42
Suunnitelman mukaiset poistot	48 753,51	73 289,72	-33	286 520,00	17,0	293 903,42
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot						0,00
Tuotot						-81 626,19
Kulut						189 012,58
Siirrot rahastosta/rahastoon						-107 386,39
TILIKAUDEN TULOS	-144 641,11	-40 972,76	253	-207 660,00	69,7	-68 407,09
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-144 641,11	-40 972,76	253	-207 660,00	69,7	-68 407,09

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto merkitsee tuloslaskelman talousarviovertailun 1.1.–31.3.2021 tiedoksi ja antaa sen edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

22.

Kemin seurakunnan leiri- ja kurssikeskuksen hinnasto

Kirkkovaltuuston 25.11.2020 hyväksymässä toimintasuunnitelmassa vuodelle 2021 leiri- ja kurssikeskuksen tehtävä on määritelty seuraavasti:

”Kemin seurakunnan leiri- ja kurssikeskuksen ensisijainen tehtävä on palvella Kemin seurakunnan oman toiminnan piiriin kuuluvaa leiri- ja seurakunnallista toimintaa. Lisäksi leiri- ja kurssikeskus voi mahdollisuuksien mukaan tarjota majoitus- ja ruokapalveluja ulkopuolisille käyttäjäryhmille. Leirikeskusta vuokrataan erilaisiin juhlatilaisuuksiin.”

Kun leiri- ja kurssikeskuksen toiminta tarkentui palvelemaan pääosin Kemin seurakunnan omaa toimintaa, tuli tarve muuttaa myös leiri- ja kurssikeskuksen palveluhinnasto.

Talusojohtaja on laatinut leiri- ja keskukselle uuden palveluhinnaston, jossa on otettu huomioon leiri- ja kurssikeskuksen varsinaisen toiminnan painopisteen tarkentuminen ja yhteisen keittiötoimen henkilöstöresurssin väheneminen. Uudella hinnastolla helpotetaan myös leiri ja kurssikeskuksesta hankittujen palvelujen laskuttamista.

Leiri- ja kurssikeskuksen palveluhinnasto						
1.6.2021				Mahdollinen		
	Sisäinen toiminta, veroton			Ulkopuolinen toiminta, sisältää alv:n 14 %		
Ateriapalvelut	Normaali	Lapset, alle 15v - 20 %	Lapset alle 7 v -50 %	Normaali	Lapset, alle 15v - 20 %	Lapset alle 7 v -50 %
Arkilounas	8,40	6,70	4,30	9,50	7,60	4,80
Arkipäivällinen	8,40	6,70	4,30	9,50	7,60	4,80
Aamiainen	6,20	5,00	3,10	7,00	5,60	3,50
Iltapala	5,80	4,60	2,90	6,50	5,20	3,30
Kahvi ja suolainen pala	3,40	2,80	1,70	3,80	3,10	1,90
Kahvi/tee/mehu + kahvileipä	3,10	2,50	1,60	3,50	2,80	1,80
Täytekakkupala	2,70	2,20	1,40	3,00	2,40	1,50
Voileipä/pasteija/karjalanpiirakka	2,70	2,20	1,40	3,00	2,40	1,50
Sämpylät	2,70	2,20	1,40	3,00	2,40	1,50
Pizza, salaatti, juomat/kahvi/makea pala	10,60	8,50	5,30	12,00	9,60	6,00
Sunnuntailounas	12,30	9,90	6,20	14,00	11,20	7,00
Merkkipäiväkahvitus/katettu pöytä	12,30	9,90	6,20	14,00	11,20	7,00
Juhlalounas/seisova pöytä	20,20	16,20	10,10	23,00	18,40	11,50
Jouluruoka/seisova pöytä	24,60	19,70	12,30	28,00	22,40	14,00
Jouluruoka/seisova pöytä/sunnuntai	26,40	21,10	13,20	30,00	24,00	15,00

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Riisipuuro+2 voileipää+torttukahvit	13,20	10,60	6,60	15,00	12,00	7,50
Joulupuuro + torttukahvit + juoma	7,90	6,40	4,00	9,00	7,20	4,50
Takkamakara/juoma	3,10	2,50	1,60	3,50	2,80	1,80
Alle 2 vuotiaat ei aterikorvausta						
Ateriapalveluiden osalta sitovat henkilömäärät on ilmoitettava 5 arkipäivää ennen tapahtumaa.						
Jos tilattu henkilömäärä alittuu enemmän kuin 10 %, peritään poissaolevien osalta 50 % tilatuista yksikköhinnoista						
	Normaali	Lapset, alle 15v - 20 %	Lapset alle 7 v -50 %			
Oman toiminnan leirivuorokausi	40,00	32,00	24,00			
Ulkoisen toiminnan leirivuorokausi (sis alv)	60,00	48,00	30,00			
Lisäruokailut ateriahinnaston mukaan						
Leirimaksu peritään jokaiselta leirille osallistuvalla. Leireillä vierailevien ateriat ja yöpymiset peritään sisäisen hinnaston mukaan.						
Majoituskorvaukset ilman ruokailua		Veroton (0 %)	Verollinen (alv 10 %)			
Rauhala=Leirirakennus		31,90	35,00			
Metsälä=Kurssirakennus		36,40	40,00			
Liinavaatteet sisältyvät majoitukseen, jos omat liinavaatteet alennus 5 €						
Talonmiehen asunto (majoituskäyttö alv 10 %)		vuokrataan mukaan 65 €/henk./yö		mahdollisuuksien		
Huonetilojen käyttökorvaukset päiväkäytössä		Veroton		sis alv 24 %		
		Arki	Pyhä	Arki	Pyhä	
Rauhala				Verollinen	Verollinen	
luentosali		48,40	54,10	60,00	67,00	
takkahuone		48,40	54,10	60,00	67,00	
ruokasali		100,90	125,00	125,00	155,00	
ruokasali + keittiö		201,70	22,60	250,00	28,00	

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Ruokasali+keittiö Pe klo 15 - Su klo 15		403,30		500,00		
pöytäliinat/kpl				5,00		
Huonetilojen käyttökorkvaukset päiväkäytössä		Veroton		sis alv 24 %		
		Arki	Pyhä	Arki	Pyhä	
Metsälä				Verollinen	Verollinen	
luentosali		56,50	60,50	70,00	75,00	
takkahuone		56,50	60,50	70,00	75,00	
Grillikatos ja vessat		44,40	52,50	55,00	65,00	
Grillikatos ja vessat yli 50 hengelle		73,20	81,40	90,00	100,00	
Kemin seurakunnan jäsen	Ma-To	Pe-La	Su, aatot ja pyhäpäivät	Ma-To	Pe-La	Su, aatot ja pyhäpäivät
Muistotilaisuudet	Verollinen	Verollinen	Verollinen	Veroton	Veroton	Veroton
Leiri- ja kurssikeskus	310,00	330,00	350,00	250,00	266,20	282,30
Liinat 5 €/kpl						
Muu ev.lut. srk, kristillinen järjestö, ortodoksi, katolinen						
	Ma-To	Pe-La	Su, aatot ja pyhäpäivät	Ma-To	Pe-La	Su, aatot ja pyhäpäivät
Muistotilaisuudet	Verollinen	Verollinen	Verollinen	Veroton	Veroton	Veroton
Leiri- ja kurssikeskus	434,00	462,00	490,00	350,00	372,60	395,20
Liinat 5 €/kpl						
Muut järjestöt, yritykset, väestörekisteriläinen	Ma-To	Pe-La	Su, aatot ja pyhäpäivät	Ma-To	Pe-La	Su, aatot ja pyhäpäivät
Muistotilaisuudet	Verollinen	Verollinen	Verollinen	Veroton	Veroton	Veroton
Leiri- ja kurssikeskus	477,40	508,20	539,00	385,00	409,90	434,70
Liinat 5 €/kpl						
Henkilökunnan tilojen käyttö omiin perhejuhliin, ilman pöytäliinoja on maksuton. Liinat 5 €/kpl tai oma pesu						
Koskee omia, puolison tai saman perheen lasten juhlia.						
Tiloja perhejuhliin käytettäessä on tilat siivottava perusteellisesti käytön jälkeen						

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun palveluhinnaston. Palveluhinnasto tulee voimaan 1.6.2021 alkaen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

23.

Marzahnin kyläkirkon 150-vuotisjuhla

Kemin seurakunnan ystäväseurakunta Berliinissä viettää kyläkirkkonsa juhlaa syyskuussa 2021. Tilaisuuteen on tullut alla oleva kutsu 8.4.

”Hyvät ystävät Kemissä,

Marzahnin kyläkirkko vihittiin 4.9.1871 juhlaan menoin. Siksi haluamme juhlistaa 150-vuotista merkkipäivää viikonloppuna 4.-5.9.2021. Kutsumme teidät juhlimaan kanssamme! Olisi todella hienoa, jos seurakuntanne pääsisi osallistumaan viikonloppuumme.

Juhlaviikonlopun ohjelmaan on suunniteltu seuraavaa:

Lauantaina iltapäivällä:

- Kirkkomme historiasta kertovan näyttelyn avajaiset
- Marzahnin paperiteatterin esityksiä ”An der Oppermann”
- Konsertti kirkossa

Sunnuntai:

- Juhlajumalanpalvelus klo 10
- Vastaanotto seurakuntatalon pihalla
- Musikaalinen päätös (urkukonsertti)

Pidättekö mahdollisena, että voisitte järjestää syyskuussa matkan Berliiniin? Pyydän ilmoittamaan (... mennessä), montako ihmistä teiltä olisi tulossa tänne ja minä ajankohtana. [Autamme tarvittaessa mielellämme järjestelyissä].

Koronapandemia vaikeuttaa tosin toistaiseksi vielä suunnittelua, mutta toivomme, että rokotuskampanjan tulokset alkavat näkyä muutaman kuukauden kuluttua.

Jumalan apuun luottaen, ystävällisin terveisin,
Joram Luttenberger”

Syksyn epidemiatilanne on vielä tuntematon niin Saksassa kuin Suomessa. Syksyllä on keskityttävä oman turvaamaan mahdollisimman laajat toimintamahdollisuudet kotiseurakunnassamme.

Esitys khra: Kemin seurakunnasta ei järjestetä matkaa ulkomaille kyseiselle ajankohdalle. Ystäväseurakunnan juhla kuitenkin huomioidaan lahjalla.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Merkittiin, että kirkkovaltuuston puheenjohtaja on ilmoittanut, että mikäli on mahdollista, hän matkustaa tuolloin yksityisesti Berliiniin ja osallistuu myös juhlaan. Kemin seurakunnalle ei matkasta tule kustannuksia. Kirkkovaltuuston puheenjohtaja on lupautunut viemään seurakunnan tervehdyksen juhlaan.

24.

Kirkon strategia ”Ovet auki”

Kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi kokouksessaan 22.9.2020 Kirkon strategisen suunnan ”Ovet auki”.

<https://evl.fi/documents/1327140/77189567/suomen-ev.lut.kirkon-strategia-vuoteen-2026.pdf>

Kemin seurakunnassa on tehty strategiatyöskentelyä valtuutettujen ja työntekijöiden yhteisessä ”Kohtaamisen kirkko” -prosessissa touko-lokakuussa 2019. Prosessissa käytiin läpi toimintaympäristöämme sekä ennakoitiin tulevia kehityssuuntia. Yhdessä löydettiin myös painopistealueet sekä konkreettiset toimenpiteet työaloille painopisteiden saavuttamiseksi.

Toimenpiteisiin ryhdyttiin suunnitelmien mukaisesti vuoden 2020 alusta, kunnes koronapandemia muutti kohtaamisten mahdollisuudet toisenlaisiksi. Kohtaamisen ajatusta (=Yhteydessä kirkkoon ihminen kohtaa sekä Jumalan että lähimmäisensä ja oman elämänsä todellisuuden) on kuitenkin eletty todeksi vallitsevien olosuhteiden asettamin ehdoin.

Ovet auki -strategiassa liitytään Kohtaamisen kirkko -strategian määritelmään: Kirkon tehtävänä on kutsua ihmisiä Jumalan yhteyteen sekä rohkaista välittämään lähimmäisistä ja luomakunnasta. Kirkon yhteiset arvot määritellään edellisen strategian tavoin kristillisten hyveiden kautta: usko, toivo, rakkaus.

Strategia työstetään yhdessä seurakunnan hallinnon ja työntekijöiden kanssa. Tavoitteena on saada selkeät Kemin seurakunnan toiminnan suuntaviivat vuoteen 2026. Prosessin yhteydessä otetaan käyttöön myös uusi malli toimintasuunnitelmista ja toimintakertomuksesta.

Esitys khra: Kirkkoherra esittelee ”Ovet auki” -strategian ja strategiatyöskentelyn askelmerkit Kemin seurakunnassa. Sovitaan yhteisen työskentelyn ajankohdasta kirkkoneuvoston ja työalavastaavien (toukokuu) kanssa sekä valtuuston (syyskuu) kanssa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin. Kirkkoherra esittelee strategiatyön kirkkovaltuustossa.

25.

Päällikkökokousten 5-6/2021 päätökset

21. Palkaton virkavapaa / Rynnänen Taina
22. Ulkoilupäivä 19.5.
23. Kesäkanttori
24. Ylimmän johdon palkkaus
25. Katrinan Viranhaltijapäätös-lisäosa
26. Virkavapaa / Koivusalo Jani
27. Kemi City FC:n otteluliput
28. Oulun aluekeskusrekisteri

Päällikkökokousten pöytäkirjat on nähtävillä kokouksessa.

Esitys taljo: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

26.

Henkilöstön vuosilomat

PAPISTO

Bäckström John	Kappalainen	11.06.2021-29.06.2021
Karjula Tapio	Kappalainen	04.08.2021-31.08.2021
Koivusalo Jani	Kappalainen	01.07.2021-10.08.2021
Niskala Ari	Sairaalapastori	02.08.2021-05.09.2021
Syngelmä Roope	Vs. seurakuntapastori	23.06.2021-27.06.2021
Tuovinen Oili	Seurakuntapastori	01.07.2021-27.07.2021 17.09.2021-17.09.2021
Tölli Tuomas	Kirkkoherra	28.06.2021-01.08.2021

KANTTORIT

Laitila Minna	B-kanttori	09.06.2021-04.07.2021
Pärkkä Hanna	C-kanttori	04.08.2021-24.08.2021 08.09.2021-14.09.2021
Tyni Aki	Johtava kanttori	08.07.2021-03.08.2021

DIAKONIAITYÖ

Jestilä Teija	Johtava diakoni	23.06.2021-18.07.2021
Karjula Leena	Diakonian viranhaltija	19.07.2021-15.08.2021
Pääkkölä Ilona	Diakonian viranhaltija	21.07.2021-17.08.2021
Rimpiläinen Päivi	Diakonian viranhaltija	19.07.2021-15.08.2021
Rynnänen Taina	Diakonian viranhaltija	10.05.2021-16.05.2021 05.07.2021-25.07.2021

PERHETYÖ

Tuokkola Heli	Perhetyöntekijä	12.07.2021-08.08.2021
---------------	-----------------	-----------------------

NUORISOTYÖ

Ahonen Virpi	Johtava nuorisotyönohjaaja	16.07.2021-04.08.2021
Mitrunen Rebekka	Nuorisotyönohjaaja	12.07.2021-01.08.2021
Rönkkö Paavo	Nuorisotyönohjaaja	12.07.2021-01.08.2021

LAPSITYÖ

Huhtaniska Raija	Vs. lastenohjaaja	05.07.2021-01.08.2021
Järvenpää Anne-Maria	Lastenohjaaja	05.07.2021-01.08.2021

TOIMISTOTYÖ

Aho Matti	Talusojohtaja	07.06.2021-11.07.2021
Juutinen Johanna	Toimistosihiteeri	21.06.2021-04.07.2021
Kahlos Heli	Toimistosihiteeri	02.08.2021-29.08.2021
Koivisto Mari	Toimistosihiteeri	05.07.2021-01.08.2021
Koskela Ulla	Taloussihteeri	31.05.2021-06.06.2021 12.07.2021-01.08.2021 06.09.2021-12.09.2021
Kraatari Marja	Toimistosihiteeri	02.08.2021-29.08.2021

HAUTAUSMAATYÖ

Hallikainen Raili	Hautausmaa-kiint.työntekijä	02.08.2021-29.08.2021
Ilonen Jouni	Haudankaivaja	01.07.2021-02.07.2021
		08.07.2021-09.07.2021
		15.07.2021-16.07.2021
		22.07.2021-23.07.2021
		29.07.2021-30.07.2021
		05.08.2021-06.08.2021
		12.08.2021-13.08.2021
		19.08.2021-20.08.2021
		26.08.2021-27.08.2021
		02.09.2021-03.09.2021
Määttä Sanna	Työnjohtaja	28.06.2021-18.07.2021
Perttula Aimo	Haudankaivaja	19.07.2021-15.08.2021
Springare Satu	Hautausmaa-kiint.työntekijä	19.07.2021-15.08.2021

KIINTEISTÖ-JA KEITTIÖTYÖ

Kehusmaa Anni	Siivooja	21.06.2021-18.07.2021
Koivisto Marko	Suntio	05.07.2021-01.08.2021
Kulju Kaisa	Emäntä	28.06.2021-25.07.2021
Lappi Kari	Kiinteistötyöntekijä	31.05.2021-27.06.2021
Nurminen Tarja	Siivooja	19.07.2021-15.08.2021
Paaso Leena	Keittäjä	19.07.2021-15.08.2021

Esitys khra: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran ja talousjohtajan hyväksymät henkilöstön vuosilomat kaudella 5-9/2021.

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousjohtaja Matti Ahon vuosiloman 7.6.–11.7.2021.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

27.

Muut asiat

1. Määräaikainen seurakuntapastori

Kirkkoherra ilmoitti, että ottaa tilapäiseen seurakuntapastorin virkasuhteeseen Marja Pyynyn 1.5.-31.8.2021. Tarve lisätyövoimalle on kahden kappalaisen virkavapauden takia.

2. Tehdaskriisi

Kirkkoherra kertoi, että Kemin seurakunta on mukana henkisen huollon järjestämisessä StoraEnson Veitsiluodon tehtaan lakkauttamiseen liittyen.

Piispa Jukka Keskitalo tulee vierailulle 29.4. tehtaallemme ja tapaamaan kaupungin edustajia.

3. Korjaus 2/2021 kokouksen päätökseen § 7

Merkittiin, että esittelytekstissä oli virhe: Marjatta Heikkiselle anotaan hopeista ansiomerkkiä, ei pronssista.

28.

Ylimmän johdon palkkaus

Yleinen palkkausjärjestelmä

Yleisessä palkkausjärjestelmässä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkoja tarkistetaan 1,9 %:n suuruisella yleiskorotuksella 1.5.2021 lukien. Kipa huolehtii seurakuntien puolesta yleiskorotuksen toteuttamisen. Yleisen palkkausjärjestelmän mukaisia kokemuslisiä ja suorituslisiä ei tarkisteta. Kirkon pääsopijaosapuolet ovat tarkistaneet yleiskorotuksia vastaavasti KirVESTES:n liitteen 1 vaatuvuusryhmien vähimmäispalkkoja 1.5.2021 lukien.

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmä

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 1.5.2021 lukien 1,6 %:n yleiskorotuksella. Kipa huolehtii seurakuntien puolesta yleiskorotuksen toteuttamisen. Yleiskorotuksen sijasta seurakunta voi kuitenkin päättää tarkistaa ylimmän johdon peruspalkkoja johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella. Tällaiset tarkistukset seurakunnan on talletettava palkanlaskentajärjestelmäänsä Kipan täytäntöönpanoa varten.

Johdon palkkojen tarkistaminen 1.5.2021 ns. suoriutumisen arvioinnin perusteella on vaihtoehto yleiskorotukseen perustuvalla tarkistuksella. Siihen valmistautuminen on pitänyt aloittaa hyvissä ajoin, ja täytäntöönpanossa on pitänyt noudattaa KiT:n yleiskirjeessä A4/2020 annettuja ohjeita. Ohjeen mukaan päätöksen yleiskorotuksen korvaavasta peruspalkkojen tarkistamisesta tekee seurakunnan kirkkoneuvosto tai seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto tai muu asiassa toimivaltainen elin. Se on tehtävä niin, ettei KirVESTES 2020-2022 allekirjoituspöytäkirjan 4 §:ssä määrättyä tarkistetun palkan maksamisen aikarajaa ylitetä. Seurakunnan on myös huomioitava Kipan määrittelemät palkka-ajojen aikataulut ja talletettava palkantarkistusta koskeva tieto palkanlaskentajärjestelmäänsä Kipan täytäntöönpanoa varten.

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat tarkistaneet yleiskorotuksia vastaavasti K- ja J-hinnoitteluryhmien asteikkoja 1.5.2021 lukien (KirVESTES liite 1). Jos seurakunta tarkistaa peruspalkkoja suoriutumisen arvioinnin perusteella 1.5.2021 lukien, sen tulee varmistaa, että viranhaltijan peruspalkka on silloinkin vähintään viralle vahvistetun K-/J-hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruinen. Peruspalkka on tarkistettava alarajaan, jos se olisi jäämässä sitä pienemmäksi.

Esitys tal.siht: Merkitään tiedoksi. Kemin seurakunnan ylimmän johdon peruspalkkoja tarkistetaan 1.5.2021 lukien yleiskorotuksella.

Päätös: Merkittiin, että kirkkoherra talousjohtaja poistuivat kokouksesta ennen asian käsittelyä. Varapuheenjohtaja Jouko Juntunen siirtyi kokouksen puheenjohtajaksi.

Päätösesitys hyväksyttiin.

29.

Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet

Kokouksesta tehty ja allekirjoitettu pöytäkirja valitusosoituksineen laitetaan nähtäville taloustoimistoon ja keminseurakunta.fi-sivuille 26.4.-10.5.2021. Ilmoitus nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 23.4.-10.5.2021.

Varapuheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.07.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 20,21,24,25,26,27,28,29

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 22,23

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjantarkastajat: _____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 KEMI

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.