

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika torstaina 28.4.2022 klo 18–18.37

Paikka Seurakuntakeskus, Hopealyhty

Läsnä	Tölli Tuomas	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Juntunen Jouko	varapuheenjohtaja, poissa
	Pudas Markku	varajäsen
	Alamommo Jaakko	jäsen
	Alapalosaari Sirpa	jäsen
	Alasaarela Miia	jäsen
	Haapa Raija	jäsen
	Happonen Osmo	jäsen, poissa
	Uusitalo Arvi	varajäsen
	Koivulehto Mikko	jäsen
	Liiten Kaisu	jäsen
	Muranen Matti	jäsen
	Nevala Marjo	jäsen, poissa

Muut osallistujat	Taanila Hanna-Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kemppainen Eine	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Aho Matti	talusjohtaja, palkka-asiamies
	Koskela Ulla	taloussihteeri, sihteeri

§

21. Toimintakertomus ja tilinpäätös 2021 .....	3
22. Kemin seurakuntakeskuksen julkisivuremontti .....	5
23. Talouden toteutumislukuja maaliskuu 2022 .....	7
24. Henkilöstön vuosilomat .....	9
25. Vuoden 2022 seurakuntavaalien äänestysalueet.....	11
26. Vuoden 2022 seurakuntavaalien kuulutusten julkaisu .....	12
27. Kaatuneitten muistopäivä .....	13
28. Viranhaltijapäätökset 3-4/2022.....	14
29. Rytitorin toimitilan jatkovuokraus.....	15
30. Keittäjä-siivoojan irtisanoutuminen .....	16
31. Muut asiat.....	17

Allekirjoitukset	Tuomas Tölli puheenjohtaja	Ulla Koskela sihteeri
------------------	-------------------------------	--------------------------

Pöytäkirjantarkastajat	Mikko Koivulehto	Kaisu Liiten
------------------------	------------------	--------------

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa ja keminseurakunta.fi-sivulla 2.5.–16.5.2022.  
Ilmoitus nähtävillä olosta on ollut ilmoitustaululla 29.4.–16.5.2022.

**Kokouksen avaus** Veisattiin virsi 105. Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

### Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 4 §:

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 1. mom:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

**Esitys:** Esityslista on lähetetty sähköpostitse 25.4.2022. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 § 3 mom:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**Esitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Mikko Koivulehto ja Kaisu Liiten sekä varalle Matti Muranen ja Marjo Nevala)

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Koivulehto ja Kaisu Liiten sekä varalle Matti Muranen ja Jaakko Alamommo.

### Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 2. mom:

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Esitys:** Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

**Päätös:** Päätettiin ottaa esityslistaan lisälistalta asiat § 29 (lähetetty jäsenille 26.4.2022) ja § 30 (jaettu ennen kokousta). Muissa asioissa otetaan Markku Pudaksen asia ja kirkkoherran asia.

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

## 21.

### Toimintakertomus ja tilinpäätös 2021

#### **Kirkkoneuvosto 24.3.2022**

Esityslistan liitteenä tilinpäätös

Muut liitetiedot on nähtävillä kokouksessa

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto käsittelee toimintavuodesta 2021 laaditun tilinpäätöksen.

Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2021 tilinpäätöksen ja muut tilinpäätösasiakirjat. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi vuoden 2021 tilinpäätöksen ja muut tilinpäätösasiakirjat. Kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen ja päätti luovuttaa sen tilintarkastukseen.

#### **Kirkkoneuvosto 28.4.2022**

”TILINTARKASTUSKERTOMUS

#### **Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle**

Olemme tarkastaneet Kemin seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2021. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätösten mukaisuutta. Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko seurakunnan hallintoa hoidettu laillisesti sekä asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteutukseksi, ettei tilinpäätös sisällä olennaisia virheitä eikä puutteita.

#### **Tarkastuksen tulokset**

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

**Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä**

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Rovaniemellä 31.päivänä maaliskuuta 2022

BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö

Leila Auer JHT, KHT”

Esitys taljo: Kirkkoneuvoston 24.3.2022 allekirjoittama Tilinpäätös 2021 tili- ja toimintakaudelta 1.1.–31.12.2021 esitetään yhdessä tilintarkastajan tilintarkastusker-  
tomuksen kanssa kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Tilikauden ylijäämän 318.330,54 euroa kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuus-  
tolle kirjattavaksi taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä-  
tilille.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää tili- ja vastuuvapau-  
desta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

**22.**

**Kemin seurakuntakeskuksen julkisivuremontti**

**Kirkkoneuvosto 24.3.2022**

DI Mikko Väänänen on talousjohtajan pyynnöstä kartoittanut urakoitsijat, joilla olisi mahdollisuus suorittaa Kemin seurakuntakeskuksen julkisivuremontti vaurioituneen tiilivuorauksen osalta kesällä 2022.

Mikko Väänänen ehdottaa urakkatarjousta pyydettyään seuraavilta urakoitsijoilta:

Urakoitsijaluetteloehdotus

- 1. IP-Heikkilä Oy**  
Sairaalakatu 2  
94100 KEMI
- 2. Rakennusliike M. Kurtti Oy**  
Valtakatu 1  
94100 KEMI
- 3. YIT Suomi Oy**  
Asentajankatu 7  
94600 KEMI
- 4. Lapin Monipalvelu Oy**  
Asentajankatu 13  
94600 KEMI
- 5. Saneeraus Nauska Oy**  
Nauskankatu 3  
94600 KEMI
- 6. Talonrakennus JP Mikkola Oy**  
Yrittäjäntie 6  
94450 KEMINMAA

Kirkkoneuvosto voi halutessaan lisätä listalle yrityksiä, joille tarjouspyyntö lähetetään tai poistaa listalta yrityksiä, joille tarjouspyyntöä ei lähetetä.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto hyväksyy mahdollisesti tekemillään muutoksilla yritykset, joille tarjouspyyntö Kemin seurakunnan seurakuntakeskuksen julkisivuremontista lähetetään. Tarjouskilpailu suoritetaan vuoden 2022 huhtikuun aikana. Tarjouspyyntöasiakirjat, niiden lähettämisen aikataulun, saatujen tarjousten vertailun suorittavat talousjohtaja ja Mikko Väänänen yhdessä.

Talousjohtaja tuo päätösesityksen valittavasta urakoitsijasta kirkkoneuvoston päätettäväksi huhtikuun kokoukseen 2022.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

### Kirkkoneuvosto 28.4.2022

Kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti DI Mikko Väänänen laati urakka-asia-kirjat ja lähetti tarjouspyynnöt IP-Heikkilä Oy:lle, Rakennusliike M. Kurtti Oy:lle, YIT Suomi Oy:lle, Lapin Monipalvelu Oy:lle, Saneeraus Nauska Oy:lle ja Talonrakennus JP Mikkola Oy:lle.

Tarjousten jättämisen viimeiseen päivään mennessä Kemin seurakunta sai vain yhden urakkatarjouksen. Tarjouksen jätti Talonrakennus JP Mikkola Oy. Talousjohtaja on keskustellut tilanteesta tarjouspyynnöt laatineen DI Mikko Väänänen kanssa, ja he ovat yhdessä todenneet tilanteen hankalaksi, koska yhtään vertailtavaa tarjousta ei saatu eikä tarjousten välistä kilpailua syntynyt. Syntyneessä tilanteessa Mikko Väänänen mukaan ulkoseinän korjaus voidaan ja kannattaakin tässä vaiheessa ajoittaa kesälle 2023, jolloin urakasta järjestetään uusi tarjouskilpailu keväällä 2023, jolloin esim. Metsä-Fibren rakennusinvestoinnit ovat jo loppusuoralla ja juuri nyt alueella aloitetut muut rakennusprojektit päättymässä. Hänen mukaansa hankkeen siirtyminen vuodelle ei aiheuta tiiliseinälle lisävaurioita.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto hylkää Talonrakennus JP Mikkolan Oy:n tekemän tarjouksen Kemin seurakuntakeskuksen tiiliseinän korjaamisesta kesällä 2022 kilpailevien tarjouksien puuttuessa.

Samalla kirkkoneuvosto keskeyttää hankkeen vuodelta 2022 ja siirtää sen toteutettavaksi vuodelle 2023 laadittavan toiminta -ja taloussuunnitelman mukaisesti.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

23.

Talouden toteutumislukuja maaliskuu 2022

Maaliskuun 2022 tuloslaskelman talousarvio on valmistunut. Maaliskuun lopun laskennallinen toteutumis-% on 3/12 eli 25 %.

Tuloslaskelmavertailu	Toteuma 1 - 3/2022	Toteuma 1 - 3/2021	%- muutos	Ero €	TA kuluva 2022	T-%	TP 2021
Toimintatuotot	-58 105,53	-64 206,31	-9,50	6 100,78	-468 220,00	12,41	-390 822,25
Korvaukset		-230,00	-100,00	230,00	-37 070,00		-35 979,00
Myyntituotot	-11 490,79	-10 879,39	5,62	-611,40	-117 000,00	9,82	-69 971,99
Maksutuotot	-23 739,86	-26 624,60	-10,83	2 884,74	-138 170,00	17,18	-120 202,38
Vuokratuotot	-22 810,18	-19 686,31	15,87	-3 123,87	-114 780,00	19,87	-80 508,61
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat					-3 600,00		-48 840,58
Tuet ja avustukset		-6 696,01	-100,00	6 696,01	-17 200,00		-34 330,42
Muut toimintatuotot	-64,70	-90,00	-28,11	25,30	-40 400,00	0,16	-989,27
Toimintakulut	811 062,26	712 496,73	13,83	98 565,53	3 292 680,00	24,63	3 035 319,62
Henkilöstökulut	423 709,11	409 172,71	3,55	14 536,40	1 993 720,00	21,25	1 875 841,57
Palkat ja palkkiot	348 276,22	337 164,93	3,30	11 111,29	1 621 660,00	21,48	1 559 604,56
Henkilösivukulut	81 067,91	79 316,82	2,21	1 751,09	384 060,00	21,11	358 626,75
Henkilökulujen oikaisuerät	-5 635,02	-7 309,04	-22,90	1 674,02	-12 000,00	46,96	-42 389,74
Palvelujen ostot	126 536,56	112 333,87	12,64	14 202,69	614 690,00	20,59	540 541,99
Vuokratulot	27 345,83	21 719,94	25,90	5 625,89	76 150,00	35,91	66 108,80
Aineet ja tarvikkeet	170 371,82	116 387,08	46,38	53 984,74	490 640,00	34,72	428 866,64
Ostot tilikauden aikana	170 371,82	116 387,08	46,38	53 984,74	490 640,00	34,72	428 866,64
Annetut avustukset	11 369,54	2 459,87	362,20	8 909,67	61 400,00	18,52	68 268,56
Muut toimintakulut	51 729,40	50 423,26	3	1 306,14000	56 080,00	92,2	55 692,06
TOIMINTAKATE	752 956,73	648 290,42	16,14	104 666,31	2 824 460,00	26,66	2 644 497,37
Kirkollisverotulot	-939 616,06	-881 778,59	6,56	-57 837,47	-3 100 000,00	30,31	-3 195 277,92
Valtionrahoitus	-101 115,00	-101 172,00	-0,06	57,00	-405 000,00	24,97	-404 688,00
Verotuskulut	12 131,97	13 091,25	-7,33	-959,28	48 200,00	25,17	52 365,01
Kirkon rahastomaksut	95 163,34	95 161,00	0,00	2,34	285 500,00	33,33	285 483,00
Rahoitustuotot ja -kulut	357,42	-91,35	-491,26	448,77	5 450,00	6,56	2 884,90
Korkotuotot	-0,01	-15,68	-99,94	15,67	-500,00	0,00	-121,07
Muut rahoitustuotot		-75,67	-100,00	75,67	-1 000,00		-6 579,99
Korkokulut	357,43		0,00	357,43	6 950,00	5,14	9 576,76
Muut rahoituskulut							9,20
VUOSIKATE	-180 121,60	-226 499,27	-20,48	46 377,67	-341 390,00	52,76	-614 735,64
Poistot ja arvonalentumiset (ZSE)	49 620,27	73 130,25	-32,15	-23 509,98	297 530,00	16,68	296 405,10
Suunnitelman mukaiset poistot	49 620,27	73 130,25	-32,15	-23 509,98	297 530,00	16,68	296 405,10
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot							0,00
Tuotot							-135 379,57
Kulut							209 663,79
Siirrot rahastosta/rahastoon							-74 284,22
TILIKAUDEN TULOS	-130 501,33	-153 369,02	-14,91	22 867,69	-43 860,00	297,54	-318 330,54
TILIKAUDEN YLJÄÄMÄ (ALJÄÄMÄ)	-130 501,33	-153 369,02	-14,91	22 867,69	-43 860,00	297,54	-318 330,54

Toimintatuotot kokonaisuudessaan ovat toteutuneet 6.100 € edellisvuotta pienempinä. Vuonna 2021 saatiin alkuvuodesta kirkkohallituksen korona-avustus, joka oli suuruudeltaan 6.696 € eli lähes saman suuruinen kuin nyt syntynyt ero edellisvuoteen. Tämä huomioiden oman toiminnan toimintatuotot ovat vuoden 2021 tasolla.

Henkilöstökulut ovat kasvaneet edellisvuodesta 3,55 %. Suurin vaikutus on virka- ja työehtosopimuksen mukainen palkkojen yleiskorotus 1.5.2021 ja tehtävänkuvausten muutokset ja niistä johtuvat palkan tarkistukset vuoden 2021 aikana. Henkilöstökulut ovat kuitenkin pysyneet talousarvio raamissa (21,25 %)

Koronasta johtuvien rajoitusten lieventyessä on myös seurakunnallinen toiminta elpynyt ja sitä myötä myös palvelujen ostot kasvaneet viime vuoden maaliskuuhun verrattuna 12,64 %. mutta pysyneet talousarvion raamissa. Myös ostot tilikauden aikana ovat kasvaneet. vuoteen 2021 verrattuna 46,38 %. Suurinpa syynä on kiinteistötekniikan automaation uudistus Vanhaan Pappilaan, Juhlahuoneistoon ja asuinrakennukseen. Hankkeen kokonaiskustannus oli 26.784 euroa. Uudistus merkittiin hätätyöksi ja pikaisesti toteutettavaksi vuoden 2021 syksyllä. Laitetoimitusten vaikeuden vuoksi hanke voitiin toteuttaa vasta alkuvuodesta 2022. Hankkeeseen oli varattu määräraha vuoden 2022 talousarvioon. Toimintakate ylittyy hieman laskennallisesta. Tämä johtuu myös edellä mainitusta kiinteistötekniikan painottumisesta alkuvuoteen.

Tilitetyt kirkollisverojen tuotot maaliskuun loppuun mennessä olivat vuoteen 2021 verrattuna 57.837,47 € suuremmat ja kasvua edellisvuodesta 6,56 %. Tilikauden tulos maaliskuun lopussa oli 130.501,33 euroa, hieman edellisvuotta pienempi johtuen suuren hankinnan kohdistumisesta alkuvuoteen.

Rahoituslaskelman toteutumisvertailun mukaan Kemin seurakunnan rahavarat kasvoivat vuoden kolmen ensimmäisen kuukauden aikana 231.949,61 €.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto merkitsee tuloslaskelman talousarviovertailun maaliskuulta 2022 tiedoksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.



## 24.

## Henkilöstön vuosilomat

**PAPISTO**

Bäckström John	Kappalainen	25.06.2022-20.07.2022 14.09.2022-20.09.2022
Karjula Tapio	Kappalainen	18.06.2022-02.08.2022
Koivusalo Jani	Kappalainen	20.07.2022-26.07.2022 03.08.2022-16.08.2022
Niskala Ari	Sairaalapastori	02.06.2022-03.07.2022 05.09.2022-11.09.2022
Tolonen Atte	Seurakuntapastori	17.06.2022-17.06.2022 24.07.2022-16.08.2022
Tuovinen Oili	Seurakuntapastori	11.08.2022-30.09.2022
Tölli Tuomas	Kirkkoherra	27.05.2022-27.05.2022 05.07.2022-31.07.2022

**KANTTORIT**

Laitila Minna	B-kanttori	03.08.2022-30.08.2022
Pärkkä Hanna	C-kanttori	09.07.2022-02.08.2022
Tyni Aki	Johtava kanttori	08.06.2022-03.07.2022

**DIAKONIATYÖ**

Jestilä Teija	Johtava diakonian viranhalt.	01.07.2022-31.07.2022
Karjula Leena	Diakonian viranhaltija	16.06.2022-13.07.2022
Pääkkölä Ilona	Diakonian viranhaltija	13.06.2022-10.07.2022
Rimpiläinen Päivi	Diakonian viranhaltija	20.06.2022-17.07.2022 23.08.2022-25.08.2022
Ryynänen Taina	Diakonian viranhaltija	30.05.2022-05.06.2022 11.07.2022-31.07.2022

**PERHETYÖ**

Tuokkola Heli	Perhetyöntekijä	15.07.2022-21.08.2022
---------------	-----------------	-----------------------

**NUORISOTYÖ**

Ahonen Virpi	Johtava nuorisotyönohjaaja	18.07.2022-07.08.2022 22.09.2022-25.09.2022
Rönkkö Paavo	Nuorisotyönohjaaja	25.07.2022-14.08.2022 15.09.2022-18.09.2022

### LAPSITYÖ

Huhtaniska Raija	Lastenohjaaja	18.07.2022-31.07.2022
Järvenpää Anne-Maria	Lastenohjaaja	04.07.2022-31.07.2022

### TOIMISTOTYÖ

Aho Matti	Talousjohtaja	27.06.2022-24.07.2022
Kahlos Heli	Toimistosihiteeri	13.06.2022-10.07.2022
Koivisto Mari	Toimistosihiteeri	25.07.2022-21.08.2022
Koskela Ulla	Taloussiiteeri	25.07.2022-21.08.2022
Kraatari Marja	Toimistosihiteeri	27.06.2022-24.07.2022

### HAUTAUSMAATYÖ

Hallikainen Raili	Hautausmaa-kiint.työntekijä	18.07.2022-07.08.2022
Ilonen Jouni	Haudankaivaja	30.06.2022-01.07.2022 07.07.2022-08.07.2022 14.07.2022-15.07.2022 21.07.2022-22.07.2022 28.07.2022-29.07.2022 04.08.2022-05.08.2022 11.08.2022-12.08.2022 18.08.2022-19.08.2022 25.08.2022-26.08.2022 01.09.2022-02.09.2022
Määttä Sanna	Työnjohtaja	04.07.2022-31.07.2022
Perttula Aimo	Haudankaivaja	06.06.2022-03.07.2022

### KIINTEISTÖ- JA KEITTIÖTYÖ

Koivisto Marko	Suntio	01.08.2022-28.08.2022
Kulju Kaisa	Emäntä	27.06.2022-24.07.2022
Lappi Kari	Kiinteistötyöntekijä	27.06.2022-24.07.2022
Nurminen Tarja	Siivooja	08.07.2022-07.08.2022
Paaso Leena	Keittäjä	11.07.2022-07.08.2022

Esitys khra: Merkitään tiedoksi kirkkoherran ja talousjohtajan hyväksymät henkilöstön vuosilomat. Kirkkoherran vuosiloman vahvistaa tuomiokapituli.

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousjohtajan vuosiloman 27.6.–24.7.2022.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

**25.**

**Vuoden 2022 seurakuntavaalien äänestysalueet**

Varsinaisena vaalipäivänä jokaisessa seurakunnassa on yksi tai useampi äänestyspaikka, jonka tulee olla avoinna klo 11–20 välisen ajan.

Jos seurakunnan alue on laaja ja tarvitaan useampi äänestyspaikka varsinaisena vaalipäivänä, tulee seurakunta jakaa äänestysalueisiin.

Päätös äänestysalueisiin jakautumisesta on tehtävä ennen kuin vaalilautakunta asetetaan, jotta vaalilautakuntaan ja äänestysalueen vaalien toimittamisesta vastuussa oleviin jaostoihin osataan valita tarpeellinen määrä jäseniä. (Kirkkohallituksen yleiskirje 2/2022)

Esitys khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2022 seurakuntavaaleissa seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

**26.**

**Vuoden 2022 seurakuntavaalien kuulutusten julkaisu**

Vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät on julkaistava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä (KJ 23:2,2)

Esitys khra: Kirkkoneuvosto päättää, että vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan Lounais-Lappi -lehdessä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

**27.**

**Kaatuneitten muistopäivä**

Kaatuneitten muistopäivänä su 15.5.2022 klo 9.15 lasketaan seppelä Peura-saarella vakaumuksensa puolesta kaatuneitten muistomerkille sekä klo 10 alkavan jumalanpalveluksen jälkeen seppeläet 39-45 –sotien muistomerkille ja vapaussodan muistomerkille.

Seppeläen laskuissa on yksi edustaja Kemin kaupungilta, seurakunnalta ja veteraanijärjestöiltä.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajan seppeläen laskuihin.

Päätös: Seurakunnan edustajaksi seppeläen laskuun valittiin Markku Pudas.

**28.**

**Viranhaltijapäätökset 3-4/2022**

- Väestönsuojelu koulutus / Koivisto Marko
- Hiippakunnan työnohjaajien neuvottelupäivä / Jestilä Teija
- Palkaton virkavapaa / Karjula Leena
- Samalle kesälle tulevat kukkahoidot tilattava ennen 10.6.
- Kesälomat 2022
- Työsuojelukoulutus peruskurssi / Niskala Ari Julkinen

Esitys taljo: Merkitään tiedoksi viranhaltijapäätökset 3-4/2022.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

29.

**Rytitorin toimitilan jatkovuokraus**

Kemin seurakunnan ja As Oy Rytitorin omistaman Rytitorin toimitilan määräaikainen vuokrasopimus päättyy 31.5.2022. Vuokrasopimuksen solmimisen perusteena oli järjestää toimitilat Rytikari-Hepolan-alueen seurakunnallista toimintaa varten ja korvaamaan Veitsiluodon seurakuntakodin toimitilat. Terveystarkastaja oli antanut käyttörajoituksen Veitsiluodon seurakuntatalon käytölle rikkoutuneiden viemärien vuoksi. Määräaikainen vuokrasopimus laadittiin myös siksi, että haluttiin selvittää myös toiminnan tarpeellisuus ja toiminnan aktiivisuus alueella.

Alkukevään koronarajoitusten vuoksi täysipainoinen toiminta tilassa voitiin aloittaa vasta vuoden 2022 maaliskuun alussa. Toiminta on sen jälkeen lähtenyt vilkkaasti käyntiin ja esim. perjantainen ”Soppa ja sutina” -toiminta on kerännyt 876,60 € aterian-annosten myyjäistuotona 4.3.2022 – 8.4.2022. Myös Juttutupa, Veitsiluodon kuoro ja partiolaisten viikoittainen toiminta on alkanut vireästi. Pyhäpäivän hartaus on järjestetty sunnuntaisin 6.3.2022 lähtien ja kaksi messuakin on tilassa järjestetty kuluneen kevään aikana.

Veitsiluodon seurakuntatalon tulevaisuutta varten nimetty työryhmä ei ole tilinpäätökseen liittyvien kiireiden ja keväälle sovittujen vuosilomien vuoksi kokoontunut valmistelemaan esitystä Veitsiluodon seurakuntatalon tulevaisuudesta. Veitsiluoto-työryhmä kokoontuu 19.5.2022 kartoittamaan Veitsiluodon seurakuntakodin tilannetta kevään aikana saatujen lisäselvitysten pohjalta.

Määräaikainen vuokrasopimus Rytitorin kokoontumistilasta siis päättyy toukokuun lopussa. Jo suunniteltu toiminta Rytitorin tiloissa kuitenkin jatkuu myös kesäaikana 2022. Viikoittainen Juttu tuvan toiminta jatkuu, Partio-toiminnalla on tilalle käyttöä myös kesäaikana, samoin (ilta)hartauksia on suunniteltu järjestettäväksi myös kesäaikana.

Hyvin alkuun pääsystä toimintaa, sen jatkamista ja edelleen kehittämistä pitää pystyä jatkamaan keskeytyksettä 31.5.2022 jälkeenkin ja että katkosta ei tulisi uusi vuokrasopimus on solmittava ennen määräaikaisen vuokrasopimuksen päättymistä.

Talusojohtaja on keskustellut As Oy Rytitorin hallituksen puheenjohtajan kanssa toistaiseksi voimassa olevasta vuokrasopimuksesta yhden kuukauden irtisanomisajalla. As Oy Rytitori on valmis tällaisen vuokrasopimuksen solmi-  
maan.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto päättää jatkaa vuokrasopimusta Rytitorin toimitilasta As Oy Rytikarin kanssa toistaiseksi voimassa olevana yhden (1) kuukauden irtisanomisajalla.

Kirkkoneuvosto valtuuttaa talusojohtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

**30.**

**Keittäjä-siivoojan irtisanoutuminen**

Kirkkoneuvoston kokouksessa 27.1.2022 Kemin seurakunnan keittäjä-siivooja toimeen valittu Jaana Hiltunen on irtisanoutunut koeajan (6 kk) puitteissa. Hänen viimeinen työpäivänsä on 30.4.2022.

Syntyneestä tilanteesta ja järjestelyistä yhteiskeittiötoimessa ensi kesän osalta on sovittu pidettäväksi neuvottelu tiistaina 3.5.2022. Neuvotteluun osallistuvat kirkkoherra, talousjohtaja, Hopealyhdyn vapaaehtoisten toiminnasta vastaava Teija Jestilä, keittiötoimen emäntä Kaisa Kulju sekä keittäjä Leena Paaso.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.



**31.**

**Muut asiat**

1. Tulossa olevat investointikohteet / Markku Pudas

Markku Pudas esitti, että kirkkovaltuutetuille saatetaan tiedoksi mitä suunnitelmia ja tarpeita isoille korjaustöille seurakunnassa on tulossa seuraavien 5/10 vuoden ajalle.

2. Kirkkovaltuuston iltakoulu

Kirkkoherra ilmoitti, että kirkkovaltuuston puheenjohtaja on kutsunut kirkkovaltuuston kokoukseen 12.5. klo 17.

Kokouksen jälkeen on iltakoulu, jossa mukana ovat työalavastaavat.

**32.**

**Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet**

Kokouksesta tehty ja allekirjoitettu pöytäkirja valitusosoituksineen laitetaan nähtäville taloustoimistoon ja keminseurakunta.fi-sivuille 2.5.–16.5.2022. Ilmoitus nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 29.4.2022.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.37.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 21,23,24,25,27,28,30,31**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 22,26,29**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Kemin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 KEMI

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.