

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika torstaina 8.9.2022 klo 18–19.33

Paikka Seurakuntakeskus, Alasali 2

Läsnä	Tölli Tuomas	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Juntunen Jouko	varapuheenjohtaja
	Alamommo Jaakko	jäsen
	Alapalosaari Sirpa	jäsen
	Alasaarela Miia	jäsen
	Haapa Raija	jäsen
	Happonen Osmo	jäsen
	Koivulehto Mikko	jäsen, poissa
	Holopainen Raimo	varajäsen
	Liiten Kaisu	jäsen
	Muranen Matti	jäsen
	Nevala Marjo	jäsen
Muut osallistujat	Taanila Hanna-Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kemppainen Eine	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Aho Matti	talusjohtaja, palkka-asiamies
	Koskela Ulla	taloussihteeri, sihteeri

§

50. Toimintasuunnitelman ja talousarvion laadintaohjeet	3
51. Talouden lukuja elokuu 2022	6
52. Veron alentamispaine ja Kemin seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2023.....	7
53. Johdon assistentin virka	11
54. Kanttoriyhteistyö.....	13
55. Suositussopimus toimituspalkkioista	15
56. Viranhaltijapäätökset 5-8/2022.....	20
57. Muut asiat.....	21
1. Papiston tilanne	21
2. Jumalanpalvelusten lähetykset / Raimo Holopainen	21

Allekirjoitukset Tuomas Tölli Ulla Koskela
puheenjohtaja sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat Miia Alasaarela Raija Haapa

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä taloustoimistossa ja keminseurakunta.fi-sivulla 12.–26.9.2022.
Ilmoitus nähtävillä olosta on ollut ilmoitustaululla 9.–26.9.2022.

Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 4 §:

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 1. mom:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Esitys: Esityslista on lähetetty sähköpostitse 5.9.2022. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 § 3 mom:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Miia Alasaarela ja Raija Haapa sekä varalla Osmo Happonen ja Mikko Koivulehto)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Miia Alasaarela ja Raija Haapa sekä varalle Osmo Happonen ja Raimo Holopainen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 2. mom:

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi. Muissa asioissa otetaan esille kirkkoherran ja Raimo Holopaisen asiat.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

50.

Toimintasuunnitelman ja talousarvion laadintaohjeet

Talusojohtaja on 24.8.2022 antanut toimintasuunnitelman ja talousarvion laatijoille alla olevat ohjeet toimintasuunnitelman ja talousarvion laatimiseksi vuosille 2023–2025.

”Toimintasuunnitelman ja talousarvion laadintaohjeet vuodelle 2023 (2024–2025)

Euromääräisen talousarvion laatimiseksi olen toimittanut pohjat elokuussa 2022. Uuden pohjalomakkeen saa tarvittaessa taloustoimistosta.

Vuoden 2023 talousarvio ja suunnitelmavuodet 2024 - 2025 laaditaan Kemlin seurakunnassa aikaisempaan tapaan. Laatimisessa on edelleen otettava huomioon uudistunut tililuettelo ja kirjausohjeet.

1. Laadinnan perusteet

Kemlin seurakunnan vuoden 2023 toimintasuunnitelma ja talousarvioehdotus laaditaan tulosityksikkö kohtaisesti. Sisäisiä palveluja arvioidessanne voitte käyttää vuoden 2021 tilinpäätöksen toteutunutta lukua

Jos yksittäisen tilin toteutunutta käyttöä ei ole ollut vuonna 2021 ole ollut mieltikää tarkasti, onko enää tarpeellistakaan varata määrärahaa vuodelle 2023. Pienistä ”turhista” määräraharavauksista kertyy koko seurakunta yhteen laskien tuhansien eurojen summa, joka mahdollisesti johtaa talousarvion supistustarpeeseen neuvotteluiden tai määräysten kautta.

2. Toimintasuunnitelman ja talousarvion laatiminen

Sanallinen toimintasuunnitelma laaditaan uudelle toimintasuunnitelma -lomakkeelle, jonka tyhjä lomakepohja löytyy K-aseman kansioista ”TOIMINTASUUNNITELMA2023”.

Toimintasuunnitelmassa on lyhyesti:

- Tulosityksikön nimi
- Tulosityksikön toiminta-ajatus/tehtävä Kemlin seurakunnassa.
- Tulosityksikön käytettävissä olevat/tarvittavat resurssit toimintansa toteuttamiseen.
- Tulosityksikkö asettaa toiminnalleen korkeintaan 3 tavoitetta ja yhtä tavoitetta kohden korkeintaan 3 toimenpidettä, joilla asetetut tavoitteet saavutetaan.

Asettaa voi myös numeraalisia tavoitteita.

Tavoitteiden toteutuminen arvioidaan toimintakertomuksessa tilikauden päätyttyä.

Toimintasuunnitelmassa ei tarvitse mainita koulutussuunnitelmaa, koska se laaditaan erillisenä.

Toimintasuunnitelman ja talousarvion laatimiseen tarvittavia tietoja saa taloustoimistosta.

Kirjallinen toimintasuunnitelma on talousarvioon esitettävien määrärahojen peruste. Ilman toimintasuunnitelmaa ei voi olla määrärahaa. Sen vuoksi toimintasuunnitelman

tavoitteiden asettamiselle tulee kiinnittää erityistä huomiota ja laskea kustannukset mahdollisimman tarkasti asetettujen tavoitteiden pohjalta.

Taloustoimisto budjetoi vuonna 2023 palvelussuhteessa olevien vakinaisten virkojen ja vakinaisten työsuhteisten palkat sosiaali- ja eläkekuluineen. Samoin taloustoimisto budjetoi palvelussuhteessa olevat määräaikaiset sosiaalikuluneen.

Tulosityksikkö laskee itse leiriavustajat, kerhonohjaajat, kesätyöntekijät, työllistämistuella palkattavat ym. Tilapäisten työntekijöiden sosiaali- ja eläkekuluja teidän ei tarvitse laskea vaan taloustoimisto laskee ne budjetoimanne palkan perusteella. Mainitkaa mahdolliset tilapäiset työntekijät myös toimintasuunnitelman resursseissa.

Taloustoimisto budjetoi myös seuraavat tilit

- 430000 Postipalvelut
- 433000 ICT-palvelut (tässä myös puhelinkulut)
- 453000 Rakennusten ja huoneistojen vuokrat*
- 456000 Koneiden ja laitteiden vuokrat (kopiokoneet, atk-leasing, sisäilmanpuhdistajat).

*Budjetoikaa kuitenkin liikunta tai muussa tulosityksikön käytössä olevat tilavuokrat tähän.

Taloustoimisto budjetoii poistot ja sisäiset korot sekä kustannusten kohdistamisesta aiheutuvat sisäiset tulot ja menot sekä vyörytykset.

Tulosityksikkö budjetoii sisäiset ruokailu- (448100) ja leirikustannukset (448200).

Tulosityksikkö budjetoii oman tulosityksikkönsä kuluksi vuoden 2023 aikana tarvitsemansa uudet kännykät ym. tilille 461000, muut toimistokoneet ym. tilille 462000 jos yksittäisen hankinnan hinta on alle 3.500 €. Toimistokalusteet budjetoidaan tilille 460000. Nämä hankinnat on mainittava myös tekstiosan resursseissa. Suuremmat hankinnat taloustoimisto budjetoii investointiosaan.

Vuoden 2023 aikana leasingsopimusten mukaisesti vaihtuvat atk-laitteet näyttöineen ja telakoineen budjetoidaan taloustoimistossa tulosityksikön vuokrat koneista ja laitteista –kuluksi.

Merkitkää euromääräinen luku jokaiseen kenttään, johon määrärahaa esitätte vuosille 2023 – 2025.

Tiliryhmien välisummia eikä myöskään toiminta- ja vuosikate, tulos ja tilikauden tulos summia tarvitse laskea, jollette niitä itse tarvitse. Ohjelma laskee välisummat automaattisesti.

3. Aikataulu

Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2023 sekä suunnitelmavuosien 2024 – 2025 toimintasuunnitelma- ja talousarvioesitykset tulee toimittaa taloustoimistoon 10.10.2022 mennessä. (Toimintasuunnitelma tallennetaan K-aseman kansioon TOIMINTASUUNNITELMA2023 kansioista löytyvällä lomakkeella ja talousarvioesityksen numerot palautetaan taloustoimistoon aiemmin jaetulla lomakkeella.) Aikataulun noudattaminen on talousarvion valmistelutyön kannalta välttämätöntä.

4. Muuta

Toiminnan huolellinen etukäteissuunnittelu auttaa osaltaan määrärahojen tehokasta ja tarkoituksenmukaista käyttöä. Toiminta- ja taloussuunnitelman toteutumisen ja toiminnan tuloksellisuuden sanallinen ja numerollinen arviointi tilinpäätökseen liittyvässä toimintakertomuksessa tapahtuu toiminta- ja taloussuunnitelmassa ilmaistujen tavoitteiden pohjalta.

Talusojohtaja ja taloustoimisto tulevat tarvittaessa antamaan toimintasuunnitelman ja talousarvioehdotusten laatijoille lisäohjeita ja täsmennyksiä laadintaan liittyvissä kysymyksissä.

Kemissä 24.8.2022

Matti Aho
Talusojohtaja”

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditut ohjeet.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

51.

Talouden lukuja elokuu 2022

Kemin seurakunnan elokuun poistojen kirjaamisella ja investointien eliminoinnilla korjattu kahdeksan kuukauden tulos on 27.431,75 euroa ylijäämäinen. Vuoden 2021 elokuun tilanteeseen verrattuna tulos on 236.422,80 euroa huonompi. Kirkollisverotulot ovat toteutuneet hieman edellisvuotta suurempina (21.204 €) mutta käyttötalouden, varsinkin hauta- ja kiinteistötoimen, toimintakulut ovat kasvaneet 285.512 euroa suuremmiksi kuin vuoden 2021 elokuun lopun toimintakulut. Koko seurakunnan henkilöstökulut ovat pysyneet talousarvion raamissa (66,71 %) mutta hautaus- ja kiinteistötoimen kiinteistöihin liittyvien palvelujen ostojen ja aineiden tavaroiden ostot ovat kasvaneet kevään ja kesän aikana vuoteen 2021 verrattuna.

Hautatoimessa hautauksia on ollut 196, mikä on 37 hautausta enemmän kuin vuosi sitten elokuun loppuun mennessä. Hautausten määrän kasvu on lisännyt haudankaivuupalveluiden ja alueiden kunnossapidon kustannuksia huomattavasti. Ostojen puolella polttoaineiden, sähkön sekä rakennus- ja korjaustarvikkeiden hintojen nousu näkyy myös selvästi hautaustoimen kustannuksissa.

Vaikka kiinteistötoimen toimintatuotot ovat edellisvuoden kahdeksan kuukauden tuottoihin verrattuna lähes 23.000 euroa suuremmat ovat myös kiinteistötoimen toimintakulut edellisvuoteen verrattuna 182.000 euroa suuremmat. Kunnossapitopalvelut, alueiden kunnossapitopalvelut ovat edellisvuotta suuremmat samoin puhdistus- ja polttoaineet, lämmitys, sähkö, vesi, ym. kiinteistöjen ylläpitoon liittyvät kustannukset ovat kuluneen vuoden aikana nousseet yleisestä maailmantilanteestakin johtuen ja näkyvät selvästi kiinteistötoimen kokonaiskustannuksissa.

Hauta- ja kiinteistötoimen henkilöstömenot yhteenlasketut henkilöstömenot ovat pysyneet lähes talousarvion raamissa (70,3 %) ja tasoittuvat loppuvuoden aikana kausityöntekijöiden työsuhteen päättyessä 18.9.2022.

Hauta- ja kiinteistötoimen toimintakulujen odotetaan kasvavan myös tulevina vuosina eikä sellaisen ennusteen valossa voida kirkollisveroprosenttia laskea.

Hallinnon ja seurakunnallisen toiminnan pääluokkien yhteenlasketun talousarviovertailun toimintakate on 63,8 % ja se on hyvä ja alle laskennallisen luvun 8/12, 67 %.

Tilikauden ylijäämäksi on talousarviossa arvioitu 43.860 euroa, joka on mahdollista saavuttaa hauta- ja kiinteistötoimen kulujen kasvusta huolimatta.

Liitteenä elokuun lopun poistoilla ja investointien eliminoinnilla korjattu tuloslaskelma.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto merkitsee elokuun taloustiedon tiedoksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

52.

Veron alentamispaine ja Kemin seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2023

Valtiovarainministeriö on Sote-verouudistukseen liittyen tehnyt laskelman, jossa on laskettu seurakuntakohtaisesti kirkollisveroprosentin laskupaine. Yleiset lähtökohdat laskelmalle ovat:

- Kuntien verotuloja siirretään valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi
- Verotuksen kautta siirretään yhteensä n. 14,0 mrd. euroa vuoden 2022 tasossa
 - Ansiotuloverotuksen kautta siirretään n. 13,2 mrd. euroa.
 - Yhteisöveron kautta siirretään n. 0,8 mrd euroa.
- Verorakenteen muutokset eivät saa voimaan tullessaan aiheuttaa verotuksen kiristymistä.

Koko Valtiovarainministeriön esitys on lähetetty kirkkoneuvostolle etukäteen ja on myös esityslistan liitteenä.

Esityksen sivulla 14 on eritelty Sote-verouudistuksen vaikutuksen eri veronsaajien verotuloihin. Siinä **kirkollisveron tuoton arvioidaan kasvavan n. 54 miljoonalla eurolla.**

- Laskelmissa ei ole huomioitu mahdollisia kirkollisveroprosenttien alentamisia

Esityksen sivuilla 15 ja 16 kerrottu vaikutuksen verovelvollisille. Sote-verouudistuksen vaikutukset kirkollisveroon on kerrottu sivulta 23 alkaen.

Kirkollisvero

- Verotuksen painopisteen siirtämisellä kunnilta valtiolle on vaikutusta myös kirkollisveron tuottoon.
 - Valtion tuloveron määrän kasvaessa merkittävästi, ensisijaisesti tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuisivat enemmän valtion tuloveroon ja nykyistä vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon.
 - Tämä johtaisi siihen, että kirkollisveron tuotto kasvaisi noin 50 miljoonalla eurolla vuoden 2023 tasossa.
- Kirkko siis saisi sote-verouudistuksen yhteydessä perusteetonta hyötyä ja vastaavasti seurakuntaan kuuluvat verovelvolliset maksaisivat kirkollisveroa nykyistä enemmän.
- Jotta uudistus olisi kirkollisveron osalta tuottoneutraali, tulisi seurakuntien alentaa kirkollisveroprosentteja oma-aloitteisesti.
- Valtiovarainministeriön laskelmien mukaan keskimääräinen alentamistarve olisi kokonaistasolla noin 0,8 prosenttiyksikköä.
- Kirkollisveroprosenttien alentamistarve jakautuu kuitenkin seurakuntien välillä eri tavalla, johtuen erilaisista veropohjista. Kirkkolain 15

luvun 2 §:n mukaan kirkollisvero määrätään 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella, minkä johdosta pienin mahdollinen veroprosentin alentaminen on 0,05 prosenttiyksikköä.

- Koska joidenkin seurakuntien kohdalla alentamistarve olisi vähemmän kuin pienin mahdollinen alentaminen, kirkollisvero todennäköisesti kiristyisi uudistuksen yhteydessä joissakin seurakunnissa. Tämänhetkisen arvion mukaan kirkollisveron tuotto kasvaisi noin 18 milj. eurolla, jos seurakunnat alentaisivat kirkollisveroprosenttiaan oheisen alentamispainelaskelman mukaisesti.

Esityksen sivu 26.

Kirkollisvero

- Kunta/Seurakuntakohtaiset arviot on laskettu HVSR-mallilla vuoden 2020 toimitetun verotuksen tietoihin.
 - Laskennassa on otettu huomioon vuodesta 2020 vuoteen 2022 ja 2023 tapahtuvaksi arvioitu tulojen muutos ja verotuksessa myönnettävien vähennysten kehitys sekä vero- ja maksuprosenttien muutokset.
 - Laskennassa on sovellettu vuoden 2022 ja tiedossa olevat vuoden 2023 veroperusteita.
 - Lisäksi kirkollisveron määrää arvioitaessa on huomioitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsenmäärän nettomuutos vuodesta 2020 vuoteen 2022 ja 2023.
- On selvää, että seurakuntakohtainen arvio on epävarma eikä yksittäisen seurakunnan lukuja pidä tulkita yksiselitteisesti.
- Tarkasteluperiodille osuu monta poikkeuksellista vuotta, jonka vuoksi nyt esitettyihin arvioihin tulee suhtautua poikkeuksellisen varovasti.
- Tarkastelu kuitenkin kertoo eri seurakuntien verotulojen kehityksen suunnasta ja tilasta, joten sitä on mielekästä tarkastella, mutta tulkinnoissa tulee harjoittaa varovaisuutta.

Valtionvarainministeriön laskelma kirkollisveronalentamispaineesta Kemian seurakunnan kohdalla näyttää alentamispaineen olevan 0,05 prosenttiyksikköä. Eli uusi kirkollisveroprosentti vuodelle 2023 olisi laskelman mukaan 1,45 % nykyisen 1,50 % sijaan.

Lapin seurakuntien alentamispaineet ovat valtiovarainministeriön kirkollisveronalentamispainelaskelmassa.

Talusojohtaja esitti kirkkoneuvoston kokouksessa 18.8.2022 Kemian seurakunnan lähitulevaisuuden investointi ja korjaustarpeita.

Kemin seurakunnan investointi ja korjaustarpeet			
Kohde	Tehdään vuonna	Vuosikorjaus	Investointi
Seurakuntakeskuksen ulkoseinä	2023		150 000 €
Paattion huoltorakennuksen katto	2023		100 000 €
Kemin kirkon ulkovaippa ja ikkunat			1 200 000 €
Veitsiluodon seurakuntakoti			1 181 720 €
Seurakuntakeskuksen alasali 1 maalaustyöt	2023	4 000 €	
Seurakuntakeskuksen asunto-osan maalaustyöt ym		10 000 €	
Leirikeskuksen korjaustarpeet		12 000 €	
Paattion kappelin ulkoseinien, aitojen ja siipimuurien maalaus	budj 2024		93 000 €
Seurakuntakeskuksen lukitusjärjestelmä	2023	15 000 €	
Seurakuntakeskuksen rakennusautomaatio	budj 2023		20 000 €
Paattion maa-ainesvarasto	Budj 2024		30 000 €
Leirikeskuksen lämmitysjärjestelmä			300 000 €
Lähi vuosien korjaus ja investointi tarpeet yhteensä		41 000 €	3 074 720 €

Näiden mittavien investointi- ja korjaustarpeiden lisäksi kirkollisverojen vuoden 2022 kausitilitykset olivat tammi-heinäkuun välisenä aikana 4.346 euroa pienemmät kuin vuonna 2021. Vuoden 2021 tilitetyistä verotuloista perittiin takaisin veronpalautuksina maksettavia veroja 105.110 euroa. Lisäksi vuodelta 2021 tilitettyä määrää oikaistaan vielä marraskuussa ja maksettuja veroja peritään takaisin 47.700 euroa.

Näillä verohallinnon ennakkotiedoilla verotuloarvio ei todennäköisesti tule toteutumaan vuonna 2022. Vuoden 2021 tilinpäätöksessä Kemin seurakunnan rahoituslaskelma osoittaa rahavarojen riittävyyden olevan 60 päivää, joka on edelleen alle kriisiytyvän seurakunnan mittarin (90 pv). Tärkeimmät kiinteistöjen hoitoon kohdistuvat kulut ovat kasvaneet 5 % vuoden takaisesta. Kemin seurakunnan jäsenmäärä oli vuoden 2021 lopussa 13.177. Kesäkuun lopussa jäsenmäärä oli 12.977. Vähennystä puolen vuoden aikana 200 jäsentä. Kirkollisveroa maksavia on kirkon tilaston mukaan 8.583 jäsentä.

Kirkkohallituksen verotuloennusteen mukaan Kemin seurakunnan verotulot tulevat nykyiselläkin kirkollisveroprosentilla laskemaan jäsenmäärän ja kirkollisveromaksavien vähentyessä lähivuosina seuraavasti:

Kirkollisvero 1000 e	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Kemin seurakunta	2974	2931	3096	2864	2850	2842	2817	2793	2770	2747	2725	2704
Muutos-%	2,09 %	-1,43 %	5,62 %	-7,50 %	-0,48 %	-0,28 %	-0,88 %	-0,85 %	-0,83 %	-0,81 %	-0,81 %	-0,79 %
Jäsenmäärä	13 956	13 646	13 320	13 003	12 696	12 401	12 115	11 838	11 569	11 310	11 057	10 810
Veroamaksavat	9 182	9 005	8 793	8 583	8 381	8 188	8 001	7 821	7 647	7 478	7 314	7 154

Valtionvarainministeriön esityksen sivulla 26 olevan taulukon tulkinta antaa seuraavan ohjeen:

- **On selvää, että seurakuntakohtainen arvio on epävarma eikä yksittäisen seurakunnan lukuja pidä tulkita yksiselitteisesti.**
- Tarkasteluperiodille osuu monta poikkeuksellista vuotta, jonka vuoksi **nyt esitettyihin arvioihin tulee suhtautua poikkeuksellisen varovasti.**
- Tarkastelu kuitenkin kertoo eri seurakuntien verotulojen kehityksen suunnasta ja tilasta, joten sitä on mielekästä tarkastella, mutta **tulkinnossa tulee harjoittaa varovaisuutta.**

Vaikka valtionvarainministeriö on omassa veronalentamisesityksessään laajasti esittänyt veronalentamisen perustelut, on Kemin seurakunnalla useita talousjohtajan edellä selvittämiä syitä ja perusteluja säilyttää kirkollisveroprosentti aikaisemmalla tasolla 1,50 prosentissa sivulla 26 annettujen tulkintaohjeidenkin mukaan.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle päätettäväksi vuoden 2023 kirkollisveroprosentiksi 1,50 %.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

53.

Johdon assistentin virka

Taloussihteerin siirtyessä virkavapaalle, kirkkoherranviraston toisen toimistosihteerin jäädessä eläkkeelle lähitulevaisuudessa sekä yhden toimistosihteerin viran lakkauttamisen (1.2.2022) jälkeen seurakunnan hallinnon sihteerin, tiedotuksen, talous- ja henkilöstöhallinnon, hautatoimen ja hautainhoitorahaston sekä asiakirjahallinnon työtehtäviin jää kirkkoherran ja talousjohtajan lisäksi vain kaksi toimistosihteerä. Näin vähällä henkilömäärällä päivittäisten ja varsinkin lakisääteisten työtehtävien hoitaminen ei loma-ajat huomioon ottaen eikä työssä jaksamisenkaan kannalta ole mahdollista.

Kemin seurakunnan johtavat viranhaltijat, kirkkovaltuusto ja -neuvosto sekä eri tehtäviä varten perustetut työryhmät edellyttävät ammattitaitoisen ja koustekniikan ja kokouskäytännöt hallitsevaa sihteerä. Sihteerin tehtävien lisäksi Kemin seurakunnan kattava, luotettava ja visuaalisesti korkeatasoinen tiedottaminen edellyttävät tällaisiin tehtäviin koulutuksen tai työkokemuksen saaneen työntekijän palkkaamista. Sisäinen tiedottaminen kuuluu myös hänen työtehtäviinsä, samoin koko Kemin seurakunnan tiedotuksen kehittäminen.

Koska vakituisille viroille ja työsuhteille on talousarviossa varattava henkilöstökustannuksiin määrärahat vuosittain, ei johdon assistentin palkkaaminen virkaan lisäisi henkilöstökustannuksia vuodelle 2023 eikä suunnitelmavuosille vaan päinvastoin vähennystä vuoden 2023 ja suunnitelma vuosien henkilöstömenoihin saadaan toimistosihteerin viran lakkauttamisesta (1.2.2022) sekä keittiötoimen keittäjän eläkkeelle siirtymisestä, johon tehtävään ei palkata uutta työsuhteista työntekijää.

Johdon assistentti hoitaa aluksi virkaa taloussihteerin viransijaisena ja kirkkoherranviraston toimistosihteerin eläkkeelle siirtymisen jälkeen siirtyy hoitamaan jäävää virkaa avoimeksi julistamatta.

Esitys palkka-asiamies:

Kirkkoneuvosto julistaa pikaisesti haettavaksi ja täytettäväksi johdon assistentin viran. Viran pääasialliset tehtävät ovat kirkkovaltuuston, -neuvoston ja neuvoston työryhmien sihteerin tehtävät ja ulkoiseen ja sisäiseen tiedotukseen liittyvät tehtävät sekä asiakirjahallinnon ja arkistotoimen tehtävät ja mahdolliset muut toimistotehtävät, joista sovitaan tehtävänkuvausta laadittaessa.

Virka on kirkkoherran alainen virka ja palkkaus on vaativuusryhmän 503 mukainen. Viranhoito alkaa taloussihteerin viransijaisena ja jatkuu kirkkoherranviraston virassa nykyisen viranhaltijan siirtyessä eläkkeelle.

Kirkkoneuvosto nimeää haastattelutyöryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra, talousjohtaja, Hanna-Kaisa Taanila, Eine Kempainen ja Jouko Juntunen. Hakeusten perusteella työryhmä kutsuu haastatteluun kolme virkaa hakenutta.

Haastattelujen perusteella työryhmä esittää kirkkoneuvostolle johdon sihteeriksi valittavan ja hänelle varahenkilön.

Päätös: Käydyn keskustelun jälkeen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen muutoksin:

- viran palkkaluokka on 601
- eduksi katsotaan kokemus seurakuntahallinnosta
- vaatimuksena on korkeakoulututkinto

54.
Kanttoriyhteistyö

Kemin seurakunnassa on kolme kanttorin virkaa. Seurakunnan musiikkityöstä vastaa johtava kanttori Aki Tyni. Kanttoriresurssi kokonaisuudessaan on painotettu viikonloppuihin jumalanpalvelukset ja kirkolliset toimitukset huomioon. Resurssin ohjaaminen viikonloppupainotteiseksi on tuonut toimintaan haasteen, jolloin kaikkiin toivottuihin alkuviikon tilaisuuksiin ja hartaushetkiin ei ole aina järjestynyt kanttoria.

Kemin seurakunnassa haluamme kehittää perustehtävämme mukaista työtä ja palvella mahdollisimman laadukkaasti.

Kemin seurakunnan strategiassa on kehittämissuunnaksi valittu ”Etsimme yhteistä naapuriseurakuntien kanssa.” Näistä vaikuttimista on laadittu sopimus kanttoriyhteistyöstä Simon seurakunnan kanssa. Sopimus mahdollistaa kanttoriresurssin hyödyntämisen myös alkuviikosta. Sopimus alla.

SOPIMUS KEMIN JA SIMON SEURAKUNTIEN KANTTOREIDEN YHTEISESTÄ VAPAA-AIKASUUNNITELMASTA

Sopijaosapuolet:
Simon seurakunta
Simontie 6
95200 SIMO

Kemin seurakunta
Kirkkopuistokatu 11
94100 KEMI

Yhteyshenkilöt:
Laura Kinnunen, Simon kirkkoherra
040 358 0390

Tuomas Tölli, Kemin kirkkoherra
040 353 1038

SOPIMUKSEN SISÄLTÖ

Tällä sopimuksella sovitaan Kemin ja Simon seurakuntien kanttoreiden yhteisestä vapaa-aikasuunnitelman laatimisesta.

Vapaa-aikasuunnittelun tavoitteena on taata kanttoreille KirVESTES:n suosittelema viikonloppuvapaa kerran kuukaudessa. Kerran kuukaudessa yhden viikonlopun (la- su) ajalta Kemin seurakunnan yhden kanttorin työresurssi ohjataan Simon seurakunnan toimintaan ja vastaavasti kerran kuukaudessa Simon seurakunnan kanttorin työresurssi Kemin seurakunnan toimintaan arkiviikolle (ma- ti).

Vapaa-aikasuunnitelma laaditaan kolme kertaa vuodessa (helmikuu- huhtikuu, toukokuu- syyskuu, lokakuu-tammikuu). Vapaa-aikasuunnitelman kokoamisen koordinoi Kemin seurakunnan johtava kanttori. Vapaa-aikasuunnitelmassa otetaan huomioon myös pidettävät vuosilomat. Kirkollisten juhlapyhien vapaapäiviin (joulu, pääsiäinen) rakennetaan vuorotteluperiaate.

Mikäli kanttoriresurssiin tulee pitempiaikainen poissaolo (sairauspoissaolot, virkavapaudet) on kunkin kanttorin virkaa hallinnoivan seurakunnan vastuulla etsiä kanttorilleen sijainen.

Kustannuksista vastaa kanttorin virkaa hallinnoiva seurakunta. Kanttoreiden tehtäväkuvat ja virkavastuut säilyvät kuten nytkin.

SOPIMUKSEN SEURANTA

Sopimuksen toimivuutta seurataan työryhmässä, jossa Simon seurakunnan kanttori, Kemin seurakunnan johtava kanttori, Simon kirkkoherra ja Kemin kirkkoherra. Ryhmä kokoontuu kerran kevätkaudella ja kerran syyskaudella. Koolle kutsujana toimii Kemin seurakunnan johtava kanttori.

SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Sopimus astuu voimaan vuoden 2022 lokakuusta alkavan vapaa-aikasuunnitelman myötä. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen päättämisestä neuvotellaan erikseen. Mikäli sopimusta ei noudateta, on seurantaryhmän jäsenellä mahdollisuus kutsua ryhmä koolle sopimusneuvotteluun.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen kanttoriyhteistyöstä. Kirkkoherra informoi sopimuksen toteutumisesta kirkkoneuvostoa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

55.

Suositus sopimus toimituspalkkioista

1 § Soveltamisala

1 mom. Suosituksen tarkoitus

Kirkon työmarkkinalaitos sekä Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry. ja Kirkon alat ry suosittavat, että seurakunnat maksavat toimituspalkkiota tämän suositussopimuksen mukaisesti tässä sopimuksessa sanotuista toimituksista ja tehtävistä.

Soveltamisohje:

Sopijaosapuolet ovat määritelleet tässä sopimuksessa palkkiot toimituksiin ja tehtäviin, joita on vakiintuneesti hoidettu toimituspalkkioperusteisesti. Seurakunta voi tämän suosituksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkion myös sel- laista toimitusta tai tehtävää varten, jota ei ole suosituksessa mainittu, mutta jota on seurakunnassa totuttu toimituspalk- kioperusteisesti hoitamaan.

2 mom. Suosituksen soveltaminen pappeihin ja kanttoreihin

Suositus sopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan KJ 5 luvun mukaiseen pap- pisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään piispainko- kouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tut- kintoa edellyttävään kanttorinvirkaan.

Soveltamisohje:

Tätä suositussopimusta ei sovelleta toimituksen tai tehtävän suorittajaan, jolla ei ole momentissa määriteltyä kelpoi- suutta. Sellaisia toimituksen tai tehtävän suorittajia varten seurakunta voi tämän sopimuksen hyväksymisen yhteydessä vahvistaa palkkiot, jotka ovat sopimuksen palkkioita alempia. Papin tehtävistä suuri osa on kuitenkin sellaisia, joita voi suorittaa vain pappisvirkaan vihitty.

3 mom. Suosituksen soveltaminen lehtoreihin

Mitä tässä sopimuksessa on sanottu papista, koskee soveltuvin osin myös lehtoria.

2 § Toimituspalkkion maksamisen edellytykset ja yleiset periaatteet

1 mom. Ulkopuolisen työvoiman tarve

Toimituspalkkiota maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitami- sen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimi- tusta tai tehtävää suorittamasta ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa.

Soveltamisohje:

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaminen on perustunut yksinomaan yksityisen seurakuntalaisen pyyntöön, seurakunta ei maksa palkkiota eikä toimituksen suorittaja saa periä sitä myöskään seurakuntalaiselta (KJ 2:26).

Toimituksia voidaan suorittaa myös vastavuoroisuuden periaatetta noudattaen ilman palkkiota.

Toimituspalkkiota ei voida maksaa kristillisen tai muun järjestön kirkkopyhän johdosta toimitusta tai tehtävää hoitavalle, joka saa siitä palkkaa omalta työnantajaltaan.

Toimituspalkkiolla korvattavan toimituksen tai tehtävän suorittamista koskevista järjestelyistä on hyvä sopia kirjallisesti.

2 mom. Palkkion maksaminen seurakunnan omalle henkilöstölle

Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta seu- raavia poikkeuksia:

- 1) viranhaltija on virkavapaalla omasta tehtävästään
- 2) osa-aikainen viranhaltija hoitaa kaikki osa-aikatyön tehtävänsä ja sen lisäksi suorittaa pyy- detyn toimituksen.

3 mom. Palkkion maksaminen toisen seurakunnan henkilöstölle

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaja on muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltija, toimituspalkkio maksetaan edellyttäen, että toimitus tai tehtävä suoritetaan viranhaltijan vapaapäivänä ja että viranhaltijalla on esimiehensä lupa toimituksen tai tehtävän suorittamiseen.

Soveltamisohje:

Momentissa tarkoitetun toimituksen tai tehtävän suorittajalla on oltava esimiehensä lupa, kun hän sopii omiin virkatehtäviinsä kuulumattomien tehtävien hoitamisesta toimituspalkkioperusteisesti toisessa seurakunnassa, koska palkkio kattaa myös toimitukseen tai tehtävään valmistautumisen, johon toimituksen suorittaja ei voi ilman esimiehensä suostumusta käyttää työpäiviään.

Toimituksen suorittajan on toimituksesta tai tehtävästä ja siihen valmistautumisesta huolimatta hoidettava aina omat virkatehtävänsä. Niistä ei voi kieltäytyä toimituksen tai tehtävän ja siihen valmistautumisen vuoksi.

4 mom. Toimituksen sisältämät tehtävät

Toimitusten hinnoittelu kattaa toimituksen valmistelun mahdollisine etukäteiskeskusteluihin ja harjoituksiin, itse toimituksen sekä mahdollisen toimituksen jälkeiseen juhlaan osallistumisen.

3 § Toimituspalkkio ja sen määräytyminen

1 mom. Palkkio seurakunnan palveluksessa olevalle

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaja on seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa, toimituspalkkiota maksetaan liitteen 1 mukaisesti, lukuun ottamatta 2 §:n 2 momentissa sanottuja poikkeuksia, joihin sovelletaan liitettä 2.

Soveltamisohje:

Edellä 2 §:n 2 momentissa sanotuissa poikkeustapauksissa seurakunnan virkavapaalla olevan tai osa-aikaisen viranhaltijan/työntekijän katsotaan rinnastuvan sellaiseen toimituksen suorittajaan, joka ei ole seurakunnan palveluksessa. Tämän vuoksi heihin sovelletaan liitettä 2. Sama koskee myös muun seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa olevaa, joka on virkavapaalla tai osa-aikainen 2 § 2 momentin mukaisesti.

2 mom. Palkkio muulle kuin seurakunnan palveluksessa olevalle

Jos toimituksen tai tehtävän suorittaja ei ole seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa, toimituspalkkiota maksetaan liitteen 2 mukaisesti.

Soveltamisohje 1–2 mom.:

Toimituspalkkiohinnoittelu on kaksiosainen (liitteet 1 ja 2). Toista niistä eli liitettä 1 sovelletaan silloin, kun toimituksen suorittajalla on voimassa oleva palvelussuhde johonkin muuhun kirkkoyönantajaan kuin siihen, jossa toimitus tai tehtävä suoritetaan. Kirkkoyönantaja ovat seurakunnat, seurakuntayhtymät, tuomiokapitulit ja Kirkkohallitus. Toista eli liitettä 2 sovelletaan, kun toimituksen suorittajalla ei ole voimassa olevaa palvelussuhdetta kirkkoyönantajaan. Heitä ovat esim. eläkeläiset tai koululaitoksen palveluksessa olevat henkilöt. Seurakunta ei voi maksaa toimituspalkkiota omalle henkilöstölleen muissa kuin 2 §:n 2 momentin mukaisissa poikkeustapauksissa.

4 § Matkakustannukset

Toimituksen suorittajalle voidaan korvata kohtuulliset matkakustannukset. Korvauksen suuruus määräytyy ja se maksetaan kirkon virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan.

5 § Lasku

Toimituspalkkio ja mahdollinen korvaus matkakustannuksista maksetaan kirjallisen laskun perusteella. Lasku on esitettävä seurakunnalle kahden kuukauden kuluessa toimituksen suorittamisesta.

6 § Voimassaolo

1 mom. Tämä suositus on voimassa 1.3.2022 lukien. Sopimus on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin siten, että se voidaan irtisanoa päättymään vain kalenterivuoden viimeisenä päivänä. Jos sopimus on irtisanottu kesäkuun 30 päivän jälkeen, se on voimassa koko seuraavan kalenterivuoden.

2 mom. Suositus sitoo seurakuntaa kirkkovaltuuston ja seurakuntayhtymää yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä.

Helsingissä 7.3.2022

KIRKON TYÖMARKKINALAITOS

JULKISALAN KOULUTETTUIEN NEUVOTTELUJÄRJESTÖ JUKO RY.

KIRKON ALAT RY

LIITE 1. Toimituspalkkiot seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa oleville. (Huom. Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta 2 §:n 2 momentissa sanottuja poikkeuksia; tällöin sovelletaan liitteen 2 mukaisia palkkioita).

Toimituspalkkio papin tehtävistä:

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu

- jonka toimittaa yksi pappi 126 €
- jonka toimittaa kaksi tai useampia pappeja¹
 - 1) kun liturgi saarnaa
 - liturgi 96 €
 - avustava pappi 42 €
 - 2) kun liturgi ei saarnaa
 - liturgia 50 €
 - saarna 87 €

- Muu jumalanpalvelus² 87 €
- Kaste 74 €
- Avioliittoon vihkiminen 74 €
- Hautaan siunaaminen 74 €
- ja muistotilaisuus 105 €
- Rippikoulutunti 53 €
- kaksoistunti 79 €

yhteensä enintään 252 euroa vuorokaudessa.

Toimituspalkkio kanttorin tehtävistä:

- Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu 105 €
- Muu jumalanpalvelus² 87 €
- Kaste 74 €
- Avioliittoon vihkiminen 74 €
- Hautaan siunaaminen 74 €
- ja muistotilaisuus 105 €
- Rippikoulutunti 53 €
- kaksoistunti 79 €

Kuoro- tai orkesteriharjoitus, 1 tunti	53 €
• seuraavat tunnit kukin	26 €

yhteensä enintään 252 euroa vuorokaudessa

LIITE 2. Toimituspalkkiot niille, jotka eivät ole seurakunnan tai seurakuntayhtymän palveluksessa. (Huom. Toimituspalkkiota ei voida maksaa seurakunnan omalle henkilöstölle lukuun ottamatta 2 §:n 2 momentissa sanottuja poikkeuksia).

Toimituspalkkio papin tehtävistä:

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu

• jonka toimittaa yksi pappi	189 €
• jonka toimittaa kaksi tai useampia pappeja ¹	
1) kun liturgi saarnaa	
• liturgi	144 €
• avustava pappi	63 €
2) kun liturgi ei saarnaa	
• liturgia	76 €
• saarna	131 €
Muu jumalanpalvelus ²	131 €
Kaste	116 €
Avioliittoon vihkiminen	116 €
Hautaan siunaaminen	116 €
• ja muistotilaisuus	152 €
Rippikoulutunti	79 €
• kaksoistunti	116 €

Toimituspalkkio kanttorin tehtävistä:

Messu eli ehtoollisjumalanpalvelus ja perhemessu

	158 €
Muu jumalanpalvelus ²	131 €
Kaste	116 €
Avioliittoon vihkiminen	116 €
Hautaan siunaaminen	116 €
• ja muistotilaisuus	152 €
Rippikoulutunti	79 €
• kaksoistunti	116 €
Kuoro- tai orkesteriharjoitus, 1 tunti	79 €
• seuraavat tunnit kukin	37 €

1 Ks. Jumalanpalveluksen opas (hyväksytty piispainkokouksessa 9.syyskuuta 2009), Jumalanpalveluksen johtaminen ja tehtävien jakaminen s. 77–80.

2 Muu jumalanpalvelus tarkoittaa seuraavien jumalanpalveluskaavojen mukaisia jumalanpalveluksia: sanajumalanpalvelus, perhejumalanpalvelus, viikkomessu.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kemin seurakunnassa käyttöön suositussopimuksen toimituspalkkioista 1.11.2022 alkaen.

Henkilölle, joka ei täytä kelpoisuusehtoja, palkkiota vähennetään 15 %.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

56.

Viranhaltijapäätökset 5-8/2022

- Kirkon alat koulutustilaisuus / Koivisto Marko
- Loman maksaminen rahana / Koskela Ulla
- Ammattiliiton risteily/ Koivisto Mari)
- Myönteisen lausunnon antaminen
- Opintomatka tuomiokapituliin / Diakoniatyöntekijät
- vuosilomapäiväanomus/ Rynnänen Taina Julkinen
- Omaishoitovapaa
- Asunto-osakkeen Valtatorni 16 as 18 -myynti
- Loma / Koivusalo Jani
- Naapurien kuuleminen Kaivolinnan pihajärjestelyistä
- Virkamatka / Tölli Tuomas
- Virkavapaa / Kangastie Jessica
- Virkamatka / Jestilä Teija
- Tilapäinen työsuhde
- Loma / Koivusalo Jani Julkinen
- Palkallinen virkavapaa / Rynnänen Taina

Esitys taljo: Viranhaltijapäätökset on nähtävillä kokouksessa. Merkitään tiedoksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

57.

Muut asiat

1. Papiston tilanne

Kirkkoherra avasi tilannetta papiston resurssien osalta tulevana vuonna. Käytiin asiasta keskustelua. Kirkkoherra valmistelee asiaa keskustelun pohjalta.

2. Jumalanpalvelusten lähetykset / Raimo Holopainen

Raimo Holopainen totesi, että jumalanpalvelukset eivät ole kuuluneet youtubea edeltävänä sunnuntaina.

Kirkkoherra vastasi, että striimilaite on rikkoontunut ukonilmalla. Laitteeseen on tilattu varaosa, ja laite pyritään korjaamaan mahdollisimman pian.

58.

Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet

Kokouksesta tehty ja allekirjoitettu pöytäkirja valitusosoituksineen laitetaan nähtäville taloustoimistoon ja keminseurakunta.fi-sivuille 12.-26.9.2022. Ilmoitus nähtävillä olostä laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 9.9.2022.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.33.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 50,51,52,53,55,56,57

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 54,

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 KEMI

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.