

Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 4 §:

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 1. mom:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Esitys: Esityslista on lähetetty sähköpostitse 10.10.2022. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 § 3 mom:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Osmo Happonen ja Mikko Koivulehto sekä varalla Kaisu Liiten ja Pirkko Leskio)

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Osmo Happonen ja Marjo Nevala sekä varalle Jaakko Alamommo ja Sirpa Alapalosaari.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 2. mom:

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi. Lisäksi päätettiin ottaa päätöskäsittelyyn kokouksessa jaettu B-esityslista.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

59.

Kirkkovaltuuston 29.9.2022 toimeenpanopäätökset

1. Henkilöstöohjelma 2020–2030 ja henkilöstösuunnitelma 2022–2030

Kirkkovaltuusto hyväksyi henkilöstöohjelman vuosille 2020-2030 ja henkilöstösuunnitelman vuosille 2022-2030.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto antaa henkilöstöohjelman ja -suunnitelman Kemin seurakunnalle noudatettavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

2. Suositussopimus toimituspalkkioista

Kirkkovaltuusto hyväksyi suositussopimuksen toimituspalkkioista. Kirkkovaltuusto päätti, että toimituksen tai tehtävän suorittajan, jolla ei ole sopimuksen 1 §:n 2. momentissa määriteltyä kelpoisuutta, palkkiota alennetaan 15 %:lla suositussopimuksen palkkiosta.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto antaa suositussopimuksen toimituspalkkioista seurakunnan palkkahallinnossa noudatettavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

3. Kemin seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2023

Kirkkovaltuusto päätti 1,50 % Kemin seurakunnan kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2023.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto antaa talousjohtajan tehtäväksi ilmoittaa päätös Verohallinnolle.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

60.

Johdon assistentin virka

Kirkkoneuvosto 8.9.2022

Taloussihteerin siirtyessä virkavapaalle, kirkkoherranviraston toisen toimistosihteerin jäädessä eläkkeelle lähitulevaisuudessa sekä yhden toimistosihteerin viran lakkauttamisen (1.2.2022) jälkeen seurakunnan hallinnon sihteerin, tiedotuksen, talous- ja henkilöstöhallinnon, hautatoimen ja hautainhoitorahaston sekä asiakirjahallinnon työtehtäviin jää kirkkoherran ja talousjohtajan lisäksi vain kaksi toimistosihteerää. Näin vähällä henkilömäärällä päivittäisten ja varsinkin lakisäätteisten työtehtävien hoitaminen ei loma-ajat huomioon ottaen eikä työssä jaksamisenkaan kannalta ole mahdollista.

Kemin seurakunnan johtavat viranhaltijat, kirkkovaltuusto ja -neuvosto sekä eri tehtäviä varten perustetut työryhmät edellyttävät ammattitaitoisen ja kokoustekniikan ja kokouskäytännöt hallitsevaa sihteerää. Sihteerin tehtävien lisäksi Kemin seurakunnan kattava, luotettava ja visuaalisesti korkeatasoinen tiedottaminen edellyttävät tällaisiin tehtäviin koulutuksen tai työkokemuksen saaneen työntekijän palkkaamista. Sisäinen tiedottaminen kuuluu myös hänen työtehtäviinsä, samoin koko Kemin seurakunnan tiedotuksen kehittäminen.

Koska vakituksille viroille ja työsuhteille on talousarviossa varattava henkilöstökustannuksiin määrärahat vuosittain, ei johdon assistentin palkkaaminen virkaan lisäksi henkilöstökustannuksia vuodelle 2023 eikä suunnitelmavuosille vaan päinvastoin vähennystä vuoden 2023 ja suunnitelma vuosien henkilöstömenoihin saadaan toimistosihteerin viran lakkauttamisesta (1.2.2022) sekä keittiötoimen keittäjän eläkkeelle siirtymisestä, johon tehtävään ei palkata uutta työsuhteista työntekijää.

Johdon assistentti hoitaa aluksi virkaa taloussihteerin viransijaisena ja kirkkoherranviraston toimistosihteerin eläkkeelle siirtymisen jälkeen siirtyy hoitamaan jäävää virkaa avoimeksi julistamatta.

Esitys palkka-asiamies:

Kirkkoneuvosto julistaa pikaisesti haettavaksi ja täytettäväksi johdon assistentin viran. Viran pääasialliset tehtävät ovat kirkkovaltuuston, -neuvoston ja neuvoston työryhmien sihteerin tehtävät ja ulkoiseen ja sisäiseen tiedotukseen liittyvät tehtävät sekä asiakirjahallinnon ja arkistotoimen tehtävät ja mahdolliset muut toimistotehtävät, joista sovitaan tehtävänkuvausta laadittaessa.

Virka on kirkkoherran alainen virka ja palkkaus on vaativuusryhmän 503 mukainen. Viranhoito alkaa taloussihteerin viransijaisena ja jatkuu kirkkoherranviraston virassa nykyisen viranhaltijan siirtyessä eläkkeelle.

Kirkkoneuvosto nimeää haastattelutyöryhmän, johon kuuluvat kirkkoherra, talousjohtaja, Hanna-Kaisa Taanila, Eine Kempainen ja Jouko Juntunen. Hakemusten perusteella työryhmä kutsuu haastatteluun kolme virkaa hakenutta.

Haastattelujen perusteella työryhmä esittää kirkkoneuvostolle johdon sihteeriksi valittavan ja hänelle varahenkilön.

Päätös: Käydyn keskustelun jälkeen kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen muutoksin:

- viran palkkaluokka on 601
- eduksi katsotaan kokemus seurakuntahallinnosta
- vaatimuksena on korkeakoulututkinto

Kirkkoneuvosto 13.10.2022

Ilmoittautumisaika Kemin seurakunnan johdon assistentin virkaan on päättynyt 30.9.2022 klo 12.00.

Määräaikaan mennessä kiinnostuksensa tehtävään ilmaisi kuusi henkilöä: Hietamäki Lisa, Mäkimartti Sara, Niemi Satu, Pakarinen Tanja, Rapo Pia ja Tyystälä Titta.

Johtoryhmän kokous pidettiin 16.10., jossa päätettiin kirkkoneuvoston nimeämien työryhmään haastatteluun kutsuttavat. 12.10. pidettävään haastatteluun päätettiin kutsua: klo 13.30 Satu Niemi, klo 14.10 Tanja Pakarinen ja klo 14.50 Titta Tyystälä.

Haastatteluun kutsuttujen hakemukset esityslistan liitteenä.

Hakemukset ja kooste kaikista hakijoista on nähtävillä kokouksessa.

Esitys khra: Kirkkoneuvoston nimeämä haastattelutyöryhmä kävi läpi määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset 6.10 kokouksessaan. Haastatteluun kutsuttujen hakemuksissa huomioitiin vaadittava koulutus sekä kokemus hallinnon, viestinnän ja arkistoinnin tehtävistä, joista Satu Niemi, Tanja Pakarinen ja Titta Tyystälä osoittivat täyttävänsä vaadittavat ehdot.

Haastatteluun kutsutuille soitettiin, jätettiin viesti sekä lähetettiin viestintään liittyvä ennakkotehtävä. Kutsutuista Tyystälä ei vastannut yhteydenottoihin eikä myöskään saapunut haastatteluun. Niemen haastattelu hoidettiin Teams-yhteydellä. Haastatteluista on laadittu muistiot.

Itse haastattelutilanteissa niin Satu Niemi kuin Tanja Pakarinen osoittivat omaavansa hyviä työyhteisötaitoja ja hyvää ammatillista osaamista. Niemen osaamisessa eduksi on katsottava arkistointiin liittyvä koulutus ja kokemus.

Pakarinen toi parhaalla tavalla esille ymmärryksen seurakunnasta työnantajana, sekä käsityksen seurakunnan toiminnan ytimeistä. Pakarinen osoitti vastauksissaan motivaatiota ja rohkeutta kehittää työtä. Pakarinen osoitti niin haastattelussa kuin hakemuksessa esillä olevan työkokemuksen myötä syvällisintä ymmärtämistä viestinnästä kuin myös viestintään liittyvästä teknisestä osaamisesta. Viestintäosaaminen tuli esille myös hänen laatimassaan ennakkotehtävän vastauksessa.

Edellä mainituin perustein haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti Kemin seurakunnan johdon assistentin virkaan valittavaksi Tanja Pakarisen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

61.

Lastenohjaajan sijaisuus

Kemin seurakunnan lapsityössä on kolme lastenohjaajan toimea, joista kahdessa on vakituisessa työsuhteessa oleva ja yhdessä lastenohjaaja kirkkoneuvoston myöntämällä opintovapaalla 31.5.2024 saakka.

Lapsityö on elänyt muutoksen aikaa. Toimintaympäristö on voimakkaassa muutoksessa. Muutoksen keskellä työ on jännevöitynyt ja yhä kehittymässä. Toimintaympäristön muutokseen on tarkoituksenmukaista vastata kehittämällä työtä edelleen myös työtehtävien jakamisen kautta. Lapsityön perustehtävien lisäksi tehtäväalueina ovat päiväkotien ja varhaiskasvatuksen kanssa tehtävä yhteistyö, kirkkopedagogiikka ja viestintä.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto päättää julistaa lastenohjaajan 50% sijaisuuden 1.1.2023-31.5.2024. Kelpoisuusehdot täyttävän palkkaus on vaativuusryhmä 401 mukainen.

Kirkkoneuvosto nimeää haastatteluryhmän, jossa kirkkoherra ja lapsityöstä vastaava viranhaltija. Haastatteluryhmän esitys tulee kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Hakijalta odotetaan soveltuvuutta tehtävään, kristillisen kasvatuksen lapsi- ja perhelähtöistä toteuttamista ja yhteistyökykyä seurakunnan muiden työntekijöiden sekä erilaisten kasvatustahojen kanssa. Kirkon kasvatustyön ja seurakuntatyön tuntemus katsotaan eduksi.

Tehtävään valittavan tulee olla Suomen ev.-lut. kirkon konfirmoitu jäsen ja hänellä tulee olla piispainkokouksen hyväksymä lapsi- ja perhetyön 180 op:n laajuinen kasvatus- ja ohjausalan perustutkinto (lastenohjaaja) tai muu tehtävään soveltuva tutkinto ja soveltuvuus alalle. Tehtävään valitun on esitettävä lääkärintodistus ja rikosrekisterilain (770/1993) 6 § 2 mom. mukainen rikosrekisteriote.

Tehtävästä ilmoitetaan Oikotiellä, kirkon rekryisivuilla ja paikallisessa mediassa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

62.

Jäännösvuosilomat

PAPISTO

Bäckström John	Kappalainen	04.01.2023-10.01.2023
Karjula Tapio	Kappalainen	28.12.2022-03.01.2023
Koivusalo Jani	Kappalainen	13.10.2022-13.10.2022 20.10.2022-20.10.2022 27.10.2022-27.10.2022 24.11.2022-24.11.2022 01.12.2022-01.12.2022 08.12.2022-08.12.2022 15.12.2022-15.12.2022 22.12.2022-22.12.2022 29.12.2022-29.12.2022 05.01.2023-05.01.2023 12.01.2023-12.01.2023 19.01.2023-19.01.2023 26.01.2023-26.01.2023
Niskala Ari	Sairaalapastori	20.10.2022-23.10.2022 26.12.2022-01.01.2023

KANTTORIT

Laitila Minna	B-kanttori	01.10.2022-11.10.2022 29.12.2022-03.01.2023 07.01.2023-10.01.2023
Pärkkä Hanna	C-kanttori	21.10.2022-21.10.2022
Tyni Aki	Johtava kanttori	14.10.2022-14.10.2022

PERHETYÖ

Tuokkola Heli	Perhetyöntekijä	19.10.2022-24.10.2022 02.01.2023-08.01.2023 03.04.2023-10.04.2023
---------------	-----------------	---

DIAKONIATYÖ

Jestilä Teija	Johtava diakoniatyöntekijä	22.12.2022-27.12.2022 13.03.2023-19.03.2023
Karjula Leena	Diakonian viranhaltija	05.12.2022-05.12.2022 26.12.2022-28.12.2022 06.03.2023-12.03.2023
Pääkkölä Ilona	Diakonian viranhaltija	27.10.2022-31.10.2022 10.11.2022-13.11.2022 26.12.2022-03.01.2023 09.03.2023-12.03.2023 30.03.2023-09.04.2023

Rimpiläinen Päivi	Diakonian viranhaltija	26.12.2022-02.01.2023 06.03.2023-12.03.2023 03.04.2023-12.04.2023
Rynnänen Taina	Diakonian viranhaltija	21.10.2022-23.10.2022 23.12.2022-08.01.2023 17.02.2023-27.02.2023
NUORISOTYÖ		
Ahonen Virpi	Johtava nuorisotyönohjaaja	20.12.2022-08.01.2023 01.03.2023-05.03.2023 24.03.2023-27.03.2023 03.04.2023-09.04.2023 24.04.2023-30.04.2023
Rönkkö Paavo	Nuorisotyönohjaaja	20.12.2022-08.01.2023
LAPSITYÖ		
Huhtaniska Raija	Lastenohjaaja	21.10.2022-21.10.2022 22.12.2022-02.01.2023 10.03.2023-10.03.2023 03.04.2023-16.04.2023
Järvenpää Anne-Maria	Lastenohjaaja	22.12.2022-02.01.2023 10.03.2023-10.03.2023 03.04.2023-16.04.2023
TOIMISTOTYÖ		
Aho Matti	Talousjohtaja	24.10.2022-30.10.2022
Koivisto Mari	Toimistos sihteeri	19.10.2022-23.10.2022 05.12.2022-05.12.2022 27.12.2022-27.12.2022 06.03.2023-09.03.2023
Kraatari Marja	Toimistos sihteeri	14.10.2022-16.10.2022 28.10.2022-30.10.2022 07.12.2022-11.12.2022
HAUTAUSMAATYÖ		
Hallikainen Raili	Hautausmaa-kiinteistöyöntekijä	03.10.2022-03.10.2022 28.11.2022-05.12.2022 27.01.2023-05.02.2023 27.02.2023-05.03.2023 24.04.2023-30.04.2023
Ilonen Jouni	Haudankaivaja	24.02.2023-24.02.2023 02.03.2023-03.03.2023 09.03.2023-10.03.2023 16.03.2023-17.03.2023 23.03.2023-24.03.2023 30.03.2023-31.03.2023 06.04.2023-06.04.2023 13.04.2023-14.04.2023 20.04.2023-21.04.2023 27.04.2023-28.04.2023

Määttä Sanna	Työnjohtaja	17.10.2022-23.10.2022 26.12.2022-08.01.2023 06.03.2023-12.03.2023
Perttula Aimo	Haudankaivaja	10.10.2022-16.10.2022 20.02.2023-09.03.2023
Springare Satu	Hautausmaa-kiinteistöyöntekijä	14.11.2022-20.11.2022 23.01.2023-29.01.2023 20.02.2023-26.02.2023 20.03.2023-27.03.2023

KIINTEISTÖ-JA KEITTIÖTYÖ

Koivisto Marko	Suntio	20.10.2022-21.10.2022 26.12.2022-02.01.2023 09.01.2023-10.01.2023 06.03.2023-12.03.2023 10.04.2023-16.04.2023
Kulju Kaisa	Emäntä	09.11.2022-13.11.2022 23.12.2022-01.01.2023
Lappi Kari	Kiinteistöyöntekijä	16.01.2023-08.02.2023
Paaso Leena	Keittäjä	27.10.2022-31.10.2022 23.12.2022-01.01.2023

Esitys khra: Merkitään tiedoksi kirkkoherran ja talousjohtajan hyväksymät henkilöstön vuosilomat.

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousjohtaja Matti Ahon vuosiloman 24.10.2022–30.10.2022.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

63.
Muut asiat

64.
Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet

Kokouksesta tehty ja allekirjoitettu pöytäkirja valitusosoituksineen laitetaan nähtäville taloustoimistoon ja keminseurakunta.fi-sivuille 17.-31.10.2022. Ilmoitus nähtävillä olosta laitetaan kirkkoherranviraston ilmoitustaululle 14.10.2022.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 59,61,62,63

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 60,

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väli aikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 KEMI

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 60

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.