

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika torstaina 6.6.2024 klo 18-19.15

Paikka Seurakuntakeskus, alasali2

Läsnä	Tölli Tuomas	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Haapa Raija	varapuheenjohtaja, pois
	Tiensuu Leena	varajäsen
	Alamommo Jaakko	jäsen
	Alasaarela Miia	jäsen, pois
	Koivulehto Mikko	varajäsen
	Happonen Osmo	jäsen
	Juntunen Jouko	jäsen
	Kolmonen Hely	jäsen
	Kourula Tuire	jäsen
	Liiten Kaisu	jäsen
	Pehkonen Pirkko	jäsen
	Pudas Markku	jäsen

Muut osallistujat	Taanila Hanna-Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, pois
	Kemppainen Eine	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Aho Matti	talousjohtaja, palkka-asiamies
	Pakarinen Tanja	johdon assistentti, sihteeri

§

38. Kirkkovaltuuston 30.5.2024 toimeenpanopäätöksiä .....	3
1. Kiinteistöstrategia 2023-2028 .....	3
2. Taloudesta vastaavan talousjohtajan virkanimikkeen muuttaminen talouspäälliköksi .....	3
3. Seurakunnan taloudesta vastaavan viranhaltijan rekrytointi .....	3
39. Talousjohtajan irtisanoutuminen .....	4
40. Vastaava lastenohjaajan irtisanoutuminen .....	5
41. Paikallinen järjestelyerä 1.10.2024 alkaen .....	6
42. Paattion hautausmaan konehallin kattoinvestointi 2024 .....	7
43. Vuodelle 2024 varatun määrärahan käytön kohdennus vuonna 2023 jääneisiin keskeneräisiin töihin.....	8
44. Talousarviovertailu toukokuu 2024.....	9
45. Kemin Paattionlehdon siunauskappelin suojeleminen kirkkolaililla .....	14
46. Nuorten vaikuttajaryhmän toimintamalli.....	16
47. Muut asiat.....	18

Allekirjoitukset	Tuomas Tölli puheenjohtaja	Tanja Pakarinen sihteeri
------------------	-------------------------------	-----------------------------

Pöytäkirjantarkastajat	Osmo Happonen	Jouko Juntunen
------------------------	---------------	----------------

**Kokouksen avaus** Kirkkoherra avasi kokouksen raamatun luvulla.

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 4 §:

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 1. mom:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

**Esitys:** Esityslista on lähetetty sähköpostitse 3.6.2024. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjantarkastajat**

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 § 3 mom:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**Esitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Osmo Happonen ja Jouko Juntunen sekä varalla Hely Kolmonen ja Tuire Kourula).

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Osmo Happonen ja Jouko Juntunen.

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 2. mom:

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Esitys:** Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi. Muissa asioissa otetaan esille kirkkoherran, Mikko Koivulehdon, Pirkko Pehkosen, Tuire Kourulan ja Eine Kemppaisen asiat.

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

**38.**

**Kirkkovaltuuston 30.5.2024 toimeenpanopäätöksiä**

1. Kiinteistöstrategia 2023-2028

Kirkkovaltuusto hyväksyi Kemin seurakunnan kiinteistöstrategian 2023-2028.

Esitys taljo: Kirkkovaltuuston päätös annetaan kiinteistöhallinnolle toimeenpantavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin ja merkittiin tiedoksi.

2. Taloudesta vastaavan talousjohtajan virkanimikkeen muuttaminen taluspäälliköksi

Kirkkovaltuusto hyväksyi Kemin seurakunnan taloudesta vastaavan viranhaltijan virkanimikkeen muuttamisen taluspäälliköksi.

Esitys taljo: Kirkkovaltuuston päätös annetaan henkilöstöhallinnossa huomioitavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin ja merkittiin tiedoksi.

3. Seurakunnan taloudesta vastaavan viranhaltijan rekrytointi

Kirkkovaltuusto valitsi Kemin seurakunnan taloudesta vastaavaksi viranhaltijaksi (taluspäälliköksi) Soile Martikaisen ja varalle Janica Ilolan. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Virka on otettava vastaan viimeistään 1.9.2024.

Esitys taljo: Kirkkovaltuuston päätös annetaan henkilöstöhallinnossa huomioitavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin ja merkittiin tiedoksi.

39.

**Talousjohtajan irtisanoutuminen**

”Kemin seurakunnan kirkkoneuvostolle

Ilmoitan eroavani Kemin seurakunnan taloudesta vastaavan (talousjohtaja) virasta 31.8.2024 jäädessäni eläkkeelle.

Kemissä 27.5.2024

Matti aho  
Talousjohtaja”

Viranhaltijoiden irtisanomisajoista säädetään EVL-laki 8:54 §:ssä. EVL-laki 8:54 mom 2.: Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään: 3) kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto myöntää Matti Aholle eron taloudesta vastaavan (talousjohtaja) virasta 1.9.2024 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

40.

**Vastaava lastenohjaajan irtisanoutuminen**

”Irtisanoudun tällä päivämäärällä 13.5.2024 Kemlin seurakunnan palveluksesta.

Päivi Koskela”

Työntekijän irtisanomisajoista säädetään TSL 6:3 §:ssä. TSL 6:3 mom 2.: Jollei muusta sovita, työntekijän noudatettavat irtisanomisajat työsuhteen jatkuttua keskeytyksettä ovat: 2) yksi kuukausi, jos työsuhde on jatkunut yli viisi vuotta. Koskelan työsuhde on alkanut 1.9.1995.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto myöntää Päivi Koskelalle eron vastaavan lastenohjaajan toimesta 13.6.2024 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**41.**

**Paikallinen järjestelyerä 1.10.2024 alkaen**

Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2023–2025 allekirjoituspöytäkirja sisältää määräyksen 1.10.2024 lukien käytettävästä 0,5 %:n paikallisesta järjestelyerästä. Vuotta 2024 koskevasta sopimuskorotuksesta toteutetaan sen perusteella kirkon yleisen palkkausjärjestelmän mukaan määräytyvissä palkoissa paikallisesti neuvotellen ja päättäen.

Järjestelyerän suuruus Kemin seurakunnassa on 539,89 euroa.

Järjestelyerä lisätään henkilökohtaiseen peruspalkkaan.

Pääsopijajärjestöjä ovat työnantajapuolelta Kirkon työmarkkinalaitos sekä työntekijäpuolelta JUKO ry, Kirkon alan Unioni/JHL sekä Kirkon alat ry. Kaikilla on luottamusmies Kemin seurakunnassa.

Täytäntöönpanotyöryhmä on kokoontunut 17.4.2024 järjestelyerän jakamiseksi. Täytäntöönpanotyöryhmä on esittänyt 539,89 euron järjestelyerän jakamista tasaerin yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työsopimussuhteisille työntekijöille.

Esitys palkka-asiamies:

Kirkkoneuvosto hyväksyy täytäntöönpanotyöryhmän esityksen järjestelyerän 539,89 euron jakamisesta tasaerin yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja työsopimussuhteisten työntekijöiden kesken.

Järjestelyerä maksetaan 1.10.2024 alkaen.

Neuvottelutuloksen tiedot ilmoitetaan Kirkon Palvelukeskukselle ja Kirkon työmarkkinalaitokselle yleiskirjeen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

42.

**Paattion hautausmaan konehallin kattoinvestointi 2024**

Kemi seurakunnan toimintasuunnitelmaan vuodelle 2024 on investointiosaan varattu määräraha Paattionlehdon hautausmaan konehallin kattoremonttia varten määräraha (70.000 €).

Talousjohtajan pyynnöstä RintWest Oy:n Seppo Rintala on talousjohtajan vuosiloman aikana pyytänyt tarjouksen kattoremontin ja huoltorakennuksen ovikorjauksen suorittamisesta laadittujen asiakirjojen mukaisesti IP Heikkilä Oy:ltä, Rakennusliike Ylisuvanto Oy:ltä M. Kurtti Oy:ltä.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät:

IP Heikkilä Oy	41.540 € (alv 24 %)
Rakennusliike Ylisuvanto Oy	30.628 € (alv 24 %)
M. Kurtti Oy	ei jättänyt tarjousta

Maanantaina 3.6.2024 juuri ennen esityslistan lähettämistä neuvoston jäsenille oli Rakennusliike Ylisuvanto Oy ilmoittanut tarjouksia pyytäneelle RintWest Oy:n Seppo Rintalalle, ettei pysty työvoimaresurssin vähäisyyden vuoksi suorittamaan mahdollisesti heille tulevaa urakointia Paattionlehdon konehallin osalta ja vetää tarjouksensa konehallin katto uudistuksen osalta pois mutta huoltorakennuksen ovien vaihtourakan he voisivat suorittaa 7.5.2024 tarjottuun urakkahintaan. Tämän Seppo Rintala ilmoitti talousjohtajalle puhelimitse.

Puhelimessa sovittiin että, Seppo Rintala pyytää eritellyt tarjoukset molemmilta tarjouksen tehneeltä yritykseltä. Eritellyissä tarjouksissa (3.6.2024) IP Heikkilä Oy tarjoutuu tekemään konehallin kattourakan erillisenä kohteena kokonaishintaan 33.213,40 € (alv 24 %) ja Rakennusliike Ylisuvanto Oy (7.5.2024) erillisenä urakkana ovien vaihtourakan kokonaishintaan 2.852,00 € (alv 24 %).

Kolmen kesän ajalle ajoittuneen (Varastorakennusten katot 2022, Huoltorakennuksen katto 2023, Konehallin katto 2024) Paattionlehdon hautausmaarakennusten asbestikatkojen uudistusremontit on tarkoituksen mukaista saada suoritetuksi ennen taloudesta vastaavan eläköitymistä kuluvan kesän aikana.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto valitsee Paattionlehdon hautausmaan konehallin kattouudistuksen tekijäksi erillisenä urakkana IP Heikkilä Oy:n ja huoltorakennuksen ovien uudistuksen urakoitsijaksi erillisenä urakkana Rakennusliike Ylisuvanto Oy:n.

Tarkentavat urakkaneuvottelut käydään erikseen IP Heikkilä Oy:n sekä Rakennusliike Ylisuvanto Oy:n kanssa ennen töiden aloittamista.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

43.

**Vuodelle 2024 varatun määrärahan käytön kohdennus vuonna 2023 jääneisiin keskeneräisiin töihin**

Tilivuoden 2023 päättyessä keskeneräisiksi investoinneiksi jäivät Paattion hautausmaan huoltorakennuksen kattotyö, Kemin seurakuntakeskuksen ulkoseinän ja alasali 1:n korjaustyö sekä Kurssikeskuksen kosteusvaurion korjaustyö. Keskeneräisyyksien vuoksi vuodelle 2023 varatuista investointimäärärahoista jäi käyttämättä 38.483,83 €.

Nämä keskeneräiset kohteet ovat valmistuneet kevään 2024 aikana eikä vuodelle 2023 varattuja käyttämättömiä määrärahoja voi siirtää vuodelle 2024.

Vuoden 2024 toiminta ja taloussuunnitelmaan on varattu 100.000 euron määräraha varauksena investointeihin. Tämä määräraha voitaisiin käyttää vuonna 2023 aloitettujen mutta tilinpäätöksessä keskeneräisiksi jääneiden investointien loppurahoitukseen eikä lisätalousarviota vuodelle 2024 näin ollen tarvitse kirkkovaltuustolle esittää.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto päättää siirtää vuoden 2024 talousarviossa olevan varauksen investointeihin (100.000 €) käytettäväksi Seurakuntakeskuksen seinä- ja alasali 1:n investoinnin loppurahoitukseksi (29.000 €) ja Metsälä -rakennuksen kosteusvaurion korjausinvestoinnin (55.000 €) loppurahoitukseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## 44.

## Talousarviovertailu toukokuu 2024

Tilivuodesta 2024 on kulunut viisi kuukautta. Laskennallinen toteutumis -% on 5/12 eli 42 %.

Koko seurakunnan osalta vuosikate osoittaa, toukokuun tilanne on 12,95 % parempi kuin vuosi sitten toukokuun lopussa ja verotulot ovat 15.782,84 euroa eli noin 1 % edellisvuotta suuremmat. Kirkon palvelukeskus ei vielä ole kirjannut toukokuun poistoja, mutta vuosikate on merkittävämpi mittari talouden kehitystä arvioitaessa.

Ilman vuokralaisia olevista vuokra asunnoista ja sen vuoksi vuokratuottojen vähäisyydestä johtuen toimintatuotot kokonaisuudessaan ovat 15.318,56 euroa pienemmät kuin vuosi sitten. Muut tuottoerät ovat viimevuotisella tasolla.

Toimintakulut yhteensä ovat alittaneet talousarvion raamin ja niiden toteutuminen on 40,88 %, palkkamenot yhteensä ovat jopa 8.743,17 euroa pienemmät kuin toukokuussa 2023.

Toimintatuottojen huonon kehityksen vuoksi koko seurakunnan toimintakate on hieman yli laskennallisen toteutumis-% mutta verotulojen hyvä kehitys tasapainottaa kokonaistilanteen vuosikatteeseen tultaessa.

Kokonaistulos	Toteuma 1 - 5/2024	Toteuma 1 - 5/2023	%-muu- tos	Ero €	TA kuluva 2024	T-%	TP 2023
Toimintatuotot	-102 179,57	-117 498,13	-13,04	15 318,56	-414 410,00	24,66	-384 649,49
Korvaukset	-1 943,00		0,00	-1 943,00	-38 570,00	5,04	-37 570,00
Myyntituotot	-30 205,82	-33 332,62	-9,38	3 126,80	-88 500,00	34,13	-75 557,77
Maksutuotot	-40 595,51	-39 667,66	2,34	-927,85	-138 750,00	29,26	-124 226,04
Vuokratuotot	-24 879,12	-38 379,02	-35,18	13 499,90	-108 290,00	22,97	-83 932,65
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-3 707,75	-5 863,83	-36,77	2 156,08	-5 200,00	71,30	-32 807,15
Tuet ja avustukset	-275,30	-140,00	96,64	-135,30	-29 500,00	0,93	-29 894,52
Muut toimintatuotot	-573,07	-115,00	398,32	-458,07	-5 600,00	10,23	-661,36
Toimintakulut	1 368 008,95	1 334 653,10	2,50	33 355,85	3 346 200,00	40,88	3 434 759,55
Henkilöstökulut	727 401,22	734 876,29	-1,02	-7 475,07	2 021 590,00	35,98	2 048 393,91
Palkat ja palkkiot	597 266,69	606 009,86	-1,44	-8 743,17	1 654 870,00	36,09	1 687 592,39
Henkilösivukulut	134 870,64	139 804,93	-3,53	-4 934,29	381 220,00	35,38	386 637,18
Henkilökulujen oikaisuerät	-4 736,11	-10 938,50	-56,70	6 202,39	-14 500,00	32,66	-25 835,66
Palvelujen ostot	303 426,05	277 819,51	9,22	25 606,54	609 820,00	49,76	638 415,34
Vuokrakulut	41 842,05	41 184,32	1,60	657,73	91 150,00	45,90	86 622,50
Aineet ja tarvikkeet	235 488,72	222 962,86	5,62	12 525,86	495 630,00	47,51	522 909,18
Ostot tilikauden aikana	235 488,72	222 962,86	5,62	12 525,86	495 630,00	47,51	522 909,18
Annetut avustukset	4 289,92	1 546,91	177,32	2 743,01	69 100,00	6,21	63 467,28
Muut toimintakulut	55 560,99	56 263,21	-1	702,22000	58 910,00	94,3	74 951,34
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>1 265 829,38</b>	<b>1 217 154,97</b>	<b>4,00</b>	<b>48 674,41</b>	<b>2 931 790,00</b>	<b>43,18</b>	<b>3 050 110,06</b>

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

Kokonaistulos	Toteuma 1 - 5/2024	Toteuma 1 - 5/2023	%-muu- tos	Ero €	TA kuluva 2024	T-%	TP 2023
Kirkollisverotulot	-1 628 920,49	-1 613 137,65	0,98	-15 782,84	-3 250 000,00	50,12	-3 385 080,77
Valtionrahoitus	-166 187,10	-168 794,60	-1,54	2 607,50	-405 000,00	41,03	-405 107,04
Verotuskulut	12 551,55	11 849,77	5,92	701,78	50 250,00	24,98	47 399,09
Kirkon rahastomaksut	146 004,00	148 203,00	-1,48	-2 199,00	291 700,00	50,05	296 406,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-6 758,14	-2 766,52	144,28	-3 991,62	47 050,00	-14,36	55 142,54
Korkotuotot	-20,55	-8,02	156,23	-12,53	-500,00	4,11	-42,06
Muut rahoitustuotot	-6 753,41	-2 781,23	142,82	-3 972,18	-3 000,00	225,11	-4 378,62
Korkokulut		2,24	-100,00	-2,24	50 500,00		59 533,53
Muut rahoituskulut	15,82	20,49	-22,79	-4,67	50,00	31,64	29,69
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-377 480,80</b>	<b>-407 491,03</b>	<b>-7,36</b>	<b>30 010,23</b>	<b>-334 210,00</b>	<b>112,95</b>	<b>-341 130,12</b>

Hallinnon pääluokassa toimintakate alittaa niukasti laskennallisen toteumisen 41,99 %

Hallinto	Toteuma 1 - 5/2024	Toteuma 1 - 5/2023	%-muu- tos	Ero €	TA kuluva 2024	T-%	TP 2023
Toimintatuotot	-514,28	-382,71	34,38	-131,57	-15 650,00	3,29	-15 764,97
Maksutuotot	-139,10	-272,71	-48,99	133,61	-150,00	92,73	-272,71
Tuet ja avustukset					-15 000,00		-14 982,00
Muut toimintatuotot	-375,18	-110,00	241,07	-265,18	-500,00	75,04	-510,26
Toimintakulut	211 116,29	191 690,68	10,13	19 425,61	517 150,00	40,82	514 591,53
Henkilöstökulut	99 180,98	102 986,50	-3,70	-3 805,52	277 520,00	35,74	296 807,89
Palkat ja palkkiot	79 937,03	84 253,60	-5,12	-4 316,57	227 520,00	35,13	243 642,34
Henkilösivukulut	19 243,95	20 399,24	-5,66	-1 155,29	50 000,00	38,49	54 831,89
Henkilökulujen oikaisuerät		-1 666,34	-100,00	1 666,34			-1 666,34
Palvelujen ostot	94 097,62	67 298,63	39,82	26 798,99	204 960,00	45,91	180 015,02
Vuokratulut	5 037,41	6 067,69	-16,98	-1 030,28	13 000,00	38,75	11 626,99
Aineet ja tarvikkeet	11 718,48	14 378,46	-18,50	-2 659,98	16 350,00	71,67	23 528,28
Ostot tilikauden aikana	11 718,48	14 378,46	-18,50	-2 659,98	16 350,00	71,67	23 528,28
Annetut avustukset					3 000,00		
Muut toimintakulut	1 081,80	959,40	13	122,40000	2 320,00	46,6	2 613,35
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>210 602,01</b>	<b>191 307,97</b>	<b>10,09</b>	<b>19 294,04</b>	<b>501 500,00</b>	<b>41,99</b>	<b>498 826,56</b>
Rahoitustuotot ja -kulut		2,24	-100,00	-2,24			0,00
Korkokulut		2,24	-100,00	-2,24			0,00
<b>VUOSIKATE</b>	<b>210 602,01</b>	<b>191 310,21</b>	<b>10,08</b>	<b>19 291,80</b>	<b>501 500,00</b>	<b>41,99</b>	<b>498 826,56</b>

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

Seurakunnallisen toiminnan pääluokassa laskennallisen toimintakatteen (42 %) alitus on huomattavasti suurempi 35.66 %. Henkilöstökulut ovat lähes 20.000 euroa pienemmät kuin vuonna 2023.

Seurakunnallinen työ	Toteuma 1 - 5/2024	Toteuma 1 - 5/2023	%-muu- tos	Ero €	TA kuluva 2024	T-%	TP 2023
Toimintatuotot	-14 946,69	-15 834,03	-5,60	887,34	-69 870,00	21,39	-88 997,50
Korvaukset	-1 943,00		0,00	-1 943,00	-38 570,00	5,04	-37 570,00
Myyntituotot	-560,00	-560,00	0,00	0,00	-1 500,00	37,33	-1 348,05
Maksutuotot	-8 310,00	-9 270,20	-10,36	960,20	-23 500,00	35,36	-16 736,20
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-3 707,75	-5 863,83	-36,77	2 156,08	-5 200,00	71,30	-32 807,15
Tuet ja avustukset	-275,30	-140,00	96,64	-135,30	-1 000,00	27,53	-390,00
Muut toimintatuotot	-150,64		0,00	-150,64	-100,00	150,64	-146,10
Toimintakulut	494 115,67	497 758,80	-0,73	-3 643,13	1 413 420,00	34,96	1 380 614,16
Henkilöstökulut	406 851,16	426 793,56	-4,67	-19 942,40	1 107 420,00	36,74	1 124 727,96
Palkat ja palkkiot	334 724,17	348 316,46	-3,90	-13 592,29	907 910,00	36,87	925 155,21
Henkilösivukulut	76 176,85	81 367,12	-6,38	-5 190,27	211 510,00	36,02	215 579,12
Henkilökulujen oikaisuerät	-4 049,86	-2 890,02	40,13	-1 159,84	-12 000,00	33,75	-16 006,37
Palvelujen ostot	58 361,72	45 041,11	29,57	13 320,61	173 410,00	33,66	130 777,18
Vuokrakulut	4 313,46	4 088,60	5,50	224,86	9 100,00	47,40	8 205,30
Aineet ja tarvikkeet	19 684,61	19 445,05	1,23	239,56	56 030,00	35,13	41 434,41
Ostot tilikauden aikana	19 684,61	19 445,05	1,23	239,56	56 030,00	35,13	41 434,41
Annetut avustukset	4 289,92	1 546,91	177,32	2 743,01	65 600,00	6,54	63 467,28
Muut toimintakulut	614,80	843,57	-27	228,77000	1 860,00	33,1	12 002,03
TOIMINTAKATE	479 168,98	481 924,77	-0,57	-2 755,79	1 343 550,00	35,66	1 291 616,66
Rahoitustuotot ja -kulut	-3 149,68	-922,40	241,47	-2 227,28		0,00	-958,04
Muut rahoitustuotot	-3 149,68	-922,40	241,47	-2 227,28		0,00	-991,52
Korkokulut							33,48
<b>VUOSIKATE</b>	<b>476 019,30</b>	<b>481 002,37</b>	<b>-1,04</b>	<b>-4 983,07</b>	<b>1 343 550,00</b>	<b>35,43</b>	<b>1 290 658,62</b>

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

Hautaustoimessa maksutuottojen kasvun ja henkilöstömenojen pienenemisen ansiosta vuosikate on parempi kuin viime vuonna ja toteutumisaste alle laskennallisen.

Hautaustoimi	Toteuma 1 - 5/2024	Toteuma 1 - 5/2023	%-muu- tos	Ero €	TA kuluva 2024	T-%	TP 2023
Toimintatuotot	-28 839,40	-26 180,96	10,15	-2 658,44	-110 190,00	26,17	-106 068,68
Maksutuotot	-28 792,15	-26 180,96	9,97	-2 611,19	-103 100,00	27,93	-98 128,42
Vuokratuotot					-90,00		-54,00
Tuet ja avustukset					-7 000,00		-7 886,26
Muut toimintatuotot	-47,25		0,00	-47,25		0,00	
Toimintakulut	150 797,58	149 569,26	0,82	1 228,32	427 280,00	35,29	442 683,63
Henkilöstökulut	78 887,97	80 770,88	-2,33	-1 882,91	253 610,00	31,11	270 325,24
Palkat ja palkkiot	65 929,12	69 292,96	-4,85	-3 363,84	208 170,00	31,67	225 822,58
Henkilösivukulut	13 645,10	14 070,89	-3,03	-425,79	47 940,00	28,46	48 876,44
Henkilökulujen oikaisuerät	-686,25	-2 592,97	-73,53	1 906,72	-2 500,00	27,45	-4 373,78
Palvelujen ostot	39 321,90	38 366,01	2,49	955,89	93 850,00	41,90	102 089,87
Vuokrakulut	11 677,21	8 659,43	34,85	3 017,78	19 900,00	58,68	17 342,71
Aineet ja tarvikkeet	18 686,09	18 680,55	0,03	5,54	57 150,00	32,70	48 573,42
Ostot tilikauden aikana	18 686,09	18 680,55	0,03	5,54	57 150,00	32,70	48 573,42
Muut toimintakulut	2 224,41	3 092,39	-28	867,98000	2 770,00	80,3	4 352,39
TOIMINTAKATE	121 958,18	123 388,30	-1,16	-1 430,12	317 090,00	38,46	336 614,95
<b>VUOSIKATE</b>	<b>121 958,18</b>	<b>123 388,30</b>	<b>-1,16</b>	<b>-1 430,12</b>	<b>317 090,00</b>	<b>38,46</b>	<b>336 614,95</b>

Kiinteistötoimen osalta vuokratuottojen vähäisyydestä ja lämmityskulujen sekä muidenkin hoitokulujen kasvusta johtuen kiinteistötoimi on ylittänyt käyttökatteen laskennallisen toteutumisprosentin.

Kiinteistötoimi	Toteuma 1 - 5/2024	Toteuma 1 - 5/2023	%-muu- tos	Ero €	TA kuluva 2024	T-%	TP 2023
Toimintatuotot	-57 879,20	-75 100,43	-22,93	17 221,23	-218 700,00	26,47	-173 818,34
Myyntituotot	-29 645,82	-32 772,62	-9,54	3 126,80	-87 000,00	34,08	-74 209,72
Maksutuotot	-3 354,26	-3 943,79	-14,95	589,53	-12 000,00	27,95	-9 088,71
Vuokratuotot	-24 879,12	-38 379,02	-35,18	13 499,90	-108 200,00	22,99	-83 878,65
Tuet ja avustukset					-6 500,00		-6 636,26
Muut toimintatuotot		-5,00	-100,00	5,00	-5 000,00		-5,00
Toimintakulut	511 979,41	495 634,36	3,30	16 345,05	988 350,00	51,80	1 092 955,53
Henkilöstökulut	142 481,11	124 325,35	14,60	18 155,76	383 040,00	37,20	356 532,82
Palkat ja palkkiot	116 676,37	104 146,84	12,03	12 529,53	311 270,00	37,48	292 972,26
Henkilösivukulut	25 804,74	23 967,68	7,66	1 837,06	71 770,00	35,95	67 349,73
Henkilökulujen oikaisuerät		-3 789,17	-100,00	3 789,17			-3 789,17
Palvelujen ostot	111 644,81	127 113,76	-12,17	-15 468,95	137 600,00	81,14	225 533,27
Vuokrakulut	20 813,97	22 368,60	-6,95	-1 554,63	49 150,00	42,35	49 447,50

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

Aineet ja tarvikkeet	185 399,54	170 458,80	8,77	14 940,74	366 100,00	50,64	409 373,07
Ostot tilikauden aikana	185 399,54	170 458,80	8,77	14 940,74	366 100,00	50,64	409 373,07
Annetut avustukset					500,00		
Muut toimintakulut	51 639,98	51 367,85	1	272,13000	51 960,00	99,4	52 068,87
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>454 100,21</b>	<b>420 533,93</b>	<b>7,98</b>	<b>33 566,28</b>	<b>769 650,00</b>	<b>59,00</b>	<b>919 137,19</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>454 100,21</b>	<b>420 533,93</b>	<b>7,98</b>	<b>33 566,28</b>	<b>769 650,00</b>	<b>59,00</b>	<b>919 137,19</b>

#### Rahoitusosa

Kirkollisverotuloista on toukokuun loppu mennessä toteutunut jo 50,12 % ja sijoitusten rahoitustuotot ylittäneet tuloarvion.

Rahoitustoimi	Toteuma 1 - 5/2024	Toteuma 1 - 5/2023	%-muu- tos	Ero €	TA kuluva 2024	T-%	TP 2023
Toimintakulut							3 914,70
Muut toimintakulut							3 914,70
<b>TOIMINTAKATE</b>							3 914,70
Kirkollisverotulot	-1 628 920,49	-1 613 137,65	0,98	-15 782,84	-3 250 000,00	50,12	-3 385 080,77
Valtionrahoitus	-166 187,10	-168 794,60	-1,54	2 607,50	-405 000,00	41,03	-405 107,04
Verotuskulut	12 551,55	11 849,77	5,92	701,78	50 250,00	24,98	47 399,09
Kirkon rahastomaksut	146 004,00	148 203,00	-1,48	-2 199,00	291 700,00	50,05	296 406,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-3 608,46	-1 846,36	95,44	-1 762,10	47 050,00	-7,67	56 100,58
Korkotuotot	-20,55	-8,02	156,23	-12,53	-500,00	4,11	-42,06
Muut rahoitustuotot	-3 603,73	-1 858,83	93,87	-1 744,90	-3 000,00	120,12	-3 387,10
Korkokulut					50 500,00		59 500,05
Muut rahoituskulut	15,82	20,49	-22,79	-4,67	50,00	31,64	29,69
<b>VUOSIKATE</b>	<b>-1 640 160,50</b>	<b>-1 623 725,84</b>	<b>1,01</b>	<b>-16 434,66</b>	<b>-3 266 000,00</b>	<b>50,22</b>	<b>-3 386 367,44</b>

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto merkitsee talousarviovertailun 5/2024 tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

45.

### Kemin Paattionlehdon siunauskappelin suojeleminen kirkkolailla

#### Kirkkoneuvosto 25.4.2024

Museovirasto on lähestynyt Kemin seurakuntaa lausuntopyynnöllä, joka koskee Kemin seurakunnan Paattionlehdon siunauskappelin suojelemista kirkkolailla.

#### Museoviraston suojeluesitys

Paattionlehdon siunauskappelin suojeluesitys  
Kemi, Pohjoinen hautausmaa, Paattionlehto, Osmo Sipari 1960  
Tornionkatu 81, 94200 Kemi

#### Suojeluesityksen taustaa

Voimassa olevan kirkkolain (652/2023) mukaan kaikki ennen vuotta 1917 rakennetut kirkolliset rakennukset on suojeltu suoraan lain nojalla. Kirkkohallitus voi määrätä tätä myöhemmin käyttöön otetun kirkollisen rakennuksen suojeltavaksi. Kirkkohallitus päättää suojelusta omasta, seurakunnan, tuomiokapitulin tai Museoviraston aloitteesta. Nuoremmista kirkkorakennuksista Museovirasto teki suojeluesityksiä 2000-luvun alussa, ja niistä 44 on saanut suojelupäätöksen.

Museovirasto on viime vuosina valmistellut siunauskappeleiden suojeleohjelmaa, ja laatinut nyt luonnokset suojeluesityksiksi joistakin kappeleista. Suojeltavaksi esitettyjen kohteiden valikoima perustuu itsenäisyyden ajan siunauskappeliin suojelevarvojen tarkasteluun kirkkolain mukaisen käsittelyn edellyttämien rakennushistorian, rakennustaitteen, rakennustekniikan tai erityisten ympäristöarvojen kannalta.

#### Kohteen historia ja kuvaus

Kemin seurakunnan 1958 järjestämän kutsukilpailun perusteella Pohjoisen, vuonna 1945 käyttöön otetun hautausmaan siunauskappelin lopullisen suunnittelutyön sai arkkitehti Osmo Sipari, avustajinaan arkkitehtiylöppilas Erkki Kairamo ja teknisenä asiantuntijana DI Eino Puranen. Rakennustyöt aloitettiin keväällä 1959 ja kappeli vihittiin käyttöön 11.9.1960.

Pohjoinen hautausmaa edustaa puistomaisen yleisilmeensä vuoksi uudempaa hautausmaa-arkkitehtuuria. Kappelirakennus muodostaa hautausmaalle porttiaiheen. Suunnitelma perustuu kahden muurimaisen perusosan varaan. Niistä toinen ohjaa saattoväen sisään kappeliin, toinen taas viitoittaa hautajaissaattueelle tien sisältä ulos, läpi kappelin ikkunaseinän ja muuriin kytkeytyvien kellotelineiden alitse kohti hautausmaata. Siunaustilaisuus tapahtuu kuin näiden kahden muurien osoittaman vaiheen välitilassa.

Hahmoltaan suorakulmaisessa ja voimakkaan viistokattoisessa kappelirakennuksessa on käytetty tiiltä, betonia ja puuta selkeän jyrkinä kokonaisuuksina. Rakennuksen sivuprofiili on suorakulmaisena kolmio. Paattionlehdon kappelialin eteläisen julkisivun yläosaa hallitsevat, korkeat ja kapeat ikkunat.

Ulko-ovelta avautuva käytävä jakaa kappelin matalaan osaan ja korkeaan saliin. Sali on toteutettu siten, että alttaria kohti laskevan tai nousevan katon sijasta katto laskeekin sivuseinää kohti. Sivuvalo saadaan saliin vinottain asetettujen pystylamellien välistä. Alttaritila kiillotettuine kivipintoineen, integroituine istutuksineen ja epäsuorine valoineen on poikkeuksellisen hieno. Taidemaalari Erkki Kopsen maalaama alttaritaulu valmistui vuonna 1953 alkujaan Kemin kirkon alttaritauluksi. Paattionlehdon kappeliin se siirrettiin vuonna 1987.

Hautausmaan huoltorakennukset rakennettiin vuonna 1978 siunauskappelin pohjoispuolelle, hautausmaa-alueen luoteiskulmaan (arkkitehti Veli Hyrskykari). Huoltorakennuksessa on työntekijöiden sosiaaliset tilat, hautausmaan toimisto ja sen länsipäädyssä kerhohuoneisto.

Siunauskappeli on peruskorjattu 1993, jolloin parannettiin erityisesti henkilökunnan tiloja. Nykyisin kappelissa järjestetään siunaustilaisuuksien ohella muitakin kirkollisia tilaisuuksia.

Perustelut suojelulle

Kemin Paattionlehdon siunauskappeli on Sallan kirkon ohella suunnittelijansa Osmo Siparin tunnetuin kirkollinen rakennus. Sen perusratkaisussa näkyvät 1950-luvun lopulla kirkastuneet modernistiset ja rationalistiset lähtökohdat sekä muuriaiheiden lisääntyvä arkkitehtoninen ja toiminnallinen merkitys aikakauden siunauskappelirakentamisessa. Rakennus ohjaa saattoväkeä poikkeuksellisen hienolla tavalla.”

Museoviraston lausuntopyynnön kaikki liitteet tämän pöytäkirjan liitteenä.

Esitys taljo: Museoviraston alkuperäisessä kirjeessä lausuntopyyntöön vastaamisaikaa oli annettu 17.5. 2024 saakka. Talousjohtaja on pyytänyt jatkoaikaa lausunnon antamiselle, jotta Kemin seurakunnan kiinteistöstrategia 2024-2028 ehditään käsitellä kirkkovaltuustossa ennen lausunnon antamiselle 30.6.2024.

Kirkkoneuvosto päättää laittaa lausunnon antamisen pöydälle ja käsittelee lausunnon antamisen kirkkoneuvoston kokouksessa 6.6.2024.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

#### **Kirkkoneuvosto 6.6.2024**

Kemin seurakunnan kirkkovaltuuston on hyväksynyt Kemin seurakunnan kiinteistöstrategian 2024 – 2028 kokouksessaan 30.5.2024 ja antanut sen kirkkoneuvostolle toimeenpantavaksi.

Esitys taljo: Kemin seurakunta yhtyy edellä esitettyihin Museoviraston perusteluihin Kemin seurakunnan Paattionlehdon siunauskappelin suojelemisesta kirkkolailla ja vastaa lausuntopyyntöön, että Paattionlehdon siunauskappeli ympäristöalueeseen voidaan suojella kirkkolailla.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

46.

#### Nuorten vaikuttajaryhmän toimintamalli

Kirkkojärjestyksen (luku 10, §5) mukaisesti seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen.

Kemin seurakunnan hallintosäännön 5 § mukaisesti nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 4- 8 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet johtavan nuorisotyönohjaan tekemästä ehdotuksesta vaikuttajaryhmään ilmoittautuneista nuorista kalenterivuodeksi kerrallaan.

Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä.

Vaikuttajaryhmän jäsenvalinnoissa tulee lisäksi ottaa huomioon kirkkolain 9 luvun 8 §:n säännökset naisten ja miesten edustuksesta toimielimissä.

Nuorten vaikuttajaryhmälle on syytä määritellä vaikuttajaryhmän toimintamalli. Asiaa on pohdittu nuorisotyönohjaajien sekä nuorten vaikuttajaryhmään valittujen kanssa alla olevan kirkkoherran esityksen mukaisesti:

- Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston esityslistat lähetetään sähköpostitse myös nuorten vaikuttajaryhmän jäsenille. Ryhmä käy johtavan nuorisotyönohjaajan kanssa läpi neuvoston esityslistan sekä toimii tukena mahdollisten esitysten valmistelussa.
- Kirkkoneuvostossa päätettävien asioiden valmistelija ja esittelijä voi pyytää jo valmisteluvaiheessa nuorten vaikuttajaryhmän kannanottoa sellaisiin asioihin, joiden arvelee kiinnostavan nuorten vaikuttajaryhmää ja jonka mielipiteellä voi olla vaikutusta asian esittelyyn. Seuraavan vuoden toimintasuunnitelmaehdotuksesta pyydetään aina nuorten vaikuttajaryhmän mielipide ennen kirkkoneuvostossa tapahtuvaa käsittelyä. Valittaessa nuorisotyöhön ja nuorten aikuisten parissa tehtävään työhön työntekijöitä, haastattelutyöryhmään, mikäli sellainen on, pyydetään nuorten vaikuttajaryhmän edustaja mukaan.
- Nuorten vaikuttajaryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, joka sopii ryhmän kanssa, onko kunkin kokouksen esityslistalla tai valmistelussa sellaisia asioita, joissa nuorten ääni pitäisi tulla erityisellä tavalla kuuluviin. Mikäli sellaisia asioita ryhmän mielestä on ja he sopivat ryhmän näkökannasta, silloin puheenjohtaja on yhteydessä kirkkoneuvoston puheenjohtajaan ja pyytää vaikuttajaryhmän jäsenelle lupaa olla läsnä kirkkoneuvoston kokouksessa kyseisen asian käsittelyn ajan ja halutessaan myös käyttää puheenvuoro. Koska kirkkoneuvoston kokoukset eivät ole julkisia, on syytä rajata kirkkoneuvoston ulkopuolisten henkilöiden osallistumista vain tiettyihin asioihin. Ratkaisuvälillä asiassa on puheenjohtajalla.
- Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, ja nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet osallistuvat kokouksen seuraamiseen. Mikäli nuorten vaikuttajaryhmä haluaisi käyttää puheenvuoroa ryhmässä sovitussa asiassa sen kirkkovaltuustokäsittelyn yhteydessä, ryhmän puheenjohtajan täytyy esittää

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

puheenvuoropyyntö kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ennen kirkkovaltuuston kokousta. Koska kirkkovaltuusto päättää asioista ainoastaan kirkkoneuvoston esittelystä, nuorten vaikuttajaryhmän mahdollisuus asioihin vaikuttamiseen tapahtuu kuitenkin ensisijaisesti kirkkoneuvoston kautta ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalla on mahdollisuus myös evätä nuorten vaikuttajaryhmän puheenvuoropyyntö.

- Nuorten vaikuttajaryhmä toimii nuorisotyön määrärahojen puitteissa. Mikäli nuorten vaikuttajaryhmä pitää omia kokouksiaan, joissa ollaan fyysisesti yhdessä läsnä esim. työalan työntekijöiden kanssa, läsnäolleille vaikuttajaryhmän jäsenille voidaan maksaa kokouspalkkio.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy nuorten vaikuttajaryhmän toimintamallin.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**47.**

**Muut asiat**

1. Kirkkoherran asiat

Kirkkoherra kertoi kuulumisia seurakunnan lähetystyöstä ja keskusteltiin seurakunnan lähetysjärjestöjen tukemisesta. Kutsutaan lähetysjärjestöjen edustajia esittelemään toimintaa kirkkoneuvostolle.

Kirkkoherra informoi viikon 31 Berliinin ystäväseurakunnan vierailusta ja kutsui luottamushenkilöitä mukaan tapahtumiin.

2. Mikko Koivulehto / Pyöräilyreitit merkitseminen Saarenottan leirikeskuksessa

Saarenottan leirikeskuksen lävitse kulkee virallinen ulkoilureitti. Sen varrella Saarenottassa on puomi. Kiinteistötyö selvittää kulkuopasteen sijoittamista puomin viereen.

3. Pirkko Pehkonen / Maailma tuli kaupunkiin 15.6.

Pirkko Pehkonen tiedusteli onko seurakunta mukana tapahtumassa. Mukana ovat Jussi Savolainen ja Heli Tuokkola.

4. Tuire Kourula / Veitsiluodon kirkko

Tuire Kourula toi tiedoksi, että Seurakunnan Suuren Vaaliliiton ryhmäkouksessa oli keskusteltu Veitsiluodon seurakuntakodin käyttömahdollisuuksista.

5. Eine Kempainen / Juhannustapahtuma Veitsiluodon kala-altailla

Eine Kempainen kertoi, että muutaman vuoden tauon jälkeen 21.6. järjestetään juhannustapahtuma Veitsiluodon kala-altailla. Tapahtuma on päiheteetön perhetapahtuma. Tapahtumassa on ohjelmaa niin aikuisille kuin lapsille. Seurakunnan lisäksi mukana on yhdeksän muuta järjestöä.

**48.**

**Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet**

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemin seurakunnan verkkosivuille 11.6.-2.7.2024.

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 19.15.

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 38, 44, 47, 48**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 39, 40, 42, 43, 46**

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 41**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kemin kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemins.seurakunta@evl.fi

#### **Pöytäkirjan pykälät: 39, 40**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaikan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaikan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Kemin seurakunta**

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 14, 94100 Kemi

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päi-

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

vänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi- saantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTI-MAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_