

## KIRKKONEUVOSTO

7/2024

## KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika torstaina 12.9.2024 klo 18-19.09

Paikka Seurakuntakeskus, alasali2

|                   |                     |                                                   |
|-------------------|---------------------|---------------------------------------------------|
| Läsnä             | Tölli Tuomas        | kirkkoherra, puheenjohtaja                        |
|                   | Haapa Raija         | varapuheenjohtaja                                 |
|                   | Alamommo Jaakko     | jäsen, pois                                       |
|                   | Holopainen Raimo    | varajäsen, pois                                   |
|                   | Alasaarela Miia     | jäsen                                             |
|                   | Happonen Osmo       | jäsen                                             |
|                   | Juntunen Jouko      | jäsen, pois                                       |
|                   | Lohi Reijo          | varajäsen                                         |
|                   | Kolmonen Hely       | jäsen                                             |
|                   | Kourula Tuire       | jäsen                                             |
|                   | Liiten Kaisu        | jäsen                                             |
|                   | Pehkonen Pirkko     | jäsen, pois                                       |
|                   | Hakanen Minna       | varajäsen                                         |
|                   | Pudas Markku        | jäsen                                             |
| Muut osallistujat | Taanila Hanna-Kaisa | kirkkovaltuuston puheenjohtaja                    |
|                   | Kemppainen Eine     | kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja                |
|                   | Martikainen Soile   | talouspäällikkö                                   |
|                   | Aho Matti           | taloushallinnon asiantuntija, paikalle §51 aikaan |
|                   | Pakarinen Tanja     | johdon assistentti, sihteeri                      |

§

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| 49. Zettle -maksupäätteen ja siihen liittyvän tilin käyttöoikeutettu .....     | 3  |
| 50. Taloushallinnon asiantuntija .....                                         | 4  |
| 51. Kemin kirkon kuntotutkimus ja korjaussuunnitelma .....                     | 5  |
| 52. Esitys kirkkokolehdeista 27.10.-31.12.2024 .....                           | 6  |
| 53. Kemin seurakunnan varhaisen tuen malli .....                               | 8  |
| 54. Taloudesta vastaavan viranhaltijan kanssa käytävät kehityskeskustelut..... | 9  |
| 55. Käyttöomaisuuden aktivointirajan muutos .....                              | 10 |
| 56. Veitsiluodon seurakuntakoti, lausuntopyyntö Kirkkohallitukselle .....      | 11 |
| 57. Kemin seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2025.....                | 16 |
| 58. Muut asiat.....                                                            | 17 |
| 1. Markku Pudas / Sankarihautausmaa ja seurakuntien valtionrahoitus.....       | 17 |
| 2. Hely Kolmonen / Neuvoston esityslistat ja muistiviikko .....                | 17 |
| 3. Hanna-Kaisa Taanila / Hautamuistomerkki asia .....                          | 17 |
| 4. Kirkkoherran asiat .....                                                    | 17 |

Allekirjoitukset

Tuomas Tölli  
puheenjohtajaTanja Pakarinen  
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

Hely Kolmonen

Kaisu Liiten

**Kokouksen avaus** Kirkkoherra avasi kokouksen hartaudella ja virren veisuulla. Talouspäällikkö Soile Martikainen esittäytyi.

### Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 4 §:

Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.

Kirkkoneuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, kun vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelyä varten.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 1. mom:

Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

**Esitys:** Esityslista on lähetetty sähköpostitse 9.9.2024. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajat

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 § 3 mom:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

**Esitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Hely Kolmonen ja Tuire Kourula sekä varalla Kaisu Liiten ja Pirkko Pehkonen).

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hely Kolmonen ja Kaisu Liiten.

### Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 2. mom:

Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Esitys:** Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista sekä lisäesityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi. Muissa asioissa otetaan esille kirkkoherran, Markku Pudaksen, Hely Kolmosen ja Hanna-Kaisa Taanilan asiat.

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

49.

**Zettle -maksupäätteen ja siihen liittyvän tilin käyttöoikeutettu**

Kemin seurakunnan maksupäätteen ja siihen liittyvän tilin käyttöoikeutettuna ja pääkäyttäjä/tilinhaltijana on ollut Matti Aho eläkkeelle siirtymiseen saakka.

Zettle -tilin pääkäyttäjän/tilinhaltijan muuttaminen vaatii kirkkoneuvoston päätöksen uudesta pääkäyttäjästä/tilinhaltijasta ja allekirjoitetun pöytäkirjaotteen tästä päätöksestä, joka on lähetetty nykyisen pääkäyttäjän/tilinhaltijan sähköpostiosoitteesta Zettlen sähköpostiosoitteen [support.fi@zettle.com](mailto:support.fi@zettle.com)

Esitys khra: Kirkkoneuvoston päättää, että Kemin seurakunnan Zettle – tilin ja maksupäätteen pääkäyttäjä/tilinhaltija 1.9.2024 alkaen on talouspäällikkö Soile Martikainen ja hänen Zettle käyttäjätunnus Zettle -ohjelmistoon on (soile.martikainen@evl.fi).

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

50.

**Taloushallinnon asiantuntija**

Kemin seurakunnan taloushallinnon toiminta suunnitellaan on tavoitteeksi kirjattu vuodelle 2024 uuden taloushallinnosta vastaavan perehdyttäminen ja opastus ja toimenpiteeksi työssä opastaminen ja ohjaaminen.

Kemin seurakunnan uusi taloudesta vastaava Soile Martikainen on aloittanut virassaan 2.9.2024 ja aiempi taloudesta vastaava Matti Aho on siirtynyt eläkkeelle. Tässä muutosvaiheessa heillä ei ole ollut yhteistä työaikaa eikä aiemalla talousjohtajalla ole ollut mahdollisuutta opastaa eikä vastata mahdollisiin taloushallinto koskeviin kysymyksiin eikä toimintatapoihin.

Jo uuden taloushallinnosta vastaavan hakuprosessin alussa talousjohtaja Matti Aho on ilmoittanut halukkuutensa ja mahdollisuuden toimia perehdyttäjänä uuden talouspäällikön apuna ja opastajana hänen virkasuhteensa alussa esim. toimintasuunnitelman ja talousarvion laadintaprosessissa. Lisäksi Kemin seurakunnan hoidettavaksi on Ylitornion seurakunnasta siirtynyt lääninrovastin kirjanpito. Kirjanpito ja tilinpitopuitteet on luotava kirkon palvelukeskuksen taloushallintoon uusina, koska Ylitorniolla niitä ei ole ollut. Muitakin taloushallinnon tehtäviä on suoritettava koko Kemin seurakunnan talous- ja henkilöstöhallinnon siirtyessä uuden talouspäällikön tehtäväksi. Syyskuun alun 3. – 12.9.2024 välisen ajan Aho on hoitanut tehtävää kirkkoherran viranhaltijapäätöksen mukaisesti.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto palkkaa Matti Ahon taloushallinnon määräaikaiseksi asiantuntijaksi 16.9. – 31.10.2024 perehdyttämään talouspäällikkö Soile Martikaista Kemin seurakunnan talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävissä. Matti Ahon työaika on 3 päivää viikossa (60 %) ja palkka vaativuusryhmän 503 mukainen. Osan työstä voi suorittaa etänä ja siitä on raportoitava kirkkoherralle. Määräaikainen työsopimus voidaan yhteisellä sopimuksella purkaa myös aiemmin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin lisäyksellä ”taloushallinnon asiantuntijatehtäviin sisältyy myös muut kirkkoherran tai talouspäällikön määräämät tehtävät.”

51.

**Kemin kirkon kuntotutkimus ja korjaussuunnitelma**

Kemin seurakunnan kiinteistöstrategiassa Kemin kirkko on asetettu pidettävien kiinteistöjen ryhmään. Vuosille 2024 ja 2025 on kiinteistöstrategiassa aikataulutettu kuntotutkimusten laadinta eri rakenneosille ja korjaussuunnitelman laatiminen.

Kiinteistöstrategian laatimista varten kirkkoneuvosto nimesi työryhmän, johon kuuluivat työtehtäviensä puolesta kirkkoherra, taloudesta vastaava, hautaus- ja kiinteistötoimen työjohtaja sekä kirkkoneuvoston edustajina Hely Kolmonen, Osmo Happonen, Kaisu Liiten ja Markku Pudas. On perusteltua, että sama työryhmä, jolla on jo kokemusta kiinteistötoimen projektityöstä, jatkaa Kemin kirkon kuntotutkimus ja korjaussuunnitelma työryhmänä.

Diplomi-insinööri Matti Antikainen, joka oli yhtenä merkittävänä toimijana Kemin kirkon aiemmassa peruskorjauksessa vuosina 2003 – 2004, on ilmaissut halukkuutensa olla mukana Kemin kirkon tulevan hankkeen alkuvaiheen kuntotutkimusten ja korjaussuunnitelmien aikatauluttamisessa ja korjaushankkeen laajuuden selvittämisessä.

Esitys khra: Kirkkoneuvoston nimeää Kemin seurakunnan kiinteistöjen kuntotutkimus ja korjaussuunnitelma työryhmään kirkkoherran, taloudesta vastaavan, hautaus- ja kiinteistötoimen työjohtajan sekä kirkkoneuvoston jäsenistä Hely Kolmonen, Osmo Happonen, Kaisu Liitenin ja Markku Pudaksen. Samalla kokoonpanolla valitaan edustajat hautausmaa- ja kiinteistökatselmuksiin valtuustokauden loppuun.  
Työryhmä pyytää diplomi-insinööri Matti Antikaisen vierailulle Kemin seurakuntaan mahdollisimman pian keskustelemaan Kemin kirkon kuntotutkimuksista ja korjaussuunnitelmasta sekä näiden alkuun saattamisen aikatauluista.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

52.

Esitys kirkkokolehdeista 27.10.-31.12.2024

- |               |                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>27.10.</b> | 23. sunnuntai helluntaista<br>Arabiankieliseen työhön Pohjois-Afrikassa ja Lähi-idässä Medialähetys Sanansaattajat ry:n kautta. Medialähetys Sanansaattajat ry, PL 13, 00581 Hyvinkää. IBAN FI78 5062 0320 1903 60, BIC OKOYFIHH. | Antakaa toisillenne anteeksi    |
| <b>2.11.</b>  | Pyhäinpäivä<br>Lapin kirkkomusiikkipiiri r.y.                                                                                                                                                                                     | Pyhien yhteys                   |
| <b>3.11.</b>  | 24. sunnuntai helluntaista<br><u>Ilmasto- ja ympäristötyöhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Pidetään huolta yhteisestä maapallostamme.</u>                                                                                  | Kahden valtakunnan kansalaisena |
| <b>10.11.</b> | 25. sunnuntai helluntaista<br>Erityisesti Isä -toiminnan tukemiseen Kirkkopalvelut ry:n kautta.                                                                                                                                   | Kuolemasta elämään              |
| <b>17.11.</b> | Valvomisen sunnuntai<br>Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen, Kirkko-hallitus.                                                                                                                 | Valvokaa!                       |
| <b>24.11.</b> | Tuomiosunnuntai (Kristuksen kuninkuuden sunnuntai)<br>Juutalaistyöhön Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kautta.                                                                                                       | Kristus, kaikkeuden Herra       |
| <b>1.12.</b>  | 1. adventtisunnuntai<br><u>Lasten hyväksi tehtävään työhön maailmalla Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Hyvän elämän edellytykset.</u>                                                                                         | Kuninkaasi tulee nöyränä        |
| <b>6.12.</b>  | Itsenäisyyspäivä<br><u>Sotasukupolven hengellisten tilaisuuksien yhdessä veteraanijärjestöjen kanssa järjestämiin sekä kohderyhmän henkisen hyvinvoinnin tukemiseen. Tammenlehvän Perinneliitto.</u>                              | Kiitos isänmaasta               |
| <b>8.12.</b>  | 2. adventtisunnuntai<br><u>Kolehti kohdennetaan kokonaisuudessaan koulutus-, perhe- ja kirkollisen työ hyväksi Virossa Evankelinen lähetysyhdistys – ELY ry:n kautta.</u>                                                         | Kuninkaasi tulee kunniassa      |
| <b>15.12.</b> | 3. adventtisunnuntai<br>Luonnononnettomuuksien tai poliittisten levottomuuksien vuoksi kotinsa jättäneiden pakolaisten hyväksi Kirkon Ulkomaanavun kautta.                                                                        | Tehkää tie Kuninkaalle          |
| <b>22.12.</b> | 4. adventtisunnuntai<br>Nuorten mielen hyvinvoinnin tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.                                                                                                                              | Herran syntymä on lähellä       |
| <b>24.12.</b> | Jouluaatto<br>Vammaistyöhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Jumalan edessä saman arvoisia.                                                                                                                                   | Lupaukset täyttyvät             |
| <b>24.12.</b> | Jouluyö<br>Vammaistyöhön Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Jumalan edessä saman arvoisia.                                                                                                                                      | Teille on syntynyt Vapahtaja!   |

- 25.12.** Jouluaamu Nyt Betlehemiin!  
Raamattutyöhön Intiassa Suomen Pipliaseuran kautta.
- 25.12.** Joulupäivä Sana tuli lihaksi  
Raamattutyöhön Intiassa Suomen Pipliaseuran kautta.
- 26.12.** Tapaninpäivä (2. joulupäivä) Kristuksen todistajat  
Juutalaistutyöhön Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen
- 27.12.** Apostoli Johanneksen päivä (3. joulupäivä) Jumala on rakkaus  
Slummilasten elämänlaadun parantamiseksi Bangladeshissa Lähetysyhdistys Kylväjän kautta.
- 28.12.** Viattomien lasten päivä (4. joulupäivä) Jeesus pakolaisena  
Nuorten mielen hyvinvoinnin tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.
- 29.12.** 1. sunnuntai joulusta Pyhä perhe  
Raamatunkäytön edistämiseen Suomessa Suomen Pipliaseuran kautta.
- 31.12.** Uudenvuodenaatto Aikamme on Jumalan kädessä  
Sininauhasäätiön kynnyksettömän nuorten tukipiste Nuolen sekä päiväkeskustemme asiakkaiden terveyden ja hyvinvoinnin tukemiseen, materiaaliseen apuun ja vapaaehtoistoiminnan kuluihin.

Alleviivatut kolehtikohteet ovat kirkkohallituksen määräämiä.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 27.10.- 31.12.2024.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**53.**

**Kemin seurakunnan varhaisen tuen malli**

Kemin seurakunnan lähiesihenkilöt (27.3.2024) ja yhteistyötoimikunta (17.4.2024) ovat kokouksissaan käsitelleet työsuojelupäällikön laatimaa varhaisen tuen mallia (LIITE) ja todenneet sen toimivaksi ratkaisuksi Kemin seurakunnan todellisuuteen.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy varhaisen tuen mallin ja määrää sen käyttöönotettavaksi Kemin seurakunnassa.

Päätös: Varhaisen tuen malli hyväksyttiin seuraavin muutoksin: Luku 2. "Sairauspoissaolojen pelisäännöt" päivitettiin vastaamaan voimassa olevaa KirVESTESsiä ja luku 3. "Työkyvyn tukeminen työpaikalla" keinovalikoimaan lisättiin työnohjaus.

54.

**Taloudesta vastaavan viranhaltijan kanssa käytävät kehityskeskustelut**

Kirkkoherra johtaa koko seurakuntaa ja hän toimii esimiehenä hengellistä työtä tekeville. Hänen esimiehensä on piispa. Talouspäällikkö vastaa seurakunnan tukitoiminnasta ja hän toimii näiden työntekijöiden esimiehenä. Hän on kirkkoneuvoston alainen eikä hänelle ole henkilöesimiestä.

Kemin seurakunnan 1.1.2024 voimaan tullut hallintosääntö ei ota huomioon edellä kuvattua tilannetta määritellessään taloudesta vastaavan viranhaltijan päätösvaltaa. Talouspäällikön kanssa on kuitenkin tarkoituksenmukaista käydä hänen johtamistyötään tukevat kehityskeskustelut säännöllisesti.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto nimeää taloudesta vastaavan viranhaltijan kanssa käytäviä kehityskeskusteluja varten työryhmän, jossa kirkkoherra sekä valtuuston puheenjohtaja. Työryhmä käy tehtäväkuvan tarkastamisen yhteydessä kehityskeskustelun talouspäällikön kanssa vuosittain.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

55.

**Käyttöomaisuuden aktivointirajan muutos**

Seurakunta määrittelee olennaisuuden periaatetta noudattaen euromääräisen rajan, minkä rajan yli menevät hankinnat kirjataan investoinneiksi ja aktivoidaan taseeseen pysyviksi vastaaviksi. Lopullisen päätöksen tekee kirkkovaltuusto.

Käyttöomaisuushyödyke tai muu vastaava taseeseen aktivoitava/kirjattava menoerä kirjataan poistojen kautta kuluksi tuloslaskelmaan hyödykeryhmäkohtaisia taloudellisia käyttöaikoja noudattaen. Poistoja tehdään sellaisesta omaisuudesta, joka kerryttää tai säilyttää tuloa usean tilikauden aikana. Poistot eivät ole rahamenoa, vaan rahallinen meno on syntynyt jo silloin kun hyödyke on hankittu. Poistot jaksottavat alkuperäisen hankintamenon vuosikuluiksi. Poistot ovat siis arvovähennyksiä, joilla otetaan huomioon omaisuuden kuluminen ja tekninen vanheneminen.

Kirkkohallitus on antanut seurakuntatalouden hoidosta uudet ohjeistukset 17.6.2020 ja näihin sisältyy ohjeistus seurakunnan käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta. Aktivointirajaksi suositellaan vähintään 10 000 euroa, mutta suurilla seurakunnilla raja voi olla selvästi suurempikin. Kemin seurakunnan käyttöomaisuuden aktivointiraja on ollut 3.500 euroa jo useamman vuoden ajan ja joka on syytä päivittää uuden suosituksen mukaiseksi. Poistoaikoja ei ole tällä hetkellä tarpeen muuttaa.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan aktivointiraja taseeseen korotetaan 10.000 euroon.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

56.

**Veitsiluodon seurakuntakoti, lausuntopyyntö Kirkkohallitukselle**

**Kirkkoneuvosto 25.4.2024**

Talousjohtaja on syksyllä 2021 tiedustellut kirkkohallitukselta Veitsiluodon, seurakuntakodiksi vuonna 1957 vihityn, rakennuksen statusta Kirkkohallituksen tiedoissa ja tiedostoissa. Sähköpostilla lähetettyyn tiedusteluun Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelä vastasi 18.11.2021 seuraavasti:

*"Hei!*

*Veitsiluodon kirkon osalta tulisi varmistaa, että onko kyseessä **varmasti** kirkkolain tarkoittama kirkko? Onko Veitsiluoto ollut joskus oma seurakunta, jonka ainoana kirkkona tämä kyseinen kirkkorakennus on toiminut? Löytyykö seurakunnan arkistosta dokumentteja tämän kirkon rakentamisen vahvistamisesta esim. piirustuksia tästä kirkosta, joissa olisi Kirkkohallituksen tai mahdollisesti Opetusministeriön "leima" tai muita asiakirjoja jotka vahvistaisi kirkon rakentamisen seurakunnalle?*

*Kirkkohallituksen arkistosta on joitain vuosia sitten etsitty kirkkojen rakentamisiin liittyviä vahvistuspäätöksiä ja kyseisestä listasta en löytänyt Veitsiluodon kirkkoa. Pelkkä piispan vihkiminen ei tee kirkosta kirkkolain tarkoittamaa kirkkoa.*

*Terveisin,  
Edla Mäkelä  
yliarkkitehti, Kirkkohallitus"*

Tämän vastauksen jälkeen Kemin seurakunnan arkistoista on tutkittu Veitsiluodon seurakuntakodin/kirkon vihkimiseen liittyvät dokumentit. Vanhoista dokumenteista ilmeni sama tieto kuin Kemin seurakunnan 100-vuotis historiakirjaankin on kirjoitettu:

*Veitsiluodon seurakuntatalorakennuksesta voidaan julistaa piirustuskilpailu kirkon nimellä, jos rakennustoimikunta katsoo sen edistävän kilpailuun osanottoa ja muutenkin sen onnistumista, mutta jätetään itse rakentaminen riippumaan rakennuskustannusten määrästä ja niihin tarvittavista varoista, mistä kirkkovaltuusto päättää sen jälkeen, kun kustannusarvio ja rakennussuunnitelma ovat sille esitetyt. Piirustuskilpailu toimeenpantiin kutsukilpailuna. Se päättyi 15.3.1950.*

*Seurakuntakodin vihki tarkoitukseensa piispa Olavi Heliövaara yhdeksän papin avustamana Mikkelinpäivänä 29.9.1957. Avustajien joukossa olivat mm. rovasti Hyötyniemi ja pastori Kouri.*

Veitsiluodon seurakuntakotia ei koskaan ole vihitty kirkkolain mukaiseksi kirkoksi.

Talousjohtaja on 18.4.2024 Edla Mäkelälle lähettämässään sähköpostissa pyytänyt Kirkkohallitukselta virallista lausuntoa siitä, että Veitsiluodon seurakuntakotia ei ole vihitty kirkkolain mukaiseksi kirkoksi.

Edla Mäkelä vastaa pyyntöön seuraavasti:

*Hei,*

*Jos haluatte kirkkohallitukselta lausunnon, niin tehdän tulee tehdä siitä virallinen pyyntö sähköpostitse kirkkohallituksen kirjaamoon. Vastaavanlaisessa toisessa tapauksessa tässä minun urani aikan seurakunnan valtuustossa oli tehty päätös, että pyydetään lausuntoa kirkkohallitukselta.*

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

*Lausuntopyynnössä tulee selvittää tarkasti, mistä lausuntoa pyydetään.*

*Jos seurakunta on selvittänyt, että tätä kirkkoa ei ole vahvistettu seurakunnan kirkoksi, niin silloihan on selvää, että kyseessä ei ole kirkkolain tarkoittama kirkko.*

*Vaikka tätä kirkkoa ei olisi kirkkolain mukaisesti vahvistettu kirkoksi, niin se on silti voit vihkiä. Nämä ovat siis kaksi eri asiaa. Rakennuksen vihkiminen ei tee siitä kirkkolain mukaista kirkkoa.*

*Vahvistamisella tarkoitan, että kirkon rakentamispäätös on aikanaan kirkkohallituksessa tai opetusministeriössä vahvistettu tai myöhemmin tämä rakennus olisi kirkkohallituksen esityksestä määrätty uuden perustettavan seurakunnan kirkoksi.*

*Seurakuntataloon ei voi soveltaa kirkkolain 26 §:ä, koska se ei ole kirkkolain tarkoittama kirkollinen rakennus eli kirkko.*

*Terveisin,  
yliarkkitehti Edla Mäkelä*

Esitys taljo: Tarkkojen selvitysten ja dokumentoitujen tietojen perusteella Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto esittää Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se pyytää Kirkkohallitukselta virallista lausuntoa siitä, että Kemin seurakunnan Veitsiluodon seurakuntakotia (kiinteistötunnus 240-16-1653-1) ei ole vihitty kirkkolain mukaiseksi kirkoksi vaan seurakuntakodiksi 29.9.1957. Kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen lausuntopyyntö voidaan lähettää sähköpostitse Kirkkohallituksen kirjaamoon.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

#### **Kirkkovaltuusto 30.5.2024**

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy, että kirkkoneuvosto pyytää Kirkkohallitukselta virallista lausuntoa siitä, että Kemin seurakunnan Veitsiluodon seurakuntakotia (kiinteistötunnus 240-16-1653-1) ei ole vihitty kirkkolain mukaiseksi kirkoksi vaan seurakuntakodiksi 29.9.1957.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

#### **Kirkkoneuvosto 12.9.2024**

Kirkkovaltuuston päätöksen 30.5.2024 mukaisesti talousjohtaja on sähköpostitse pyytänyt kirkkohallitukselta virallista lausuntoa Veitsiluodon seurakuntakodin vihkimisestä kirkoksi. Kirkkohallituksen virastokollegio on kokouksessaan 19.6.2024 käsitellyt asian ja antanut asiasta seuraavan lausunnon.

#### **Kemin seurakunnan kirkkovaltuuston lausuntopyyntö koskien Veitsiluodon seurakuntakodin vihkimistä kirkoksi**

Diaarinumero DKIR/469/03.03.01/2024

Esittelijä yliarkkitehti Edla Mäkelä

Perustelut Kemin seurakunnan kirkkovaltuusto on 30.5.2024 tehnyt päätöksen pyytää Kirkkohallitukselta lausuntoa siitä, että Kemin seurakunnan Veitsiluodon seurakuntakotia ei ole vihitty kirkkolain mukaiseksi kirkoksi vaan seurakuntakodiksi 29.9.1957.

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

## Lausuntopyyntö

Talousjohtaja on syksyllä 2021 tiedustellut Kirkkohallitukselta Veitsiluodon, seurakuntakodiksi vuonna 1957 vihityn, rakennuksen statusta Kirkkohallituksen tiedoissa ja tiedostoissa. Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelä vastasi sähköpostilla tiedusteluun, että *"Veitsiluodon kirkon osoita tulisi varmistaa, että onko kyseessä varmasti kirkkolain tarkoittama kirkko? Onko Veitsiluoto ollut joskus oma seurakunta, jonka ainoana kirkkona tämä kyseinen kirkkorakennus on toiminut? Löytyykö seurakunnan arkistosta dokumentteja tämän kirkon rakentamisen vahvistamisesta esim. piirustuksia tästä kirkosta, joissa olisi Kirkkohallituksen tai mahdollisesti Opetusministeriön "leima" tai muita asiakirjoja jotka vahvistaisi kirkon rakentamisen seurakunnalle? Kirkkohallituksen arkistosta on joitain vuosia sitten etsitty kirkkojen rakentamisiin liittyviä vahvistuspäätöksiä ja kyseisestä listasta en löytänyt Veitsiluodon kirkkoa. Pelkkä piispan vihkiminen ei tee kirkosta kirkkolain tarkoittamaa kirkkoa."*

Tämän vastauksen jälkeen Kemin seurakunnan arkistoista on tutkittu Veitsiluodon seurakuntakodin/kirkon vihkimiseen liittyvät dokumentit. Vanhoista dokumenteista ilmeni sama tieto kuin Kemin seurakunnan 100-vuotishistoriakirjaankin on kirjoitettu: *Veitsiluodon seurakuntatalorakennuksesta voidaan julistaa piirustuskilpailu kirkon nimellä, jos rakennustoimikunta katsoo sen edistävän kilpailuun osanottoa ja muutenkin sen onnistumista, mutta jätetään itse rakentaminen riippumaan rakennuskustannusten määrästä ja niihin tarvittavista varoista, mistä kirkkovaltuusto päättää sen jälkeen, kun kustannusarvio ja rakennussuunnitelma ovat sille esitetyt. Piirustuskilpailu toimeenpantiin kutsukilpailuna. Se päättyi 15.3.1950.*

Seurakuntakodin vihki tarkoitukseensa piispa Olavi Heliövaara yhdeksän papin avustamana Mikkelinpäivänä 29.9.1957. Avustajien joukossa olivat mm. rovasti Hyötyniemi ja pastori Kouri.

Tarkkojen selvitysten ja dokumentoitujen tietojen perusteella Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto esitti 25.4.2024 Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se pyytää Kirkkohallitukselta virallista lausuntoa siitä, että Kemin seurakunnan Veitsiluodon seurakuntakotia (kiinteistötunnus 240-16-1653-1) ei ole vihitty kirkkolain mukaiseksi kirkoksi vaan seurakuntakodiksi 29.9.1957. Kemin seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen 30.5.2024.

## Taustaselvitys

Veitsiluodon seurakuntatalon rakentamisen aikaan 1950-luvulla oli voimassa vuoden 1869 kirkkolaki, jonka mukaan jokaisessa seurakunnassa tuli olla kirkko. Kirkkolain mukaan seurakunnan päätös uuden kirkon rakentamisesta tuli lähettää tuomiokapitulille, jonka tehtävä oli lähettää oma lausunto ja seurakunnan päätös esivallan tutkittavaksi. Käytännössä seurakunnan kirkon rakentamisprosessi eteni siten, että seurakunta lähetti kirkon rakentamispäätöksen tuomiokapituliin. Tuomiokapituli lähetti seurakunnan päätöksen ja sekä oman kirkon rakentamista puoltavan lausuntonsa kirkkohallitukseen. Kirkkohallitus käsitteli asian ja lähetti siitä puoltolausunnon opetusministeriölle, jonka tehtävä oli vahvistaa kirkon

rakentamispäätös. Lausunnon antajana kirkkohallituksella ei ole ollut velvollisuutta kyseisten asiakirjojen säilyttämiseen. Kirkon rakennuspiirustuksiin kirjoitettiin opetusministeriössä hyväksymispäivämäärä sekä hyväksyjän nimi ja piirustukset palautettiin seurakuntaan. Vuonna 1933 kirkkolakiin on lisätty säännös kirkonkirjojen ja muiden asiakirjojen säilyttämisestä seurakunnassa, joten seurakuntien perustamista ja kirkkojen rakentamista koskevien asiakirjojen säilyttämismääräys on seurakunnilla. Evankelis-luterilaista kirkkoa koskevan kirkkolain 3 luvun 21 §:n mukaan kirkollisia rakennuksia ovat kirkot ja kellotapulit, siunaus- ja hautakappelit sekä hautausmaalla olevat niihin rinnastettavat rakennukset. Kirkkolain tarkoittaman kirkon käsitettä on käsitelty Korkeimman hallinto-oikeuden vuosikirjaratkaisussa KHO 1997:89. Ratkaisussaan KHO toteaa, että rakennettaessa vuonna 1957 valmistunutta seurakuntataloa ei ollut menetelty tuolloin voimassa olleiden kirkon rakentamista koskeneiden säännösten edellyttämällä tavalla. Näin ollen kysymyksessä ei ollut kirkkolain mukaisessa hallinnollisessa menettelyssä valtioneuvoston päätöksellä kirkoksi vahvistettu rakennus. Seurakuntatalon kirkoksi vihitä seurakuntasalia ei ollut pidettävä kirkkona yksinomaan sillä perusteella, että piispa oli suorittanut seurakuntasalin vihkimisen.

Kirkkohallituksen arkistosta löytyi ainoastaan kaksi asiakirjaa 1950-luvulta, jossa mainitaan Veitsiluoto. Vuonna 1951 Kristillis-yhteiskunnallinen Työkeskusliitto r.y. on pyytänyt kirkkokolehdin myöntämistä liiton toiminnan tukemiseen. Anomuksessa Veitsiluoto mainitaan esimerkkinä pappistyohtajan johtamasta työkeskustyöstä. Vuonna 1955 Kemin kaupunkiseurakunnan kirkkovaltuusto on päättänyt perustaa kappalaisen viran, jonka haltijan asuinpaikkana tulee olemaan Veitsiluodon tehdasyhdyskunta.

### Johtopäätökset

Kemin seurakunnasta saadun selvityksen mukaan seurakunnan arkistosta ei löydy dokumenttia tai päätöstä, jonka perusteella Kemin seurakunta olisi aikanaan päättänyt Veitsiluodon kirkon rakentamisesta. Veitsiluoto ei myöskään ole ollut itsenäinen seurakunta, jonka kirkoksi kyseisen seurakuntatalo olisi voitu määrätä.

#### Lisätiedot

yliarkkitehti Edla Mäkelä, p. 050 591 7665, edla.e.makela@evl.fi

#### Päätösehdotus

Annetaan Kemin seurakunnalle seuraava lausunto: Vuonna 1957 piispa Olavi Heliövaaran vihkimä Veitsiluodon seurakuntakoti ei ole kirkkolain tarkoittama kirkollinen rakennus, vaikka sitä yleisesti kutsutaan kirkoksi. Kemin seurakunnan tai kirkkohallituksen arkistoista ei löydy dokumentteja siitä, että kirkon rakentamispäätös olisi vahvistettu rakentamisaikana voimassa olleen vuoden 1869 kirkkolain mukaisesti.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet Ote Kemin seurakunta, tiedoksi Museovirasto, Torniolaakson museo, Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

- Esitys tp: Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto merkitsee Kirkkohallituksen virastokollegion päätöksen tiedoksi ja käyttää päätöstä hyväksi jatkotoimissa Veitsiluodon seurakuntakotia koskevien päätösten valmistelussa. Kirkkoneuvosto vie Kirkkohallituksen virastokollegion päätöksen myös Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle tiedoksi.
- Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**57.**

**Kemin seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2025**

Kemin seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuodesta 2021 lähtien 1,50 %. Näiden kolmen kuluneen vuoden aikana Kemin seurakunnan talous on parantunut pienin askelin. Yksi talouden mittareista on rahoituslaskelmasta laskettava rahavarojen riittävyys. Vuoden 2020 tilinpäätöksessä rahavarojen riittävyys oli vain 37 päivää ja veroprosentin noston jälkeisenä vuonna 2021 jo 60 päivää. Vuonna 2022 rahavarojen riittävyys oli 70 päivää ja vuonna 2023 63 päivää. Mikäli rahavarojen riittävyys on alle 90 päivää, niin se täyttää kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarin.

Kemin seurakunnan rakennusten korjaus- ja investointitarve, esimerkiksi Kemin kirkon ulkorappauksen ja ikkunoiden korjaustyön osalta tulee lähivuosien aikana vaatimaan mittavaa rahallista panostusta myös seurakunnan omista rahavaroista.

Kiinteistöstrategian linjauksen mukaiset rakennuskannan mahdolliset muutokset tulevat myös vaatimaan oman pääoman kasvattamista ja taloudellisin puskurin kerryttämistä tulevanakin vuonna. Tämän vuoksi kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2025 tulee vahvistaa 1,50 %.

Myös kuluvan vuoden kahdeksan kuukauden kirkollisverotilitykset osoittavat, että vuonna 2020 tehty päätös veroprosentin korottamisesta oli oikea ratkaisu. Kemin seurakunnalle tilitetyt kirkollisverot olivat vuoden 2024 elokuussa 49.728 euroa suuremmat kuin elokuussa vuonna 2023. Vaikka kirkollisverotulot ovat lisääntyneet niin kuluvan kahdeksan kuukauden vuosikate on kuitenkin 65.890 euroa huonompi.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle, että Kemin seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2025 on 1,50 %.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**58.**

**Muut asiat**

1. Markku Pudas / Sankarihautausmaa ja seurakuntien valtionrahoitus

Markku Pudas kertoi, että Veitsiluodon reserviupseerit ovat toimittaneet sankarihautaan haudatun henkilön kohdalta puuttuneen Mannerheimin ristimerkin.

Keskustelua valtionrahoituksen määrästä ja perusteista.

2. Hely Kolmonen / Neuvoston esityslistat ja muistiviikko

Keskustelua neuvoston esityslistojen julkaisemisesta ajoissa nettisivuilla.

Hely Kolmonen muistutti Muistiviikosta ja konsertista 15.9.

3. Hanna-Kaisa Taanila / Hautamuistomerkki asia

Hanna-Kaisa Taanila toi esille saamaansa yhteydenottoon liittyen haudan hautamuistomerkkiin liittyvän erilliskysymyksen.

4. Kirkkoherran asiat

Kirkkoherra kertoi seurakunnan kuulumisia henkilöstön osalta ja Lähetyseuran nimikkolähettiläiden lähettämistä uutiskirjeistä, jotka jaettiin luettavaksi neuvoston jäsenille.

59.

**Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet**

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemin seurakunnan verkkosivuille 16.9.-7.10.2024.

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 49,51,53,54,55,56,57,58,59**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 50,52**

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Kemin kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaikan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaikan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3 HANKINTAOIKAISU**

**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Kemin seurakunta**

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 14, 94100 Kemi

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päi-

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

vänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTI-MAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_