

KIRKKONEUVOSTO

8/2024

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika torstaina 10.10.2024 klo 18-19.29

Paikka Seurakuntakeskus, alasali2

Läsnä	Tölli Tuomas	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Haapa Raija	varapuheenjohtaja
	Alamommo Jaakko	jäsen
	Alasaarela Miia	jäsen
	Happonen Osmo	jäsen
	Juntunen Jouko	jäsen, poissa
	Lohi Reijo	varajäsen
	Kolmonen Hely	jäsen
	Kourula Tuire	jäsen
	Liiten Kaisu	jäsen, poissa
	Huusko Kalle	varajäsen, poissa
	Pehkonen Pirkko	jäsen
	Pudas Markku	jäsen
Muut osallistujat	Taanila Hanna-Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kemppainen Eine	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Martikainen Soile	taluspäällikkö
	Pakarinen Tanja	johdon assistentti, sihteeri, poissa
	Kahlos Heli	toimistos sihteeri, sihteeri

§

61. Palkka-asia (ei julkinen)	4
62. Palkka-asia (ei julkinen)	5
63. Palkka-asia (ei julkinen)	6
64. Palkka-asia (ei julkinen)	7
65. Ma. lastenohjaajan toimi.....	8
66. Lausuntopyyntö / kappalaisen virka / Kemin seurakunta	9
67. Määräaikainen työntekijä ympäristödiplomien laatimiseen sekä keittiötoimen ja kiinteistötoimen työtehtäviin .	11
68. Jäännösvuosilomat	12
69. Merimieskirkon sopimus	15
70. Kasvatuksen vapaaehtoisten palkkiot	18
71. Hautapaikka-asia (ei julkinen)	19
72. Talousarviovertailu elokuu 2024	20
73. Vuodelle 2024 varatun investointimäärärahan käyttökohteen määrittely	22
74. Tilinkäyttöoikeudet ja sijoitusoikeudet	23
75. Muut asiat.....	24
1. Puheenjohtaja puheenvuoro.....	24
2. Seuraava kokous.....	24

Allekirjoitukset	Tuomas Tölli puheenjohtaja	Heli Kahlos sihteeri §§ 61, 63-75	Soile Martikainen sihteeri § 62
------------------	-------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjantarkastajat

Pirkko Pehkonen

Markku Pudas

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemin seurakunnan verkkosivuille 14.10.–4.11.2024.

Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen virrellä 454:1,4 sekä raamatun sanalla ja hartaudella.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kemin seurakunnan hallintosääntö 14 §:

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 15 §:

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 19 §:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esitys: Esityslista on lähetetty sähköpostitse 7.10.2024. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kemin seurakunnan hallintosääntö 42 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin pääte. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Pirkko Pehkonen ja Markku Pudas sekä varalla Jaakko Alamommo ja Miia Alasaarela).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Pehkonen ja Markku Pudas sekä varalle Jaakko Alamommo ja Miia Alasaarela.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kemin seurakunnan hallintosääntö 20 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 23 §:

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi siten, että siihen lisätään lisäesityslistan asiat Vuodelle 2024 varatun investointimäärärahan käyttökohteen määrittely sekä Tilinkäyttöoikeudet ja sijoitusoikeudet. Muissa asioissa päätettiin ottaa esille puheenjohtajan asiat ja seuraavan kokouksen ajankohta. Muut asiat käsitellään § 74 jälkeen.

61.
Palkka-asia (ei julkinen)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

62.

Palkka-asia (ei julkinen)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

63.

Palkka-asia (ei julkinen)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

64.
Palkka-asia (ei julkinen)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

65.

Ma. lastenohjaajan toimi

Kemin seurakunnan lapsityössä on kolmessa lastenohjaajan toimesta työntekijät. Kahdessa toimesta on vakituudessa työsuhhteessa oleva ja yhdessä määräaikaisuus vuoden 2024 loppuun. Määräaikaisuutta on ansiokkaasti hoitanut Riikka Hietanen 3.1.2023 alkaen.

Lastenohjaaja Päivi Koskela on irtisanoutunut toimestaan 13.5.2024.

Kirkkoherra on viranhaltijapäätöksellään myöntänyt lastenohjaaja Anne-Maria Järvenpälle osittaisen opintovapaan 21.5.2024 - 27.7.2025.

Lapsityö on elänyt muutoksen aikaa. Toimintaympäristö on voimakkaassa muutoksessa. Lapsityötä on tarkoituksenmukaista edelleen kehittää toimintaympäristön muutokset huomioiden.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto päättää palkata Riikka Hietasen lastenohjaajan toimeen määräajaksi 1.1.2025- 31.12.2026.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

66.

Lausuntopyyntö / kappalaisen virka / Kemin seurakunta

Kemin seurakunnassa on kolme seurakuntapastorin virkaa, yksi sairaalapastorin virka sekä yksi kappalaisen virka. Pastori Juhani Romppainen on saanut virkamääräyksen Kemin seurakunnan vt. kappalaisen virkaan 30.4.2025 saakka.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt lausuntoa (DOUL/115/01.01.01/2024) Kemin seurakunnan kappalaisen virasta.

Pastori Tapio Karjula on irtisanoutunut Kemin seurakunnan kappalaisen virasta 1.6.2024 alkaen. Kappalaisen virantäyttöprosessi on näin ollen mahdollista käynnistää.

Kappalaisen viran haettavaksi julistaminen ja viran täyttämismenettely

Kirkkojärjestys (8:19 §) ohjaa kappalaisen viran haettavaksi julistamista näin: Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Hakuaika on vähintään 14 päivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu.

Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

- 1) on vireillä hanke seurakuntajaon muuttamiseksi;
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;
- 3) siihen on muu erityinen syy.

Kappalaisen viran hakuajan päätyttyä tuomiokapituli tutkii KJ 8:20 §:n mukaisesti hakijoiden kelpoisuuden virkaan ja antaa hakijoista seurakunnalle lausunnon, jollei se perustellusta syystä päättä jatkaa hakuaikaa, käynnistää uutta hakumenettelyä tai jättää virkaa täyttämättä.

Tuomiokapitulin lausunnossa hakijoita arvioidaan heidän osoittamansa kyvyn ja taidon perusteella sekä ottaen huomioon seurakunnan tarpeet. Tuomiokapituli lähettää seurakunnalle kappalaisen viran kelpoisuusvaatimukset täyttävien hakijoiden hakemukset ja oman lausuntonsa.

Tämän jälkeen vastuu vaalin valmistelusta siirtyy seurakunnalle. Seurakunnan/seurakunnan luottamuselimen on suositeltavaa haastatella hakijat. Se voi myös päättää mahdollisten näytteiden antamisesta. Seurakuntaneuvosto tai kirkkovaltuusto suorittaa kappalaisen valinnan. Tehdessään näin nimitysharkintaan perustuvan päätöksen se vastaa valinnan yhteydessä oikeus- ja tarkoituksenmukaisuusharkinnasta. Kun päätös on lainvoimainen, seurakunta toimittaa asiaa koskevan pöytäkirjanotteen tuomiokapituliin, joka antaa valituksi tulleelle henkilölle viranhoitomääräyksen.

Toimenpidepyyntö kirkkoneuvostolle

Tässä vaiheessa tuomiokapituli pyytää Kemin seurakunnan kirkkoneuvostoa

- a. ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella kappalaisen virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi, tai

b. ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat kappalaisen viran tehtävät. Seurakunta voi esimerkiksi ilmoittaa tuomiokapitulille virkaan kuuluvan työalan tai -alueen, lähettää ilmoitukseen liitettäväksi organisaatiokuvauksen tai muuta tehtävään olennaisesti liittyvää tietoa.
Seurakunta voi myös ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

c. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko virkaan valittavalta syytä pyytää rikosrekisteriote.

Esitys khra: Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia

a. Julistamaan Kemin seurakunnan kappalaisen viran haettavaksi.

b. Kappalaisen virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut pappi (KJ 8:11 §). Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

Tehtävään kuuluu yleisen seurakuntatyön lisäksi jumalanpalveluselämän kehittäminen yhdessä jumalanpalvelustiimin kanssa, jumalanpalveluksiin ja hartauksiin liittyvä työsuunnittelu, jumalanpalvelusryhmien koordinointi sekä yhteiskunnallinen työ. Tehtävän hyvä hoito edellyttää verkostoitumistaitoja yhteiskunnan eri toimijoiden kanssa.

Muita viran erityistarpeita ovat: hyvät vuorovaikutus- ja työyhteisötaidot, kyky käyttää monipuolisesti viestinnän eri kanavia, valmius ja tahto oppia uutta ja kehittää kirkon työtä muuttuvassa kaupunkiympäristössä, sitoutuminen Kemin seurakunnan strategiaan.

c. Tehtävään määrättävän on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus (T-lo-make) ja KiVhL 2:12 § mukainen rikosrekisteriote. Viran hoitaminen edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttämistä. Tehtävässä voidaan soveltaa 6 kuukauden koeaikaa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

67.

Määräaikainen työntekijä ympäristödiplomin laatimiseen sekä keittiötoimen ja kiinteistötoimen työtehtäviin

Katja Ollikainen on ollut työkokeilussa hautatoimen työtehtävissä kesäkuu-syyskuun 2024 välisenä aikana. Hänen ohjaajansa on ollut hauta- ja kiinteistötoimen työnjohtaja Sanna Määttä. Hänen mukaansa Ollikainen on ollut työkokeilun aikana ahkera ja hoitanut hänelle annetut työtehtävät tunnollisesti.

Ympäristödiplomin laatiminen on seurakunnassa kesken. Diplomin laatiminen on iso projekti, joka vaatii paljon selvittelytyötä ja kirjallisen aineiston tuottamista. Myös Hopealyhdyn toiminnassa olisi tarvetta lisätyövoimalle, koska vaihtoehtoisia on vaikea saada. Tarvittaessa Katja Ollikainen voisi sijaistaa myös toimitilahuoltajia.

Määräaikainen toimi sijoittuisi vaativuusryhmään 303, jonka vähimmäispalkka on 2.111,57 euroa. Mahdolliseen kokemuksisään oikeuttava aika määritellään työntekijän työkokemuksen mukaisesti.

Katja Ollikaisen palkkaukseen on mahdollista saada palkkatukea. Palkkatuen määrä on 70% työnantajalle palkkatuella palkattavasta aiheutuvista palkkakustannuksista. TE-palvelut on myöntänyt palkkatuen enintään 1.770 euroa kuu-kaudessa ajalle 1.10.2024-31.7.2025.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää palkata Katja Ollikaisen määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.10.2024-31.3.2025.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

68.

Jäännösvuosilomat

PAPISTO

lisakka Elina	seurakuntapastori	23.10.2024-25.10.2024 01.01.2025-07.01.2025
Niskala Ari	sairaalapastori	14.10.2024-20.10.2024 26.12.2024-05.01.2025
Tölli Tuomas	kirkkoherra	14.10.2024-22.10.2024

KANTTORIT

Laitila Minna	B-kanttori	23.10.2024-24.10.2024 07.11.2024-08.11.2024 26.12.2024-01.01.2025
Tyni Aki	johtava kanttori	11.10.2024-17.10.2024

DIAKONIATYÖ

Jestilä Teija	johtava diakonian viranhaltija	05.12.2024-09.12.2024 23.12.2024-29.12.2024 17.02.2025-23.02.2025 31.03.2025-13.04.2025
Klasila Riikka	ma. diakoniaviranhaltija	06.01.2025-12.01.2025
Pääkkölä Ilona	diakonian viranhaltija	30.10.2024-03.11.2024 30.12.2024-06.01.2025 26.02.2025-02.03.2025 07.04.2025-21.04.2025
Rimpiläinen Päivi	diakonian viranhaltija	22.10.2024-27.10.2024 20.12.2024-01.01.2025 03.03.2025-09.03.2025 14.04.2025-22.04.2025
Rynnänen Taina	diakonian viranhaltija	20.12.2024-06.01.2025 14.04.2025-22.04.2025
Tuokkola Heli	perhetyöntekijä	25.10.2024-25.10.2024 04.11.2024-10.11.2024 23.12.2024-29.12.2024 03.03.2025-09.03.2025 21.04.2025-28.04.2025
NUORISOTYÖ		
Ahonen Virpi	johtava nuorisotyönohjaaja	16.12.2024-05.01.2025 03.02.2025-05.02.2025 03.03.2025-09.03.2025 14.04.2025-21.04.2025
Alaniemi Hannu	nuorisotyönohjaaja	27.12.2024-12.01.2025 03.03.2025-09.03.2025

LAPSITYÖ

Hietanen Riikka	ma. lastenohjaaja	16.10.2024-18.10.2024 23.12.2024-06.01.2025
Huhtaniska Raija	lastenohjaaja	23.12.2024-06.01.2025 21.04.2025-27.04.2025
Järvenpää Anne-Maria	lastenohjaaja	23.12.2024-06.01.2025 14.04.2025-27.04.2025

TOIMISTOTYÖ

Kahlos Heli	toimistosihtööri	04.11.2024-10.11.2024 23.12.2024-31.12.2024 17.02.2025-23.02.2025 14.04.2025-20.04.2025
Koivisto Mari	toimistosihtööri	16.10.2024-20.10.2024 27.12.2024-27.12.2024 03.03.2025-06.03.2025
Virkkunen Sinikka	toimistosihtööri	23.12.2024-06.01.2025 22.04.2025-27.04.2025

HAUTAUSMAATYÖ

Hallikainen Raili	hautausmaa-kiint.työntekijä	08.11.2024-08.11.2024 11.11.2024-17.11.2024 27.01.2025-02.02.2025 31.03.2025-06.04.2025
Ilonen Jouni	haudankaivaja	13.02.2025-14.02.2025 20.02.2025-21.02.2025 13.03.2025-14.03.2025 20.03.2025-21.03.2025 27.03.2025-28.03.2025 03.04.2025-04.04.2025 10.04.2025-11.04.2025 16.04.2025-17.04.2025 24.04.2025-25.04.2025
Kilpimaa Elina	hautausmaa-kiint.työntekijä	07.10.2024-07.10.2024 25.11.2024-01.12.2024 07.01.2025-08.01.2025
Määttä Sanna	työnjohtaja	30.09.2024-07.10.2024 18.10.2024-18.10.2024 31.10.2024-01.11.2024 30.12.2024-05.01.2025 31.01.2025-31.01.2025 13.03.2025-14.03.2025
Perttula Aimo	haudankaivaja	04.11.2024-10.11.2024 17.02.2025-05.03.2025
Perttula Arto	haudankaivaja	25.11.2024-01.12.2024 30.12.2024-02.01.2025

Springare Satu	hautausmaa-kiint.työntekijä	18.11.2024-24.11.2024 27.01.2025-28.01.2025 10.02.2025-16.02.2025 24.03.2025-30.03.2025 28.04.2025-28.04.2025
----------------	-----------------------------	---

KIINTEISTÖ-JA KEITTIÖTYÖ

Ahola Susanna	keittäjä-siivooja	17.10.2024-20.10.2024 23.12.2024-31.12.2024 03.03.2025-16.03.2025
---------------	-------------------	---

Koivisto Marko	suntio	14.10.2024-20.10.2024 04.11.2024-04.11.2024 27.12.2024-27.12.2024 30.12.2024-05.01.2025 03.03.2025-09.03.2025 22.04.2025-23.04.2025
----------------	--------	--

Kulju Kaisa	emäntä	28.10.2024-03.11.2024 23.12.2024-31.12.2024 17.02.2025-23.02.2025 31.03.2025-06.04.2025
-------------	--------	--

Lappi Kari	kiinteistötyöntekijä	09.12.2024-15.12.2024 07.01.2025-12.01.2025 03.02.2025-09.02.2025 10.03.2025-16.03.2025
------------	----------------------	--

Nurminen Tarja	siivooja	02.01.2025-12.01.2025 26.02.2025-02.03.2025 24.03.2025-24.03.2025
----------------	----------	---

Paaso Leena	keittäjä	04.11.2024-10.11.2024 23.12.2024-31.12.2024 13.01.2025-13.01.2025 17.03.2025-23.03.2025 28.04.2025-30.04.2025
-------------	----------	---

Esitys khra: Merkitään tiedoksi kirkkoherran ja talouspäällikön hyväksymät henkilöstön jäännösvuosilomat. Kirkkoherran vuosiloman myöntää tuomiokapituli.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

69.

Merimieskirkon sopimus

”1. Sopijapuolet ja sopimuksen tarkoitus

Tällä asiakirjalla Kemin seurakunta (tässä asiakirjassa seurakunta) ja Suomen Merimieskirkko ry (tässä asiakirjassa Suomen Merimieskirkko) määrittelevät keskinäisen sopimuksen yhteistyönsä periaatteista.

2. Tausta ja sopimuksen perustelut

Kemin Ajoksen satamassa on ollut lukusali- ja merimieskirkkotoimintaa vuodesta 1939. Sota keskeytti toiminnan ja se jatkui 1957 paikallisen yhdistyksen, Kemin merimiesten ystävien toimesta. 1980-luvulla työ siirtyi Suomen Merimieslähetykseyn, sittemmin Suomen Merimieskirkko ry:n hoitoon.

Työ on alkanut suomenkielisenä lukusalitoimintana, mutta merenkulun kansainvälistyessä voimakkaasti juuri 1980-luvulla, on työkin kansainvälistynyt. Meriliikenteen muuttuessa yhä nopeammaksi korostuu laivakäyntien merkitys. Niitä tehdäänkin Kemin satamien lisäksi säännöllisesti myös Torniossa.

Nykyään toiminta on vahvasti kansainvälistä diakoniatyötä, joka täyttää myös yhteiskunnallisen- ja työpaikkatyön tunnusmerkit. Merimieskirkko on vuosien mittaa kerännyt vahvan osaamisen edellä mainituilla työaloilla.

Seurakunta voi Suomen Merimieskirkko ry:n ulkomailla tapahtuvan työn kautta huolehtia väliaikaisesti poissaolevina olevien jäsentensä kirkollisesta identiteetistä ja seurakuntalaisena olemisen tarpeista. Vastaavasti seurakunta voi huolehtia Kemi-Tornion merimieskirkon työn tukemana kristillisen lähimmäisenrakkauden ja vieraanvaraisuuden velvoitteestaan Kemin satamiin tulevien vierasmaalaisten merenkulkijoiden parissa asianomaisten kansallisuudesta tai uskontokunnassa riippumatta.

Taustalla on sekä seurakunnalle että Suomen Merimieskirkko ry:lle yhteinen näky tarpeesta tehdä edellä mainittujen parissa kristilliseltä motivaatiopohjalta nousevaa työtä, joka ilmenee ekumeenisena, kansainvälisenä, missionäärinä ja diakonisena toimintatapana.

3. Toiminnot, joita tämä sopimus koskee

Kansainvälistä diakoniaa toteuttavan merimieskirkon ylläpitäminen Kemin Ajoksen satamassa, sekä merenkulkijoiden parissa tehtävä työ Kemin ja Tornion satamissa.

Ulkosuomalaisten parissa tehtävä kirkollisen työn ylläpitäminen Suomen Merimieskirkon toimintamaissa ulkomailla.

Seurakunta nimeää edustajansa Kemin merimieskirkkotoimikuntaan. Toimikuntaan kuuluu erilaisia Merimieskirkon sidosryhmiä ja se toimii työntekijän apuna toimintaa suunniteltaessa.

Seurakunta voi käyttää hyväkseen Kemi-Tornion merimieskirkon kansainvälisen työn kokemusta. Tämä voi toteutua ohjelmaosuuksina henkilöstökoulutuksissa, leireillä ja muissa seurakunnan tilaisuuksissa.

Merimieskirkon työntekijöillä on kriisitukityön koulutus ja he voivat osallistua myös seurakunnan kriisitukityöhön.

Merimieskirkko tarjoaa seurakunnan työntekijöille mahdollisuuden työntekijävaihdon luonteiseen varsinaiseen toimintaan osallistumiseen erikseen sovittavalla tavalla.

Seurakunnan ja Merimieskirkon yhteistyö voi toteutua myös jollain muullakin tavalla, jota tässä sopimuksessa ei mainita.

4. Avustettavan toiminnan kustannukset

Kohteiden bruttokustannuksia Suomen Merimieskirkon talousarvion 2024 mukaan (tuhatta €):

Kotimaan merimieskirkkojen työ	627 €
josta Kemi-Tornio	67 €
Ulkomaan merimieskirkkojen työ	3 116 €

Suomen Merimieskirkon talousarvion loppusumma v. 2024 on n. 4 935 €

5. Seurakunnan avustusosuus

Seurakunta tukee tässä sopimuksessa mainittujen tehtävien hoitoa maksamalla avustusta seuraavasti, mikäli kirkkovaltuusto myöntää talousarviossaan siihen varat:

2024	2025	2026
9 500 €	9 500 €	9 500 €

Kirkollista työtä varten ulkomailla olevien suomalaisten parissa kannetaan seurakunnassa kirkkohallituksen vuosittain määräämän yhden virallisen kolehdin ja yhden kolehtisuosituksen lisäksi yhtenä seurakunnan seurakunnilleen suosittelemana päivänä kannettava kolehti.

Vuoden 2026 avustustaso tarkennetaan avustusvuotta edeltävänä keväänä sopimusosapuolten talousarviosuunnittelun yhteydessä.

6. Arviointi ja raportointi

Seurakunnan kirkkoherra ja Suomen Merimieskirkon merenkulkijatyön johtaja seuraavat sopimusyhteistyötä sekä pitävät vuosittain kevätkaudella arviointitilaisuuden, jossa valmistellaan seuraavan sopimusjakson aikana tapahtuvaa yhteistyötä.

7. Seurakunnan avustusosuuden suorittaminen

Seurakunta maksaa avustuksen avustusvuoden maaliskuun loppuun mennessä yhdessä erässä.

8. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus on voimassa 31.12.2025 asti. Sopimuksen irtisanomisaika on yksi vuosi.

9. Rahoituksen takaisinperiminen

Seurakunnalla on oikeus periä takaisin myöntämänsä avustus, mikäli sitä ei ole käytetty sopimuksessa käytettyyn tarkoitukseen.

10. Sopimuskappaleet

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

*Tuomas Tölli
kirkkoherra
Kemin seurakunta*

*Hannu Suihkonen
pääsihteeri
Suomen Merimieskirkko ry.”*

Esitys khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntasopimuksen ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen Merimieskirkon kanssa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

70.

Kasvatuksen vapaaehtoisten palkkiot

Kemin seurakunnan rippikoulutyöstä vastaava pappi ja johtava nuorisotyönohjaaja ovat käyneet keskustelua seurakunnan maksamista palkkioista kerhon ohjaajien, isosten ja vaikuttajanuorten kanssa. Keskustelujen pohjalta he esittävät seuraavaa:

”Esitys kasvatuksen vapaaehtoisten palkkioiden nostosta 18.9.2024

Edellisen kerran kasvatuksen vapaaehtoisten palkkioita on nostettu 1.1.2023. Yleisen hinnannousun ja palautteen perusteella rippikoulu- ja nuorisotyö esittää palkkioiden korotusta 1.1.2025 alkaen. Etenkin leirien yövalvoja on ollut vaikea saada ja palkkion korotuksella olemme samalla viivalla muiden työntekijien kanssa. Isospalkkiota korottamalla haluamme kannustaa nuoria toimimaan seurakunnassa.

Esitys	palkkio 1.1.2023	1.1.2025
<i>Kerhon ohjaajat</i>		
<i>Kahden kerhon ohjaaja</i>	10 €/kerho	15 €/kerho
<i>Vaikuttajanuoret</i>	10 €/kokous	15 €/kokous
<i>Kouluikäisten, nuorten ja rippikoululeirien isonen</i>		
<i>1.kauden isonen</i>	20 €/päivä	25 €/päivä
<i>2.kauden isonen</i>	20 €/päivä	35 €/päivä
<i>3.kauden isonen</i>	30 €/päivä	40 €/päivä
<i>Leiriavustaja (ei työsuhteinen)</i>	60 €/päivä	80 €/päivä
<i>Yövalvoja leireillä</i>	60 €/yö	150 €/yö

Yövalvojille on maksettu kirkkoherran päätöksellä kesällä 2024 100 €/yö.

Kemissä 18.9.2024

Elina Iisakka *Virpi Ahonen*
rippikoulutyöstä vastaava *johtava nuorisotyönohjaaja*

Esitys khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen mukaiset palkkion korotukset isosille, kerhonohjaajille, vaikuttajanuorille ja yövalvojille. Korotukset ovat voimassa 1.1.2025 alkaen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

71.

Hautapaikka-asia (ei julkinen)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

72.

Talousarviovertailu elokuu 2024

Tilivuodesta 2024 on kulunut kahdeksan kuukautta. Laskennallinen toteutumis-% on 8/12 eli 67 %.

Osuuspankissa on erääntynyt talletus, joka on kirjattu lahjoitusvaroihin ja joka vaikuttaa toimintatuottoihin. Näin ollen toimintatuotot eivät ole suoraan verrannollisia vuoden 2023 elokuun tilanteeseen. Kirjauksella on vaikutusta myös muihin toimintakuluihin.

Talletuksesta saatava korkotuotto on kirjattu muihin rahoitustuottoihin. Erääntyneestä talletuksesta on tehty uusi talletus korkotuottotilille.

Henkilöstökulut ovat 62.777 euroa suuremmat kuin vuonna 2023. TA-toteuma on 80,4%. Eläkkeelle jäämisten ja tilapäisen työvoiman käytöstä on tullut maksettavaksi ylimääräisiä palkkakuluja, joka ei ole ollut talousarvion laadintavaiheessa tiedossa.

Palvelujen ostot ovat reilu 68.000 euroa suuremmat kuin vuonna 2023 elokuussa. Alueiden rakentamis- ja kunnossapidon kulut, koneiden – ja laitteiden kunnossapito, työterveyshuollon kulut, sekä yhteistyökorvaukset ovat suurimmat palvelujen ostoihin vaikuttavat menoerät.

Aineiden ja tarvikkeiden kulut ovat 26.000 euroa suuremmat kuin vuonna 2023. Vuonna 2024 on hankittu mm. kalusteita kirkkoon sekä muualle seurakunnan tiloihin.

Kirkollisverotulot ovat lähestulkoon samansuuruiset kuin vuonna 2023 eli 2.693.014 euroa. Valtionrahoitusta on saatu noin 4.700 vähemmän kuin vuonna 2023.

Vuosikate 268.434,35 euroa joka riittää kattamaan poistot. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulo-rahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, tulo-rahoitus on riittävä.

KOKONAISTULOS	Toteuma 1 - 8 /2024	Toteuma 1 - 8 /2023	TA kuluva 2024	TP 2023
Toimintatuotot	331 829,05	207 068,53	414 410,00	384 649,49
Korvaukset	1 943,00		38 570,00	37 570,00
Myyntituotot	41 106,29	35 086,81	88 500,00	75 557,77
Maksutuotot	79 247,09	84 570,05	138 750,00	124 226,04
Vuokratuotot	41 634,22	58 314,13	108 290,00	83 932,65
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	152 102,09	5 863,83	5 200,00	32 807,15
Tuet ja avustukset	15 168,37	23 061,52	29 500,00	29 894,52
Muut toimintatuotot	627,99	172,19	5 600,00	661,36
Toimintakulut	-2 601 562,04	-2 297 857,86	-3 346 200,00	-3 434 759,55

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Henkilöstökulut	-1 421 112,81	-1 381 707,70	-2 021 590,00	-2 048 393,91
Palkat ja palkkiot	-1 165 160,61	-1 134 062,26	-1 654 870,00	-1 687 592,39
Henkilösivukulut	-261 932,11	-258 583,94	-381 220,00	-386 637,18
Henkilökulujen oikaisuerät	5 979,91	10 938,50	14 500,00	25 835,66
Palvelujen ostot	-494 955,92	-429 609,05	-609 820,00	-638 415,34
Vuokratulot	-65 790,38	-59 996,29	-91 150,00	-86 622,50
Aineet ja tarvikkeet	-354 987,12	-317 233,97	-495 630,00	-522 909,18
Ostot tilikauden aikana	-354 987,12	-317 233,97	-495 630,00	-522 909,18
Annetut avustukset	-5 425,77	-51 983,75	-69 100,00	-63 467,28
Muut toimintakulut	-259 290,04	-57 327,10	-58 910,00	-74 951,34
TOIMINTAKATE	-2 269 732,99	-2 090 789,33	-2 931 790,00	-3 050 110,06
Kirkollisverotulot	2 491 358,35	2 481 438,53	3 250 000,00	3 385 080,77
Valtionrahoitus	265 899,36	270 071,36	405 000,00	405 107,04
Verotuskulut	-25 103,10	-23 699,54	-50 250,00	-47 399,09
Kirkon rahastomaksut	-220 744,00	-224 069,00	-291 700,00	-296 406,00
Rahoitustuotot ja -kulut	26 756,73	-22 442,36	-47 050,00	-55 142,54
Korkotuotot	106,48	42,06	500,00	42,06
Muut rahoitustuotot	58 144,73	2 781,23	3 000,00	4 378,62
Korkokulut	-31 394,96	-25 240,56	-50 500,00	-59 533,53
Muut rahoituskulut	-99,52	-25,09	-50,00	-29,69
VUOSIKATE	268 434,35	390 509,66	334 210,00	341 130,12
Poistot ja arvonalentumiset	-213 079,89	-201 341,01	-316 630,00	-302 772,84
Suunnitelman mukaiset poistot	-213 079,89	-201 341,01	-316 630,00	-302 772,84
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot				0,00
Tuotot				146 031,60
Kulut				-218 156,40
Siirrot rahastosta/rahastoon				72 124,80
TILIKAUDEN TULOS	55 354,46	189 168,65	17 580,00	38 357,28
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	55 354,46	189 168,65	17 580,00	38 357,28

Esitys tp: Kirkkoneuvosto merkitsee talousarviovertailun 8/2024 tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

73.

Vuodelle 2024 varatun investointimäärärahan käyttökohteen määrittely

Vuodelle 2024 kiinteistöhallintoon (1015010000) varatusta investointimäärärahasta on käyttämättä 16.000 euroa.

Kemin kirkon peruskorjaus on tarkoitus aloittaa vuonna 2025. On kuitenkin perusteltua, että tietyt kuntotutkimuksia tehdään jo aikaisemmin. Koska vuodelle 2024 varattuja käyttämättömiä määrärahoja ei voi siirtää vuodelle 2025 niin kyseinen määräraha voitaisiin käyttää Kemin kirkon kuntotutkimuksiin ja muihin kuluihin, jotka tulevat maksettavaksi vuonna 2024. Näin ollen lisätalousarviota vuodelle 2024 ei tarvitse kirkkovaltuustolle esittää.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää siirtää vuoden 2024 talousarviossa olevan kiinteistöhallinnon investointivaruksen (16.000 €) käytettäväksi Kemin kirkon peruskorjaukseen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

74.

Tilinkäyttöoikeudet ja sijoitusoikeudet

1. Taloussäännön 7 § mukaisesti pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää taloudesta vastaava viranhaltija, joka valvoo seurakunnan menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä.
2. Taloudesta vastaava viranhaltija päättää myös maksu- ja luottokorttien myöntämisestä (taloussääntö § 8).
3. Kemin seurakunnalla on kirkkovaltuustossa hyväksytty sijoitusstrategia, jota seurakunnan taloudesta vastaava noudattaa. Tämän viranhaltijan tulee tehdä päätös sijoituksista ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä kirkkoneuvostolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla (taloussääntö 13 § rahavarojen sijoittaminen)

Esitys khra:

1. Kirkkoneuvosto myöntää talouspäällikkö Soile Martikaiselle ja Heli Kahlokselle tilinkäyttöoikeudet kaikille Kemin seurakunnan hallinnoimille pankkitileille.
2. Talouspäällikkö Soile Martikaisella on valtuudet myöntää maksu- ja luottokortti Kemin seurakunnan työntekijälle.
3. Kirkkoneuvosto antaa valtuudet talouspäällikkö Soile Martikaiselle päättää sijoituksista Kemin seurakunnan sijoitusstrategian mukaisella tavalla ja ilmoittaa tehdyistä päätöksistä kirkkoneuvostolle.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

75.

Muut asiat

1. Puheenjohtaja puheenvuoro

Puheenjohtaja toi puheenvuorossa esillä seuraavat asiat: edellisen kokouksen pöytäkirjan teknisen virheen korjaus, Nuorisoparlamentin terveiset ja kiitokset kirkkoneuvostolle sekä seurakunnan työyhteisön kuulumiset.

2. Seuraava kokous

Aikaisemmin sovittu kirkkoneuvoston kokous 7.11. klo 18 päätettiin siirtää ajankohtaan 28.11. klo 18.

76.

Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemin seurakunnan verkkosivuille 14.10.-4.11.2024.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.29.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 66, 68, 72, 75, 76

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 65, 67, 69, 70, 71, 73, 74

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 61, 62, 63, 64

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

Pöytäkirjantarkastajat: _____

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: keminsuurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 65, 67, 69, 70, 71, 73, 74

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaikan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaikan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kemin seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 14, 94100 Kemi

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 71

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päi-

Pöytäkirjantarkastajat: _____

vänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi- saantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjantarkastajat: _____

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTI-MAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____