

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika torstaina 28.11.2024 klo 18-20.46

Paikka Seurakuntakeskus, alasali2

Läsnä	Tölli Tuomas	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Haapa Raija	varapuheenjohtaja
	Alamommo Jaakko	jäsen
	Alasaarela Miia	jäsen, poissa
	Koivulehto Mikko	varajäsen
	Happonen Osmo	jäsen, poissa
	Hautaniemi-Lehtisalo Pirkko	varajäsen
	Juntunen Jouko	jäsen
	Kolmonen Hely	jäsen
	Kourula Tuire	jäsen
	Liiten Kaisu	jäsen
	Pehkonen Pirkko	jäsen
	Pudas Markku	jäsen

Muut osallistujat	Taanila Hanna-Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kemppainen Eine	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Martikainen Soile	talouspäällikkö
	Pakarinen Tanja	johdon assistentti, sihteeri, poissa
	Kahlos Heli	toimistos sihteeri, sihteeri

§

77. Hautaustoimen ohjesääntö	3
78. Hautausmaan hoitosuunnitelma	4
79. Hautausmaiden katselmusten muistio	5
80. Ympäristövastaava ja ympäristötyöryhmä	7
81. Itsenäisyyspäivän juhlallisuudet 2024	8
82. Meriva sr hallintoneuvosto	10
83. Ystäväseurakunta Unkarissa	12
84. Kolehtisuunnitelma 1.1. - 29.6.2025	13
85. Sivutoimiluvan myöntäminen	16
86. Nuorten vaikuttajaryhmä 2025	17
87. ei julkinen	18
88. Hautapaikka- ja hautausmaksujen hintojen tarkistukset alkaen 1.1.2025	19
89. Tilojen vuokratarkistukset 1.1.2025	21
90. Koulutussuunnitelma vuodelle 2025	22
91. Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2025 ja suunnitelmavuosille 2026 – 2027	23
92. Irtisanoutuminen / Karjula Leena	24
93. Kirkkovaltuuston 3.10.2024 toimeenpanopäätökset	25
94. Muut asiat	26
1. Puheenjohtajan puheenvuoro	26
2. Kokousajat kevätkaudella 2025	26

Allekirjoitukset	Tuomas Tölli puheenjohtaja	Heli Kahlos sihteeri
------------------	-------------------------------	-------------------------

Pöytäkirjantarkastajat	Jaakko Alamommo	Mikko Koivulehto
------------------------	-----------------	------------------

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemian seurakunnan verkkosivuille 2.–23.12.2024.

Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen virrellä 2:1 sekä raamatun sanalla ja hartaudella.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kemin seurakunnan hallintosääntö 14 §:

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 15 §:

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 19 §:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esitys: Esityslista on jaettu 25.11.2024. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kemin seurakunnan hallintosääntö 42 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Jaakko Alamommo ja Mikko Koivulehto sekä varalla Osmo Happonen ja Jouko Juntunen).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaakko Alamommo ja Mikko Koivulehto sekä varalle Pirkko Hautaniemi-Lehtisalo ja Jouko Juntunen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kemin seurakunnan hallintosääntö 20 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 23 §:

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi siten, että siihen lisätään lisäesityslistan asiat Irtisanoutuminen ja Kirkkovaltuuston 3.10.2024 toimeenpanopäätökset. Muissa asioissa päätettiin ottaa esille puheenjohtajan asiat ja hallinnon kevään kokousajat. Muut asiat käsitellään § 93 jälkeen.

77.

Hautaustoimen ohjesääntö

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28-37 §:ssä. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

Esityslistan liitteenä hautaustoimen ohjesääntö.

- Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kemin seurakunnan uuden hautaustoimen ohjesäännön.
- Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

78.

Hautausmaan hoitosuunnitelma

Kirkkolainsäädännön uudistumisen myötä kirkkojärjestys edellyttää seurakuntia laatimaan hautausmaiden hoitosuunnitelman. Hoitosuunnitelma kertoo ja selventää hautojen hoidon vastuualueet seurakunnan ja hautaoikeuden haltijoiden välillä. Se lisää kunnossapidon suunnitelmallisuutta, jotta kunnossapitoimet voidaan kohdistaa oikein, huolehtia kustannustehokkuudesta sekä pitää yllä laadukasta tasoa hautausmaiden kunnossapidossa. Siinä toteutetaan seurakunnan strategiassa ja visiossa asetettuja tavoitteita, toimintatapojen kehittymistä sekä koko hautaustoimen kehitystä tulevaisuudessa. Kemin seurakunnan vuoteen 2026 asti ulottuvassa A-R-T-T-U-strategiassa tunnustetaan ekologinen vastuu sekä kehoitetaan varjelemaan luomakuntaa. Näihin tavoitteisiin sitoudutaan hautausmaan hoitosuunnitelmassakin.

Hautausmaan hoitosuunnitelma sisältää suunnitelman sekä tavoitteet ja vaatimukset säännöllisesti ja usein toteutettaville sekä pitkällä aikavälillä tapahtuville töille. Näitä töitä ovat talvihoito, puhtaanapito, rakenteiden, varusteiden, kalusteiden ja laitteiden huolto, kasvillisuuden hoito, kunto- ja turvallisuustarkastukset ja -inventoinnit sekä järjestelmien hoito ja käyttö. Sen perusteella tulevaisuuden huolto- ja hoitotöiden sekä resurssien käytön suunnitteleminen helpottuu.

Hoitamattomien hautojen määrittely, hoitamattomuuden perusteet ja hoitamattomuuskuulutuksen prosessi on vielä työn alla.

Suunnitelmassa huomioidaan erityisesti hautausmaiden turvallisuus sekä työntekijöiden että vierailijoiden kannalta. Turvallisuuden seuranta ja kehittäminen on riskienarviointiin perustuvaa. Riskiarvio on laadittu yhteistyössä työterveyden kanssa. Hautausmailla on säännöllisesti työsuojelupäällikön ja työsuojeluvaltuutetun turvallisuuskävelyt, joiden pohjalta turvallisuusanalyysi tehdään ja raportoidaan.

Hoitosuunnitelma sisältää hoitovastuut seurakunnan ja omaisten välillä, Kemin hautausmaiden luokituksen Viheralueiden kunnossapitoluokituksen RAMS 2020:n mukaan, kunnossapitotöiden vuosikellon, kunnossapitotehtävien sisällön ja resurssit sekä suunnitelman kunnossapidon kehittämiseksi tulevaisuudessa. Tämä hoitosuunnitelma on laadittu Kemin seurakunnan kaikkia hautausmaita varten. Hoitosuunnitelman on laatinut puutarha-alan opiskelija yhteistyössä seurakunnan työntekijöiden kanssa.

Esityslistan liitteenä hautausmaan hoitosuunnitelma

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy hautausmaan hoitosuunnitelman.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin lisäyksellä Hautaustoimen laadullisia tavoitteita ovat muun muassa kohtaan 3: vainajan kohtelu hienotunteisesti *ja arvokkaasti*.

79.

Hautausmaiden katselmusten muistio

Hautaustoimen ohjesääntö edellyttää, että kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaiden ja siellä olevien rakennusten katselmuksia tarpeen mukaan. Katselmuksissa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta.

Katselmuksia suoritettiin Kemin kirkkopuiston alueella sekä Paattionlehdon ja Peurasaaren hautausmailla.

"HAUTAUSMAIDEN KATSELMUS

MUISTIO

30.9.2024 klo 9.00-12.30

Paikalla:

Happonen Osmo, KN jäsen

Kolmonen Hely, KN jäsen

Koivisto Marko, suntio

Martikainen Soile, talouspäällikkö

Pudas Marko, KN jäsen

Springare Satu, hautausmaa-kiinteistöyöntekijä

Tölli Tuomas, kirkkoherra

Poissa:

Määttä Sanna, hauta- ja kiinteistötoimen työnjohtaja

Liiten Kaisu, KN jäsen

Hautaustoimen ohjesääntö edellyttää, että kirkkoneuvosto suorittaa hautausmaiden ja siellä olevien rakennusten katselmuksia tarpeen mukaan. Katselmuksissa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä tehdyt havainnot antavat aihetta.

Katselmuksia suoritettiin Kemin kirkkopuiston alueella sekä Paattionlehdon ja Peurasaaren hautausmailla.

Kemin kirkkopuisto:

- Katselmuksessa pohdittiin kulkureittiä Kirkkopuistokadun ja Koulukadun risteyskohdalla. Tehdäänkö loivempi reitti pensaiden kohdalla Koulukadun puolelta ja siihen muutama liuskekivi niin saadaan kulku yhdistettyä nykyiseen käytävään. Tai sitten otetaan pois metallitanko, joka sijaitsee Kirkkopuistokadun puolella ja rakennetaan siihen joko liuska tai porrasaskelmat. Molempiin vaihtoehtoihin tarvittanee toimenpidelupa. Täytyy tarkistaa rakennustarkastajalta. Asia jäi mietittäväksi.*
- Tyhjän sylin muistomerkin ympärille on laitettu pensaita. Valkoista pensashanhikkia istutettu kesällä 2023. Suunniteltiin laitettavaksi liuskekiviä hautamuistomerkin ympärille ja puistonpenkki muistomerkin viereen.*
- Keskusteltiin sankarihautojen hautakivien kultauksista. Ovat kuluneet ja kultaukset pitäisi uusida. Auttaako pesu? Talouspäällikkö selvittää asian.*
- Kirkkopuiston vanhat koivut, täytyisi tarkastaa ja suunnitella milloin kaadetaan? Uudet tilalle? Onko muita vaihtoehtoja? Pensaita? Kyseessä on kuitenkin puisto. Koivut on Sankarinkadun puolella.*

- Sankarinkadun puolella iso Seepramänty. Tullut pyyntöjä, että puu kaadettaisiin. Keskustellaan asiasta kirkkoneuvostossa.
- Vapaussodassa kaatuneiden muistoksi asennetun muistomerkin kohdalla kivet koholla, pitäisi korjata. Kysytään kustannusarviota korjaukselle (korjaus vuonna 2026?)
- Keskusteltiin kieltokyltistä koirien tuomiselle Kirkkopuistikadun alueelle.

Peurasaaren hautausmaa:

- Peurasaaren hautausmaan kiviaita on joistain kohdista sortunut ja aika huonossa kunnossa. Sanna Määttä on kiertänyt kiviaidan asiantuntijoiden kanssa 13.6.2024 ja pyytänyt kustannusarviota kiviaidan kunnostuksesta. Tarjous korjauksesta saatu Trygg Kirkkoaitakonservaattori Oy:ltä. Kustannusarvio 15.500 euroa. Katselmuksessa ei päätetty vielä korjauksesta. Ei liene kiireellisin asia.
- Muualle haudattujen hautamuistomerkki ja sen ympärillä oleva alue kaipaa siistimistä. Toteutus kesällä 2025.
- Hoitamattomat haudat käydään läpi keväällä 2025.
- Keskusteltiin kieltokyltistä koirien tuomiselle hautausmaalle.

Paattionlehdon hautausmaa:

- Seurakunnalle on tehty aloite hautamuistomerkin asentamisesta hautausmaalle ja sisäsatamaan. Hankitaan hautausmaan hautamuistomerkki kesällä 2025. Talouspäällikkö selvittää kustannusarvion. Katselmuksessa tutkittiin sopivaa paikkaa hautamuistomerkille sirottelualueen läheltä. Katsotaan paikkaa sitten tarkemmin kunnuiden ja pensaiden raivaus on tehty. Raivaus onnistuisi tehdä omana työnä. Tämän työn pystyisi toteuttamaan kausityöntekijä. Tehdään vuonna 2025 kesällä. Sisäsataman hautamuistomerkin toteutus siirtyy vielä.
- Sirottelualueen reunalle kulkee paattioja, ja sirottelualueen reunassa on lampi. Lampi ja sen reunat on aika huonossa kunnossa. Kenen vastuulla on ojan ja lammen ruoppaus? Talouspäällikkö selvittää
- Paattionlehdon hautausmaalle on laitettu tänä syksynä kartta yleisö-wc rakennuksen seinään Tornionkadun parkkipaikalle. Ilmoitustaulu löytyy kappelin parkkipaikalta. Aatonkadun parkkipaikalle ei ole opasteita ollenkaan. Laitetaan ilmoitustaulu Aatunkadun puolelle. Ei tarvitse olla kovin iso. Teippari ja Tarrakopla myy tällaisia. Marko Koivisto selvittää asiaa Sanna Määttän kanssa.
- Kappelin seinässä on kupruja. Sanna Määttä on ilmoittanut asiasta Seppo Rintalalle. Kappelin seinissä ja aidassa on punaista väriä. Punaisen tiilen väri nousee maalatun pinnan alta. Kysytään Maalausliike Seppo Remekseltä, mitä voidaan tehdä asialle. Talouspäällikkö selvittää asian.
- Hoitamattomat haudat käydään läpi keväällä 2025.

Muistion vakuudeksi 30.10.2024

Soile Martikainen
talouspäällikkö”

Esitys tp: Kirkkoneuvosto merkitsee hautausmaiden katselmusten muistion tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

80.

Ympäristövastaava ja ympäristötyöryhmä

Kirkkoneuvosto 26.10.2023

Kemin seurakunnan hauta- ja kiinteistötyöstä vastaava työnjohtaja Sanna Määttä on käynyt Oulun hiippakunnan ympäristöpäivillä 2 – 3.10.2023. Päivien aiheena on ollut ympäristödiplomin hankkiminen seurakunnalle. Sanna Määttä on jo aiemmin ollut mukana ympäristödiplomin hankkimiseen liittyvissä koulutuksissa ja on valmis toimimaan Kemin seurakunnan ympäristövastaavana. Ympäristödiplomin saamisen edellytyksenä on, että Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto nimittää ympäristövastaavan ja ympäristötyöryhmän valmistelemaan ympäristödiplomin hakemista.

Esitys taljo: Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto nimittää Sanna Määttän Kemin seurakunnan ympäristövastaavaksi ja ympäristötoimikunnan, johon kuuluvat seurakunnan työntekijöistä Sanna Määttä puheenjohtajana ja jäsenenä kappalainen Tapio Karjula, keittäjä-siivooja Susanna Ahola, nuorisotyönohjaaja Hannu Alaniemi. Lisäksi kirkkoneuvosto asettaa työryhmään keskuudestaan kaksi (2) jäsentä.

Kirkkoneuvosto antaa työryhmälle tehtäväksi laatia kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ja päätettäväksi ympäristöohjelman, joka auditoinnin jälkeen menee Oulun tuomiokapitulille tarkastettavaksi sen jälkeen ympäristödiplomin hakemiseksi kirkkohallitukseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimeää työryhmään Jaakko Alamommon ja Sirpa Alapalosaaren. Ympäristödiplomin valmistumisajankohta 1.1.2025. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 28.11.2024

Kappalainen Tapio Karjula ei ole enää Kemin seurakunnan palveluksessa, joten hänen tilalleen täytyy nimetä toinen henkilö. Työryhmässä olisi hyvä olla mukana myös viestinnästä vastaava työntekijä.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto nimeää ympäristötyöryhmään kappalainen Juhani Romppaisen 30.4.2025 saakka ja johdon assistentin Tanja Pakarisen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

81.

Itsenäisyyspäivän juhlallisuudet 2024

Itsenäisyyspäivän juhlallisuuksia on suunniteltu yhdessä kaupungin juhlatoimikunnan kanssa. Päivää vietetään perinteisin menoin. Kemin seurakunta vastaa aamupäivän ohjelman järjestelyistä seuraavan suunnitelman mukaisesti:

Kunniakäynnit ja seppeleenlaskijat

Kaupunkia, seurakuntaa, veteraanijärjestöjä sekä reserviläisjärjestöjä pyydetään nimeämään edustajansa (1 edustaja ja hänelle varaedustaja kunniakäynteille)

- Vakaumuksensa puolesta kaatuneiden haudalle klo 9.15
 - Vapaussodan muistomerkillä klo 11.15
 - Viime sotien muistomerkillä klo 11.15
- (Veteraanipatsaalle lähetetään seppelpartio)

Sanajumalanpalvelus kirkossa klo 10.00

Toimittava pappi, avustava pappi ja kanttori Seurakunta ilmoittaa myöhemmin Protokolla sankarihaudalla

Reserviläis- ja veteraanijärjestöt ovat yhdessä laatineet kaavan seppeleiden-laskutilaisuuteen sankarihaudalla. Yhteyshenkilöt Arne Suojärvi/Seppo Taponen.

Seppeleiden ja kukkalaitteiden hankinta ja rahoitus

Seurakunta huolehtii seppeleiden (4 kpl) ja kukkalaitteen (1 kpl) hankinnasta ja rahoituksesta.

Ulkotulet

Seurakunta huolehtii ja kustantaa tarvittaessa ulkotulet/hautakymtit kirkon ovelle, sankarihaudalle ja veteraanipatsaalle.

Puhe sankarihaudalla (kesto n. 3-5 min), seurakunta miettii asian toteutusta

Äänentoisto sankarihaudalla

Seurakunta huolehtii ja kustantaa äänentoiston sankarihaudalla (mikäli sitä tarvitaan).

Itsenäisyysreliefin naulaus

Seurakuntakeskuksessa Jumalanpalveluksen jälkeen tapahtuvan naukauksen suorittaa maanpuolustusjärjestöjen nimeämä edustaja (tiedustelut reserviläiset Arne Suojärvi).

Kirkkokahvit reliefin naukauksen jälkeen seurakuntakeskuksessa

Kynttilöiden sytytys sankarihaudoilla klo 17.00

Sankarihaudat 382 kpl + muualle haudattujen muistomerkki 18 kpl
Kynttilöiden sytytys: Seurakunta järjestää kynttilöiden sytyttäjät (esim. partiolaiset).

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 14.10.2024 nimennyt Kemin kaupungin edustajaksi Reijo Viitalan ja varalle Teija Jestilän. Itsenäisyyspäivän jumalanpalveluksen toimittaa Tuomas Tölli, avustavana pappina Veijo Lohiniva ja kanttorina Minna Laitila. Sankarihaudalle puheenpitäjäksi kirkkoherra on kutsunut Mikko Koivulehdon.

- Esitys khra: Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajan ja hänelle varaedustajan itsenäisyyspäivän seppeleenlaskuihin.
- Päätös: Seurakunnan edustajaksi valittiin Jaakko Alamommo ja hänelle varaedustajaksi Markku Pudas.

82.

Meriva sr hallintoneuvosto



21.10.2024

Arvoisa Meriva sr:n perustajayhteisö/hallintoneuvoston jäsen!

Meriva sr:n nykyisen hallituksen sekä hallintoneuvoston toimikausi päättyy 31.12.2024.

Lähestyn Teitä säätiön sääntöjen 5§:n johdosta. Em. pykälän mukaan "Säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa **kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan valittu hallintoneuvosto**, johon kuuluu 13 jäsentä. Kullekin jäsenelle nimetään henkilökohtainen varajäsen."

Säätiön sääntöjen 9 §:n mukaan "Säätiön hallitukseen kuuluu viisi (5) hallintoneuvoston jäsenten valitsemaa jäsentä. Yhden (1) jäsenen tulee olla Kemin kaupunginhallituksen ja yhden (1) jäsenen Keminmaan kunnanhallituksen esittämiä. **Jäsenten toimikausi on kaksi (2) kalenterivuotta.**"

Edellä mainittuun viitaten pyydän, että **yhteisössänne valitsette uudet jäsenet ja varajäsenet hallintoneuvoston uudelle toimikaudelle 2025 – 2026 ja ehdokkaan hallitukseen erovuoroisten tilalle.**

Erovuoroiset hallituksen jäsenet ja kuluvan toimikauden hallintoneuvoston jäsenet voidaan tietenkin valita jatkamaan myös uudelle toimikaudelle.

Hallintoneuvoston uuden toimikauden jäsenistön ja ehdokkaat hallitukseen tulisi olla selvillä vuoden 2024 loppuun mennessä.

Pyydän kohteliaimmin vahvistamaan jäsenten valinnan pöytäkirjanotteella 31.12.2024 mennessä osoitteeseen:

Outi Hedemäki-Kantola
Meriva sr, Valtakatu 27- 29, 94100 Kemi
tai
outi.hedemaki@meriva.com.

Jäsenen tulee valituksi tultuaan ilmoittaa yhteystietonsa (puhelin, osoite, sähköposti), ja pankkitilinumeronsa (kokouspalkkion maksua varten) ja henkilötunnuksensa (Patentti- ja rekisterihallitusta varten) toimitusjohtaja Outi Hedemäki-Kantolalle.

Outi Hedemäki-Kantola

toimitusjohtaja
Meriva sr



Meriva sr
Karjalahdenkatu 18
94600 KEMI
www.meriva.com





Säätiön sääntöjen 5 §:n mukaan hallintoneuvoston jäsenet ja varajäsenet seuraavista yhteisöistä:

Kemin kaupunki	3 jäsentä
Keminmaan kunta	1 jäsen
Kemin seurakunta	1 jäsen
Mannerheimin Lastensuojeluliitto, Kemin yhdistys ry	1 jäsen
Kemin seudun Kuulo ry	1 jäsen
Kemin seudun sydänyhdistys ry	1 jäsen
Kemin Seudun reuma ry	1 jäsen
Länsi-Lapin Hengitysyhdistys ry	1 jäsen
Keminmaan työttömät ry	1 jäsen
Yhdessä ry	1 jäsen
Setlementti Toivola ry	1 jäsen

Hallintoneuvosto voi valita hallintoneuvostoon jäseniä myös muista kuin perustajayhteisöistä. Perustajayhteisöjen ulkopuolelta valittavien hallintoneuvoston jäsenten tulee olla yhteisöjä/järjestöjä, joiden toiminta ei ole ristiriidassa säätiön perustehtävän, sääntöjen 2 §:n, kanssa. Säätiön hallintoneuvostossa perustajayhteisöjen ulkopuolelta valittavien jäsenten määrä voi olla enintään kaksi (2) ja henkilökohtaisten varajäsenten määrä enintään kaksi (2).

Kemissä vuonna 1999 perustettu Meri-Lapin Työhönvalmennus -säätiö muutti 1.6.2016 nimensä muotoon Meriva sr. Säätiön perustajia ovat Kemin kaupunki, Keminmaan kunta, Kemin seurakunta ja 10 sosiaali- ja terveysalan järjestöä. Säätiön hallinnosta ja toiminnasta vastaavat 15-jäseninen hallintoneuvosto, 5-jäseninen hallitus ja toimitusjohtaja.

Meriva sr:n nykyisen hallituksen sekä hallintoneuvoston toimikausi päättyy 31.12.2024 ja uuden hallintoneuvoston nimeäminen on ajankohtaista.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto nimeää Kemin seurakunnan edustajaksi Meriva sr hallintoneuvostoon kirkkoherra Tuomas Töllin ja varajäseneksi yhteiskunnallisesta työstä vastaavan kappalaisen (ma. kappalaisena toimii Juhani Romppainen 30.4.2025 saakka).

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

83.

Ystäväseurakunta Unkarissa

Kemin seurakunnan ystäväseurakunta Szekesfehervarissa on esittänyt kutsun neljän hengen delegaatiolle saapua heidän vieraakseen kevään 2025 aikana. Vierailun tarkoituksena on luoda yhteys myös Kemin seurakunnan kansainvälisestä työstä vastaavan seurakuntapastorin Jussi Savolaisen sekä Szekesfehervarin seurakunnassa juuri aloittaneen pastori Kata Czeton välille, perehtyä ystäväseurakunnan toimintaan ja ennen muuta suunnitella miten ystäväsuhteita Unkariin hoidetaan tulevaisuudessa. Matkan todennäköinen ajankohta on viikolla 11.

Kemin seurakunnan kirkkoherra vastaa tällä hetkellä ystäväseurakuntatoiminnasta. Suunnitelmiin kuuluu siirtää ystäväseurakuntatyön vastuu kansainvälisestä työstä vastaavalle papille. Kirkkoherra on esittänyt kutsun vastavierailulle Szekesfehervarin seurakuntaan. Suunnitelmissa on, että Unkarista tulisi myös neljän hengen delegaatio Suomeen viikolla 34. Tällöin unkarilaiset vieraamme pääsisivät osallistumaan Oulun hiippakunnan lähetysjuhille Kittilässä sekä tutustumaan seurakuntamme toimintaan, osallistumaan yhteiseen messuun ja edelleen jatkamaan yhteisiä tulevaisuuden suunnitelmia.

- Esitys khra: Kirkkoneuvosto nimeää Szekesfehervariin kutsuttuun delegaatioon ystäväseurakuntatyöstä vastaavan kirkkoherran, kansainvälisen työn papin Jussi Savolaisen sekä kaksi hallinnon edustajaa. Vierailuun osallistuva ryhmä raportoi matkasta kirkkoneuvostolle.
- Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi delegaatioon ystäväseurakuntatyöstä vastaavan kirkkoherran, kansainvälisen työn papin Jussi Savolaisen ja hallinnon edustajaksi Hanna-Kaisa Taanilan. Hallinnon toinen edustaja päätettiin nimetä myöhemmin.

84.

Kolehtisuunnitelma 1.1. - 29.6.2025

- 1.1. Uudenvuodenpäivä
Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus
- 5.1. 2. sunnuntai joulusta
Nuorten Alfa-materiaalien tuottamiseen kirkkomme rippikoulu- ja nuorisotyötä varten, Alfa Suomi Alpha Finland ry
- 6.1. Loppiainen (Epifania)
Luonnononnettomuuksien tai poliittisten levottomuuksien vuoksi kotinsa jättäneiden pakolaisten hyväksi, Kirkon Ulkomaanapu sr
- 12.1. 1. sunnuntai loppiaisesta
Sambiassa toimivan LTCS (Leca Tedite Community School) koulun omien tilojen hankkimiseksi ja seminaari- ja opetusmatkojen järjestämiseksi, Evankelinen lähetysyhdistys - ELY ry
- 18.1. Kristittyjen ykseyden rukouspäivä
Kidutuksen uhrien kuntoutukseen, Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr
- 19.1. 2. sunnuntai loppiaisesta (Pyhän Henkirikin muistopäivä)
Kristittyjen yhteyden edistämiseen Suomen Ekumeenisen Neuvoston kautta
- 26.1. 3. sunnuntai loppiaisesta
Elyn tekemään ja tukemaan julistus, koulutus ja varustamistyöhön Virossa ja globaaliin perhetyöhön maailmanlaajasti, Evankelinen lähetysyhdistys - ELY ry
- 2.2. Kynttilänpäivä
Yhteisvastuukeräykselle. Yhteisvastuukeräyksen vuoden 2025 teemana on vahvistaa nuorten hyvinvoinnin tärkeimpiä indikaattoreita: tulevaisuus-uskoa, toimijuutta ja mahdollisuutta unelmointiin, Kirkkopalvelut ry
- 9.2. 5. sunnuntai loppiaisesta
Diakoniatyöhön maailmalla, Lähetysyhdistys Kylväjä ry
- 16.2. 3. sunnuntai ennen paastonaikaa (Septuagesima)
Kaikille avoimen Raamatun opetuksen järjestämiseen ja kehittämiseen sekä paikan päällä osallistuville että etänä osallistuville valtakunnallisesti, Helsingin Raamattu-koulusäätiö sr
- 23.2. 2. sunnuntai ennen paastonaikaa (Sexagesima)
Suomen Lähetys-seuran humanitaariseen työhön, jonka kautta on tuettu esimerkiksi Ukrainan sodan uhreja, Suomen Lähetysseura ry
- 2.3. Laskiaissunnuntai (Esto mihi)
Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastoon hätäavun antamiseksi ihmisten ja luonnon aiheuttamien kriisien uhreille, Kirkon Ulkomaanapu sr
- 5.3. Tuhkakeski- ja viikko
Yhteisöllisyyden, vapaaehtoisuuden ja hengellisen uudistumisen edistämiseksi paikallisseurakunnissa rakennemuutosten keskellä, Hengen uudistus kirkossamme ry
- 9.3. 1. paastonajan sunnuntai (Invocavit)
Ikääntyneiden sosiaalisen ja hengellisen elämän vahvistaminen Herättäjä-Yhdistyksen kotimaantyön kautta

- 16.3. 2. paastonajan sunnuntai (Reminiscere)
Lasten ja nuorten tukemiseksi tehtävään mediatyöhön Lähi-idässä, Pohjois-Afrikassa ja Keski-Aasiassa (Pakistanissa) Medialähetys Sanansaattajien kautta
- 23.3. Marian ilmestyspäivä
Herättäjä-Yhdistyksen lapsi-, nuoriso- ja opiskelijatyöhön käytettäväksi lasten, nuorten ja opiskelijoiden valtakunnallisten tapahtumien ja leirien järjestämiseen, Herättäjä-Yhdistys ry
- 30.3. 4. paastonajan sunnuntai (Laetare)
Kolehti ystävyyshiippakunnan työn tukemiseen. Kolehti kohdennetaan Nyakaton raamattuopiston toiminnan tukemiseen, Oulun hiippakunta
- 6.4. 5. paastonajan sunnuntai (Judica)
Lukutaitoa naisille Afrikassa -ohjelmalle. Ohjelman tavoitteena on vähentää vähemmistökieltä puhuvien naisten lukutaidottomuutta Etiopiassa, Keniassa, Malawissa, Namibiassa, Angolassa ja Tansaniassa, Suomen Pipliaseura
- 13.4. Palmusunnuntai
Köyhien maiden kirkkojen työntekijöiden, kuten pappien ja evankelistojen koulutukseen, Suomen Lähetysseura ry
- 14.4. Hiljaisen viikon maanantai
Kirkon Ulkomaanavun kumppanimaiden koulutussektorin pitkäjänteiseen kehittämiseen, Kirkon Ulkomaanapu sr
- 15.4. Hiljaisen viikon tiistai
Kirkon Ulkomaanavun kumppanimaiden koulutussektorin pitkäjänteiseen kehittämiseen, Kirkon Ulkomaanapu sr
- 16.4. Hiljaisen viikon keskiviikko
Kirkon Ulkomaanavun kumppanimaiden koulutussektorin pitkäjänteiseen kehittämiseen, Kirkon Ulkomaanapu sr
- 17.4. Kiiristorstai
Kirkon Ulkomaanavun kumppanimaiden koulutussektorin pitkäjänteiseen kehittämiseen, Kirkon Ulkomaanapu sr
- 18.4. Pitkäperjantai
Kirkon Ulkomaanavun kumppanimaiden koulutussektorin pitkäjänteiseen kehittämiseen, Kirkon Ulkomaanapu sr
- 18.4. Jeesuksen kuolinhetki
Kirkon Ulkomaanavun kumppanimaiden koulutussektorin pitkäjänteiseen kehittämiseen, Kirkon Ulkomaanapu sr
- 19.4. Pääsiäisyö
Kirkon ulkosuomalaistyöhön, Kirkkohallitus
- 20.4. Pääsiäispäivä
Kirkon Ulkomaanavun kautta maailman köyhimpien ihmisten auttamiseksi muun muassa toimeentulomahdollisuuksia, Kirkon Ulkomaanapu sr
- 21.4. 2. pääsiäispäivä
Kansan Raamattuseuran Evankeliumi nyt! -hankkeelle seurakuntien evankelioimistuksen tukemiseen, Kansan Raamattuseuran Säätiö ry

- 27.4. 1. sunnuntai pääsiäisestä (Quasimodogeniti)
Veteraani- ja perinneajan hengellisten tilaisuuksien järjestämistä varten, Tammenlehv
vän Perinneliitto ry
- 4.5. 2. sunnuntai pääsiäisestä (Misericordia Domini)
Kotimaanavun hätäapurahastoon. Kotimaanapu on auttamispalvelu, joka mahdollistaa diakonisen avun antamisen. Kotimaanavulla autetaan suomalaisia ja Suomessa asuvia syntyperään, uskontoon tai poliittiseen vakaumukseen katsomatta. Kotimaanavun keräämin lahjoitusvaroin tehtävä paikallinen avustustyö toteutetaan Suomen evankelis-luterilaisten seurakuntien diakonia-työnä, Kirkkopalvelut ry / Kotimaanapu
- 11.5. 3. sunnuntai pääsiäisestä (Jubilate)
Valtakunnalliseen vertaistukeen lapsen kuoleman kokeneille, Käpy Lapsikuolema-perheet ry
- 18.5. 4. sunnuntai pääsiäisestä (Cantate)
Taloudelliseen ahdinkoon joutuneille Suomessa asuville henkilöille ja perheille Kirkon diakoniarahaston kautta
- 25.5. 5. sunnuntai pääsiäisestä (Rukous-sunnuntai, Rogate)
Retriittiohjaajien kouluttamiseen sekä monimuotoisen hengellisen elämän ohjaajakoulutusten toteuttamiseen Hiljaisuuden Ystävät ry:n kautta
- 29.5. Helatorstai
Vanhemmuuden tuen kehittämiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta
- 1.6. 6. sunnuntai pääsiäisestä (Exaudi)
Saappaan ja erityisesti KouluSaappaan kehittämiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta
- 7.6. Helluntaiaatto
Vammaisjärjestöjen tukemiseen Mongoliassa, Lähetysyhdistys Kylväjä ry
- 8.6. Helluntaipäivä
Kirkon Ulkomaanavun kautta lapsien ja nuorten koulutuksen tukemiseen kriisitilanteissa, Kirkon Ulkomaanapu sr
- 15.6. Pyhän Kolminaisuuden päivä
Lasten ja nuorten yksinäisyyden ehkäisyyn Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta
- 21.6. Juhannuspäivä (Johannes Kastajan päivä)
Toivoa naisille -mediatyöhön Aasiassa (Kambodža, Japani ja Indonesia) Medialähetys Sanansaattajat ry:n kautta
- 22.6. 2. sunnuntai helluntaista
Oppilaitos- ja nuorisotyöhön eri järjestöille, Kirkkohallitus
- 29.6. 3. sunnuntai helluntaista
Traumaterapiatyöhön Keski- ja Pohjois-Nigeriassa, Open Doors Finland ry
- Alleiviivatut kolehtikohteet ovat kirkkohallituksen määräämiä.
- Esitys khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 1.1.- 29.6.2025.
- Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

85.

Sivutoimiluvan myöntäminen

”Sivutoimilupapyyntö 11.10.2024

Ilmoitus työnantajalle sivutoimesta.

Olen aloittamassa vapaa-ajalla tehtävää työtä taksinkuljettajana. Vakituinen kanttorin virkani ei ole millään lailla osallisena sivutoimeen ja työ tehdään ainoastaan vapaa-ajalla eikä se häiritse viran toimitusta. Aikaisempi sivutoimi vaatemyyjänä on loppunut muutama vuosi sitten, eli yhtä aikaa minulla ei ole useampaa sivutyötä.

*Ystävällisin terveisin,
Hanna Pärkkä
Kemin seurakunnan kanttori”*

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 4:27§

Sivutoimi ja kilpaileva toiminta

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Päätösvalasta myöntää sivutoimilupa seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle säädetään kirkkolaissa.

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämisestä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle.

Työnantaja voi 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla ja varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi:

- 1) kieltää muun kuin 1 momentissa tarkoitettuna sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen;
- 2) peruuttaa sivutoimiluvan.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto myöntää Hanna Pärkälle anotun sivutoimiluvan toistaiseksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

86.

Nuorten vaikuttajaryhmä 2025

Kirkkojärjestyksen (luku 10, §5) mukaisesti seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen.

Kemin seurakunnan hallintosäännön 5 § mukaisesti nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 4- 8 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet johtavan nuorisotyönohjaan tekemästä ehdotuksesta vaikuttajaryhmään ilmoittautuneista nuorista kalenterivuodeksi kerrallaan.

Vuoden 2025 vaikuttajaryhmään oli haku aika 4 – 10.11.2024. Hakuajasta tiedotettiin Lounais-Lapissa, seurakunnan kotisivuilla, nuorisotyön Instagramissa. Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä kahdeksan hakijaa. Jokainen hakija on rippikoulun ja isoskoulutuksen käynyt sekä mukana jo nuorisotyön toiminnassa.

Johtava nuorisotyönohjaaja esittää vuoden 2025 vaikuttajaryhmän / nuorisoparlamentin jäseniksi

Aino Kauppinen

Saara Nissinen

Anni Yli-Kankaanpää

Eerika Kankaanpää

Siiiri Alalahti

Joona Pekkinen

Elli Mäkelä

Tatu Forsström

Esitys khra: Kirkkoneuvosto nimeää nuorten vaikuttajaryhmän jäseniksi vuodelle 2025 Aino Kauppisen, Saara Nissisen, Anni Yli-Kankaanpään, Eerika Kankaanpään, Siiiri Alalahden, Joona Pekkinen, Elli Mäkelän ja Tatu Forsströmin.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

87.
ei julkinen

Ei julkinen. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

88.

Hautapaikka- ja hautausmaksujen hintojen tarkistukset alkaen 1.1.2025

Sen jälkeen, kun yhteisövero-osuuksien tilittäminen seurakunnille lakkasi vuonna 2016, evankelis-luterilainen kirkko alkoi saada valtion talousarviomäärärahoista osuuden lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtäviensä hoitamiseen kuten hautaustoimen, väestökirjanpidon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidosta aiheutuvien kustannusten kattamiseen.

Hautaustoimen tehtävät pyrittiin hoitamaan valtionrahoituksen ja maksutuotojen avulla. Tavoite hautaustoimen tehtävien hoitamisesta valtionrahoituksella ja maksutuotoilla ei kuitenkaan toteutunut. Valtionrahoitus ei riitä myöskään kattamaan väestökirjanpidon eikä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidosta aiheutuvia kuluja, joihin valtionrahoitus on myös hautaustoimen tehtävien hoitamisen lisäksi tarkoitettu.

Hallitus on esittänyt, että kirkon lakisääteisten tehtäviensä hoitamiseen saama rahoitusta leikattaisiin 19,6 miljoonalla eurolla. Tämä vaikuttaisi erityisesti hautaustoimeen, johon suurin osa kirkon saamasta valtionavustuksesta kuluu. Kemin seurakunnan osalta tämä tarkoittaa sitä, että valtionrahoituksen osuus pienenee 25.000 euroa vuonna 2025 ja tulisi olemaan 380.000 euroa. Lopullinen varmuus asiaan saadaan joulukuussa 2024.

Kirkkohallitus on ohjeistanut yleiskirjeessään 15/2024, että mahdollinen valtion rahoituksen leikkaus tulee kattaa hautaustoimen maksuja korottamalla, koska kirkollisverotuottoja ei tule käyttää hautaustoimen kulujen kattamiseen.

Koska seurakunnat tarjoavat palvelun kaikille paikkakuntalaisille seurakunnan jäsenyydestä riippumatta, tilanne loukkaa seurakuntien jäsenten yhdenvertaisuutta suhteessa kirkkoon kuulumattomiin. Kirkollisverot ja valtion rahoitus eivät ole toisiinsa rinnastettavia kirkon tulonlähteitä, sillä kirkollisverotuottoja ei saisi käyttää kirkon lakisääteisten tehtävien hoitamiseen.

Tällä hetkellä Kemin seurakunnassa toimintatuotot kattavat 15,95% kaikista hautaustoimen kuluista. Hautaustoimen kulut voidaan laskennallisesti kattaa valtionrahoituksella ja hautaustoimen maksutuotoille keskimäärin siten, että hautaja koskevien maksujen (hautapaikkamaksut) tuotot kattavat hautaustoimen ylläpidon kustannuksista 25% ja hautauksista perittävien maksujen tuotot (haudankaivuu, peitto ja peruskunnostus sekä muistomerkkien siirrot) hautaamiseen liittyvistä kustannuksista 50%.

Kemin seurakunnan hautapaikka ja hautausmaksuja on tarkistettu viimeksi vuonna 2018. Pelkästään indeksin mukainen korotustarve olisi 19,18% (indeksi syyskuussa vuonna 2018 oli 1955 ja syyskuun arvo vuonna 2024 oli 2330). Kustannukset kuten palkkakulut, aineet ja tarvikkeet ovat nousseet. Mikäli hautapaikkamaksuja ja haudankaivuun, peiton ja peruskunnostuksen hintoja korotetaan 19,18% niin silloin oltaisiin hieman lähempänä Kirkkohallituksen suositusta ja tuotot kattaisivat kaikista kuluista 19,12%.

Taulukossa nro 1 vuoden 2023 hautatoimen tulot ja menot. Tällöin valtionrahoitusta on saatu vielä 405.000 euroa. Maksutuotoilla katettiin 15,95 % hautatoimen kuluista.

Taulukko nro 1.

Vars.toimintakulut	374 815,00
Poistot	74 787,00
Hautatoimen osuus hallinto- ja kesk.rahasto maks.	214 540,78
Kaikki kulut yht.	664 142,78
Tuotot	105 945,00
Toimintatuottojen osuus kaikista kuluista	15,95

Taulukossa nro 2 on laskettu 19%:n hinnankorotukset (indeksikorotus) hautapaikkamaksuihin ja hautauspalvelumaksuihin. Kuluarvio on vuoden 2023 mukainen. Mikäli hintoja nostetaan 19,18 % niin silloin toimintatuotoilla katettaisiin 19,12% kaikista toimintakuluista.

Taulukko nro 2. Hintojen korotus 19%

Vars.toimintakulut	374 815,00
Poistot	74 787,00
Hautatoimen osuus hallinto- ja kesk.rahasto maks.	214 540,78
Kaikki kulut yht.	664 142,78
Tuotot	127 000,00
Toimintatuottojen osuus kaikista kuluista	19,12

Esityslistan liitteenä hautapaikka- ja hautausmaksujen tarkistetut hinnat

Esitys tp:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy uudet hautapaikkahinnat alkaen 1.1.2025 ja esittää ne kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy uudet hautauspalvelumaksut alkaen 1.1.2025.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

89.

Tilojen vuokrantarkistukset 1.1.2025

Kemin seurakunta vuokraa tiloja ulkopuolisille vuokraajille. Mahdollisuudet vaikuttaa kiinteistöihin kohdistuviin palvelujen ja ostojen kiinteisiin kustannuksiin ovat erittäin pienet ja kustannukset nousevat jatkuvasti. Kulupuolen kasvua voidaan kuitenkin tasapainottaa tilavuokrien hintoja korottamalla.

Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto on päättänyt (KN 1/2023 2.2.2023), että kaikki seurakunnan tilat ovat käytettävissä veloituksetta kastetilaisuuden ja kastejuhlan järjestämistä varten, mikäli ainakin toinen kastettavan lapsen vanhemmista on Kemin seurakunnan jäsen.

Tilojen vuokrahintoja on tarkistettu vaihtelevasti vuosien 2017 ja 2022 välisenä aikana. Vuoden 2025 vuokrantarkistuksissa on käytetty Tilastokeskuksen kiinteistöjen ylläpidon kustannusindeksiä mutta Kemin kirkon kohdalla hinnantarkistus on tehty sähkökustannusten indeksin muutoksen mukaisesti, koska kiinteistöjen ylläpidon taulukossa ei ollut kirkkorakennuksia.

Seurakuntakeskuksen vuokraa on tarkistettu edellisen kerran vuonna 2022. Vuoden 2025 vuokrantarkistuksessa on käytetty toimistorakennuksen kiinteistöjen ylläpidon kustannusindeksin muutosta (8,1%). Juhlahuoneiston hintaa ei koroteta, vaan se pidetään ennallaan.

Seurakuntakeskuksen hinnastoa on myös muutettu siten, että muiden kristillisten järjestöjen, ortodoksien, katolisten sekä muut järjestöt, yritykset ja väestörekisterillisten hinnastot on yhdistetty. Näin saadaan yhdenmukainen ja selkeä hinnasto. Huomioitavaa kuitenkin on, että muille kristillisille toimijoille, joiden katsotaan olevan muun ev-lut.seurakunnan järjestö, ortodoksinen tai katolinen järjestö niin heille voidaan tila antaa käyttöön arkisin (ma-to) veloituksetta, mikäli tilaisuuden järjestäjä ilmoittaa tilaisuuden avoimeksi Kemin seurakunnan verkkosivuilla. Muina viikonpäivinä (pe-la, su, aatot ja juhlapäivät) tilasta peritään Kemin seurakunnan jäsenen hinta.

Sakraalitulojen vuokraa on tarkastettu viimeksi vuonna 2017. Uuden vuokrahinnan määrittelyssä on käytetty sähkökustannusten indeksimuutosta (+ 10,91%) (2023->2017) Sakraalituloista ei peritä vuokraa Kemin seurakunnan jäseniltä, mikäli kyseessä on seurakunnallinen toimitus kuten kaste, vihkiminen tai siunaustilaisuus.

Leirikeskuksen vuokraa on tarkistettu viimeksi vuonna 2021. Leirikeskuksen vuokrantarkistuksessa on käytetty päiväkodin kiinteistöjen ylläpidon indeksimuutosta (16,74%).

Rytitorin vuokrantarkistus on tehty viimeksi vuonna 2022. Vuokrantarkistuksessa on käytetty toimistorakennuksen kiinteistöjen ylläpidon indeksimuutosta (9,7%)

Huomioitavaa on, että kaikki hinnastot ovat arvonnisäverollisia (25,5%). Henkilökunnan vuokrausehdot pysyvät ennallaan.

Esityslistan liitteenä tilojen uudet vuokrahinnat.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy uudet vuokrahinnat alkaen 1.1.2025

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

90.

Koulutussuunnitelma vuodelle 2025

Yhteistyötoimikunta 4.10.2024

Taluspäällikkö on koonnut yhteen työntekijöiden laatimat koulutussuunnitelmat vuodelle 2025.

Koulutussuunnitelma esityslistan liitteenä

- Esitys: Yhteistyötoimikunta käy läpi työntekijöiden esittämät koulutussuunnitelmat vuodelle 2025, tekee mahdolliset muutokset ja esittää sen jälkeen koulutussuunnitelman kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ja liitettäväksi toimintasuunnitelmaan ja talousarvioesitykseen vuodelle 2025.
- Päätös: Yhteistyötoimikunta hyväksyi työntekijöiden esittämät koulutussuunnitelmat vuodelle 2025.

Kirkkoneuvosto 28.11.2024

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 4.10.2024 hyväksynyt Kemin seurakunnan työntekijöiden laatimat koulutussuunnitelmat vuodelle 2025.

Esityslistan liitteenä koulutussuunnitelma

- Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kemin seurakunnan työntekijöiden koulutussuunnitelman vuodelle 2025.
- Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

91.

Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2025 ja suunnitelmavuosille 2026 – 2027

Taloustoimisto on koonnut tulosityksiköiden talousarviosta vastaavien viranhaltijoiden laatimat toimintasuunnitelmat ja talousarvioesitykset vuodelle 2025. Talouspäällikkö on laatinut suunnitelmavuosien 2026-2027 arviot.

Kirkkoherra on yleisperusteluissa arvioinut seurakunnan toimintaa ja talouspäällikkö omassa osuudessaan arvioinut tulevaa vuotta talouden näkökulmasta katsottuna.

Esityslistan liitteenä talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027. Talousarviokirja on tehty soveltuvien osin uuden Kirkkohallituksen suosittelman mallin mukaisesti.

- Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2025 sekä suunnitelmavuosille 2026 – 2027 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
- Päätös: Kirkkoneuvosto kävi keskustelua laaditusta toiminta- ja taloussuunnitelmasta. Keskustelun jälkeen päätettiin lisätä suunnitelmaan käyttötalousosa joka työmuodon osalta. Toiminta- ja taloussuunnitelman käsittelyä jatketaan kirkkoneuvoston 12.12. kokouksessa.

92.

Irtisanoutuminen / Karjula Leena

*”Hyvä kirkkoneuvosto,
ilmoitan ystävällisesti, että irtisanoudun Kemin seurakunnan diakonianvirasta
1.1.2025 alkaen.*

*Ylivieskassa 25.11.2024
Leena Karjula
leena.karjula(at)gmail.com
p.040 571 2349”*

Laki evankelis-luterilainen kirkon viranhaltijasta

54 § Irtisanomisaika

Työnantajan irtisanoessa viranhaltijan virkasuhteen irtisanomisaika on vähintään:

- 1) 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut enintään vuoden;
- 2) yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli vuoden mutta enintään neljä vuotta;
- 3) kaksi kuukautta, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli neljä vuotta mutta enintään kahdeksan vuotta;
- 4) neljä kuukautta, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli kahdeksan vuotta mutta enintään 12 vuotta;
- 5) kuusi kuukautta, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli 12 vuotta;
- 6) kaksi kuukautta, kun kysymyksessä on kirkkoherran, piispan, kirkkohallituksen viraston johtavan viranhaltijan tai kirkkohallituksen osastonjohtajan virka.

Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään:

- 1) 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä enintään viisi vuotta;
- 2) yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta;
- 3) kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle;
- 4) kaksi kuukautta, kun kysymyksessä on kappalainen, kirkkoherra, piispa, kirkkohallituksen viraston johtava viranhaltija tai kirkkohallituksen osastonjohtaja.

Irtisanomisaika alkaa kulua irtisanomisen tiedoksianto seuraavasta päivästä. Viranhaltijan suostumuksella voidaan noudattaa 1 ja 2 momentissa tarkoitettua lyhyempää irtisanomisaikaa.

Leena Karjulan virkasuhde on alkanut 1.9.2016.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto myöntää eron Leena Karjulalle Kemin seurakunnan diakonian virasta 1.1.2025 alkaen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

93.

Kirkkovaltuuston 3.10.2024 toimeenpanopäätökset

1. Kemin seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2025

Kirkkovaltuusto päätti 1,50 % Kemin seurakunnan kirkollisveroprosentiksi vuodelle 2025.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto antaa talouspäällikön tehtäväksi ilmoittaa päätös Verohallinnolle.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

2. Veitsiluodon seurakuntakodin tontin asemakaava muuttaminen/Markku Pudaksen aloite

Esitys tp: Kirkkoneuvosto antaa aloitteen kirkkoherran ja talouspäällikön valmisteltavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

3. Toimintojen nykyaikaistaminen / Leena Tiensuun aloite

Esitys tp: Kirkkoneuvosto antaa aloitteen talouspäällikön valmisteltavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

4. Seurakunnan työmuotojen esittely/Tuire Kourulan aloite

Esitys khra: Kirkkoneuvosto antaa asian kirkkoherran valmisteltavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

94.

Muut asiat

1. Puheenjohtajan puheenvuoro

Puheenjohtaja toi puheenvuorossa esillä seuraavat asiat: nuorisoparlamentin terveiset ja Veitsiluodon seurakuntakodin tontin asemakaavan sr-1 merkinnän poistamisen tilanteesta.

2. Kokousajat kevätkaudella 2025

Kirkkoneuvosto
6.2., 27.3., 24.4. ja 22.5.

Kirkkovaltuusto
22.1., 20.2. ja 5.6.

95.

Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemin seurakunnan verkkosivuille 2.-23.12.2024.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.46.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 77, 79, 91, 92, 93, 94

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 78, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 88, 89, 90

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 87, 92

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

Pöytäkirjantarkastajat: _____

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemins.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 78, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 88, 89, 90

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaikan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaikan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kemin seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 14, 94100 Kemi

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päi-

Pöytäkirjantarkastajat: _____

vänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi- saantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTI-MAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____