

Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen virrellä, raamatun sanalla ja hartaudella.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kemin seurakunnan hallintosääntö 14 §:

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 15 §:

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 19 §:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esitys: Esityslista on jaettu 9.12.2024. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kemin seurakunnan hallintosääntö 42 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Osmo Happonen ja Jouko Juntunen sekä varalla Hely Kolmonen ja Tuire Kourula).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Hautaniemi-Lehtisalo ja Jouko Juntunen sekä varalle Hely Kolmonen ja Tuire Kourula

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kemin seurakunnan hallintosääntö 20 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 23 §:

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi. Muissa asioissa päätettiin ottaa esille Unkariin lähtijät, Kemin kirkon remonttiin liittyvät asiat, Veitsiluodon seurakuntakodin tilanne, Kemin kirkon kellojensoittoasia ja hautatoimen maksuasiat.

96.

Vakuutusmeklarin sopimus

Kemin seurakunta on tehnyt sopimuksen Vakuutusvälitys Arktia Oy:n kanssa vakuutusmeklarin palveluista viimeksi 1.1.2004. Vakuutusvälitys Arktia Oy:n Salme Niemelä on jäänyt eläkkeelle heinäkuussa 2023 ja Söderberg & Partners on ostanut Arktian. Asiakaskanta on siirtynyt kaupanteon yhteydessä Söderberg & Partnersille.

Toimeksiantosopimus Söderberg & Partners kanssa päivitetään 1.1.2025 alkaen, jonka jälkeen sopimus jatkuu automaattisesti aina kaksitoista (12) kuukautta kerrallaan, ellei sitä kumman tahansa sopimuksen osapuolen toimesta kirjallisesti irtisanota vähintään kolme (3) kuukautta ennen meneillään olevan sopimuskauden päättymistä. Söderberg & Partnersin uusi sopimusluonnos ja aikaisempi Vakuutusvälitys Arktia Ky:n sopimus liitteenä.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy toimeksiantosopimuksen Söderberg & Partnersin kanssa ja valtuuttaa talouspäällikkö Soile Martikaisen allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

97.

Oppisopimus työntekijä

Raudaskylän Kristillisessä Opistossa on mahdollista suorittaa Seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinto. *Seurakuntapalvelun osaamisalan* valinnut ja suorittanut voi toimia esimerkiksi suntion, seurakuntamestarin, vahtimestarin tai hautausmaanhoitajan tehtävissä eri kirkkokuntiin kuuluvissa seurakunnissa tai seurakuntayhtymissä. Osaamisalan suorittanut voi toimia esimerkiksi kirkossa, seurakuntatalossa, siunauskappelissa, krematoriossa tai hautausmaalla suntiona tai vahtimestarina. Hän osaa toimia yhteistyössä hautaustoimistojen ja muiden hautauksesta vastaavien yhteistyökumppanien kanssa.

Koulutuksen tavoitteena on perehdyttää opiskelijat suntion laajaan työkenttään ja kouluttaa ammattitaitoisia, itseään kehittäviä työntekijöitä seurakuntien palvelutehtäviin.

Opiskelu koostuu lähiopetuksesta (1-2 päivää kuukaudessa), itsenäisestä- ja työpaikalla tapahtuvasta opiskelusta. Koulutus voidaan järjestää myös oppisopimuksella. Koulutus kestää 1-2 vuotta (minimi 1 vuotta ja maksimi 2 vuotta) Koulutuksen hinta 540 euroa.

KirVESTES liitteessä 5, on sopimus nuorten ja oppisopimuskoulutukseen otettavien työntekijöiden palkkauksesta. Seurakunta voi määritellä sopimuksen tarkoittaman työntekijän (17-vuotta täyttäneen) ja työkykyisen työajallisen työsuhteisen työntekijän varsinaisen palkan kyseisen sopimuksen mukaisesti, kun työntekijäksi otetaan määräaikaiseen työsuhteeseen työntekijä oppisopimuksella ja joka ei ole ollut seurakunnan palveluksessa samalla tai vastaavalla ammattialalla välittömästi ennen oppisopimuksen solmimista.

Suurin haaste lähivuosina tulee olemaan Kemin seurakunnassa löytää ammatitaitoista henkilökuntaa haudankaivajien/hautausmaatyöntekijöiden ja suntioiden tehtäviin. Tälle oppisopimuskoulutuksella voimme kouluttaa henkilökuntaa Kemin seurakunnan tarpeisiin. Lisäksi hautaukset ovat lisääntyneet ja tulevat yhä lisääntymään lähivuosien aikana.

Oppisopimus opiskelijan palkan hinnoitteluryhmä on N20, jossa varsinainen palkka on 1 398,71 – 1 647,64 euroa.

Esitys TP: Kirkkoneuvosto hyväksyy oppisopimusopiskelijan määräaikaisen työsopimuksen ajalle 7.1.2025 – 6.1.2026. Palkka 1 398,71 euroa/kk. Työsopimuksen jatkoa tarkastellaan sitten joulukuussa 2025, kun tiedetään opintojen tilanne. Seurakunta kustantaa koulutuksen, 540 euroa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin. Seurakunta maksaa matkakulut edestakaiseen matkaan opiskelupaikkakunnalle. Oppisopimus tuodaan maaliskuun 2025 kokoukseen. Palkka tarkastellaan maaliskuun 2025 kirkkoneuvoston kokouksessa.

98.

Suorituslisät vuodelle 2025

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisästä määrätään KirVESTES 26 §.

Suorituslisän suuruus tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Kemin seurakunnan lähiesimiehet ovat arvioineet alaistensa työsuoritukset vuodelta 2024. Arvioinnissa on otettu huomioon arviointitaulukon mukaisesti työssä suoriutuminen, yhteistyökyky ja kokonaisarvio suoritustasosta.

Viranhaltijalle/työntekijälle suorituslisä maksetaan kuukausittain varsinaisen palkanmaksun yhteydessä.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat yhdessä käyneet läpi lähiesimiesten tekemät esitykset suorituslisän saajiksi ja arvioineet tehtyjen suorituslisäesitysten perustellut työntekijäkohtaisesti.

Esitys palkka-asiamies:

Kirkkoneuvosto päättää suorituslisän saajat vuodelle 2025 kirkkoherran ja talouspäällikön esityksen mukaisesti.

Tietoturvasyistä suorituslisien saajat ja euromäärät jaetaan vasta kirkkoneuvoston kokouksessa. Nimilista kerätään pois päätöksenteon jälkeen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

99.

Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2025 ja suunnitelmavuosille 2026 – 2027

Kirkkoneuvosto 28.11.2024

Taloustoimisto on koonnut tulosityksiköiden talousarviosta vastaavien viranhaltijoiden laatimat toimintasuunnitelmat ja talousarvioesitykset vuodelle 2025. Taluspäällikkö on laatinut suunnitelmavuosien 2026-2027 arviot.

Kirkkoherra on yleisperusteluissa arvioinut seurakunnan toimintaa ja taluspäällikkö omassa osuudessaan arvioinut tulevaa vuotta talouden näkökulmasta katsottuna.

Esityslistan liitteenä talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027. Talousarviokirja on tehty soveltuvien osien uuden Kirkkohallituksen suosittelman mallin mukaisesti.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2025 sekä suunnitelmavuosille 2026 – 2027 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi keskustelua laaditusta toiminta- ja taloussuunnitelmasta. Keskustelun jälkeen päätettiin lisätä suunnitelmaan käyttötalousosa joka työmuodon osalta. Toiminta- ja taloussuunnitelman käsittelyä jatketaan kirkkoneuvoston 12.12. kokouksessa.

Kirkkoneuvosto 12.12.2024

Esityslistan liitteenä toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2025 sekä suunnitelmavuosille 2026-2027

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2025 sekä suunnitelmavuosille 2026 – 2027 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

100.

Kemin kirkon korjauksen tarveselvitys- ja hankesuunnitteluvaiheen pää- ja arkkitehtisuunnittelu

Kemin kirkon remontin hankesuunnitteluvaiheen pää- ja arkkitehtisuunnittelija tulisi kiinnittää hankkeeseen pikimmiten. Pääsuunnittelija toimisi hankesuunnittelun rakennuttamisen projektipäällikkönä vuoden 2025 alusta siihen asti, kunnes hankesuunnitteluun valitaan rakennuttajakonsultti.

Kemin kirkon ohjausryhmä on päättänyt kokouksessaan 23.10.2024, että pyydetään Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:ltä aikaveloitukseen perustuva kattohintaan tarjous ym. tehtävien hoitamisesta ja pyydetään Rimako Oy:n Matti Antikainen laatimaan tarjouspyyntö.

Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy on antanut tarjouksen po. tehtävien hoitamisesta Rimako Oy Matti Antikaisen laatimaan 5.11.2024 tarjouspyyntöön perustuen. Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n kattohinta-arvioisen aikaveloitukseen perustuvan tarjouksen kattohinta-arvio on 54.400 € alv 0 %. Hinta-arvio alittaa kansallisen hankinnan kynnyksarvon (60.000 € alv 0 %), joten hankinta voidaan tehdä kilpailuttamatta sitä hankintalain määräysten mukaisesti.

Kemin kirkon ohjausryhmän kokouksessa 27.11.2024 Matti Antikainen esitteli tarjouspyynnön tehtäväsisällön ja ATT Jorma Tepon tarjouksen. Käydyn keskustelun jälkeen hankkeen ohjausryhmä päätti esittää kirkkoneuvostolle ATT Jorma Teppo Oy:n kiinnittämistä hankkeeseen tarjouspyynnön ja siihen annetun tarjouksen perusteella.

ATT Jorma Teppo Oy on tehnyt useita kirkkokorjauksia alkaen vuodesta 1981. Kohteina on ollut mm. Oulun Tuomiokirkko, Muhoksen, Tyrnävän, Limingan ja Oulaisten kirkot, joten heillä on kokemusta vastaavanlaisista tehtävistä.

Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy on perustettu vuonna 1977 ja on toiminut vuodesta 1995 lähtien. Toimisto on erikoistunut restaurointi- ja korjaussuunnitteluun sekä kulttuurihistoriallisiin selvitys- ja tutkimustöihin.

Esityslistan liitteenä tarjouspyyntö ja ATT Jorma Tepon tarjous

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy Arkkitehtitoimisto Jorma Tepon tarjouksen Kemin kirkon korjauksen tarveselvitys- ja hankesuunnitteluvaiheen pää- ja arkkitehtisuunnittelusta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

101.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan vaali vuosiksi 2025-2026

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (Kj 3 luku 27 §)

Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu Marja-Leena Laitinen, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu. (Kj 3 luku 28 §:n 1 mom.) Puheenjohtajan vaali toimitetaan enemmistövaalina. (KL 10 luku 19 §:n 1 mom.)

Esitys tp: Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2025-2026.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

102.

Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2025-2026

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa varapuheenjohtajan. (Kj 3 luku 27 §). Varapuheenjohtajan vaali toimitetaan enemmistövaalina. (KL 10 luku 19 §:n 1 mom.)

Esitys tp: Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että se valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2025-2026.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

103.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali vuosiksi 2025-2026

Kirkkoneuvostoon kuuluvat virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja yhdeksän muuta jäsentä. Valittulla jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. (Hallintosääntö 2 luku 3 §)

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuun kokouksessa siten, että ensiksi valitaan varapuheenjohtaja enemmistövaalilla ja sitten muut jäsenet. (Kj 3 luku 32 § ja Hallintosääntö 2 luku 3 §)

Esitys tp: Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että se valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan toimikaudeksi 2025-2026.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

104.

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali vuosiksi 2025-2026

Kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa. (Kj 3 luku 32 § ja Hallintosääntö 2 luku 3 §) Hallintosäännön 3 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan (kirkkoherra) ja varapuheenjohtajan lisäksi 9 muuta jäsentä. Kirkkoneuvoston jäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakunnan jäseniä. Jäsenet valitaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen

Kirkkoneuvoston jäsenten vaalissa on noudatettava kirkkolain 9 luvun 8 §:n määräystä, jonka mukaan kirkollisissa toimielimissä lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että se valitsee toimikaudeksi 2025-2026 kirkkoneuvostoon yhdeksän jäsentä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

105.

Muut asiat

1. Matka Unkariin Ystävyyss seurakuntaan 13.-17.3.2025. Matkalle lähtijöitä ovat kirkkovaltuuston puheenjohtaja Hanna-Kaisa Taanila, kirkkoherra Tuomas Tölli, seurakuntapastori Jussi Savolainen ja KN varajäsen Minna Hakanen.
2. Kemin kirkon remontti edistyy. Alustavia tutkimuksia on tehty ja kustannukset tähän mennessä 29.218,98 euroa.
3. Veitsiluodon seurakuntakodin tilanne selvityksen alla.
4. Kemin kirkon kellojen soittoasiaa selvitetään.
5. Hautatoimen maksutuottoja tarkastellaan säännöllisin väliajoin.

106.

Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemin seurakunnan verkkosivuille 16.12.2024-7.1.2025.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.18.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 98, 99, 101, 102, 103, 104, 105, 106

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 96, 97, 100

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

Pöytäkirjantarkastajat: _____

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: keminsuurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 96, 97, 100

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaikan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaikan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kemin seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 14, 94100 Kemi

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai joulukuunsaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

vänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankinta-lain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemi-sestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksi-neen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käy-tettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimatto-muudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen vii-meistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystie-dot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tar-joajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista pää-töstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankin-tasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua koko-naistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voi-daan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kyn-nysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTI-MAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____