

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

| | | |
|-------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Aika | torstai 6.2.2025 klo 18-19.20 | |
| Paikka | seurakuntakeskus, alasali2 | |
| Läsnä | Tölli Tuomas | kirkkoherra, puheenjohtaja |
| | Haapa Raija | varapuheenjohtaja |
| | Alamommo Jaakko | jäsen |
| | Hakanen Minna | jäsen |
| | Happonen Osmo | jäsen |
| | Juntunen Jouko | jäsen |
| | Kourula Tuire | jäsen |
| | Liiten Kaisu | jäsen |
| | Nevala Marjo | jäsen |
| | Pehkonen Pirkko | jäsen |
| | Pudas Markku | jäsen, poissa |
| | Ilmonen Pirjo | varajäsen |
| Muut osallistujat | Taanila Hanna-Kaisa | kirkkovaltuuston puheenjohtaja |
| | Kempainen Eine | kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja |
| | Martikainen Soile | taluspäällikkö |
| | Pakarinen Tanja | johdon assistentti, sihteeri, poissa |
| | Kahlos Heli | toimistos sihteeri, sihteeri |

§

| | |
|--|----|
| 7. Kirkkovaltuuston 22.1.2025 päätökset..... | 3 |
| 8. Rakennushistoriaselvitys Veitsiluodon seurakuntakodista | 4 |
| 9. Kemin seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet | 9 |
| 10. Opintovapaa / Järvenpää Anne-Maria | 10 |
| 11. Viranhoidon määräys / Juhani Romppainen / Kemin seurakunta | 11 |
| 12. Ei julkinen | 12 |
| 13. Ei julkinen | 13 |
| 14. Kansallinen veteraanipäivä / Kaatuneitten muistopäivä..... | 14 |
| 15. Henkilöstösuunnittelutyöryhmä..... | 15 |
| 16. Keittiötoimen ruokailija- ja euromääriä ajalta 1.1.2018 - 31.12.2024 | 16 |
| 17. Seurakuntakeskuksen asuintalon käyttökorvaukset | 20 |
| 18. Veitsiluodon seurakuntakodin myynti..... | 22 |
| 19. Kemin seurakunnan ympäristöohjelma 2025-2029 | 23 |
| 20. Muut asiat..... | 24 |

| | | |
|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Allekirjoitukset | Tuomas Tölli puheenjohtaja | Heli Kahlos sihteeri |
| Pöytäkirjantarkastajat | Jaakko Alamommo | Minna Hakanen |

Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen hartaudella ja virrenveisuulla.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kemin seurakunnan hallintosääntö 14 §:

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 15 §:

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 19 §:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esitys: Esityslista on lähetetty sähköpostitse 3.2.2025. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Esityslista julkaistaan seurakunnan kotisivuilla samassa ajassa kuin kokouskutsu. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kemin seurakunnan hallintosääntö 42 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Jaakko Alamommo ja Minna Hakanen sekä varalla Osmo Happonen ja Jouko Juntunen).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaakko Alamommo ja Minna Hakanen sekä varalle Osmo Happonen ja Jouko Juntunen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kemin seurakunnan hallintosääntö 20 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 23 §:

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

7.

Kirkkovaltuuston 22.1.2025 päätökset

Kirkkovaltuusto valitsi vuosille 2025-2026 puheenjohtajaksi Hanna-Kaisa Taanilan ja varapuheenjohtajaksi Eine Kempvaisen.

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston jäsenet ja varajäsenet kaudelle 2025-2026. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Raija Haapa.

| jäsen | varajäsen |
|-----------------|-----------------------------|
| Raija Haapa | Leena Tiensuu |
| Jaakko Alamommo | Raimo Holopainen |
| Minna Hakanen | Mikko Koivulehto |
| Osmo Happonen | Pirkko Hautaniemi-Lehtisalo |
| Jouko Juntunen | Reijo Lohi |
| Tuire Kourula | Hely Kolmonen |
| Kaisu Liiten | Kalle Huusko |
| Marjo Nevala | Sirpa Alapalosaari |
| Pirkko Pehkonen | Tanja Nordlund |
| Markku Pudas | Pirjo Ilmonen |

Esitys tp: Merkitään tiedoksi ja annetaan seurakuntatoimistolle luottamushenkilörekisteriin huomioitavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

8.

Rakennushistoriaselvitys Veitsiluodon seurakuntakodista

Kirkkoneuvosto 25.4.2024

Talousjohtaja on syksyllä 2021 tiedustellut kirkkohallitukselta Veitsiluodon, seurakuntakodiksi vuonna 1957 vihityn, rakennuksen statusta Kirkkohallituksen tiedoissa ja tiedostoissa. Sähköpostilla lähetettyyn tiedusteluun Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelä vastasi 18.11.2021 seuraavasti:

”Hei!

Veitsiluodon kirkon osalta tulisi varmistaa, että onko kyseessä varmasti kirkkolain tarkoittama kirkko? Onko Veitsiluoto ollut joskus oma seurakunta, jonka ainoana kirkkona tämä kyseinen kirkkorakennus on toiminut? Löytyykö seurakunnan arkistosta dokumentteja tämän kirkon rakentamisen vahvistamisesta esim. piirustuksia tästä kirkosta, joissa olisi Kirkkohallituksen tai mahdollisesti Opetusministeriön ”leima” tai muita asiakirjoja jotka vahvistaisi kirkon rakentamisen seurakunnalle?

Kirkkohallituksen arkistosta on joitain vuosia sitten etsitty kirkkojen rakentamiseen liittyviä vahvistuspäätöksiä ja kyseisestä listasta en löytänyt Veitsiluodon kirkkoa. Pelkkä piispan vihkiminen ei tee kirkosta kirkkolain tarkoittamaa kirkkoa.

*Terveisin,
Edla Mäkelä
yliarkkitehti, Kirkkohallitus”*

Tämän vastauksen jälkeen Kemin seurakunnan arkistoista on tutkittu Veitsiluodon seurakuntakodin/kirkon vihkimiseen liittyvät dokumentit. Vanhoista dokumenteista ilmeni sama tieto kuin Kemin seurakunnan 100-vuotis historiakirjaankin on kirjoitettu:

Veitsiluodon seurakuntatalorakennuksesta voidaan julistaa piirustuskilpailu kirkon nimellä, jos rakennustoimikunta katsoo sen edistävän kilpailuun osanottoa ja muutenkin sen onnistumista, mutta jätetään itse rakentaminen riippumaan rakennuskustannusten määrästä ja niihin tarvittavista varoista, mistä kirkkovaltuusto päättää sen jälkeen, kun kustannusarvio ja rakennussuunnitelma ovat sille esitetyt. Piirustuskilpailu toimeenpantiin kutsukilpailuna. Se päättyi 15.3.1950.

Seurakuntakodin vihki tarkoitukseensa piispa Olavi Heliövaara yhdeksän papin avustamana Mikkelinpäivänä 29.9.1957. Avustajien joukossa olivat mm. rovasti Hyötyniemi ja pastori Kouri.

Veitsiluodon seurakuntakotia ei koskaan ole vihitty kirkkolain mukaiseksi kirkoksi.

Talousjohtaja on 18.4.2024 Edla Mäkelälle lähettämässään sähköpostissa pyytänyt Kirkkohallitukselta virallista lausunto siitä, että Veitsiluodon seurakuntakotia ei ole vihitty kirkkolain mukaiseksi kirkoksi.

Edla Mäkelä vastaa pyyntöön seuraavasti:

Hei,

Jos haluatte kirkkohallitukselta lausunnon, niin tehdän tulee tehdä siitä virallinen pyyntö sähköpostitse kirkkohallituksen kirjaamoon. Vastaavanlaisessa toisessa tapauksessa tässä minun urani aikan seurakunnan valtuustossa oli tehty päätös, että pyydetään lausuntoa kirkkohallitukselta.

Lausuntopyyntöissä tulee selvittää tarkasti, mistä lausuntoa pyydetään.

Jos seurakunta on selvittänyt, että tätä kirkkoa ei ole vahvistettu seurakunnan kirkoksi, niin silloihan on selvää, että kyseessä ei ole kirkkolain tarkoittama kirkko.

Vaikka tätä kirkkoa ei olisi kirkkolain mukaisesti vahvistettu kirkoksi, niin se on silti voit vihkiä. Nämä ovat siis kaksi eri asiaa. Rakennuksen vihkiminen ei tee siitä kirkkolain mukaista kirkkoa.

Vahvistamisella tarkoitetaan, että kirkon rakentamispäätös on aikanaan kirkkohallituksessa tai opetusministeriössä vahvistettu tai myöhemmin tämä rakennus olisi kirkkohallituksen esityksestä määrätty uuden perustettavan seurakunnan kirkoksi.

Seurakuntataloon ei voi soveltaa kirkkolain 26 §:ä, koska se ei ole kirkkolain tarkoittama kirkollinen rakennus eli kirkko.

*Terveisin,
yliarkkitehti Edla Mäkelä*

Esitys taljo: Tarkkojen selvitysten ja dokumentoitujen tietojen perusteella Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto esittää Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se pyytää Kirkkohallitukselta virallista lausuntoa siitä, että Kemin seurakunnan Veitsiluodon seurakuntakotia (kiinteistötunnus 240-16-1653-1) ei ole vihitty kirkkolain mukaiseksi kirkoksi vaan seurakuntakodiksi 29.9.1957. Kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen lausuntopyyntö voidaan lähettää sähköpostitse Kirkkohallituksen kirjaamoon.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 30.5.2024

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy, että kirkkoneuvosto pyytää Kirkkohallitukselta virallista lausuntoa siitä, että Kemin seurakunnan Veitsiluodon seurakuntakotia (kiinteistötunnus 240-16-1653-1) ei ole vihitty kirkkolain mukaiseksi kirkoksi vaan seurakuntakodiksi 29.9.1957.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 12.9.2024

Kirkkovaltuuston päätöksen 30.5.2024 mukaisesti talousjohtaja on sähköpostitse pyytänyt kirkkohallitukselta virallista lausuntoa Veitsiluodon seurakuntakodin vihkimisestä kirkoksi. Kirkkohallituksen virastokollegio on kokouksessaan 19.6.2024 käsitellyt asian ja antanut asiasta seuraavan lausunnon.

Kemin seurakunnan kirkkovaltuuston lausuntopyyntö koskien Veitsiluodon seurakuntakodin vihkimistä kirkoksi

Diaarinumero DKIR/469/03.03.01/2024

Esittelijä yliarkkitehti Edla Mäkelä

Perustelut Kemin seurakunnan kirkkovaltuusto on 30.5.2024 tehnyt päätöksen pyytää Kirkkohallitukselta lausuntoa siitä, että Kemin seurakunnan Veitsiluodon seurakuntakotia ei ole vihitty kirkkolain mukaiseksi kirkoksi vaan seurakuntakodiksi 29.9.1957.

Lausuntopyyntö

Talousjohtaja on syksyllä 2021 tiedustellut Kirkkohallitukselta Veitsiluodon, seurakuntakodiksi vuonna 1957 vihityn, rakennuksen statusta Kirkkohallituksen tiedoissa ja tiedostoissa. Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelä vastasi sähköpostilla tiedusteluun, että *"Veitsiluodon kirkon osoita tulisi varmistaa, että onko kyseessä varmasti kirkkolain tarkoittama kirkko? Onko Veitsiluoto ollut joskus oma seurakunta, jonka ainoana kirkkona tämä kyseinen kirkkorakennus on toiminut? Löytyykö seurakunnan arkistosta dokumentteja tämän kirkon rakentamisen vahvistamisesta esim. piirustuksia tästä kirkosta, joissa olisi Kirkkohallituksen tai mahdollisesti Opetusministeriön "leima" tai muita asiakirjoja jotka vahvistaisi kirkon rakentamisen seurakunnalle? Kirkkohallituksen arkistosta on joitain vuosia sitten etsitty kirkkojen rakentamisiin liittyviä vahvistuspäätöksiä ja kyseisestä listasta en löytänyt Veitsiluodon kirkkoa. Pelkkä piispan vihkiminen ei tee kirkosta kirkkolain tarkoittamaa kirkkoa."*

Tämän vastauksen jälkeen Kemin seurakunnan arkistoista on tutkittu Veitsiluodon seurakuntakodin/kirkon vihkimiseen liittyvät dokumentit. Vanhoista dokumenteista ilmeni sama tieto kuin Kemin seurakunnan 100-vuotishistoriakirjaankin on kirjoitettu: *Veitsiluodon seurakuntatalorakennuksesta voidaan julistaa piirustuskilpailu kirkon nimellä, jos rakennustoimikunta katsoo sen edistävän kilpailuun osanottoa ja muutenkin sen onnistumista, mutta jätetään itse rakentaminen riippumaan rakennuskustannusten määrästä ja niihin tarvittavista varoista, mistä kirkkovaltuusto päättää sen jälkeen, kun kustannusarvio ja rakennussuunnitelma ovat sille esitetyt. Piirustuskilpailu toimeenpantiin kutsukilpailuna. Se päättyi 15.3.1950.*

Seurakuntakodin vihki tarkoitukseensa piispa Olavi Heliövaara yhdeksän papin avustamana Mikkelinpäivänä 29.9.1957. Avustajien joukossa olivat mm. rovasti Hyötyniemi ja pastori Kouri.

Tarkkojen selvitysten ja dokumentoitujen tietojen perusteella Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto esitti 25.4.2024 Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se pyytää Kirkkohallitukselta virallista lausuntoa siitä, että Kemin seurakunnan Veitsiluodon seurakuntakotia (kiinteistötunnus 240-16-1653-1) ei ole vihitty kirkkolain mukaiseksi kirkoksi vaan seurakuntakodiksi 29.9.1957. Kemin seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi päätösesityksen 30.5.2024.

Taustaselvitys

Veitsiluodon seurakuntatalon rakentamisen aikaan 1950-luvulla oli voimassa vuoden 1869 kirkkolaki, jonka mukaan jokaisessa seurakunnassa tuli olla kirkko. Kirkkolain mukaan seurakunnan päätös uuden kirkon rakentamisesta tuli lähettää tuomiokapitulille, jonka tehtävä oli lähettää oma lausunto ja seurakunnan päätös esivallan tutkittavaksi. Käytännössä seurakunnan kirkon rakentamisprosessi eteni siten, että seurakunta lähetti kirkon rakentamispäätöksen tuomiokapituliin. Tuomiokapituli lähetti seurakunnan päätöksen ja sekä oman kirkon rakentamista puoltavan lausuntonsa kirkkohallitukseen. Kirkkohallitus käsitteli asian ja lähetti siitä puoltolausunnon opetusministeriölle, jonka tehtävä oli vahvistaa kirkon rakentamispäätös. Lausunnon antajana kirkkohallituksella ei ole ollut velvollisuutta kyseisten asiakirjojen säilyttämiseen. Kirkon rakennuspiirustuksiin kirjoitettiin opetusministeriössä hyväksymispäivämäärä sekä hyväksyjän nimi ja piirustukset palautettiin seurakuntaan. Vuonna 1933 kirkkolakiin on lisätty säännös kirkonkirjojen ja muiden asiakirjojen säilyttämisestä seurakunnassa, joten seurakuntien perustamista ja kirkkojen rakentamista koskevien asiakirjojen säilyttämisvelvollisuus on seurakunnilla. Evankelis-luterilaista kirkkoa koskevan kirkkolain 3 luvun 21 §:n mukaan kirkollisia rakennuksia ovat kirkot ja kellotapulit, siunaus- ja hautakappelit sekä hautausmaalla olevat niihin rinnastettavat rakennukset. Kirkkolain tarkoittaman kirkon käsitettä on käsitelty Korkeimman hallinto-oikeuden vuosikirjaratkaisussa KHO 1997:89. Ratkaisussaan KHO totesi, että rakennettaessa vuonna 1957 valmistunutta seurakuntataloa ei ollut menetelty tuolloin voimassa olleiden

kirkon rakentamista koskeneiden säännösten edellyttämällä tavalla. Näin ollen kysymyksessä ei ollut kirkkolain mukaisessa hallinnollisessa menettelyssä valtioneuvoston päätöksellä kirkoksi vahvistettu rakennus. Seurakuntatalon kirkoksi vihittyä seurakuntasalia ei ollut pidettävä kirkkona yksinomaan sillä perusteella, että piispa oli suorittanut seurakuntasalin vihkimisen.

Kirkkohallituksen arkistosta löytyi ainoastaan kaksi asiakirjaa 1950-luvulta, jossa mainitaan Veitsiluoto. Vuonna 1951 Kristillis-yhteiskunnallinen Työkeskusliitto r.y. on pyytänyt kirkkokolehdin myöntämistä liiton toiminnan tukemiseen. Anomuksessa Veitsiluoto mainitaan esimerkkinä pappistyöntekijän johtamasta työkeskustyöstä. Vuonna 1955 Kemin kaupunkiseurakunnan kirkkovaltuusto on päättänyt perustaa kappalaisen viran, jonka haltijan asuinpaikkana tulee olemaan Veitsiluodon tehdasyhdyskunta.

Johtopäätökset

Kemin seurakunnasta saadun selvityksen mukaan seurakunnan arkistosta ei löydy dokumenttia tai päätöstä, jonka perusteella Kemin seurakunta olisi aikanaan päättänyt Veitsiluodon kirkon rakentamisesta. Veitsiluoto ei myöskään ole ollut itsenäinen seurakunta, jonka kirkoksi kyseinen seurakuntatalo olisi voitu määrätä.

- Lisätiedot yliarkkitehti Edla Mäkelä, p. 050 591 7665, edla.e.makela@evl.fi
- Päätösehdotus Annetaan Kemin seurakunnalle seuraava lausunto: Vuonna 1957 piispa Olavi Helliövaaran vihkimä Veitsiluodon seurakuntakoti ei ole kirkkolain tarkoittama kirkollinen rakennus, vaikka sitä yleisesti kutsutaan kirkoksi. Kemin seurakunnan tai kirkkohallituksen arkistoista ei löydy dokumentteja siitä, että kirkon rakentamispäätös olisi vahvistettu rakentamisaikana voimassa olleen vuoden 1869 kirkkolain mukaisesti.
- Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Toimenpiteet Ote Kemin seurakunta, tiedoksi Museovirasto, Torniolaakson museo, Oulun hiippakunnan tuomiokapituli
- Esitys tp: Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto merkitsee Kirkkohallituksen virastokollegion päätöksen tiedoksi ja käyttää päätöstä hyväksi jatkotoimissa Veitsiluodon seurakuntakotia koskevien päätösten valmistelussa. Kirkkoneuvosto vie Kirkkohallituksen virastokollegion päätöksen myös Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle tiedoksi.
- Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 3.10.2024

- Esitys kn: Kirkkovaltuusto merkitsee Kirkkohallituksen virastokollegion päätöksen tiedoksi.
- Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 6.2.2025

Veitsiluodon seurakuntakoti on kiinteistöstrategiassa asetettu luovutettaviin rakennuksiin, jotka puretaan tai myydään sellaisenaan.

Veitsiluodon seurakuntakoti on poistettu käytöstä terveysviranomaisten toimesta ja seurakunnalla ei ole tarvetta näille tiloille. Rakennus on kuitenkin suojeltu Kemin kaavoituksen myötä ja seurakunnalla on aikomus hakea suojelumerkinnän poistamista.

Mikäli seurakunta haluaa selvittää asiaa mahdollista kaavamuutosta varten enakoivasti, rakennuksesta täytyy teettää rakennushistoriallinen selvitys.

Ennen rakennushistoriallisen selvityksen teettämistä täytyy kuitenkin varmistaa Museovirastolta, että selvityksen laajuus ja sisältö varmasti vastaavat tarvetta, jotta varmistutaan, että työ on tarkoituksenmukainen. Kysely on lähetetty Museovirastolle 16.1.2025.

Rakennushistoriaselvitykselle ei ole varattu määrärahaa vuoden 2025 talousarvioon. Kustannusarvio työlle on 20.080 euroa sis.alv.

ATT Jorma Teppo Oy on antanut 10.1.2025 päivätyn tarjouksen Veitsiluodon seurakuntakodin rakennushistoriaselvityksen laatimisesta.

Esityslistan liitteenä tarjous rakennushistoriaselvityksestä.

- Esitys tp:
1. Kirkkoneuvosto hyväksyy Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n tekemän tarjouksen Veitsiluodon seurakuntakodin rakennushistoriaselvityksestä, mikäli selvitys on Museoviraston mielestä tarpeeksi kattava.
 2. Kirkkoneuvosto hyväksyy lisätalousarvion 22.000 euroa rakennushistoriaselvityksen teettämistä varten
- Päätös:
- Kirkkoneuvosto hyväksyi Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n tekemän tarjouksen.

Kirkkoneuvosto päätti esittää lisätalousarvion 22.000 euroa rakennushistoriaselvityksen teettämistä varten kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

9.

Kemin seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet

Kirkkojärjestyksen 3 § mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan asiakirjojen kuten sopimusten ja sitoumusten allekirjoittamiseen oikeutetuista. Käytännössä kirkkoneuvoston on säännöksen mukaan määrättävä nimenkirjoitusoikeudesta toistaiseksi ja täydennettävä tai muutettava valtuutta tarpeen mukaan.

Taloussäännön 11 § mukaan kirkkoherra ja taloudesta vastaava voivat päättää yhdessä hankinnoista 25.000 euron määrään saakka, ellei kirkkoneuvosto ole pidättänyt määrätyn hankinnan hyväksymistä itsellään. Kirkkoherra ja taloudesta vastaava voivat päättää yksin hankinnasta 15.000 euron määrään saakka.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoherralla ja talouspäälliköllä on nimenkirjoitusoikeus allekirjoittaa asiakirjoja kuten sopimuksia ja sitoumuksia virkansa puolesta. Kummallakin on nimenkirjoitusoikeus yksin. Hankinnoissa noudatetaan taloussäännön 11 § mukaista allekirjoitussäännöstä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

10.

Opintovapaa / Järvenpää Anne-Maria

*”Kemin seurakunta, kirkkoneuvosto
Kirkkopuistokatu 11
94100 Kemi*

Opintovapaahakemus

Hyvä Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto

Esitän opintovapaata ajalle 3.2.-31.12.2025.

Kemissä 20.1.2025

*Anne-Maria Järvenpää
lastenohjaaja”*

Esitys khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy lastenohjaaja Anne-Maria Järvenpään opintovapaan ajalle 3.2.-31.12.2025.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

11.

Viranhoitomääräys / Juhani Romppainen / Kemin seurakunta

”Oulun hiippakunnan tuomiokapituli Pöytäkirjanote

Diaarinumero DOUL/115/01.01.01/2024

Esittelijä: hiippakuntapastori Päivi Liiti

Perustelut:

Kemin seurakunnassa on avoinna kappalaisen virka, johon 18.12.2024 päättyneellä hakuajalla ainoa hakija oli pastori Juhani Romppainen. Romppaisella ei toistaiseksi ole kelpoisuutta vakinaiseen kappalaisen virkaan.

Hän hoitaa kyseistä avointa virkaa parhaillaan 30.4.2025 asti. Tähän määräaikaiseen tehtävään hän on saanut tuomiokapitulilta viranhoitomääräyksen avoimen rekrytoinnin kautta keväällä 2024. Myös tällöin pappistilanne oli niukka: Romppaisen lisäksi tehtävään ilmoittautui toinen henkilö, joka ei ollut vihitty pappi.

Hiippakuntapastori on keskustellut kappalaisen viran tilanteesta ja sen määräaikaisesta hoitamisesta kirkkoherra Tuomas Töllin kanssa 8.1.2025. Tölli on kertonut Romppaisen suoriutuneen tehtävästään kiittävästi ja pyytänyt hänen viranhoitomääräyksensä jatkamista 31.12.2025 saakka. Tänä aikana Kemin seurakunta ehtii arvioida seurakunnan papiston virkojen kokonaisuuden ja tehdä siihen liittyvät päätökset.

Romppainen kuuluu Kuopion hiippakunnan papistoon. Hiippakuntapastori on ollut yhteydessä Kuopion hiippakuntaan viranhoitomääräyksen antamisesta.

KL 7:7 Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettua julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalla papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi tai kun tuomiokapituli määrää seurakunnan papin virkaan väliaikaisen hoitajan.

Esitys: Tuomiokapituli antaa pastori Juhani Romppaiselle viranhoitomääräyksen Kemin seurakunnan kappalaisen virkaan ajalla 1.5.-31.12.2025

Määräaikaisuuden perusteena on avoimen viran hoitaminen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.”

Esitys khra: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin päätöksen Juhani Romppaisen viranhoitomääräyksestä Kemin seurakunnan kappalaisen virkaan ajalle 1.5.-31.12.2025.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

12.

Ei julkinen

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

13.

Ei julkinen

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

14.

Kansallinen veteraanipäivä / Kaatuneitten muistopäivä

Kansallista veteraanipäivää vietetään sunnuntaina 27.4.2025, jolloin sanajumalanpalvelus Kemin kirkossa klo 10 ja jumalanpalveluksen jälkeen seppeleen lasku sankarihaudoilla 1939-45 –sotien muistomerkillle sekä kirkkokahvit seurakuntakeskuksella. Päivän ohjelmassa myös Lapin sotilassoittokunnan konsertti Kemin kirkossa klo 15.

Kaatuneitten muistopäivä on sunnuntaina 18.5.2025. Klo 9.15 lasketaan seppel Peurasaassa vakaumuksensa puolesta kaatuneitten muistomerkillle sekä klo 10 alkavan jumalanpalveluksen jälkeen seppeleet 1939-45 –sotien muistomerkillle ja vapaussodan muistomerkillle.

Seppeleen laskuissa on yksi edustaja Kemin kaupungilta, seurakunnalta ja veteraanijärjestöiltä.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajat seppelten laskuun.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi Marjo Nevalan kansalliseen veteraanipäivään ja Pirkko Pehkosen kaatuneitten muistopäivään.

15.

Henkilöstösuunnittelutyöryhmä

Kemin seurakunta elää toimintaympäristön muutoksessa. Toimintaympäristön muutoksessa keskeistä ovat taloudellisten resurssien väheneminen, kiinteistöjen kunto ja käyttöaste sekä Kemin väestön ikääntyminen, väheneminen ja huono-osaisuus.

Seurakunta on olemassa Kemissäkin kirkon perustehtävää varten. Keskiössä on sanan julistaminen, sakramenttien jakaminen sekä lähimmäisen rakastaminen (KL1:2). Tehtävä on pysyvä toimintaympäristön muutoksista huolimatta.

Seurakunnan menot koostuvat karkeasti kiinteistöistä ja henkilöstömenoista. Kirkon perustehtävän toteuttamiseksi Kemin seurakunnassa oli vuoden 2024 lopussa yhteensä työssä 41 henkilöä. Alla olevassa taulukossa seurakunnan henkilöstö työaloittain.

| HENKILÖSTÖ TYÖALOITTAIN | 30.9.2024 |
|--------------------------------------|------------------|
| Seurakuntapapisto | 5 |
| Sairaalasielunhoitajat | 1 |
| Kirkkomuusikot | 3 |
| Diakoniatyöntekijät | 6 |
| Nuorisotyöntekijät | 3 |
| Varhaiskasvatuksen työntekijät | 3 |
| Hallinto- ja toimistotyöntekijät | 6 |
| Hautausmaatyöntekijät | 7 |
| Kiinteistö- ja kirkonpalvelustyöntek | 7 |
| YHTEENSÄ | 41 |

Kemin seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 29.9.2022 hyväksynyt seurakunnan henkilöstöohjelman ja henkilöstösuunnitelman. Talousarviovuonna henkilöstön määrää tulee arvioida henkilöstösuunnitelman mukaisesti. Arviointityön tukena toimii kirkkoneuvoston nimeämä henkilöstösuunnittelutyöryhmä.

Henkilöstösuunnittelussa on otettava huomioon seurakunnan perustehtävä ja toimintaympäristön muutokset ja tarpeet.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto nimeää henkilöstösuunnittelutyöryhmän, jossa kirkkoherra, taluspäällikkö, Kirkon alat ry:n luottamusmies, AKAVA/ JUKO:n luottamusmies, Kirkon alan Unionin/ JHL luottamusmies sekä kirkkoneuvoston valitsema kaksi luottamushenkilöä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto valitsi työryhmään Osmo Haposen ja Eine Kempvaisen. Lisäksi päätettiin, että toimistos sihteeri Heli Kahlos toimii työryhmän sihteerinä.

16.

Keittiötoimen ruokailija- ja euromääriä ajalta 1.1.2018 - 31.12.2024

Yhteiskeittiö (=keittiötoimi) aloitti toimintansa vuonna 2020 Saarenottan kurssi- ja leirikeskuksen oman keittiöhenkilöstön eläköidytyä (3 henkilöä). Kurssi- ja leirikeskuksen mihinkään työtehtävään ei palkattu uusia työntekijöitä, vaan myös kurssi- ja leirikeskuksen keittiötoimi päätettiin hoitaa samalla Hopealyhdyn toimintaan palkatulla henkilöstöllä. Kesäisten rippi- ym. leirien ajaksi Hopealyhdyn henkilöstö siirtyy kurssi- ja leirikeskukseen ja myös talviaikana, jos talven leireillä tarvitaan ruokahuoltoa. Tästä syystä Hopealyhdyn kesätauko on ollut jopa 10 viikkoa.

Hopealyhty/keittiötoimi hoitaa Kemin seurakunnan eläkeläisten ruokapalveluiden lisäksi myös työntekijöiden työpaikkaruokailun, hallinnon kokousten ja seurakunnassa järjestettävien tilaisuuksien keittiöpalvelut ja seurakunnan eri työmuotojen tilaamat keittiöpalvelut. Keittiötoimen alaisuuteen kuuluu myös siivoustoimi seurakuntakeskuksessa, Vanhassa Pappilassa, Juhlahuoneistossa ja asuinrakennuksessa olevassa päiväkerhon tilassa sekä asuinrakennuksen yleisissä tiloissa.

Taulukot osoittavat selvästi ruokailijamäärän vähentymisen, henkilöstömenojen ja elintarvikemenojen kasvun. Koronan aiheuttamasta parista poikkeusvuodesta huolimatta pitemmän aikavälin suunta on selvä:

- ruokailijamäärissä laskeva
- keittiötoimintaan kohdistuvien kulujen osalta nouseva.

Karkeasti ottaen ruokailutuotoilla voidaan kattaa nykyisin ainoastaan elintarvikehankinnat.

Keittiötoimi on Kemin seurakunnan kirjanpidossa sijoitettu kiinteistötoimen pääluokkaan. Alijäämää tuottavana tulosityksikkönä se lisää kiinteistötoimen ulkoisia kustannuksia ja koko kiinteistötoimen alijäämän osuutta Kemin seurakunnan tuloslaskelmassa, vaikka oikeastaan ainakin osa keittiötoimen kustannuksista tulisi kirjata ja kohdistaa diakoniatyölle keittiötoimen diakonisen painotuksen vuoksi.

Taulukko 1 osoittaa, että ruokailijamäärät on pienentyneet kahden viimeisen vuoden aikana. Luvuissa mukana myös henkilökunnan ruokailijat.

Lounas eläkeläisille on 8,50 euroa, joka sisältää myös jälkiruoan. Kotiannoksen hinta on 7,00 euroa, joka ei sisällä jälkiruokaa. Jälkiruoka maksaa 1,50 euroa. Vierailijoiden lounashinta on 13 euroa.

Taulukko nro 1.

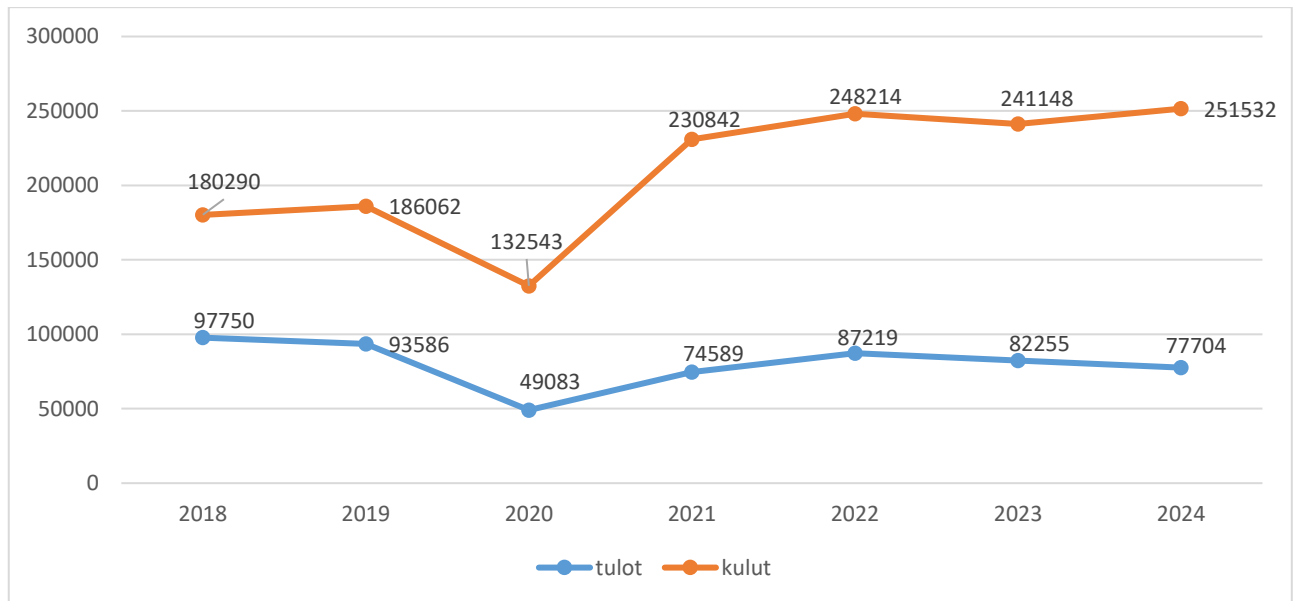
| Vuosi | Määrä/Vuosi | Ruokapvt vuodessa | Ka/pv | | Ruokailutulot |
|-------|-------------|-------------------|-------|---------------------------|---------------|
| 2018 | 16382 | 215 | 76 | kesätauko 5 vk | 97 750,40 |
| 2019 | 15632 | 213 | 73 | kesätauko 5 vk | 93 586,24 |
| 2020 | 6559 | 118 | 56 | koronasulku 16.3 | 49 083,21 |
| 2021 | 10784 | 202 | 53 | kesätauko 8 vk | 74 588,67 |
| 2022 | 11096 | 187 | 59 | kesätauko 10 vk | 87 219,10 |
| 2023 | 9785 | 183 | 53 | kesätauko 10 vk | 82 255,45 |
| 2024 | 9734 | 184 | 54 | kesätauko 10 vk | 77 704,09 |
| | | | | Kesäleirien vuoksi | |

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Taulukko nro 2 osoittaa, että tulot ovat pienentyneet ja menot kasvaneet. Elintarvikeostoihin sisältyy rippileirien osuus elintarvikeostoista, joka on ollut keskimäärin 12.000-16.000 euroa vuodessa.

Taulukko nro 2.

| Vuosi | Ruokailutulot | Toimintakulut | Henkilöstömenot | Elintarvikeostot | Toimintatuottojen osuus toimintakuluista | Tuotoilla voitiin kattaa % henkilöstömenoista | Tuotoilla voitiin kattaa % elintarvikeostoista |
|-------|---------------|---------------|-----------------|------------------|--|---|--|
| 2018 | 97 750,40 | 180 290,23 | 81 349,92 | 59 543,20 | 54,22 % | 120,16 % | 164,17 % |
| 2019 | 93 586,24 | 186 062,16 | 83 280,91 | 58 618,76 | 50,30 % | 112,37 % | 159,65 % |
| 2020 | 49 083,21 | 132 542,85 | 69 484,26 | 30 649,02 | 37,03 % | 70,64 % | 160,15 % |
| 2021 | 74 588,67 | 230 841,77 | 124 163,03 | 57 136,69 | 32,31 % | 60,07 % | 130,54 % |
| 2022 | 87 219,10 | 248 213,93 | 122 024,24 | 70 048,65 | 35,14 % | 71,48 % | 124,51 % |
| 2023 | 82 255,45 | 241 147,93 | 107 430,30 | 76 972,84 | 34,11 % | 76,57 % | 106,86 % |
| 2024 | 77 704,09 | 251 532,00 | 112 222,48 | 78 509,36 | 30,89 % | 69,24 % | 98,97 % |



Taulukossa nro 3 on laskettu, minkä verran seurakunta tukee yhtä aterialla. Laskelmassa on huomioitu rippikoulutyön osuus elintarvikeostoista (14.000 euroa vuonna 2024), joten alijäämä on kyseisessä laskelmassa 159.828 euroa. Lopputulokseksi on, että seurakunta tukee yhtä lounasta tai kotiannosta noin 16,50 euroa.

Taulukko nro 3.

| | |
|--|--------------------------|
| Keskimäärin pv | 54 |
| Aterian hinta keskimäärin | 8 |
| Toimintapäiviä | 184 |
| Myyntiä per toimintapä | 427,87 |
| Aterioita per toimintapä | 52,90 |
| Alijäämä | 159 827,90 |
| Alijäämä | 159 827,90 |
| Myyntin pitäisi olla | 238 555,09 eur per vuosi |
| Myyntin pitäisi olla | 1 296,50 päivässä |
| Jos halutaan nollatulos hinnan pitäisi olla | 24,51 |
| Seurakunta tukee yhtä ateriala | 16,51 |

Taulukko nro 4. Keittiötoimen tuloslaskelma vuosilta 2023 ja 2024.

Vuoden 2024 tilinpäätöksessä oli keittiötoimen alijäämä 173.827,91 euroa. Elintarvikeostot olivat 78.509,36 euroa, joista vuonna 2024 rippileirien osuus 14.000 euroa. Kyseisiä kuluja ei ole kirjattu rippikoulutoiminnan kustannuspaikalle vaan kustannukset ovat olleet keittiötoimen kustannuspaikalla. Näin on ollut myös aikaisempina vuosina. Tosallisesti keittiötoimen elintarvikeostoista noin 12.000-16.000 euroa kuuluvat rippileiritoiminnalle.

Henkilöstökuluissa on neljän työntekijän palkkakulut. Emännän palkasta menee keittiötoimelle 70%, keittäjän 50%, keittäjä-siivoojan 40% ja siivoojan 25%. Loput palkkakulut kohdistuvat seurakuntakeskuksen, juhlahuoneiston ja vanhan Pappilan kustannuspaikoille.

Taulukko nro 4.

| | Kausi 1-12 2024 | Kausi 1-12 2023 | Muutos |
|---------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| Toimintatuotot | 77 704,09 | 82 255,45 | -4 551,36 |
| Myyntituotot | 68 957,40 | 72 589,72 | -3 632,32 |
| Maksutuotot | 8 746,69 | 8 915,73 | -169,04 |
| Tuet ja avustukset | 0,00 | 750,00 | -750,00 |
| Toimintakulut | -251 532,00 | -241 147,93 | -10 384,07 |
| Henkilöstökulut | -112 222,48 | -107 430,30 | -4 792,18 |
| Palkat ja palkkiot | -91 108,38 | -86 869,17 | -4 239,21 |
| Henkilösivukulut | -21 480,88 | -20 629,84 | -851,04 |
| Henkilökulujen oikaisuerät | 366,78 | 68,71 | 298,07 |
| Palvelujen ostot | -21 216,44 | -21 362,96 | 146,52 |
| Vuokratkulut | -1 638,43 | -1 527,05 | -111,38 |
| Aineet ja tarvikkeet | -116 354,52 | -110 723,62 | -5 630,90 |
| Ostot tilikauden aikana | -116 354,52 | -110 723,62 | -5 630,90 |
| Muut toimintakulut | -100,13 | -104,00 | 3,87 |
| TOIMINTAKATE | -173 827,91 | -158 892,48 | -14 935,43 |
| VUOSIKATE | -173 827,91 | -158 892,48 | -14 935,43 |
| TILIKAUDEN TULOS | -173 827,91 | -158 892,48 | -14 935,43 |
| Tilikauden ylijäämä (alijäämä) | -173 827,91 | -158 892,48 | -14 935,43 |

Taulukossa nro 5 laskelma, mikäli lounaan hinta korotetaan 9,50 euroon ja kotian-
noksen hintaa 8,50 euroon. Myyntituloa saataisiin 9.734 euroa lisää.

Taulukko nro 5.

| | Nykyinen myynti eur | |
|--|---------------------|-------------------------------------|
| Myyntiannokset yhteensä vuonna 2024 | 9734 | |
| lounasruokailijoiden määrät(hinta 8,50) | 4693 | 39890,5 |
| kotiannosten määrät (hinta 7,50) | 4012 | 30090 |
| henkilöstöruokailut (hinta 8,50) | 1029 | 8746,5 |
| Myynti nykyisillä hinnoilla | | 78 727,00 |
| | | Myynti jos hintaa korotetaan |
| Aterian hinta korotus 9,50 | | 44583,5 |
| Kotiannoksen hinta korotus 8,50 | | 34102 |
| Henkilöstöruokailun osuus 9,50 | | 9775,5 |
| Myynti korotetuilla hinnoilla | | 88 461,00 |
| Myyntituloa hiukan lisää lisää, yht.8.705 eur. | | 9 734,00 |

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy eläkeläisten ja työntekijöiden lounaan hinnaksi 9,50 euroa, vierailijoiden lounashinnaksi 14 euroa ja kotiannoksen hinnaksi 8,50 euroa. Muista toimenpiteistä päättää kirkkoneuvosto.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin. Lounashintojen muutos tulee voimaan 1.3.2025. Lisäksi kirkkoneuvosto esitti, että kirkkoherra ja talouspäällikkö valmistelevat esityksen seurakunnan keittiötoimen uudelleen organisoimisesta toukokuun kirkkoneuvoston kokoukseen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

17.

Seurakuntakeskuksen asuintalon käyttökorkaukset

Seurakuntakeskuksen asuintalon käyttökorkauksia on viimeksi tarkistettu vuosina 2013 ja 2014. Myös majoituksen arvonlisäkanta on noussut 10%:sta 14%:iin.

Elinkustannusindeksi on noussut 23,45% maaliskuun 2013 ja maaliskuun 2024 välisenä aikana sekä maaliskuun 2014 ja 2024 välisenä aikana 22,18%. Tämän perusteella on perusteltua korottaa kaikkia asuinrakennuksen käyttökorkauksia indeksin mukaisesti.

| ASUINTALON KÄYTTÖKORVAUKSET 1.3.2025 | | | |
|---|-------------|-----------------|-----------------|
| | | 1.2.2013 | 1.3.2025 |
| Vierashuone (sis alv) | sis.alv 10% | | sis.alv 14% |
| 1 hengen huoneena | | 35 | 45 |
| 2 hengen huoneena | | 55 | 70 |
| 3 hengen huoneena | | 65 | 83 |
| | | 1.5.2014 | 1.3.2025 |
| Vesimaksu/asukas | | 16 | 20 |
| Autotalli/kk | | 46 | 56 |
| Autopaikka/kk | | 10 | 12 |
| Saunamaksu/kk | | 8 | 10 |
| Pesutupa/tunti | | 2,4 | 3 |

Seurakunnan henkilöstöltä peritään auton lämpöpaikasta maksu 6 talvikuukautena.

Laskelma sähkönkulutuksesta:

| | | | |
|--------------------------|-------------------------|--|--|
| Lokilämmittimen teho | 0,5 kWh | | |
| Sähkönkulutus/h | 0,5 kWh | | |
| Hinta/1 kWh | 0,15 | | |
| 4 h/hinta | 0,6 (4 kWh*0,15eur=0,6) | | |
| Työpäivät keskim. 22 | | | |
| Kuukauden omakust. hinta | 13,2 (22*0,6) | | |

Lämmitin ei ole päällä joka päivä. Kohtuullinen autopaikan maksu olisi työntekijöiltä 6 euroa/kk sekä kirkkoherra ja talouspäällikkö 8 euroa/kk, koska heillä autopaikat sijaitsevat katoksen alla.

| HENKILÖKUNNAN AUTON LÄMPÖPAIKKAMAKSUT | | | |
|--|-----------------|-----|-----------------|
| | | | |
| Auton lämpöpaikka 6 talvikuukautta | 1.2.2013 | | 1.3.2025 |
| Henkilökunnalle | | | |
| Virka-aikainen käyttö | | | |
| työntekijät | | 3 | 6 |
| khra ja tp | | 3,6 | 8 |
| | | | |

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy asuintalon käyttökorvaukset ja henkilökunnan autopaikkamaksut alkaen 1.3.2025.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

18.

Veitsiluodon seurakuntakodin myynti

Veitsiluodon seurakuntakoti on kiinteistöstrategiassa asetettu luovutettaviin rakennuksiin, jotka puretaan tai myydään sellaisenaan.

Myynti voidaan toteuttaa käyttämällä myyntitapana tarjouskauppaa, jolloin läh-
töhinnaksi asetetaan 0 euroa ja tarjoukset siitä ylöspäin. Tarjouskaupassa tar-
joukset tehdään ylöspäin ja myyjä on aina se, joka päättää tarjouksen hyväksy-
misestä.

Kiinteistömaailma/Tornion Kodit Oy LKV on myyntikokemusta eri seurakuntien
ja eri yhdistysten seurakuntataloja, erilaisia suojelukohteita, pappiloita, vanhoja
historiallisia hirsitalokartanoita ja isoja toimitilarakennuksia.

Markkinointia ja myyntiä Kiinteistömaailma ketjussa hoitaa yhteensä noin 500
kiinteistömaailmalaista.

Kiinteistömaailman kiinteistövälityspalkkio on 1.200 euroa+4,2% kohteen velat-
tomasta hinnasta (alv 25,5%)+asiakirjakulut toteutuneen mukaan. Mikäli kaup-
paa ei syntyisi, Kiinteistömaailma laskuttaa asiakirjakulut, markkinointikulut,
valokuvaukset jne. Näiden kustannusarvio on noin 1.300-1.500 euroa sis.alv.

Esityslistan liitteenä Tarjous kiinteistönvälityspalveluista

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kiinteistömaailma/Tornion Kodit Oy LKV tarjouksen
Veitsiluodon seurakuntakodin myymisestä ja nimeää Kemin seurakunnan yh-
teyshenkilöksi talouspäällikkö Soile Martikaisen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

19.

Kemin seurakunnan ympäristöohjelma 2025-2029

Kirkkoneuvosto 26.10.2023

Kemin seurakunnan hauta- ja kiinteistötyöstä vastaava työnjohtaja Sanna Määttä on käynyt Oulun hiippakunnan ympäristöpäivillä 2 – 3.10.2023. Päivien aiheena on ollut ympäristödiplomin hankkiminen seurakunnalle. Sanna Määttä on jo aiemmin ollut mukana ympäristödiplomin hankkimiseen liittyvissä koulu- tuksissa ja on valmis toimimaan Kemin seurakunnan ympäristövastaavana. Ympäristödiplomin saamisen edellytyksenä on, että Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto nimittää ympäristövastaavan ja ympäristötyöryhmän valmistelemaan ympäristödiplomin hakemista.

Esitys taljo: Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto nimittää Sanna Määttä Kemin seurakunnan ympäristövastaavaksi ja ympäristötoimikunnan, johon kuuluvat seurakunnan työntekijöistä Sanna Määttä puheenjohtajana ja jäsenenä kappalainen Tapio Karjula, keittäjä-siivooja Susanna Ahola, nuorisotyönohjaaja Hannu Alaniemi. Lisäksi kirkkoneuvosto asettaa työryhmään keskuudestaan kaksi (2) jäsentä.

Kirkkoneuvosto antaa työryhmälle tehtäväksi laatia kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ja päätettäväksi ympäristöohjelman, joka auditoinnin jälkeen menee Oulun tuomiokapitulille tarkastettavaksi sen jälkeen ympäristödiplomin hakemiseksi kirkkohallitukseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimeää työryhmään Jaakko Alamommon ja Sirpa Alapalosaaren. Ympäristödiplomin valmistumisajankohta 1.1.2025. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 28.11.2024

Kappalainen Tapio Karjula ei ole enää Kemin seurakunnan palveluksessa, joten hänen tilalleen täytyy nimetä toinen henkilö. Työryhmässä olisi hyvä olla mukana myös viestinnästä vastaava työntekijä.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto nimeää ympäristötyöryhmään kappalainen Juhani Romppaisen 30.4.2025 saakka ja johdon assistentin Tanja Pakarisen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 6.2.2025

Ympäristötyöryhmä on laatinut ympäristöohjelmaa. Työ on tällä hetkellä siinä vaiheessa, että se annetaan kirkkoneuvostolle lausuntokierrokselle.

Esityslistan liitteenä ympäristöohjelma 2025-2029

Esitys tp: Kirkkoneuvosto tutustuu ympäristöohjelmaan ja antaa siitä kommentit ympäristövastaava Sanna Määttälle sähköpostitse. Tarkoituksena on, että seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa 27.3.2025 ympäristöohjelma hyväksytään ja pyydetään auditointia Oulun tuomiokapitulilta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.
Sanna Määttä kutsutaan 27.3.2025 pidettävään kirkkoneuvoston kokoukseen.

20.
Muut asiat

21.
Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemin seurakunnan verkkosivuille
10.2.-3.3.2025.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 7, 11, 19, 20

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17, 18

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 12, 13

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

Pöytäkirjantarkastajat: _____

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17, 18

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kemin seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 14, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päi-

Pöytäkirjantarkastajat: _____

vänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiain muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTI-MAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____