

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	torstai 27.3.2025 klo 18-20.07	
Paikka	seurakuntakeskus, alasali2	
Läsnä	Tölli Tuomas	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Haapa Raija	varapuheenjohtaja
	Alamommo Jaakko	jäsen
	Hakanen Minna	jäsen
	Happonen Osmo	jäsen
	Juntunen Jouko	jäsen
	Kourula Tuire	jäsen
	Liiten Kaisu	jäsen
	Nevala Marjo	jäsen
	Pehkonen Pirkko	jäsen
	Pudas Markku	jäsen, poissa
	Ilmonen Pirjo	varajäsen
Muut osallistujat	Taanila Hanna-Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kempainen Eine	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Martikainen Soile	taluspäällikkö
	Pakarinen Tanja	johdon assistentti, sihteeri, poissa
	Kahlos Heli	toimistos sihteeri, sihteeri
Kutsuttuna	Alaniemi Hannu	nuorisotyönohjaaja, klo 18-18.31

§

22. Kemin seurakunnan ympäristöohjelma 2025-2029	3
23. Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2026 – 31.12.2029.....	5
24. Merkkipäiväsäännön mukaiset muistamiset.....	7
25. Diakonian virka / erityistyöaloina mielenterveystyö ja omaishoitajatyö	8
26. Ei julkinen	10
27. Ei julkinen	11
28. Ei julkinen	12
29. Ei julkinen	13
30. Kirkkovaltuuston 20.2.2025 toimeenpanopäätökset.....	14
31. Leiri- ja kurssikeskuksen, Hopealyhdyn ja keittiötoimen arvonlisäverovähennyksen peruste vuodelle 2025 .	15
32. Käyttötalouden ylitykset vuodelta 2024.....	16
33. Investointimäärärahan ylitykset vuodelta 2024.....	20
34. Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024	21
35. Nuorisotyönohjaajan virka	23
36. Muut asiat.....	25
37. Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet.....	25

Allekirjoitukset	Tuomas Tölli puheenjohtaja	Heli Kahlos sihteeri §§ 22-28, 30-37	Soile Martikainen sihteeri § 29
Pöytäkirjantarkastajat	Osmo Happonen	Jouko Juntunen	

Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen hartaudella ja virrenveisuulla.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kemin seurakunnan hallintosääntö 14 §:

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 15 §:

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 19 §:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esitys: Esityslista liitteineen on jaettu 24.3.2025. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kemin seurakunnan hallintosääntö 42 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin pääte. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Osmo Happonen ja Jouko Juntunen sekä varalla Tuire Kourula ja Kaisu Liiten).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Osmo Happonen ja Jouko Juntunen sekä varalle Tuire Kourula ja Kaisu Liiten.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kemin seurakunnan hallintosääntö 20 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin pääte.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 23 §:

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi siten, että siihen lisätään lisäesityslistan asia nuorisotyönohjaajan virka. Muissa asioissa päätettiin ottaa esille talouspäällikön, Eine Kempvaisen ja Hanna-Kaisa Taanilan asiat.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

22.

Kemin seurakunnan ympäristöohjelma 2025-2029

Kirkkoneuvosto 26.10.2023

Kemin seurakunnan hauta- ja kiinteistötyöstä vastaava työnjohtaja Sanna Määttä on käynyt Oulun hiippakunnan ympäristöpäivillä 2 – 3.10.2023. Päivien aiheena on ollut ympäristödiplomin hankkiminen seurakunnalle. Sanna Määttä on jo aiemmin ollut mukana ympäristödiplomin hankkimiseen liittyvissä koulu- tuksissa ja on valmis toimimaan Kemin seurakunnan ympäristövastaavana. Ympäristödiplomin saamisen edellytyksenä on, että Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto nimittää ympäristövastaavan ja ympäristötyöryhmän valmistelemaan ympäristödiplomin hakemista.

Esitys taljo: Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto nimittää Sanna Määtän Kemin seurakunnan ympäristövastaavaksi ja ympäristötoimikunnan, johon kuuluvat seurakunnan työntekijöistä Sanna Määttä puheenjohtajana ja jäsenenä kappalainen Tapio Karjula, keittäjä-siivooja Susanna Ahola, nuorisotyönohjaaja Hannu Alaniemi. Lisäksi kirkkoneuvosto asettaa työryhmään keskuudestaan kaksi (2) jäsentä.

Kirkkoneuvosto antaa työryhmälle tehtäväksi laatia kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ja päätettäväksi ympäristöohjelman, joka auditoinnin jälkeen menee Oulun tuomiokapitulille tarkastettavaksi sen jälkeen ympäristödiplomin hakemiseksi kirkkohallitukseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimeää työryhmään Jaakko Alamommon ja Sirpa Alapalosaaren. Ympäristödiplomin valmistumisajankohta 1.1.2025. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 28.11.2024

Kappalainen Tapio Karjula ei ole enää Kemin seurakunnan palveluksessa, joten hänen tilalleen täytyy nimetä toinen henkilö. Työryhmässä olisi hyvä olla mukana myös viestinnästä vastaava työntekijä.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto nimeää ympäristötyöryhmään kappalainen Juhani Romppaisen 30.4.2025 saakka ja johdon assistentin Tanja Pakarisen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 6.2.2025

Ympäristötyöryhmä on laatinut ympäristöohjelmaa. Työ on tällä hetkellä siinä vaiheessa, että se annetaan kirkkoneuvostolle lausuntokierrokselle.

Esityslistan liitteenä ympäristöohjelma 2025-2029

Esitys tp: Kirkkoneuvosto tutustuu ympäristöohjelmaan ja antaa siitä kommentit ympäristövastaava Sanna Määtälle sähköpostitse. Tarkoituksena on, että seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa 27.3.2025 ympäristöohjelma hyväksytään ja pyydetään auditointia Oulun tuomiokapitulilta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.
Sanna Määttä kutsutaan 27.3.2025 pidettävään kirkkoneuvoston kokoukseen.

Kirkkoneuvosto 27.3.2025

Kiinteistö- ja hautatoimen työnjohtaja Sanna Määttä esittelee ympäristöohjelman.

Kirkkoneuvosto hakee auditointia Oulun Tuomiokapitulilta.

Esityslistan liitteen ympäristöohjelma 2025-2029

Esitys tp: Kirkkoneuvosto pyytää ympäristöohjelman auditointia Oulun tuomiokapitulilta.

Päätös: Sanna Määttä ollessa estynyt pääsemään kokoukseen nuorisotyönhoaja Hannu Alaniemi esitteli ympäristöohjelman.

Kirkkoneuvosto päätti pyytää ympäristöohjelman auditointia Oulun tuomiokapitulilta.

23.

Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2026 – 31.12.2029

Pohjoiset seurakunnat (sis. Kemijärven seurakunta, Kemin seurakunta, Kiinteistö Oy Kelta-Kangas, Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä, Rovaniemen seurakunta, Sodankylän seurakunta ja Tornion seurakunta) ovat VENI Energian toimesta pyytäneet tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaaleista, Tuntispot-toimituksesta ja hintariskin vähentämiseksi tehtyjen tehopohjaisten hinnankiinnitysten selvityksestä, kantaverkkoyhtiö Fingridin kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista.

Hinnankiinnityksiä tehdään teho-osuuksina asiakkaan voimassa olevaa kulutusennustetta vastaan. Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Energia Myynti Suomi Oy
2. Turku Energia Energiaratkaisut
3. Vaasan Sähkö Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan.

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: Kaupankäyntimarginaali (M, Q, YR) * 1,5 + Tuntispot-marginaali. Kaupankäyntimarginaalin tuli olla sama kaikille tuotteille (M, Q, YR).

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Kilpailutetun sähkön tuotantotavan tuli olla CO2-vapaata.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähkötoimittajaksi on Energia Myynti Suomi Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Esityslistan liitteenä vertailuraportti ja vertailutaulukko Pohjoiset seurakunnat sekä hankintaohjelmakausuohje

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy Energia Myynti Suomi Oy tarjouksen ajalle 1.1.2026-31.12.2029.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

24.

Merkkipäiväsäännön mukaiset muistamiset

Merkkipäiväsääntöihin liittyvät lahjat hankkii ja muusta muistamisesta huolehtii seurakuntatoimisto. Kirkkoneuvosto valvoo merkkipäiväsäännön noudattamista. Seurakunnan ansiomerkit myöntää kirkkovaltuusto ja muut muistamiset kirkkoneuvosto.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää myöntää merkkipäiväsääntöjen 7 §:ssä säädettyt lahjat seuraaville työntekijöille

25 vuoden palveluksesta:

Ahonen Virpi
Kahlos Heli

johtava nuorisotyönohjaaja
toimistos sihteeri

Neuvosto päättää anoa kirkkovaltuustolta seurakunnan ansiomerkin myöntämistä seuraaville:

Pronssinen ansiomerkki 10 vuoden luottamustoiminnasta

Liiten Kaisu

kirkkovaltuutettu

Pronssinen ansiomerkki 10 vuoden palveluksesta

Koivisto Mari
Paaso Leena

toimistos sihteeri
keittäjä

Kultainen ansiomerkki 30 vuoden palveluksesta

Koivisto Marko

suntio

Kirkkoneuvosto päättää, että huomionosoitukset luovutetaan kirkkovaltuuston tilinpäätöskokouksen yhteydessä pidettävässä tilaisuudessa. Kirkkoneuvoston päättämät huomionosoitukset luovuttavat kirkkoherra ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Ansiomerkit luovuttavat kirkkovaltuuston puheenjohtajat yhdessä kirkkoherran kanssa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

25.

Diakonian virka / erityistyöaloina mielenterveystyö ja omaishoitajatyö

Kemin seurakunnassa on kuusi diakonian virkaa. Viranhaltijoiden tehtäväkuviin on määritelty erityistyöaloiksi perhetyö, vammaistyö, päihde- ja kriminaalityö, mielenterveystyö sekä vanhustyö.

Kirkkoneuvosto on myöntänyt eron Leena Karjulalle Kemin seurakunnan diakonian virasta 1.1.2025 alkaen. Karjulan hoitaman viran erityisalana on ollut mielenterveystyö.

Diakonian virkaan kuuluvat aluetyö Syväkangas- Tervaharjun alueella, perusdiakoniatyö (asiakastyö, kotikäynnit, taloudellinen avustaminen, tapahtumat ja juhlat), kriisityö ja toiminta mielenterveyskuntoutujien ja omaishoitajien ja -hoidettavien kanssa. Mielenterveyskuntoutujille ja omaishoitajille ja -hoidettaville järjestetään tapahtumia, juhlia, retkiä ja leiripäiviä yhteistyössä Mieli ry:n ja Lapin hyvinvointialueen kanssa. Klubitalolla on diakoniatyön järjestämä mielenterveyskuntoutujien keskusteluryhmä viikoittain.

Kemin seurakunnan toimintaympäristölle tunnusomaista ovat ikääntyvä ja vähenevä väestö sekä laskusuuntainen jäsenkehitys. Kemin väestöä tarkasteltaessa huomioitavaa on korkea huoltosuhte ja ylisukupolvinen huono-osaisuus. Perustellusti edellisessä strategiaprosessissa nähtiin Kemin seurakunnan toiminnan painottuminen diakoniseen työhön. Tarve lähimmäisen kohtaamiseen ja auttamiseen ei ole vähentynyt tässä monikriisiajassa, jota elämme.

Suomessa on käynnistetty laaja osallisuuden vahvistamisen ja yksinäisyyden vähentämisen pitkäjänteinen työ, Osallistujien Suomi. Yksinäisyys on kansallinen haaste, joka on lisääntynyt kaikissa ikäluokissa. Yksinäisyyden ehkäisy kirkossa pohjautuu kirkon opetukseen lähimmäisen rakastamisesta, yhteisöllisyydestä ja vastuusta toisia kohtaan. Kirkkohallitus on antanut suositukset toimenpiteistä seurakunnille yksinäisyyden vähentämiseksi. Diakonian viran täyttäminen on merkittävä satsaus myös tähän haasteeseen vastatessa.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto päättää julistaa diakonian viran avoimeksi. Viran erityistyöalana on mielenterveys- ja omaishoitajatyö. Hakuaika on 1.- 11.4.2025. Hakemukset lähetetään sähköisesti 11.4.2025 klo 12 mennessä osoitteeseen kemin.seurakunta.fi@evl.fi. Haastattelut pidetään viikolla 16.

Kirkkoneuvosto nimeää haastattelutyöryhmän, jossa kirkkoherra, diakonia- ja perhetyöstä vastaava sekä kaksi kirkkoneuvoston edustajaa. Haastattelutyöryhmä tuo esityksen kirkkoneuvoston päätettäväksi 24.4.2025 kokoukseen.

Avoimesta virasta ilmoitetaan seurakunnan sähköisen ilmoitustaulun lisäksi kirkon työpaikkatorilla ja seurakunnan nettisivuilla. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Virkaan valittavan tulee esittää ennen valinnan vahvistamista työterveyslääkäriin kirjoittama lääkärintodistus terveydentilastaan, sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote.

Lisätietoja antaa johtava diakoniatyöntekijä Teija Jestilä p. 040 522 9500.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti julistaa diakonian viran avoimeksi.

Haastattelutyöryhmään kirkkoneuvosto nimesi kirkkoherran, diakonia- ja perheyöstä vastaavan, Pirkko Pehkosen ja Tuire Kourulan.

Lisäksi päätettiin, että johtava diakoniatyöntekijä Teija Jestilä tulee esitelmään kirkkoneuvostolle diakoniatyön tulevaisuuden näkymiä.

26.

Ei julkinen

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

27.

Ei julkinen

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

28.

Ei julkinen

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

29.

Ei julkinen

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

30.

Kirkkovaltuuston 20.2.2025 toimeenpanopäätökset

Kirkkovaltuusto hyväksyi lisätalousarvion 22.000 euroa rakennushistoriaselvityksen teettämistä varten.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto antaa taluspäällikön tehtäväksi laatia lisätalousarvion.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

31.

Leiri- ja kurssikeskuksen, Hopealyhdyn ja keittiötoimen arvonlisäverovähennyksen peruste vuodelle 2025

Kemin seurakunnassa on vuosittain vahvistettu arvonlisäveron vähennykseen oikeuttava prosenttiosuus suoritettavista ostoista edellisen vuoden ulkoisten ja sisäisten myyntien suhteessa.

Vuoden 2024 mukaiset käyttöluvut osoittavat, että leiri- ja kurssikeskuksen, Hopealyhdyn ja keittiötoimen ateriapalveluiden ja majoitustuottojen yhteenlasketut ulkoiset ja sisäiset myyntituotot olivat kokonaisuudessaan yhteensä 491.131,77 euroa (alv 0 %). Ulkoista myyntiä, josta seurakunta maksaa arvonlisäveron oli 79.136,16 euroa ja sisäisiä myyntejä 411.995,61 euroa.

Kemin seurakunta saa vähentää arvonlisäveron ulkoisen ja sisäisen veron suhteessa. Ulkoisen myynnin osuus kokonaisymynnistä 491.131,77 on 16,11 % ja sisäisen myynnin osuus 83,89 %.

Kausi 1-12 2024	
Toimintatuotot yhteensä	491 131,77
Myyntituotot	68 957,40
312000 Ruoka- ja muu elintarvikemyynti	68 957,40
312300 Majoitustuotot	0,00
Maksutuotot	8 746,69
324000 Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut	8 746,69
325000 Muut maksut ja korvaukset	0,00
Vuokratuotot	1 432,07
353000 Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä	1 432,07
Ulkoiset arvonlisäverolliset tuotot	79 136,16
Sisäiset tuotot	411 995,61
390000 Sis. ruokamaksutuotot	66 264,62
390500 Sis. leirimaksutuotot	13 404,00
394100 Sis. vuokrat	332 326,99
Sisäiset tuotot	411 995,61
Ulkoisten tuottojen osuus kaikista tuotoista %	16,11
Sisäisten tuottojen osuus kaikista tuotoista %	83,89

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää, että leiri- ja kurssikeskuksen, Hopealyhdyn ja keittiötoimen hankintojen arvonlisäveron vähennysperusteena käytetään 1.3.2025 alkaen prosenttilukua 16 %.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

32.

Käyttötalouden ylitykset vuodelta 2024

Kemin seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso on sekä kirkkovaltuustoon että kirkkoneuvostoon nähden pääluokkataso. (toimintakate 1)

Hallinnon talousarvion kokonaisylitys oli 10.885,85 euroa. Toimintatuottoja saatiin 2.481 euroa enemmän mutta toimintakulut ylittyivät 13.367,08 eurolla.

Suurimmat poikkeamat olivat palvelujen ostoissa;

ICT-palvelut ylittyivät 2.502,55 eurolla, työterveyshuollon kustannukset 12.490,47 eurolla, asiantuntijapalvelut 9.940,38 eurolla ja palvelukeskus Kipan kulut 3.938,70 eurolla.

Säästöä tuli mm henkilöstön koulutuspalveluissa 3.975 euroa, muiden koulutuspalveluissa 2.865 euroa sekä retki-, musiikki- ja ohjelmapalveluissa 5.512,60 euroa, yhteistyökorvauksissa 2.291 euroa ja muissa palveluissa 4.787 euroa.

Aineet ja tarvikkeet ylittivät 5.541,52 euroa talousarviossa olevan summan; toimistotarvikeostoissa 1.100,52 euroa, puhdistusaineet ja tarvikkeet 1.303,86 euroa, ja huomionosoitukset 2.448 euroa.

Vuokrakuja meni 2.311 euroa vähemmän kuin talousarviossa, muissa toimintakuluissa säästöä 1.101,68 euroa.

	Tilinpäätös 2023	TA 2024	Tilinpäätös 2024	Yli-ali
1 - Hallinto				
Toimintatuotot	15 764,97	15 650,00	18 131,23	-2 481,23
Maksutuotot	272,71	150,00	139,10	10,90
Kolehdit, keräykset ja			3 455,86	-3 455,86
Tuet ja avustukset	14 982,00	15 000,00	14 043,79	956,21
Muut toimintatuotot	510,26	500,00	492,48	7,52
Toimintakulut	-514 591,53	-517 150,00	-530 517,08	13 367,08
Henkilöstökulut	-296 807,89	-277 520,00	-278 003,87	483,87
Palkat ja palkkiot	-243 642,34	-227 520,00	-227 468,09	-51,91
Henkilösivukulut	-54 831,89	-50 000,00	-50 535,81	535,81
Henkilökulujen	1 666,34		0,03	-0,03
Palvelujen ostot	-180 015,02	-204 960,00	-215 214,47	10 254,47
Vuokrakulut	-11 626,99	-13 000,00	-10 688,90	-2 311,10
Aineet ja tarvikkeet	-23 528,28	-16 350,00	-21 891,52	5 541,52
Ostot tilikauden aikana	-23 528,28	-16 350,00	-21 891,52	5 541,52
Annetut avustukset		-3 000,00	-3 500,00	500,00
Muut toimintakulut	-2 613,35	-2 320,00	-1 218,32	-1 101,68
TOIMINTAKATE	-498 826,56	-501 500,00	-512 385,85	10 885,85
Rahoitustuotot ja -kulut	0,00			
Korkokulut	0,00			
VUOSIKATE	-498 826,56	-501 500,00	-512 385,85	10 885,85
TILIKAUDEN TULOS	-498 826,56	-501 500,00	-512 385,85	10 885,85
Tilikauden ylijäämä	-498 826,56	-501 500,00	-512 385,85	10 885,85

Seurakunnallisen pääluokan talousarviossa oli ylitystä vain palveluiden ostoissa 17.088 euroa. ICT-palveluissa 1.916,61 euroa, puhtaanapitopalveluissa 1.648 euroa ja yhteistyökorvauksissa 14.275 euroa. Seurakunnallisen toiminnan pääluokkaan on kirjattu sijoituksesta saatava tuloutus, joka sisältyy lahjoitusvaroihin. Sama lahjoitus näkyy kulupuolen kirjauksena muissa toimintakuluissa.

	Tilinpäätös 2023	TA 2024	Tilinpäätös 2024	Yli-ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta					
Toimintatuotot	88 997,50	69 870,00	227 549,48	-157 679,48	325,7
Korvaukset	37 570,00	38 570,00	41 310,00	-2 740,00	107,1
Myyntituotot	1 348,05	1 500,00	1 010,29	489,71	67,4
Maksutuotot	16 736,20	23 500,00	15 789,58	7 710,42	67,2
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	32 807,15	5 200,00	169 013,67	-163 813,67	3 250,3
Tuet ja avustukset	390,00	1 000,00	275,30	724,70	27,5
Muut toimintatuotot	146,10	100,00	150,64	-50,64	150,6
Toimintakulut	-1 380 614,16	-1 413 420,00	-1 582 776,55	169 356,55	112,0
Henkilöstökulut	-1 124 727,96	-1 107 420,00	-1 106 814,35	-605,65	99,9
Palkat ja palkkiot	-925 155,21	-907 910,00	-921 263,26	13 353,26	101,5
Henkilösivukulut	-215 579,12	-211 510,00	-208 264,49	-3 245,51	98,5
Henkilökulujen oikaisuerät	16 006,37	12 000,00	22 713,40	-10 713,40	189,3
Palvelujen ostot	-130 777,18	-173 410,00	-156 321,53	-17 088,47	90,1
Vuokratkulut	-8 205,30	-9 100,00	-8 331,23	-768,77	91,6
Aineet ja tarvikkeet	-41 434,41	-56 030,00	-49 039,35	-6 990,65	87,5
Ostot tilikauden aikana	-41 434,41	-56 030,00	-49 039,35	-6 990,65	87,5
Annetut avustukset	-63 467,28	-65 600,00	-58 517,84	-7 082,16	89,2
Muut toimintakulut	-12 002,03	-1 860,00	-203 752,25	201 892,25	10 954,4
TOIMINTAKATE	-1 291 616,66	-1 343 550,00	-1 355 227,07	11 677,07	100,9
Rahoitustuotot ja -kulut	958,04		54 575,49	-54 575,49	0,0
Muut rahoitustuotot	991,52		54 575,49	-54 575,49	0,0
Korkokulut	-33,48				
VUOSIKATE	-1 290 658,62	-1 343 550,00	-1 300 651,58	-42 898,42	96,8
Poistot ja arvonalentumiset	-2 496,77	-2 500,00	-2 496,77	-3,23	99,9
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 496,77	-2 500,00	-2 496,77	-3,23	99,9
TILIKAUDEN TULOS	-1 293 155,39	-1 346 050,00	-1 303 148,35	-42 901,65	96,8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 293 155,39	-1 346 050,00	-1 303 148,35	-42 901,65	96,8

Hautaustoimen pääluokan kokonaisylitys oli 80.634,26 euroa.

Henkilöstökulut ylittivät 53.213 eurolla.

Palvelujen ostoissa ICT-palvelut, 13.832,53 euroa, haudankaivuupalvelut 7.247 euroa, alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut 5.253 euroa ja koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut 5.638 euroa. Rakennusten tutkimuksia jouduttiin myös teettämään ja kustannus oli 2.074 euroa.

Kalusteostoissa ylitystä oli 5.754 euroa mm. katafalkkien hinnat olivat nousseet huomattavasti siitä, kun kustannusarvio oli syksyllä 2023 pyydetty.

Säästöä tuli vartiointi- ja hälytyspalveluissa 1.464 euroa, kuljetuspalveluissa 1.890 euroa ja henkilöstön koulutuspalveluissa 4.800 euroa.

Hautatoimen maksutuottoja saatiin 5.466 euroa vähemmän kuin mitä talousarvioon oli laskettu saatavaksi.

	Tilinpäätös 2023	TA 2024	Tilinpäätös 2024	Yli-ali	T-%
4 - Hautausoimi					
Toimintatuotot	106 068,68	110 190,00	102 790,87	7 399,13	93,3
Maksutuotot	98 128,42	103 100,00	97 633,80	5 466,20	94,7
Vuokratuotot	54,00	90,00	72,00	18,00	80,0
Tuet ja avustukset	7 886,26	7 000,00	5 025,93	1 974,07	71,8
Muut toimintatuotot			59,14	-59,14	0,0
Toimintakulut	-442 683,63	-427 280,00	-500 904,41	73 624,41	117,2
Henkilöstökulut	-270 325,24	-253 610,00	-306 822,85	53 212,85	121,0
Palkat ja palkkiot	-225 822,58	-208 170,00	-252 155,24	43 985,24	121,1
Henkilösivukulut	-48 876,44	-47 940,00	-55 822,18	7 882,18	116,4
Henkilökulujen oikaisuerät	4 373,78	2 500,00	1 154,57	1 345,43	46,2
Palvelujen ostot	-102 089,87	-93 850,00	-107 682,53	13 832,53	114,7
Investointi	0,00		0,00	0,00	0,0
Vuokratulut	-17 342,71	-19 900,00	-23 397,45	3 497,45	117,6
Aineet ja tarvikkeet	-48 573,42	-57 150,00	-60 057,17	2 907,17	105,1
Ostot tilikauden aikana	-48 573,42	-57 150,00	-60 057,17	2 907,17	105,1
Muut toimintakulut	-4 352,39	-2 770,00	-2 944,41	174,41	106,3
TOIMINTAKATE	-336 614,95	-317 090,00	-398 113,54	81 023,54	125,6
VUOSIKATE	-336 614,95	-317 090,00	-398 113,54	81 023,54	125,6
Poistot ja arvonalentumiset	-81 959,13	-86 130,00	-85 740,72	-389,28	99,5
Suunnitelman mukaiset	-81 959,13	-86 130,00	-85 740,72	-389,28	99,5
TILIKAUDEN TULOS	-418 574,08	-403 220,00	-483 854,26	80 634,26	120,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-418 574,08	-403 220,00	-483 854,26	80 634,26	120,0

Kiinteistötoimen talousarvio ylittyi 214.360,31 euroa.

Myyntituottoja ruokamyynnistä (Hopealyhty) oli 18.000 euroa vähemmän kuin talousarviossa. Vuokratuottoja jäi saamatta 39.712 euroa (asuinhuoneistot, seurakunnan tilat).

Henkilöstökuluissa oli 14.198 euroa ylitys. Palvelujen ostoissa kuten rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluissa budjetti ylittyi 58.105 eurolla. Edellä mainittu johtuu siitä, että kiinteistöihin tehtiin isoja huolto- ja korjaustöitä kuten leirikeskuksen ilmastointilaitteiden huollot, rakennusautomaatio järjestelmien päivityksiä, seurakuntakeskuksen IV-kanaviston sekä ilmanvaihtolaitteiden huoltoa, lattiahoitokoneen korjaus ja seurakuntakeskuksen katon vuodon korjausta. Tukia ja avustuksia ei saatu (arvio 6.000 euroa)

ICT-palveluissa ylitystä 1.595 euroa, puhtaanapitopalveluissa 2.389 euroa, alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalveluissa 13.644 euroa, inva-wc:n rakentaminen Rytitorille 6.000 euroa, vartiointi- ja hälytyspalveluiden kulut olivat 4.499 euroa ja lämmityskulut 31.600 euroa suuremmat kuin talousarviossa. Samoin sähkölukujen kustannukset ylittyivät 11.028 eurolla, poistoja 10.000 euroa enemmän kuin talousarviossa.

	Tilinpäätös 2023	TA 2024	Tilinpäätös 2024	Yli-ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot	173 818,34	218 700,00	146 191,62	72 508,38	66,8
Myyntituotot	74 209,72	87 000,00	68 957,40	18 042,60	79,3
Maksutuotot	9 088,71	12 000,00	8 746,69	3 253,31	72,9
Vuokratuotot	83 878,65	108 200,00	68 487,53	39 712,47	63,3
Tuet ja avustukset	6 636,26	6 500,00		6 500,00	0,0
Muut toimintatuotot	5,00	5 000,00		5 000,00	0,0
Toimintakulut	-1 092 955,53	-988 350,00	-1 125 130,83	136 780,83	113,8
Henkilöstökulut	-356 532,82	-383 040,00	-397 237,74	14 197,74	103,7
Palkat ja palkkiot	-292 972,26	-311 270,00	-325 102,73	13 832,73	104,4
Henkilösivukulut	-67 349,73	-71 770,00	-72 501,79	731,79	101,0
Henkilökulujen oikaisuerät	3 789,17		366,78	-366,78	0,0
Palvelujen ostot	-225 533,27	-137 600,00	-212 940,64	75 340,64	154,8
Investointi	0,00		0,00	0,00	0,0
Vuokrakulut	-49 447,50	-49 150,00	-47 250,05	-1 899,95	96,1
Aineet ja tarvikkeet	-409 373,07	-366 100,00	-415 942,42	49 842,42	113,6
Ostot tilikauden aikana	-409 373,07	-366 100,00	-415 942,42	49 842,42	113,6
Annetut avustukset		-500,00		-500,00	0,0
Muut toimintakulut	-52 068,87	-51 960,00	-51 759,98	-200,02	99,6
TOIMINTAKATE	-919 137,19	-769 650,00	-978 939,21	209 289,21	127,2
VUOSIKATE	-919 137,19	-769 650,00	-978 939,21	209 289,21	127,2
Poistot ja arvonalentumiset	-218 316,94	-228 000,00	-233 071,10	5 071,10	102,2
Suunnitelman mukaiset	-218 316,94	-228 000,00	-233 071,10	5 071,10	102,2
TILIKAUDEN TULOS	-1 137 454,13	-997 650,00	-1 212 010,31	214 360,31	121,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 137 454,13	-997 650,00	-1 212 010,31	214 360,31	121,5

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy käyttötalouden ylitykset ja esittää ne edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

33.

Investointimäärärahan ylitykset vuodelta 2024

Vuoden 2024 talousarvioon tehtiin 100.000 euron investointimäärärahavaraus, josta 29.000 euroa kohdistettiin Kemin seurakuntakeskuksen seinän ja alasali 1 korjaukseen, 55.000 euroa Metsälän (Leirikeskus) kosteusvaurion korjaukseen sekä 16.000 euroa Kemin kirkon kuntotutkimuksiin.

Kemin kirkon remonttiin ei talousarviossa 2024 varattu määrärahaa. Remonttia ryhdyttiin kuitenkin aikataulusyistä valmistelemaan hieman etujassa. Kirkkoneuvosto päätti 10.10.2024 § 73, että siirretään 16.000 euroa, joka oli jäljellä 100.000 euron investointimäärärahasta Kemin kirkon kuntotutkimuksia varten. Perusteluna oli, että tutkimukset todettiin tarpeelliseksi aloittaa hieman etujassa ennen varsinaisen remontin aloittamista. Kemin kirkon osalta kuluja kertyi 35.139,89 euroa. Investointimääräraha ylittyi 19.139,89 eurolla.

Seurakuntakeskuksen seinän ja alasali 1 korjaamiseen varattiin vuoden 2023 talousarvioon määrärahaa 150.000 euroa. Rakentaminen päästiin kuitenkin aloittamaan vasta vuonna 2024. Vuoden 2024 talousarvioon varattiin 29.000 euroa lisää korjauskuluihin. Korjauksen kustannukset olivat lopulta 193.414,18 euroa ja määräraha ylittyi 14.414,18 eurolla.

Koska investointimenot ovat talousarviossa investointikohtaisesti sitovia määrärahoja niin ylitykset, kuten Kemin kirkon ja seurakuntakeskuksen korjauksen määräraha ylitykset täytyy käsitellä ensin kirkkoneuvostossa ja sitten vielä kirkkovaltuustossa.

Tulosyksikkö	TA 2024	TA 2023	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali
1014030200 - Paattion huoltora.							
2010898 - Paattion konehallin katto 2024	-70 000,00		-55 395,34		-70 000,00	-55 395,34	-14 604,66
1015020100 - Kemin kirkko	-16 000,00		-35 139,89		-16 000,00	-35 139,89	19 139,89
1015060100 - Kemin srk-keskus							
2009728 - Seurakuntakeskuksen seinä	-29 000,00	-150 000,00	-193 414,18	-157 568,65	-29 000,00	-35 845,53	14 414,18
1015080000 - Leiri- ja kurss.kesk.							
2010910 - Metsälän kosteusvaurio 2023	-55 000,00	-50 000,00	-70 235,11	-16 051,18	-55 000,00	-54 183,93	-816,07
Yhteensä	-170 000,00		-354 184,52	-173 619,83	-170 000,00	-180 564,69	18 133,34

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy investointimääräraha ylitykset ja esittää ne kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

34.

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumistilaukset ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kirkkolain 6 luvun 5 §:n mukaan tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. Kemian seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024 on laadittu kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti.

Tilinpäätöksessä raportoidaan talousarviossa 2024 asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen.

Kemian seurakunnan tilikauden tulos vuodelta 2024 on 53.282,30 euroa alijäämäinen.

Kirkollisverotuloja saatiin 3.461.188 euroa, joka oli 76.108 euroa enemmän kuin vuonna 2023. Valtionrahoitusta saatiin 398.849 euroa ja väheni hieman yli 6.000 euroa vuodesta 2023. Vuosikate oli 268.026 euroa ja huononi 73.104 euroa vuodesta 2023. Poistot olivat 321.308 euroa.

Päälukittain katsottuna hallinnon toimintakulut kasvoivat 3,09 %, seurakunnallisen toiminnan 0,18 %, hautatoimen 13,1% ja kiinteistötoimen 2,94%.

Verotuskuluja maksettiin 50.206 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 292.008 euroa – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla. Rahoituskuluja maksettiin 63.417 euroa. Korkokulut lainoista olivat 60.200 euroa. Lainoja lyhennettiin 120.000 eurolla.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 62.134 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 667.470 euroa. Rahavaroihin sisältyy rahoitusarvopaperit. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja.

Investointeihin vuodelle 2024 oli varattu yhteensä 170.000 euroa. Paattion konehallin katon korjaukseen 70.000 euroa ja varaus investointeihin 100.000 euroa, josta 29.000 euroa kohdistettiin Kemian seurakuntakeskuksen seinän ja alasali 1 korjaukseen, 55.000 euroa Metsälän (Leirikeskus) kosteusvaurion korjaukseen sekä 16.000 euroa Kemian kirkon kuntotutkimuksiin.

Vuonna 2024 valmistuneessa kiinteistöstrategiassa on määritelty, että seurakunnalla ei olisi kiinteistökantaa, joka ei ole toiminnan kannalta välttämätöntä. Kemin kirkko on luonnollisesti säilytettävien kiinteistöjen ryhmässä ja remonttia ollaan valmistelemassa. Vuosi 2024 -2025 on aikataulutettu kuntotutkimusten laadintaan eri rakennosilla ja korjaussuunnitelman laatimiselle. Rakentaminen käynnistyy aikaisintaan vuonna 2026.

Tilinpäätös 2024 on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille tutustumista varten tämän esityslistan liitteenä.

Esitys tp:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 53.282,30 euroa kirjataan taseen tilille "Tilikauden yli-/alijäämä".
2. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija (talouspäällikkö) allekirjoittavat tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja luovuttavat sen tilintarkastajalle tarkistettavaksi.
3. Talouspäällikkö saa tehdä tilinpäätökseen tarvittaessa teknisiä korjauksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vuoden 2024 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.

Kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen ja päätti luovuttaa sen tilintarkastukseen.

Kirkkoneuvosto oikeutti talouspäällikön tekemään teknisiä korjauksia.

35.

Nuorisotyönohjaajan virka

Kirkkoneuvosto 16.11.2022

Kemin seurakunnassa on neljä nuorisotyönohjaajan virkaa. Yksi nuorisotyönohjaajan viroista on täyttämättä. Kirkkoneuvoston myönnettyä viranhaltijalle pyynnöstä eron virasta, kahdessa nuorisotyönohjaajan virassa on viranhaltija. Jotta Kemin seurakunnassa lapset ja nuoret (7- 20 vuotiaat) tulisivat palveltua mahdollisimman hyvin, on riittävä työvoimaresurssi turvattava. Nuorisotyönohjaaja on keskeinen tekijä kouluikäisten parissa tehtävän työn, rippikoulutyön ja isokoulutuksen laadun turvaamiseksi.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto päättää julistaa Kemin seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran haettavaksi.

Nuorisotyönohjaajan viran tehtäviin kuuluu laaja-alainen nuorisotyö painottuen kouluikäisiin lapsiin.

Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherran ja johtavan nuorisotyönohjaajan tehtäväksi haastatella virkaa hakeneet.

Hakuaika virkaan on 21.11.- 9.12.2022. Virkaa hakeneet haastatellaan hakuajan päätyttyä. Haastatteluista tehdään esitys kirkkoneuvostolle, joka tekee päätöksen valinnasta haastatteluja seuraavassa kokouksessa.

Kelpoisuusehtona virkaan on piispainkokouksen 13.9.2005 antaman päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 102) 2 §:n mukainen ammattikorkeakoulututkinto tai 4 §:n tarkoittama piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukainen tutkinto. Valitun on oltava evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen on ennen työn vastaanottamista esitettävä RLL 6 §:n mukainen rikosrekisteriote. Viranhaussa otetaan huomioon myös hakijat, joilla on virkaan soveltuva tutkinto, mutta ei em. piispainkokouksen tarkoittamaa tutkintoa, mutta sitoutuvat sen suorittamiseen. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaan.

Viranhausta ilmoitetaan Oikotiellä, kirkon rekryisivuilla ja paikallisessa mediassa. Virassa on 4kk koeaika.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 2.2.2023

Määräaikaan 9.12.2022 mennessä hakemuksen jätti Hannu Alaniemi. Hakemus jaetaan kirkkoneuvostolle tiedoksi. Hannu Alaniemellä on sosionomi AMK tutkinto ja pitkä kokemus kasvatuksen parissa koulumaailmassa.

Alaniemellä ei ole piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaista tutkintoa.

Kirkkoherra ja johtava nuorisotyönohjaaja kutsuivat Alaniemen haastatteluun 16.12.2022. Alaniemi osoitti haastattelussa motivoitunutta asennetta, ymmärrystä tehtäväkentän haasteista sekä seurakunnan elämästä, hyvää kohtaamisen taitoa sekä erinomaista käsitystä työyhteisötaidoista. Alaniemen työkokemus tukee virassa tarvittavaa osaamista. Alaniemi sitoutuu puuttuvien kirkollisten opintojen suorittamiseen.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto valitsee Hannu Alaniemen nuorisotyönohjaajan viransijaisuuteen 1.3.2023 alkaen ja nuorisotyönohjaajan virkaan vaadittujen opintojen valmistuttua.

Ennen virkaan valitsemista valitun on esitettävä kirkkoneuvostolle tutkintotodistus piispainkokouksen 13.9.2005 antaman päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 102) 2 §:n mukaisesta ammattikorkeakoulu-tutkinnosta tai 4 §:n tarkoittama piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukaisesta tutkinnosta. Valitun on esitettävä ennen työn vastaanottamista RLL 6 §:n mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Tehtävässä on 6 kk koeaika.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 27.3.2025

Opintosuoritusote jaetaan ryhmäkokouksiin.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto katsoo Hannu Alaniemen suorittaneen nuorisotyönohjaajan virkaan vaadittavan tutkinnon ja hyväksyy virkaan nimittämisen. Virkanimitys annetaan seurakunnan henkilöstöhallinnossa huomioitavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

36.

Muut asiat

1. MobilePay / talouspäällikkö

Taluspäällikkö on selvittänyt Leena Tiensuun aloitteeseen liittyen MobilePayn käyttöönottoa.

MobilePayn kanssa täytyy tehdä sopimus maksujen vastaanottamisesta. Rekisteröitymisen yhteydessä tarvitaan tiedot ns. todellisista edunsaajista, joka tarkoittaa kirkkoneuvoston jäsenien tietoja kuten nimi ja henkilötunnus kokonaisuudessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto antoi luvan näiden tietojen antamiseen.

2. Muistiyhdistykselle tilat / eine Kempainen

Eine Kempainen toi esille Muistiyhdistyksen esittämän toiveen saada Rytitorilta tilat ja kahvit heidän keskiviikkoihin kokoontumisiin. Kokoontumisia on 10-12 kertaa 1,5 h kerralla.

Lisäksi Raija Haapa toi esille Muistiyhdistyksen kokoontumistilan tarpeesta keskustassa.

Taluspäällikkö valmistelee asiaa.

3. Stipendi Karihaaran koululle / Hanna-Kaisa Taanila

Hanna-Kaisa kysyi, voisiko seurakunta antaa stipendiä Karihaaran koulun uskonnon opiskelussa hyvin suoriutuvalla.

Kirkkoherra päätti, että annetaan 50 euron stipendi ja kirjalahja.

37.

Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemin seurakunnan verkkosivuille 31.3.-22.4.2025.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.07.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22, 24, 25, 30, 32, 33, 34, 36, 37

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 23, 31

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 26, 27, 28, 29, 35

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

Pöytäkirjantarkastajat: _____

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemins.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 23, 31

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kemin seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 14, 94100 Kemi

Sähköposti: kemins.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen

Pöytäkirjantarkastajat: _____

tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosiossa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTI-MAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____