

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	torstai 24.4.2025 klo 18-19.23	
Paikka	seurakuntakeskus, alasali2	
Läsnä	Tölli Tuomas	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Haapa Raija	varapuheenjohtaja
	Alamommo Jaakko	jäsen
	Hakanen Minna	jäsen
	Happonen Osmo	jäsen, poissa
	Juntunen Jouko	jäsen
	Kourula Tuire	jäsen
	Liiten Kaisu	jäsen, poissa
	Huusko Kalle	varajäsen
	Nevala Marjo	jäsen
	Pehkonen Pirkko	jäsen
	Pudas Markku	jäsen
Muut osallistujat	Taanila Hanna-Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
	Kempainen Eine	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Martikainen Soile	taluspäällikkö
	Kahlos Heli	hallinnon sihteeri, sihteeri

§

38. Arvioinnin johtokunta.....	3
39. Henkilöstön vuosilomat 2025 .....	4
40. Diakonian virka / erityistyöaloina mielenterveystyö ja omaishoitajatyö .....	7
41. Avustusanomus .....	9
42. Luottotappiot kevät 2025 .....	11
43. Hauta- ja reunakivien oikaisu hinnastot.....	12
44. Perennahoitosopimuksen hinnasto.....	13
45. Ei julkinen .....	14
46. Talousarviovertailu helmikuu 2025 .....	15
47. MobilePay:n käyttöönotto .....	17
48. Kemin seurakunnan tilojen varauskalenterin näkyväksi tuominen .....	19
49. Muut asiat.....	20
50. Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet.....	20

Allekirjoitukset	Tuomas Tölli puheenjohtaja	Heli Kahlos sihteeri
Pöytäkirjantarkastajat	Tuire Kourula	Kalle Huusko

## Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen hartaudella ja virrenveisuulla.

## Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kemin seurakunnan hallintosääntö 14 §:

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 15 §:

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 19 §:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esitys: Esityslista liitteineen on toimitettu sähköpostitse 16.4.2025. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## Pöytäkirjantarkastajat

Kemin seurakunnan hallintosääntö 42 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Tuire Kourula ja Kaisu Liiten sekä varalla Marjo Nevala ja Pirkko Pehkonen).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuire Kourula ja Kalle Huusko sekä varalle Marjo Nevala ja Pirkko Pehkonen.

## Työjärjestyksen hyväksyminen

Kemin seurakunnan hallintosääntö 20 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 23 §:

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi siten, että siihen lisätään lisäesityslistan asiat MobilePay:n käyttöönotto ja Kemin seurakunnan tilojen varauskalenterin näkyväksi tuominen. Muissa asioissa päätettiin ottaa esille kirkkoherran asiat.

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

38.

**Arvioinnin johtokunta**

Kemin seurakunnan kirkkovaltuusto on kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 § nojalla hyväksynyt seurakunnan hallintosäännön 7.12.2023. Hallintosäännön 4 §:ssä on määritelty kirkkoneuvoston alainen Arvioinnin johtokunta. Arvioinnin johtokunta on määritelty seuraavasti:

4 § Arvioinnin johtokunta

Seurakunnassa on arvioinnin johtokunta, jonka toimialana on arvioida seurakunnan sisäistä valvontaa, toiminnan ja talouden tarkoituksenmukaisuutta, vaikuttavuutta ja raportointia sekä talouden tasapainoa. Sisäinen valvonta on johtamisen apuväline ja siitä vastaa kirkkoneuvosto.

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen johtokunnalle puheenjohtajan ja 2 muuta jäsentä sekä 2 varajäsentä. Varajäsenet ovat henkilökohtaisia. Jäsenillä ja varajäsenillä tulee olla hyvä seurakuntien toiminnan ja talouden tuntemus. Jäsenet ja varajäsenet eivät saa olla kirkkoneuvoston jäseniä. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Arvioinnin johtokunnan tehtävät on määritelty 9 §:ssä:

9 § Arvioinnin johtokunnan tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on arvioida:

- 1) kirkkovaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista seurakunnassa;
- 2) seurakunnan talouden tasapainoa hyväksytyyn talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman sekä investointi- ja lainanlyhennyssuunnitelmien perusteella;
- 3) talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyttä, jos seurakunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) kirkkoneuvostolle annettujen toiminnan ja talouden raporttien sisällön ja raportointijärjestelmän toimivuutta.

Lisäksi johtokunnan tehtävänä on:

- 1) laatia vuosittain arvioinnin perusteella arviointikertomus kirkkovaltuustolle; Johtokunta toimittaa arviointikertomuksen kirkkoneuvostolle, joka lähettää sen yhdessä mahdollisen selvityksen kanssa kirkkovaltuustolle.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto valitsee jäsenet arvioinnin johtokuntaan ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto jätti asian pöydälle.

Seurakunnan hallintosääntö päivitetään ja viedään 5.6. kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Arvioinnin johtokunnan valitsemiseen palataan syksyllä.

39.

Henkilöstön vuosilomat 2025

**PAPISTO**

lisakka Elina	seurakuntapastori	09.05.2025-09.05.2025 30.07.2025-19.08.2025
Lohiniva Veijo	seurakuntapastori	18.06.2025-06.07.2025
Niskala Ari	sairaalapastori	02.06.2025-29.06.2025
Romppainen Juhani	ma. kappalainen	03.07.2025-14.07.2025 30.07.2025-03.08.2025
Savolainen Jussi	seurakuntapastori	06.08.2025-19.08.2025 27.08.2025-02.09.2025
Tölli Tuomas	kirkkoherra	11.07.2025-03.08.2025 26.08.2025-01.09.2025

**KANTTORIT**

Laitila Minna	B-kanttori	02.05.2025-02.05.2025 30.07.2025-26.08.2025
Pärkkä Hanna	C-kanttori	06.07.2025-29.07.2025
Tyni Aki	johtava kanttori	04.06.2025-28.06.2025

**DIAKONIA TYÖ**

Jestilä Teija	johtava diakonian viranhalt.	25.06.2025-20.07.2025
Pääkkölä Ilona	diakonian viranhaltija	21.07.2025-17.08.2025
Rimpiläinen Päivi	diakonian viranhaltija	23.06.2025-29.06.2025 14.07.2025-27.08.2025
Ryynänen Taina	diakonian viranhaltija	19.05.2025-15.06.2025 15.08.2025-18.08.2025 01.09.2025-07.09.2025
Tuokkola Heli	diakonian viranhaltija	18.07.2025-31.08.2025

**NUORISOTYÖ**

Ahokas Tiina	ma. nuorisotyönohjaaja	04.08.2025-24.08.2025
Ahonen Virpi	johtava nuorisotyönohjaaja	22.07.2025-10.08.2025
Alaniemi Hannu	nuorisotyönohjaaja	14.07.2025-03.08.2025

**LAPSITYÖ**

Hietanen Riikka ma. lastenohjaaja 30.05.2025-30.05.2025  
30.06.2025-27.07.2025

Huhtaniska Raija lastenohjaaja 30.05.2025-30.05.2025  
07.07.2025-27.07.2025

**TOIMISTOTYÖ**

Kahlos Heli hallinnon sihteeri 09.06.2025-06.07.2025

Koivisto Mari toimistos sihteeri 30.05.2025-30.05.2025  
28.07.2025-24.08.2025

Martikainen Soile talouspäällikkö 14.07.2025-10.08.2025

Pakarinen Tanja viestintäsihteeri 15.05.2025-16.05.2025  
13.06.2025-13.06.2025  
19.06.2025-06.07.2025  
01.08.2025-17.08.2025

Virkkunen Sinikka toimistos sihteeri 02.05.2025-02.05.2025  
30.05.2025-30.05.2025  
13.06.2025-16.06.2025  
07.07.2025-27.07.2025  
22.09.2025-28.09.2025

**HAUTAUSMAATYÖ**

Hallikainen Raili hautausmaa-kiint.työntekijä 28.07.2025-24.08.2025

Ilonen Jouni haudankaivaja 26.06.2025-27.06.2025  
03.07.2025-04.07.2025  
10.07.2025-11.07.2025  
17.07.2025-18.07.2025  
24.07.2025-25.07.2025  
31.07.2025-01.08.2025  
07.08.2025-08.08.2025  
14.08.2025-15.08.2025  
21.08.2025-22.08.2025  
28.08.2025-29.08.2025

Kilpimaa Elina hautausmaa-kiint.työntekijä 21.07.2025-10.08.2025

Määttä Sanna työnjohtaja 30.06.2025-27.07.2025

Perttula Aimo haudankaivaja 30.06.2025-27.07.2025

Perttula Arto haudankaivaja 04.08.2025-31.08.2025

Springare Satu hautausmaa-kiint.työntekijä 23.06.2025-20.07.2025

**KIINTEISTÖ-JA KEITTIÖTYÖ**

Ahola Susanna	keittäjä-siivooja	28.07.2025-24.08.2025
Koivisto Marko	suntio	28.07.2025-24.08.2025
Kulju Kaisa	emäntä	19.05.2025-25.05.2025 07.07.2025-27.07.2025
Lappi Kari	kiinteistöyöntekijä	02.06.2025-29.06.2025
Nurminen Tarja	siivooja	07.07.2025-03.08.2025
Paaso Leena	keittäjä	09.06.2025-06.07.2025

Esitys khra: Merkitään tiedoksi kirkkoherran ja talouspäällikön hyväksymät henkilöstön vuosilomat. Kirkkoherran vuosiloman vahvistaa tuomiokapituli.

Kirkkoneuvosto hyväksyy talouspäällikön vuosiloman 14.7.–10.8.2025.

Päätös: Merkittiin tiedoksi henkilöstön vuosilomat.

Kirkkoneuvosto hyväksyi talouspäällikön vuosiloman 14.7.-10.8.2025.

Taluspäällikön sijaisena henkilöstö- ja taloushallinnon asioissa toimii Heli Kahlos ja hautaus- ja kiinteistötoimen asioissa Sanna Määttä.

40.

**Diakonian virka / erityistyöaloina mielenterveystyö ja omaishoitajatyö**

Kemin seurakunnassa on kuusi diakonian virkaa. Viranhaltijoiden tehtävänkuviin on määritelty erityistyöaloiksi perhetyö, vammaistyö, päihde- ja kriminaalityö, mielenterveystyö sekä vanhustyö.

Kirkkoneuvosto on myöntänyt eron Leena Karjulalle Kemin seurakunnan diakonian virasta 1.1.2025 alkaen. Karjulan hoitaman viran erityisalana on ollut mielenterveystyö.

Diakonian virkaan kuuluvat aluetyö Syväkangas- Tervaharjun alueella, perusdiakoniatyö (asiakastyö, kotikäynnit, taloudellinen avustaminen, tapahtumat ja juhlat), kriisityö ja toiminta mielenterveyskuntoutujien ja omaishoitajien ja -hoidettavien kanssa. Mielenterveyskuntoutujille ja omaishoitajille ja -hoidettaville järjestetään tapahtumia, juhlia, retkiä ja leiripäiviä yhteistyössä Mieli ry:n ja Lapin hyvinvointialueen kanssa. Klubitalolla on diakoniatyön järjestämä mielenterveyskuntoutujien keskusteluryhmä viikoittain.

Kemin seurakunnan toimintaympäristölle tunnusomaista ovat ikääntyvä ja vähenvä väestö sekä laskusuuntainen jäsenkehitys. Kemin väestöä tarkasteltaessa huomioitavaa on korkea huoltosuhde ja ylisukupolvinen huono-osaisuus. Perustellusti edellisessä strategiaprosessissa nähtiin Kemin seurakunnan toiminnan painottuminen diakoniseen työhön. Tarve lähimmäisen kohtaamiseen ja auttamiseen ei ole vähentynyt tässä monikriisiajassa, jota elämme.

Suomessa on käynnistetty laaja osallisuuden vahvistamisen ja yksinäisyyden vähentämisen pitkäjänteinen työ, Osallistujien Suomi. Yksinäisyys on kansallinen haaste, joka on lisääntynyt kaikissa ikäluokissa. Yksinäisyyden ehkäisy kirkossa pohjautuu kirkon opetukseen lähimmäisen rakastamisesta, yhteisöllisyydestä ja vastuusta toisia kohtaan. Kirkkohallitus on antanut suositukset toimenpiteistä seurakunnille yksinäisyyden vähentämiseksi. Diakonian viran täyttäminen on merkittävä satsaus myös tähän haasteeseen vastatessa.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto päättää julistaa diakonian viran avoimeksi. Viran erityistyöalana on mielenterveys- ja omaishoitajatyö. Hakuaika on 1.- 11.4.2025. Hakemukset lähetetään sähköisesti 11.4.2025 klo 12 mennessä osoitteeseen [kemin.seurakunta.fi@evl.fi](mailto:kemin.seurakunta.fi@evl.fi). Haastattelut pidetään viikolla 16.

Kirkkoneuvosto nimeää haastattelutyöryhmän, jossa kirkkoherra, diakonia- ja perhetyöstä vastaava sekä kaksi kirkkoneuvoston edustajaa. Haastattelutyöryhmä tuo esityksen kirkkoneuvoston päätettäväksi 24.4.2025 kokoukseen.

Avoimesta virasta ilmoitetaan seurakunnan sähköisen ilmoitustaulun lisäksi kirkon työpaikkatorilla ja seurakunnan nettisivuilla. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Virkaan valittavan tulee esittää ennen valinnan vahvistamista työterveyslääkärin kirjoittama lääkärintodistus terveydentilastaan, sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote.

Lisätietoja antaa johtava diakoniatyöntekijä Teija Jestilä p. 040 522 9500.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto päätti julistaa diakonian viran avoimeksi.

Haastattelutyöryhmään kirkkoneuvosto nimesi kirkkoherran, diakonia- ja perheyöstä vastaavan, Pirkko Pehkosen ja Tuire Kourulan.

Lisäksi päätettiin, että johtava diakoniatyöntekijä Teija Jestilä tulee esittelemään kirkkoneuvostolle diakoniatyön tulevaisuuden näkymiä.

#### **Kirkkoneuvosto 24.4.2025**

Määräaikaan mennessä diakonian virkaan saatiin yksi hakija. Virkaa haki sosionomi-diakoni Riikka Klasila. Työryhmä kutsui Riikka Klasilan haastatteluun 16.4.2025. Paikalla kirkkoherra Tuomas Tölli, johtava diakoni Teija Jestilä, kirkkovaltuutettu Pirkko Pehkonen.

Klasila on hoitanut viransijaisuutta lokakuusta 2023. Sijaisuus jatkuu 31.5.2025 saakka. Klasilalla on virkaan vaadittava tutkinto. Viransijaisuutta hoitaessaan hän on osoittanut ammatillista vastuullisuutta ja osaamista. Tämä voitiin todeta myös haastattelutilanteessa sekä Klasilan hakemuksessa.

**Esitys khra:** Kirkkoneuvosto valitsee diakonian virkaan sosionomi-diakoni Riikka Klasilan 1.6.2025 alkaen. Viran palkkaus on kirkon virka- ja työehtosopimuksen KirVESTES vaativuusryhmän 503 mukainen. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Virkaan valitun tulee esittää työterveyslääkärin kirjoittama lääkärintodistus terveydentilastaan, sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin.

41.

Avustusanomus

Aivoliitto Länsi-Pohja AVH-yhdistys on anonut avustusta Kemin seurakunnan kirkkoneuvostolta. Kerho tarjoaa aivoverenkierron häiriön aiheuttamaan sairauteen sairastuneille ja heidän läheisilleen vertaistukea, toimintaa ja ohjausta psyykkisellä, fyysisellä, sosiaalisella ja hengellisellä osa-alueella.

Kerho toimii vapaaehtoistyön turvin ja toiminta vaatii varoja.

*"Kirkkoneuvosto  
Kemin seurakunta  
Kirkkopuistokatu 11 94100 Kemi*

ANOMUS:

*Kemissä toimii v.1989 perustetun Aivoliiton Länsi-Pohjan AVH-yhdistys ry:n kemiläisten jäsenten vertaiskerho KEMIN KERHO. Kerho kokoontuu 3 viikon välein Munkkituvalla. Toimintaan osallistuu 40 – 50 kemiläistä,*

*Kerho tarjoaa aivoverenkierron häiriön aiheuttamaan sairauteen sairastuneille ja heidän läheisilleen vertaistukea, toimintaa ja ohjausta psyykkisellä, fyysisellä, sosiaalisella ja hengellisellä osa-alueella. Kerho toimii vapaaehtoistyön turvin. Toiminta vaatii varoja.*

*Toiminnan kuvaus v.2025:*

- Vertaiskerho kolmen viikon välein Munkkituvalla*
- Boccia kerran viikossa*
- Keilailu kerran viikossa, vasta alkanut*
- Aivoliiton kouluttamien vertaistukihenkilöiden koti- ja laitospöytäkirjat*
- Sairaalassa INFOT neljä kertaa vuodessa*
- Retket lähiluontoon*
- Järjestömessut*
- Syyskauden avajaiset*
- Yhdistyksen liikuntavastaavan Maarit Juottosen järjestämät liikuntakokeilu, joiden tavoitteena on, että jokainen sairastunut löytäisi itselleen soveltuvan liikuntalajin*
- Toiminnan esittelytilaisuuden, tavoite 3-4 kertaa vuodessa*

*Toiminnassa on pyrkimys integroitua kaikean Kemissä tapahtuvaan toimintaan, myös seurakunnan tarjontaan. Pyrimme myös löytämään tukimuotoja sairastuneiden alaikäisille lapsille. Toiminnassa tulee huolehtia vapaaehtoisten hyvinvoinnista ja jaksamisesta. Kemiin tarvitaan uusia vertaistukihenkilöitä, jotka aivoliitto kouluttaisi. Tämä luonnollisesti vaatii rahaa. Pienituloinen sairastunut eläkeläinen ei kykene ilman kukea koulutukseen.*

*Pyydämme Kemissä tapahtuvaan toimintaamme rahallista tukea Kemin seurakunnalta. Laitan Aivoliiton Länsi-Pohjan pankkitilinumeron, jolta siirrämme antamamme rahallisen tuen Kemin kerhon kassaan. FI8451310020172079. Kemin kerhosta vastaavat Lauri Annunen ja Kirsti Tissari Kemistä. Olemme pienestökin tuestanne kiitollisia.*

*Torniossa 8.3. 2025*

*Hilkka Ihme  
Hallituksen puheenjohtaja*

*Pysäkkitie 32 95460 Tornio  
Puh 050 3690433  
hilkka.ihme@gmail.com"*

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää myöntää 300 euron avustuksen Aivoliitto Länsi-Pohja AVH-yhdistykselle.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti olla myöntämättä avustusta.

Kirkkoneuvosto kävi keskustelua avustusanomuksien käsittelystä. Veloitettiin kirkkoherra ja taluspäällikkö laatimaan Kemin seurakunnalle budjettiin varattavan avustusmäärärahan jakamisen säännöt. Säännöissä tulee huomioida seurakunnan arvot.

**42.**

**Luottotappiot kevät 2025**

Kirkon palvelukeskus suosittaa luottotappioiden kirjaamista kaksi kertaa vuodessa. Kirkon palvelukeskus lähettää kaksi perintäkirjettä, jonka jälkeen saatavat laitetaan perintään Kirkon palvelukeskuksen kautta.

Taluspäällikkö esittelee kokouksessa saatavalistan. Lista sisältää kansalaisten henkilökohtaisia tietoja, joten se ei ole julkinen. Muutamien laskujen kohdalta jälkiperintää jatketaan, vaikka ne tässä vaiheessa kirjataankin luottotappioksi.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää kirjata esitetyn saatavalistan mukaiset saatavat 1.511,72 euroa luottotappioksi vuoden 2025 kirjanpitoon.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

**43.**

**Hauta- ja reunakivien oikaisu hinnastot**

Kemin seurakunnan hauta- ja reunakivien oikaisun hintaa on tarkistettu viimeksi vuonna 2021.

Hauta- ja reunakivien oikaisun hinta on aikaisemmin ollut 50-100 euroa. Reunakivien poisto on ollut maksuton. Laskutettavaan hintaan on vaikuttanut oikaisuun käytetty työaika. Suuren työmäärän laskutus on voinut olla suurempikin kuin edellä mainittu 50-100 euroa. Hautakiven oikaisun hinta vaihtelee useiden tekijöiden perusteella. Kiven koko, materiaali ja kallistuman aste ovat kaikki hintaan vaikuttavia seikkoja. Lisäksi hintaan voi vaikuttaa tarvittavien työkalujen ja materiaalien laatu sekä työn vaativuus.

Pelkästään elinkustannusindeksin mukainen korotustarve olisi 17,6 % (elinkustannusindeksi 2021 helmikuussa oli 1994 ja helmikuun 2025 indeksi 2345). Ottaen huomioon palkkakulujen ja materiaalikustannusten nousun niin korotustarve on vieläkin vähän suurempi.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää korottaa hauta- ja reunakivien oikaisun hintaa 60-120 euroon 1.6.2025 alkaen. Hinta voi olla suurempikin, mikäli työ on vaativa sekä aikaa ja materiaaleja menee paljon. Reunakivien poisto on edelleen maksutonta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

44.

**Perennahoitosopimuksen hinnasto**

Hautausmaalla noudatetaan vuonna 2024 laadittua hoitosuunnitelmaa. Siinä huomioidaan mm. ylläpidon ympäristövaikutukset: hautausmaiden ja viheralueiden kulttuuriarvojen inventointi, piha- ja puistoalueiden luonnonarvojen inventointi, kevyemmän hoidon alueet ja monivuotiset kasvit.

Perennahoitoja tarjotaan kesäkukkien vaihtoehdoksi haudoille kesästä 2025 alkaen. Perennahoito on kesähoitoa edullisempi vaihtoehto, sillä monivuotiset perennat istutetaan vain sopimuskauden ensimmäisenä vuonna. Perennojen joukkoon ei saa istuttaa muita kasveja, jotta juuret eivät vahingoitu. Seurakunta ei korvaa vahingoittuneita perennoja.

Hoitosopimukset tehdään 5 vuodeksi kerrallaan.

Perennahoitosopimukseen kuuluu:

Perenna esim. (kuunlilja, karpaattienkello, tarhakeijunkukka tai kesäpikkusydän)  
Perennan istutus ensimmäisenä vuonna (aloitetaan juhannusta edeltävällä viikolla)  
Perennan hoito ja kastelu  
Haudan yleisestä siisteydestä huolehtiminen  
Perennahoito

Hautapaikkoja	5 vuotta	
1	440 euroa	
2	530 euroa	
jokainen seuraava	80	

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy perennahoitosopimuksen hinnaston 1.6.2025 alkaen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

45.

**Ei julkinen**

Liikesalaisuuslaki (595/2018)

46.

**Talousarviovertailu helmikuu 2025**

Tilivuodesta 2025 on kulunut kaksi kuukautta. Laskennallinen toteutus -% on 2/12 eli 16,66 %.

Toimintatuotot ovat nousseet 6.350 euroa vuodesta 2024. Toimintakuluja on ollut 549.701,65 euroa ja ovat 27.216 euroa suuremmat kuin vuosi sitten helmikuussa. Toteuma on 15,4%.

Toimintakuluissa olevat henkilöstökulut ovat nousseet 33.118,57 euroa vuodesta 2024 mutta ovat pysyneet kuitenkin talousarvion 2025 mukaisina. Palvelujen ostot, vuokratulot, aineet ja tarvikkeet, annetut avustukset sekä muut toimintakulut ovat lähestulkoon edellisvuoden tasolla.

Kirkollisverotuloja on saatu 15.868 euroa enemmän kuin vuosi sitten. Valtionrahoitus pienehen odotetusti ja on noin 2.900 euroa pienempi kuin vuosi sitten.

Vuosikate on 177.131 euroa ja huononi vuoden 2024 helmikuusta 13.034 eurolla. Poistot ovat 52.978 euroa.

Koko seurakunnan tilikauden tulos on 124.153,09 euroa ja oli 14.529 euroa pienempi kuin vuosi sitten helmikuussa 2024.

	Toteuma 1 - 2 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 2 /2025	Yli-ali	Erotus 2025/2024	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>35 838,50</b>	<b>503 613,29</b>	<b>42 189,09</b>	<b>461 424,20</b>	<b>6 350,59</b>	<b>8,4</b>
Korvaukset		39 500,00	800,00	38 700,00	<b>800,00</b>	2,0
304000 Korvaukset		39 500,00	800,00	38 700,00	<b>800,00</b>	2,0
Myyntituotot	12 876,41	79 000,00	6 223,69	72 776,31	<b>-6 652,72</b>	7,9
Maksutuotot	11 053,01	146 250,00	14 704,57	131 545,43	<b>3 651,56</b>	10,1
Vuokratuotot	10 166,32	204 913,29	13 539,94	191 373,35	<b>3 373,62</b>	6,6
Kolehdit, keräykset ja	1 532,70	4 250,00	651,45	3 598,55	<b>-881,25</b>	15,3
Muut toimintatuotot	210,06	5 700,00	250,99	5 449,01	<b>40,93</b>	4,4
<b>Toimintakulut</b>	<b>-522 485,16</b>	<b>-3 586 460,00</b>	<b>-549 701,65</b>	<b>-3 014 758,35</b>	<b>-27 216,49</b>	<b>15,4</b>
Henkilöstökulut	-283 417,07	-2 144 735,00	-316 535,64	-1 828 199,36	<b>-33 118,57</b>	14,8
Palvelujen ostot	-121 919,45	-659 820,00	-118 553,62	-519 266,38	<b>3 365,83</b>	18,6
Vuokratulut	-21 053,32	-83 960,00	-18 347,91	-65 612,09	<b>2 705,41</b>	21,9
Aineet ja tarvikkeet	-95 135,77	-568 095,00	-94 117,90	-473 977,10	<b>1 017,87</b>	16,6
Ostot tilikauden aikana	-95 135,77	-568 095,00	-94 117,90	-473 977,10	<b>1 017,87</b>	16,6
Annetut avustukset	-704,35	-65 900,00	-801,45	-65 098,55	<b>-97,10</b>	1,2
Muut toimintakulut	-255,20	-63 950,00	-1 345,13	-62 604,87	<b>-1 089,93</b>	2,1
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-486 646,66</b>	<b>-3 082 846,71</b>	<b>-507 512,56</b>	<b>-2 553 334,15</b>	<b>-20 865,90</b>	<b>16,6</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>685 022,05</b>	<b>3 550 000,00</b>	<b>700 890,80</b>	<b>2 849 109,20</b>	<b>15 868,75</b>	<b>19,7</b>
500000 Kirkollisverotulo	685 022,05	3 550 000,00	700 890,80	2 849 109,20	<b>15 868,75</b>	19,7
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>66 474,84</b>	<b>380 000,00</b>	<b>63 543,34</b>	<b>316 456,66</b>	<b>-2 931,50</b>	<b>16,7</b>
511000 Valtionrahoitus	66 474,84	380 000,00	63 543,34	316 456,66	<b>-2 931,50</b>	16,7
<b>Verotuskulut</b>		<b>-47 500,00</b>		<b>-47 500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
520000 Osuus		-47 500,00		-47 500,00	<b>0,00</b>	0,0
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-74 740,00</b>	<b>-309 500,00</b>	<b>-79 797,00</b>	<b>-229 703,00</b>	<b>-5 057,00</b>	<b>25,8</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>54,46</b>	<b>-50 000,00</b>	<b>6,27</b>	<b>-50 006,27</b>	<b>-48,19</b>	<b>0,0</b>
<b>VUOSIKATE</b>	<b>190 164,69</b>	<b>440 153,29</b>	<b>177 130,85</b>	<b>285 022,44</b>	<b>-13 033,84</b>	<b>38,3</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-51 482,83</b>	<b>-311 440,00</b>	<b>-52 977,76</b>	<b>-258 462,24</b>	<b>-1 494,93</b>	<b>17,0</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>138 681,86</b>	<b>128 713,29</b>	<b>124 153,09</b>	<b>26 560,20</b>	<b>-14 528,77</b>	<b>82,4</b>
<b>Tilikauden ylijäämä</b>	<b>138 681,86</b>	<b>128 713,29</b>	<b>124 153,09</b>	<b>26 560,20</b>	<b>-14 528,77</b>	<b>82,4</b>

Esitys tp: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi helmikuun 2025 taloustilanteen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

47.

**MobilePay:n käyttöönotto**

**Kirkkovaltuusto 3.10.2024**

*"Kemin seurakunta*

*3.10.2024*

*Kirkkovaltuusto / Taluspäällikkö*

*Leena Tiensuu*

**ALOITE TOIMINTOJEN NYKYAIKAISTAMISEKSI**

*Arvoisat vastaanottajat*

*Otin jo taannoin Kemin seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksessa puheeksi, että kerättävän rahakolehdin rinnalle voisi tuoda MobilePay-vaihtoehdon. Kirkkoherra ja silloinen taluspäällikkö aikoivat ottaa asian käsittelyyn. Voihan olla, että asian valmistelu on jo hyvinkin pitkällä, mutta toiminnan tueksi kyselin entisen kotiseutuni seurakunnista kolehtikäytäntöjä. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä, Raisen seurakunnassa ja esimerkiksi Helsingissä MobilePay on käytössä kolehdin kannossa.*

*Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän taluspäällikkö Jaan Hörkkö (jaana.horkko at evl.fi; 0403417258) osaa vastata käytännön toteutukseen liittyviin kysymyksiin.*

*Raisen seurakunnasta seurakuntamestari Päivi Ahtinen vasta tiedusteluuni sähköpostitse 29.9. seuraavasti: "Meillä kerätään kaikissa jumalanpalveluksissa kolehti perinteisesti ja MobilePaylla. MobilePay-numero avataan käyttöön jumalanpalveluksen ajaksi ja se suljetaan jumalanpalveluksen päättyessä.*

*Seurakunnalla on lupa kerätä kolehtia ainoastaan jumalanpalveluksen aikana koolla olevalta seurakunnalta.*

*Jos halutaan lahjoittaa lähetyskynttelikköön Mobilepaylla, siihen tarvitaan oma numero. Meillä on myös käytössä muun muassa konserteissa oma Mobilepay -numero, johon ohjataan konserttien ohjelma myynti.*

*Taluspuoli osaa vastata ja paremmin sinun kysymyksiisi ja tarkentaa vastauksiani. Lisäksi kannattaa tutustua keräyslupaohjeistukseen."*

*Tässä hieman taustatyötä asian edistämisen tueksi. Voihan olla, että täällä paljon lähempänäkin on tuo jo käytössä ja kenties helposti toteutettavissa.*

*Toinen aloitteeni koskee seurakunnan tilojen varauskalenterien näkyväksi tuomista. Olisiko mahdotonta saattaa kansalaisille näkyväksi varattavien tilojen varaustilanne? Ymmärrän, että suoraan netistä varaaminen menisi kenties liian pitkälle, mutta että jos edes jonkinlaisen suuntaa-antavan reaaliaikaisen varaustilanteen näkisi kansalainen / järjestötoimija, eikä tarvitsisi lähetellä varaustilanteista sähköposteja ristiin rastiin. Olisi kenties asiaa hoitaville työntekijöillekin helpompaa, jos kansalainen osaisi valmiiksi katsoa, mikä tila on vapaana ja mikä varattuna."*

*Merkittiin aloite vastaanotetuksi.*

### Kirkkoneuvosto 27.3.2025

Talospäällikkö on selvittänyt Leena Tiensuun aloitteeseen liittyen MobilePayn käyttöönottoa.

MobilePayn kanssa täytyy tehdä sopimus maksujen vastaanottamisesta. Rekisteröitymisen yhteydessä tarvitaan tiedot ns. todellisista edunsaajista, joka tarkoittaa kirkkoneuvoston jäsenien tietoja kuten nimi ja henkilötunnus kokonaisuudessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto antoi luvan näiden tietojen antamiseen.

### Kirkkoneuvosto 24.4.2025

Kirkkovaltuuston kokouksessa 3.10.2024 tehtiin aloite (Leena Tiensuu) toimintojen nykyaikaistamisesta. Yhtenä asiana oli, että rahakolehdin keruun rinnalle otettiin MobilePay-keräysvaihtoehto.

MobilePay on maksuton älymatkapuhelimeen ladattava sovellus, joka toimii kaikkien pankkien asiakkaille. Lahjoittaja tarvitsee tilaisuudessa kolehtikohteen tunnusnumeron tai QR-koodin, jotka ovat esillä jumalanpalveluksen aikana kirkkosalissa. Lahjoittaja voi itse valita lahjoittamansa summan. Ylimääräistä maksua ei peritä lahjoittajalta vaan seurakunnalle tilitettävästä summasta. Mobile Pay perii lahjoitettavasta summasta provision 1,75% per maksutapahtuma, jonka jälkeen raha siirtyy seurakunnan tilille. Seurakunta tilittää rahat lyhentämättömänä varsinaiselle kolehtikohteelle.

Kolehdin voi maksaa vain jumalanpalveluksen aikana tai välittömästi sen jälkeen, ei muuna ajankohtana. Seurakunta saa kerätä kolehtia vain paikan päällä olevilta. Jos tilaisuus striimataan, MobilePay-numeroa ei saa mainita lähetyksessä eikä ruudun ääressä olevilta voi pyytää lahjoituksia seurakunnalle.

Ohjeet kolehdin lahjoittamiseen MobilePayllä:

1. *Avaa MobilePay-sovellus puhelimestasi.*
2. *Kirjoita haluamasi summa X € ja paina jatka.*
3. *Syötä lyhytnumero TAI skanna QR-koodi (esillä jumalanpalveluksen aikana)*
4. *Klikkaa maksa.*

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää ottaa käyttöön MobilePay maksutavan.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

48.

**Kemin seurakunnan tilojen varauskalenterin näkyväksi tuominen**

Kirkkovaltuuston kokouksessa 3.10.2024 tehtiin kaksi aloitetta toimintojen nykyi-  
kaistamisesta. Ensimmäinen aloite koski MobilePayn käyttöönottoa, joka käsitel-  
lään pykälässä 47. Toinen aloite koski seurakunnan tilojen varauskalenterin jul-  
kiseksi tuomista kansalaisille.

Asiaa on selvitetty yhteistyössä seurakuntatoimiston työntekijöiden kanssa. Ajatus  
on hyvä, mutta käytännössä tällainen olisi hankala toteuttaa; seurakunnan vuokrat-  
tavia tiloja käytetään paljon myös seurakunnan omaan toimintaan sekä omiin tilai-  
suuksiin ja varaustilanteet voivat vaihdella. Jos ulkopuolinen varaaja haluaa tilai-  
suuteen papin tai kanttorin tai muun työntekijän, niin kaikkien aikataulujen yhteen-  
sovittaminen sekä myös muista käytännön asioista sopiminen vaatisi joko soiton tai  
sähköpostin lähettämisen seurakuntaan. Tilojen kalentereissa voi myös olla sel-  
laista tietoa, joka ei ole julkista. Tällä hetkellä julkisen kalenterin olemassaoloa ei  
suositella.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan tilojen kalenteria ei tuoda näkyväksi  
kansalaisille.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

**49.**

**Muut asiat**

1. Ympäristöohjelma

Kirkkoherra ja Jaakko Alamommo toivat ympäristötyöryhmän terveiset ympäristö-ohjelman auditointi -kokouksesta, joka pidettiin 24.4.

2. Kemin kirkon remontti

Kemin kirkon remonttiin liittyen on koko henkilöstölle lähetetty kysely. Myöhemmin kysely julkaistaan seurakuntalaisille.

Kirkkoherra antoi infoa kirkkohallituksen täysistunnon 8.4.2025 myöntämästä avustuksesta:

*"Kemin kirkon peruskorjauksen suunnittelu*

*Kustannusarvio: 748 000 euroa.*

*Päätösehdotus: Myönnetään avustus kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon suunnitteluun 50 %."*

**50.**

**Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet**

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemin seurakunnan verkkosivuille 28.4.-19.5.2025.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.23.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 39, 45, 46, 49, 50**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 38, 40, 41, 42, 43, 44, 47, 48**

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Kemin kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemins.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 38, 40, 41, 42, 43, 44, 47, 48**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsoaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 HANKINTAOIKAISU**

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Kemin seurakunta**

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 14, 94100 Kemi

Sähköposti: kemins.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitiedon osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitiedotukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_