

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	torstai 22.5.2025 klo 18–20.05	
Paikka	seurakuntakeskus, alasali2	
Läsnä	Tölli Tuomas	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Haapa Raija	varapuheenjohtaja
	Alamommo Jaakko	jäsen
	Hakanen Minna	jäsen
	Happonen Osmo	jäsen
	Juntunen Jouko	jäsen
	Kourula Tuire	jäsen
	Liiten Kaisu	jäsen
	Nevala Marjo	jäsen
	Pehkonen Pirkko	jäsen
	Pudas Markku	jäsen
Muut osallistujat	Taanila Hanna-Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kempainen Eine	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Martikainen Soile	taluspäällikkö
	Kahlos Heli	hallinnon sihteeri, sihteeri
Kutsuttuna	Jestilä Teija	johtava diakoniatyöntekijä, §51 klo 18–19.30

§

51. Diakoniatyön tulevaisuuden kuvia / johtava diakoniatyöntekijä Teija Jestilä.....	3
52. Keittiötoimen uudelleen organisointi.....	4
53. Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024	9
54. Kemin seurakunnan hankintaohje.....	11
55. Hallintosäännön päivittäminen	12
56. Hjerppen testamenttivarojen käyttö Kemin seurakunnassa.....	13
57. Hjerppen testamenttirahaston säännöt.....	15
58. Kemin seurakunnan tilojen käyttö	17
59. Vastaus valtuustoaloitteeseen	18
60. Kolehtisuunnitelma 6.7. - 31.12.2025	19
61. Muut asiat.....	22
62. Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet.....	22

Allekirjoitukset	Tuomas Tölli puheenjohtaja	Heli Kahlos sihteeri
Pöytäkirjantarkastajat	Marjo Nevala	Pirkko Pehkonen

Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen hartaudella ja virrenveisuulla.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kemin seurakunnan hallintosääntö 14 §:

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 15 §:

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 19 §:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esitys: Esityslista liitteineen on toimitettu sähköpostitse 19.5.2025. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kemin seurakunnan hallintosääntö 42 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Marjo Nevala ja Pirkko Pehkonen sekä varalla Markku Pudas ja Jaakko Alamommo).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjo Nevala ja Pirkko Pehkonen sekä varalle Markku Pudas ja Jaakko Alamommo.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kemin seurakunnan hallintosääntö 20 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 23 §:

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi. Muissa asioissa päätettiin ottaa esille talouspäällikön ja Jaakko Alamommon asiat.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

51.

Diakoniatyön tulevaisuuden kuvia / johtava diakoniatyöntekijä Teija Jestilä

Julistaessaan diakonian viran haettavaksi kokouksessaan 27.3.2025 kirkkoneuvosto päätti lisäksi kutsua johtavan diakoniatyöntekijän Teija Jestilän esittelemään kirkkoneuvostolle diakoniatyön tulevaisuuden kuvia.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto kuulee johtava diakoniatyöntekijä Teija Jestilän esityksen Kemlin seurakunnan diakoniatyön tulevaisuuden kuvista.

Päätös: Kirkkoneuvosto kuuli johtava diakoniatyöntekijä Teija Jestilän esityksen seurakunnan diakoniatyön nykytilanteesta ja arvion tulevasta.

52.

Keittiötoimen uudelleen organisointi

Kirkkoneuvosto 6.2.2025

Yhteiskeittiö (=keittiötoimi) aloitti toimintansa vuonna 2020 Saarenottan kurssi- ja leirikeskukseen oman keittiöhenkilöstön eläköidyttyä (3 henkilöä). Kurssi- ja leirikeskukseen mihinkään työtehtävään ei palkattu uusia työntekijöitä, vaan myös kurssi- ja leirikeskukseen keittiötoimi päätettiin hoitaa samalla Hopealyhdyn toimintaan palkatulla henkilöstöllä. Kesäisten rippi- ym. leirien ajaksi Hopealyhdyn henkilöstö siirtyy kurssi- ja leirikeskukseen ja myös talviaikana, jos talven leireillä tarvitaan ruokahuoltoa. Tästä syystä Hopealyhdyn kesätauko on ollut jopa 10 viikkoa.

Hopealyhty/keittiötoimi hoitaa Kemin seurakunnan eläkeläisten ruokapalveluiden lisäksi myös työntekijöiden työpaikkaruokailun, hallinnon kokousten ja seurakunnassa järjestettävien tilaisuuksien keittiöpalvelut ja seurakunnan eri työmuotojen tilaamat keittiöpalvelut. Keittiötoimen alaisuuteen kuuluu myös siivoustoimi seurakuntakeskuksessa, Vanhassa Pappilassa, Juhlahuoneistossa ja asuinrakennuksessa olevassa päiväkerhon tilassa sekä asuinrakennuksen yleisissä tiloissa.

Taulukot osoittavat selvästi ruokailijamäärän vähentymisen, henkilöstömenojen ja elintarvikemenojen kasvun. Koronan aiheuttamasta parista poikkeusvuodesta huolimatta pitemmän aikavälin suunta on selvä:

- ruokailijamäärissä laskeva
- keittiötoimintaan kohdistuvien kulujen osalta nouseva.

Karkeasti ottaen ruokailutuotoilla voidaan kattaa nykyisin ainoastaan elintarvikehankinnat.

Keittiötoimi on Kemin seurakunnan kirjanpidossa sijoitettu kiinteistötoimen pääluokkaan. Alijäämää tuottavana tulosityksikkönä se lisää kiinteistötoimen ulkoisia kustannuksia ja koko kiinteistötoimen alijäämän osuutta Kemin seurakunnan tuloslaskelmassa, vaikka oikeastaan ainakin osa keittiötoimen kustannuksista tulisi kirjata ja kohdistaa diakoniatyölle keittiötoimen diakonisen painotuksen vuoksi.

Taulukko 1 osoittaa, että ruokailijamäärät on pienentyneet kahden viimeisen vuoden aikana. Luvuissa mukana myös henkilökunnan ruokailijat.

Lounas eläkeläisille on 8,50 euroa, joka sisältää myös jälkiruoan. Kotiannoksen hinta on 7,00 euroa, joka ei sisällä jälkiruoaka. Jälkiruoaka maksaa 1,50 euroa. Vierailijoiden lounashinta on 13 euroa.

Taulukko nro 1.

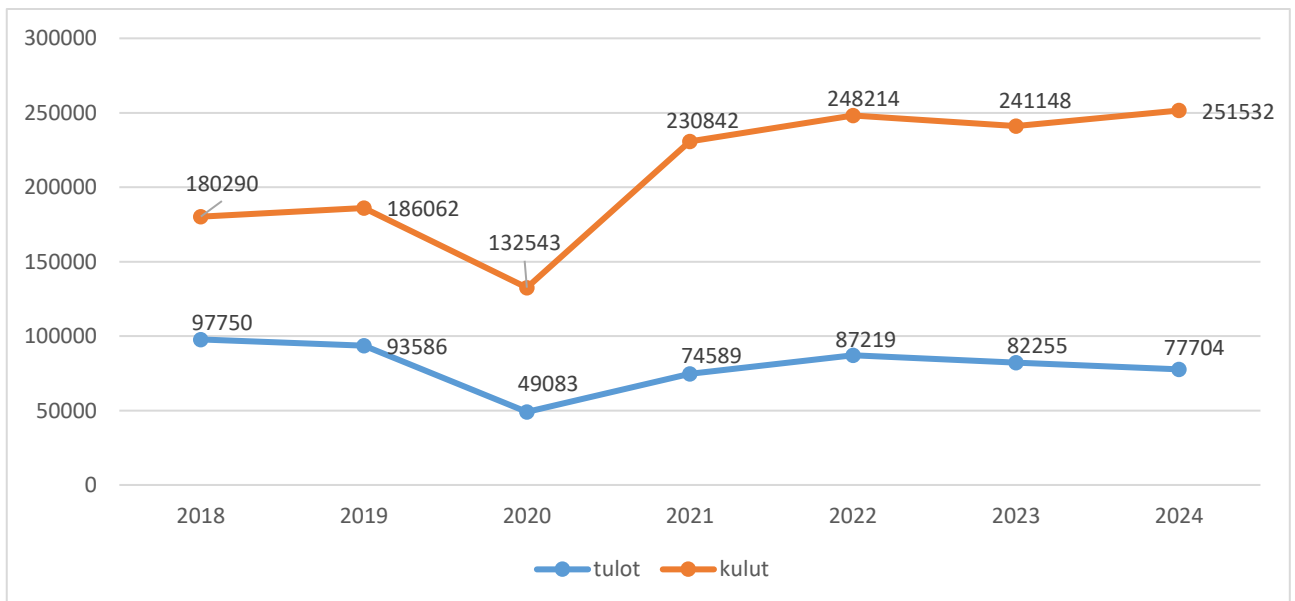
Vuosi	Määrä/Vuosi	Ruokapvt vuodessa	Ka/pv		Ruokailu- tulot
2018	16382	215	76	kesätauko 5 vk	97 750,40
2019	15632	213	73	kesätauko 5 vk	93 586,24
2020	6559	118	56	koronasulku 16.3	49 083,21
2021	10784	202	53	kesätauko 8 vk	74 588,67
2022	11096	187	59	kesätauko 10 vk	87 219,10
2023	9785	183	53	kesätauko 10 vk	82 255,45
2024	9734	184	54	kesätauko 10 vk	77 704,09
				Kesäleirien vuoksi	

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Taulukko nro 2 osoittaa, että tulot ovat pienentyneet ja menot kasvaneet. Elintarvikeostoihin sisältyy rippileirin osuus elintarvikeostoista, joka on ollut keskimäärin 12.000-16.000 euroa vuodessa.

Taulukko nro 2.

Vuosi	Ruokailutulot	Toimintakulut	Henkilöstömenot	Elintarvikeostot	Toimintatuottojen osuus toimintakuluista	Tuotoilla voitiin kattaa % henkilöstömenoista	Tuotoilla voitiin kattaa % elintarvikeostoista
2018	97 750,40	180 290,23	81 349,92	59 543,20	54,22 %	120,16 %	164,17 %
2019	93 586,24	186 062,16	83 280,91	58 618,76	50,30 %	112,37 %	159,65 %
2020	49 083,21	132 542,85	69 484,26	30 649,02	37,03 %	70,64 %	160,15 %
2021	74 588,67	230 841,77	124 163,03	57 136,69	32,31 %	60,07 %	130,54 %
2022	87 219,10	248 213,93	122 024,24	70 048,65	35,14 %	71,48 %	124,51 %
2023	82 255,45	241 147,93	107 430,30	76 972,84	34,11 %	76,57 %	106,86 %
2024	77 704,09	251 532,00	112 222,48	78 509,36	30,89 %	69,24 %	98,97 %



Taulukossa nro 3 on laskettu, minkä verran seurakunta tukee yhtä ateriaa. Laskelmassa on huomioitu rippikoulutyön osuus elintarvikeostoista (14.000 euroa vuonna 2024), joten alijäämä on kyseisessä laskelmassa 159.828 euroa. Lopputuloksena on, että seurakunta tukee yhtä lounasta tai kotiannosta noin 16,50 euroa.

Taulukko nro 3.

Keskimäärin pv	54
Aterian hinta keskimäärin	8
Toimintapäiviä	184
Myyntiä per toimintapä	427,87
Aterioita per toimintapä	52,90
Alijäämä	159 827,90
Alijäämä	159 827,90
Myyntin pitäisi olla	238 555,09 eur per vuosi
Myyntin pitäisi olla	1 296,50 päivässä
Jos halutaan nollatulos hinnan pitäisi olla	24,51
Seurakunta tukee yhtä aterialla	16,51

Taulukko nro 4. Keittiötoimen tuloslaskelma vuosilta 2023 ja 2024.

Vuoden 2024 tilinpäätöksessä oli keittiötoimen alijäämä 173.827,91 euroa. Elintarvikeostot olivat 78.509,36 euroa, joista vuonna 2024 rippileirien osuus 14.000 euroa. Kyseisiä kuluja ei ole kirjattu rippikoulutoiminnan kustannuspaikalle vaan kustannukset ovat olleet keittiötoimen kustannuspaikalla. Näin on ollut myös aikaisempina vuosina. Toisaallisesti keittiötoimen elintarvikeostoista noin 12.000-16.000 euroa kuuluvat rippileiritöiminnälle.

Henkilöstökuluissa on neljän työntekijän palkkakulut. Emännän palkasta menee keittiötoimelle 70%, keittäjän 50%, keittäjä-siivoajan 40% ja siivoajan 25%. Loput palkkakulut kohdistuvat seurakuntakeskuksen, juhlahuoneiston ja vanhan Pappilan kustannuspaikoille.

Taulukko nro 4.

	Kausi 1-12 2024	Kausi 1-12 2023	Muutos
Toimintatuotot	77 704,09	82 255,45	-4 551,36
Myyntituotot	68 957,40	72 589,72	-3 632,32
Maksutuotot	8 746,69	8 915,73	-169,04
Tuet ja avustukset	0,00	750,00	-750,00
Toimintakulut	-251 532,00	-241 147,93	-10 384,07
Henkilöstökulut	-112 222,48	-107 430,30	-4 792,18
Palkat ja palkkiot	-91 108,38	-86 869,17	-4 239,21
Henkilösivukulut	-21 480,88	-20 629,84	-851,04
Henkilökulujen oikaisuerät	366,78	68,71	298,07
Palvelujen ostot	-21 216,44	-21 362,96	146,52
Vuokratulut	-1 638,43	-1 527,05	-111,38
Aineet ja tarvikkeet	-116 354,52	-110 723,62	-5 630,90
Ostot tilikauden aikana	-116 354,52	-110 723,62	-5 630,90
Muut toimintakulut	-100,13	-104,00	3,87
TOIMINTAKATE	-173 827,91	-158 892,48	-14 935,43
VUOSIKATE	-173 827,91	-158 892,48	-14 935,43
TILIKAUDEN TULOS	-173 827,91	-158 892,48	-14 935,43
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-173 827,91	-158 892,48	-14 935,43

Taulukossa nro 5 laskelma, mikäli lounaan hinta korotetaan 9,50 euroon ja kotiannoksen hintaa 8,50 euroon. Myyntituloa saataisiin 9.734 euroa lisää.

Taulukko nro 5.

	Nykyinen myynti eur	
Myyntiannokset yhteensä vuonna 2024	9734	
lounasruokailijoiden määrät (hinta 8,50)	4693	39890,5
kotiannosten määrät (hinta 7,50)	4012	30090
henkilöstöruokailut (hinta 8,50)	1029	8746,5
Myynti nykyisillä hinnoilla		78 727,00
		Myynti jos hintaa korotetaan
Aterian hinta korotus 9,50		44583,5
Kotiannoksen hinta korotus 8,50		34102
Henkilöstöruokailun osuus 9,50		9775,5
Myynti korotetuilla hinnoilla		88 461,00
Myyntituloa hiukan lisää lisää, yht.8.705 eur.		9 734,00

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy eläkeläisten ja työntekijöiden lounaan hinnaksi 9,50 euroa, vierailijoiden lounashinnaksi 14 euroa ja kotiannoksen hinnaksi 8,50 euroa. Muista toimenpiteistä päättää kirkkoneuvosto.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin. Lounashintojen muutos tulee voimaan 1.3.2025. Lisäksi kirkkoneuvosto esitti, että kirkkoherra ja talouspäällikkö valmistelevat esityksen seurakunnan keittiötoimen uudelleen organisoimisesta toukokuun kirkkoneuvoston kokoukseen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Kirkkoneuvosto 22.5.2025

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat kokoustaneet Hopealyhdyn henkilöstön kanssa 27.2.2025. Paikalla olivat Tuomas Tölli, Soile Martikainen, Kaisa Kulju, Leena Paaso, Susanna Ahola ja Teija Jestilä.

Kokouksessa todettiin kirkkoneuvoston päätös keittiötoimen uudelleen organisoinnista. Todettiin nykyinen työvoimaresurssi: työntekijöitä on kolme: emäntä, keittäjä, keittäjä-siivooja. Keskusteltiin osa-aikatyön mahdollisuudesta ja suntion tehtävistä sekä työvoimaresurssin riittävyydestä muun muassa kiinteistöjen siivoukseen liittyen.

Lisäksi ideoitiin erilaisia tapahtumia, jotka voisivat olla Hopealyhdyn uutta toimintaa ja tukea seurakunnan toiminnan perustehtävää. Esimerkiksi:

- yhteinen pöytä
- diakonia-aamiainen
- useampien leirien järjestäminen
- pääsiäisyön juhla/ateria
- Perhemessu/ brunssi 1x kk
- lähetyslounas
- äitienpäivälounas
- naisten aamukahvit

Hopealyhdyn emäntä on tehnyt koosteen keittiötoimen tarjoiluvarauksista. (Liite)

Hopealyhdyn ruokailijoiden määrä on vähentynyt tasaisesti viime vuosien ajan. Toisaalta kulut ovat olleet noususuuntaiset. Hopealyhdyn vapaaehtoisten kanssa on käyty tilannepalaveri 1.3.2025 ja työyhteisöä on informoitu yleisessä työntekijäkokouksessa 26.3.2025.

Kirkkoherran ja talouspäällikön ehdotus on, että syyskauden 2025 aikana täsmennetään keittiötoimen toimintasuunnitelma ja laaditaan talousarvioesitys vuodelle 2026. Keväällä 2026 analysoidaan, onko resurssi oikein mitoitettu uusiin suunnitelmiin.

Keittiötoimen resurssissa huomioidaan mahdollisuus lisätä resurssia kiinteistöjen puhtaanapitoon. Samoin huomioidaan hauta- ja kiinteistötoimen henkilöstön muutokset ja työvoiman suuntaaminen keittiötoimesta suntion tehtäviin tullee kysymykseen. Tehtävänkuvien muutoksissa on huomioitava se, mitä KirVESTES asiasta määrää.

Esityslistan liitteenä kooste keittiötoimen tarjoiluvarauksista

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää lopettaa Hopealyhdyn nykyisenkaltaisen päiväruekailun vuoden 2025 loppuun. Keittiötoimi aloittaa toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytyn suunnitelman mukaisen työn vuoden 2026 alusta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

53.

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024

Tilintarkastaja on suorittanut hallinnon ja talouden tarkastuksen Kemin seurakunnan tilivuodesta 2024 ja antanut siitä kertomuksen:

"TILINTARKASTUSKERTOMUS 2024

Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Kemin seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteutukseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Vuoden 2024 talousarvion sitovien määrärahojen ylityksiä on tapahtunut eräiden tulosyksiköiden kohdalla. Seuraavat poikkeamat on katsottava olennaiseksi: Kiinteistötoimen pääluokka, käyttötalouden toimintakatteen ylitys 209 tuhatta euroa (27 %, tilivelvollinen talouspäällikkö). Muilta osin seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta edellyttäen, että kirkkovaltuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitut talousarviopoikkeamat.

*Oulussa 5. toukokuuta 2025
BDO Auditor Oy, tilintarkastusyhteisö
Eetu Rantakeisu
JHT, KHT”*

Tilintarkastaja on lausunnossaan kiinnittänyt huomion sitovien määrärahojen ylityksiin. Olennaisin poikkeama on ollut Kiinteistötoimen pääluokassa, jossa toimintakatteen ylitys 209 tuhatta euroa (27 %, tilivelvollinen talouspäällikkö).

Talouspäällikkö on antanut käyttötalouden ja investointimäärärahan ylityksistä selvitykset kirkkoneuvoston kokouksessa 27.3.2025. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt ylitykset ja esittänyt niitä edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Esitys tp: Kirkkoneuvoston 27.3.2025 allekirjoittama Tilinpäätös tili- ja toimintakaudelta 1.1.2024-31.12.2024 esitetään yhdessä tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen kanssa kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Tilikauden alijäämän 53.282,30 euroa kirkkoneuvosto esittää kirjattavaksi taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että se päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

54.

Kemin seurakunnan hankintaohje

Seurakunnat ovat julkisia hankintayksiköitä ja niiden on noudatettava julkisten hankintojen lakia tietyissä hankinnoissa (yleensä kansalliset ja EU-kynnysarvot ylittävät hankinnat). Laki asettaa vaatimuksia muun muassa hankintamenettelyille, tarjouspyynnöille ja valintaperusteille.

Tämä hankintaohje on laadittu ohjaamaan Kemin seurakunnan hankintatoimea ja se täydentää taloussäännössä olevaa ohjeistusta hankinnoista. Ohje kattaa kaikki seurakunnan tekemät tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankinnat. Ohjeissa määritellään hankintojen periaatteet, vastuut ja menettelytavat eri hankintarajojen mukaan.

On tärkeää, että seurakunnan hankinnat suunnitellaan huolellisesti ja toteutetaan noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja tätä hankintaohjetta. Tämä varmistaa resurssien vastuullisen käyttöön ja edistää seurakunnan toiminnan tavoitteiden saavuttamista. Ohjeen noudattaminen on sitovaa kaikille seurakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille, jotka osallistuvat hankintaprosessiin.

Tavoitteenamme on toteuttaa hankinnat lainmukaisesti, eettisesti kestävällä tavalla ja ottaen huomioon seurakunnan arvot ja pitkän aikavälin tarpeet. Seurakunnan hankinnoissa on otettava huomioon useita tärkeitä asioita, jotta ne toteutetaan avoimesti, tasapuolisesti, taloudellisesti ja eettisesti kestävällä tavalla.

Esityslistan liitteenä Kemin seurakunnan hankintaohje

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun hankintaohjeen. Hankintaohje tulee voimaan 1.7.2025.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

55.

Hallintosäännön päivittäminen

Kemin seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt hallintosäännön kokouksessaan 7.12.2023. Hallintosäännön neljännessä pykälässä säädetään arvioinnin johtokunnasta seuraavaa:

”4 § Arvioinnin johtokunta

Seurakunnassa on arvioinnin johtokunta, jonka toimialana on arvioida seurakunnan sisäistä valvontaa, toiminnan ja talouden tarkoituksenmukaisuutta, vaikuttavuutta ja raportointia sekä talouden tasapainoa. Sisäinen valvonta on johtamisen apuväline ja siitä vastaa kirkkoneuvosto.

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen johtokunnalle puheenjohtajan ja 2 muuta jäsentä sekä 2 varajäsentä. Varajäsenet ovat henkilökohtaisia. Jäsenillä ja varajäsenillä tulee olla hyvä seurakuntien toiminnan ja talouden tuntemus. Jäsenet ja varajäsenet eivät saa olla kirkkoneuvoston jäseniä. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.”

Esitys khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hallintosääntöön päivitystä 4 §: ”Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen johtokunnalle puheenjohtajan ja hänelle varajäsenen sekä 2 muuta jäsentä ja heille varajäsenet.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

56.

Hjerppen testamenttivarojen käyttö Kemin seurakunnassa

Kemin seurakunnan diakoniatyö on saanut Sinikka Hjerppen testamenttaamaa omaisuutta. Testamentti on laadittu 11.9.2001. Testamentin kohdan 6 mukaan "Kaikki muu omaisuus on käytettävä Kemin seurakunnan diakoniatyön kautta vanhusten työhön Kemin seurakunnassa"

Pesänselvitys on valmistunut joulukuussa 2013. Vuoden 2013 taseeseen testamentin arvo on kirjattu Kirkkohallituksen ja tilintarkastajan ohjeen mukaisesti:

Hjerppen testamentti	
	Arvo 31.12.2013
Rahavarat	45 577,01
Asunto-osake	60 000,00
Sijoitustalletus	147 511,66
Pörssiosakkeet	8 845,02
Yhteensä	261 933,69

Testamenttilahjoitukseen on sisällynyt As Oy Kemin Möylynkarin asunto-osake, joka on myyty muutama vuosi sitten.

Testamenttivarojen kirjanpitoarvo 13.5.2025:

Hjerppen testamentti kirjanpitoarvo	
	Arvo 13.5.2025
Rahavarat	24 195,44
Pörssiosakkeet	8 845,02
Rahasto, kp-arvo	190 000,00
Yhteensä	223 040,46

Testamenttivarojen markkina-arvo 13.5.2025:

Hjerppen testamentti markkina-arvo	
	Arvo 13.5.2025
Rahavarat	24 195,44
Pörssiosakkeet	47 797,20
Rahasto, markkina-arvo	202 317,85
Yhteensä	274 310,49

Pankkitilien saldot 13.5.2025:

Tilinro	Tilin nimi	Saldo	Huomioitavaa
		23.4.2025	
FI04 5131 0020 1941 80	Hjerppen diakonia	348,07	Maksettu 6.000 diakoniatyölle palkkakuluihin 2024
FI42 5131 0020 3143 58	Hjerppen sijoituksen tili	6 003,41	Maksettu 6.000 diakoniatyölle palkkakuluihin 2025
FI13 5131 0020 1941 15	Hjerppe testamentti	17 843,96	Tililtä maksetaan vain haudanhoitokuluja
		24 195,44	

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Hjerppellä on kolme pankkitiliä.

1. Hjerppen diakonia FI04 5131 0020 1941 80. Tilillä on rahaa 348,07 euroa.
2. Hjerppen sijoituksen tili FI42 5131 0020 3143 58. Tilillä rahaa 6.003,41 euroa.
3. Hjerppe testamentti FI13 5131 0020 1941 15 (13.5.2025. Tilillä rahaa 17.843,96.
4. Hjerpen osakkeiden markkina-arvot 13.5.2025: Nokia Oyj 5.370,62 euroa ja Nordea bank ABP 42.426,58 euroa.

Johtava diakoniatyöntekijä Teija Jestilä ja talouspäällikkö Soile Martikainen ovat käyneet läpi Hjerppen testamenttivarojen tilannetta. Kaikkia tilejä ei ole tarkoituksenmukaista pitää voimassa. Pankki perii palvelumaksut jokaisesta tilistä.

Päätettiin esittää kirkkoneuvostolle, että lopetetaan tilit FI04 5131 0020 1941 80 ja FI42 5131 0020 3143 58 ja siirretään varat tilille FI13 5131 0020 1941 15. Viimeksi mainitulta tililtä maksetaan myös Hjerppen testamentissa määräämät haudanhoidtomaksut.

Hjerppen testamenttivaroja voitaisiin käyttää testamentin mukaisesti ikäihmisten kerhokausien avauksiin, eläkeläisten joulujuhlaan sekä vanhusten viikon kirkkopyhän kuluihin (palkkakulut ja elintarvikeostot)

Kemin seurakuntaan on perustettu vanhustyöpainotteinen diakonian virka vuonna 2012. Virka täytettiin vuoden 2013 alussa. Viran palkka- ja henkilöstökustannukset olivat tuolloin vuositasolla noin 44.800 euroa. Kirkkoneuvosto on 27.5.2015 päättänyt, että Sinikka Hjerppen testamenttivaroista hyvitetään vuosittain 12.000 euroa diakoniatyön vanhustyöpainotteisen viran palkka- ja henkilöstökustannuksia. Hyvitys on kirjattu diakoniatyön henkilöstömenojen korjauseriin. Tällä hetkellä (vuonna 2025) viran palkka- ja henkilöstökustannukset ovat noin 50.900 euroa.

Kohonneiden palkkakustannusten vuoksi summaa olisi syytä korottaa 15.000 euroon/vuosi.

Pankkitileillä olevat varat riittävät edellä mainittuihin kuluihin 2025. Vuonna 2026 varat eivät enää riitä vaan on lunastettava rahasto-osuuksia tai myytävä osakkeita. Markkinatilanteet vaihtelevat ja oikeaa aikaa osakkeiden ja rahasto-osuuksien lunastamiselle ei voida etukäteen tietää. Markkinoita täytyy seurata.

Esitys tp:

1. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön lopettamaan tilit FI04 5131 0020 1941 80 ja FI42 5131 0020 3143 58 ja siirtämään varat tilille FI13 5131 0020 1941 15. Mahdolliset osinkotulot ohjataan tilille FI13 5131 0020 1941 15.
2. Kirkkoneuvosto myöntää vuosittain 15.000 euroa henkilöstökuluihin.
3. Valtuutetaan talouspäällikkö lunastamaan sijoituksia 20.000 euron edestä vuoden 2026 palkkakuluihin ja vanhustyön toimintaan. Talouspäällikkö seuraa markkinoita ja tekee lunastuspäätöksen joko myymällä osakkeita tai lunastamalla rahastoja.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

57.

Hjerppen testamenttirahaston säännöt

1. Hjerppen rahaston omaisuus

Sinikka Hjerppen 11.9.2001 päivätyn testamentin mukaan Kemin seurakunnan diakoniatyö on saanut Sinikka Hjerppen testamenttaamaa omaisuutta.

Pesänselvitys on valmistunut joulukuussa 2013. Vuoden 2013 taseeseen testamentin arvo on kirkkohallituksen ja tilintarkastajan ohjeen mukaan kirjattu seuraavasti:

Rahavarat	45 577,01
Asunto-osake	60 000,00
Sijoitustalletus	147 511,66
Pörssiosakkeet	8 845,02
Yhteensä	261 933,69

Testamenttilahjoitukseen on sisällynyt As Oy Kemin Möylynkarin asunto-osake, joka on myyty muutama vuosi sitten.

Testamenttivarojen kirjanpitoarvo on 13.5.2025:

Hjerppen testamentti kirjanpitoarvo	
	Arvo 13.5.2025
Rahavarat	24 195,44
Pörssiosakkeet	8 845,02
Rahasto, kp-arvo	190 000,00
Yhteensä	223 040,46

Testamenttivarojen markkina-arvo 13.5.2025:

Hjerppen testamentti markkina-arvo	
	Arvo 13.5.2025
Rahavarat	24 195,44
Pörssiosakkeet	47 797,20
Rahasto, markkina-arvo	202 317,85
Yhteensä	274 310,49

2. Rahaston varojen käyttötarkoitus

Testamenttimääräysten mukaan rahaston varat on käytettävä Kemin seurakunnan diakoniatyön kautta vanhusten työhön. Vanhustyöpainotteisen diakoniatyöntekijän henkilöstökuluihin käytetään rahaston varoista vuosittain 30%.

3. Rahaston omaisuuden hoitaminen

Rahaston rahavarat on sijoitettava rahaston nimissä tuottavalla tavalla. Rahastolla on omaisuuden hoitamista varten tarvittava tili rahalaitoksessa.

4. Rahaston varojen käytöstä päättäminen

Johtava diakoniatyöntekijä tekee päätöksen rahaston varojen käytöstä testamentin määräämällä tavalla. Lisäksi hän laatii selvityksen rahan käytöstä vuosittain kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle. Rahaston varat pidetään erillään seurakunnan muista varoista.

5. Rahaston sääntöjen muuttaminen

Rahaston sääntöjä voidaan muuttaa vain Kemlin seurakunnan kirkkovaltuuston päätöksellä.

6. Säännön voimaantulo

Tämä sääntö tulee voimaan 1.8.2025.

7. Rahaston lakkaaminen

Rahasto lakkaa, jos rahaston varat on käytetty kokonaisuudessaan testamentin määräämällä tavalla.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy Hjerppen testamenttirahaston säännöt ja esittää niitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

58.

Kemin seurakunnan tilojen käyttö

Seurakunnan tiloja kysytään usein ulkopuolisten yhdistysten yms. käyttöön.

Kirkkoneuvoston kokouksessa 27.3.2025 annettiin talouspäällikölle tehtäväksi valmistella periaatteet, joiden mukaan Kemin seurakunnan tiloja luovutetaan ulkopuoliseen käyttöön.

Tilojen käyttö tulee ensisijaisesti palvella seurakunnan omaa toimintaa ja sen eri työmuotoja. Seurakunnan tiloja ei luovuteta kaupalliseen toimintaan yksityisten henkilöiden tai yritysten käyttöön. Tällöin peritään tilojen käytöstä vuokraa. Poikkeustapauksissa, jos toiminta selkeästi tukee seurakunnan toimintaa tai sen jäseniä, voidaan harkita tilojen luovuttamista erillisen harkinnan ja päätöksen perusteella ilmaiseksi.

Päätöksessä tulee huomioida tasapuolisuuden, tarkoituksenmukaisuuden ja seurakunnan arvojen mukainen toiminta. Etusijalla ovat sellaiset tilaisuudet, jotka tukevat seurakunnan perustehtävää.

Päätöksissä otetaan huomioon nämä periaatteet sekä tilojen saatavuus ja seurakunnan oma toiminta. Seurakunta voi periä kohtuullisen maksun tilojen käytöstä, erityisesti jos tilaisuus ei ole suoraan seurakunnan oman toiminnan järjestämää. Maksut määritellään erikseen ja niistä tiedotetaan hakijaa. Maksut pyritään pitämään sellaisina, että ne eivät muodosta estettä seurakuntalaisten yhteiselle toiminnalle. Käytön jälkeen tilat täytyy siivota ja tämäkin asia täytyy ottaa huomioon tiloja luovutettaessa. On harkittava, onko seurakunnalla resursseja ylimääräisen siivoustyön teettämiseen. Joissakin tapauksissa myös siivouksesta voidaan periä maksu.

Näitä periaatteita arvioidaan säännöllisesti ja niitä voidaan tarvittaessa kehittää vastaamaan paremmin seurakunnan ja sen jäsenten tarpeita.

Päätökset tilojen luovuttamisesta tekee kirkkoherra tai talouspäällikkö kirjallisen (voi olla myös sähköpostiviesti) hakemuksen perusteella.

Tilojen käyttäjät ovat vastuussa tilojen asianmukaisesta käytöstä ja siisteydestä käytön jälkeen. Käyttäjät sitoutuvat lisäksi noudattamaan seurakunnan antamia ohjeita ja sääntöjä.

Käyttäjät vastaavat mahdollisista aiheuttamistaan vahingoista.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy talouspäällikön laatiman tilojen käytön periaatteet.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

59.

Vastaus valtuustoaloitteeseen

Kirkkovaltuutettu Tuire Kourula on jättänyt alla olevan aloitteen Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle 3.10.2024.

"Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle 03.10.2024

Aloite

Olisiko mahdollista, että kirkkovaltuuston kokoukseen kutsuttaisiin kunnan asukkaita kuulemaan erilaisista työmuodosta, joita seurakuntatyöhön Kemissä sisältyy.

Kunkin työmuodon työntekijä esittelisi aluettaan ja sen toimintaa vuorollaan.

Voisiko tässä asiassa ajatuksena ja vaikuttimena olla näkökulma yleisen hyvinvoinnin lisäämiseen?

Seurakunnat tarjoavat monia erilaisia toimintoja, jotka eivät ole läheskään kaikkien kuntalaistentiedossa.

Lisäisikö tämä tilaisuus ehkä halukkuutta tulla mukaan seurakunnan toimintaan? Yhdessä oleminen ja tekeminen on todettu tärkeäksi esim. yksinäisyyden tunteen torjumiseksi.

Lounais Lapissa voisi ilmoittaa tiedoksi kutsun tilaisuuteen ja milloin tilaisuus on. Kahvitarjoilu voisi olla houkuttimena tapahtumaan, jonka kesto voisi olla puolesta tunnista tuntiin.

Kirkkovaltuutettu Tuire Kourula"

Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, kaikille avoimia kokouksia. Kuluva toimintavuoden aikana kirkkovaltuuston kokouksista on ilmoitettu paikallislehdissä sekä seurakunnan nettisivuilla.

Kirkkovaltuuston kokouksiin on tarvelähtöisesti kutsuttu myös eri työaloja esittelemään toimintaansa: 22.1.2025 Teija Jestilä esitteli diakoniatyötä, 20.2.2025 työalajensa toimintaa esittelivät Teija Jestilä (varhaiskasvatus), Elina Lisakka (rippikoulutyö ja koulutyö), Virpi Ahonen (nuorisotyö ja koulutyö).

Esitys khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seuraavasti:
Kirkkovaltuuston kokouksista ilmoitetaan edelleen paikallislehdessä ja seurakunnan nettisivuilla. Ilmoitusten näkyvyyteen kiinnitetään huomiota. Ennen kokouksen alkua on tarjolla kahvit niin kirkkovaltuutetuille kuin paikalle saapuvalla yleisölle.

Kaikkiin kirkkovaltuuston kokouksiin ei ole tarkoituksenmukaista järjestää seurakunnan toimintamuotojen erityistä esittelyä. Mikäli valtuuston kokoukseen on esim. kutsuttu työmuotoa esittelemään toimintaansa myös siitä informoidaan em. kuvatulla tavalla.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

60.

Kolehtisuunnitelma 6.7. - 31.12.2025

- 6.7. 4. sunnuntai helluntaista
Parisuhteen tukemiseksi tehtävään työhön Parisuhdekeskus Kataja ry:n kautta.
- 13.7. 5. sunnuntai helluntaista
Vähävaraisten lasten ja nuorten avustamiseen leirimaksuissa tai leiritarvikkeiden hankintaan Partaharju-säätiön kautta.
- 20.7. Apostolien päivä
Lasten, nuorten ja aikuisten Raamatun tuntemisen, lukemisen ja opetuksen edistämiseen, Raamatunlukijain Liitto ry (RLL).
- 27.7. 7. sunnuntai helluntaista
Romano Mission työn tukemiseen. Romano Missio edistää romaniväestön hyvinvointia ja osallisuutta keskittyen erityisesti heikoimmassa asemaa oleviin lapsiin, nuoriin, perheisiin ja ikäihmisiin, Romano Missio ry.
- 3.8. Kirkastussunnuntai (Kristuksen kirkastumisen päivä)
Sininauhasäätiön kynnyksettömän nuorten tukipiste Nuolen sekä päiväkeskustemme asiakkaiden terveyden ja hyvinvoinnin tukemiseen, materiaaliseen apuun ja vapaaehtoistoiminnan kuluihin, Sininauhasäätiö sr.
- 10.8. 9. sunnuntai helluntaista
Nuorten leiri- ja harrastetoiminnan mahdollistamiseen ja kehittämiseen, Suomen Evankelisluterilainen Opiskelija- ja Koululaislähetys ry.
- 17.8. 10. sunnuntai helluntaista
Kirkon Ulkomaanavun kautta nuorten toimeentulon vahvistamiseksi tarjoamalla muun muassa perus-, ammatti- ja yrittäjäyiskoulutusta, ammatinvalinnanohjausta sekä tukea työelämään siirtymisessä.
- 24.8. 11. sunnuntai helluntaista
Kansan Raamattuseuran opiskelija- ja nuorisotyölle sekä seurakuntien nuorisotyötä tukevaan toimintaan, Kansan Raamattuseuran Säätiö sr.
- 31.8. 12. sunnuntai helluntaista
Keniaassa tehtävä orpolapsityön ohjelma, Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys ry.
- 7.9. 13. sunnuntai helluntaista
Kolehti nuorten vaikuttamisen tukemiseen. Kolehti kohdennetaan Oulun hiippakunnan nuorten vaikuttajaryhmäleirin 2026 järjestämiseen, Oulun hiippakunta.
- 14.9. 14. sunnuntai helluntaista
Taloudelliseen ahdinkoon joutuneille Suomessa asuville henkilöille ja perheille Kirkon diakoniarahaston kautta.
- 21.9. 15. sunnuntai helluntaista
Merenkulkijoiden henkisen ja hengellisen hyvinvoinnin tukemiseen satamissa ja laivoilla sekä kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailla, Suomen Merimieskirkko.
- 28.9. 16. sunnuntai helluntaista
Pienten ja köyhien kirkkojen diakoniatyöhön Suomen Lähetysseuran kautta.
- 5.10. Mikkelinpäivä (Enkelien sunnuntai)
Kotien kristillisen kasvatuksen tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.

- 12.10. 18. sunnuntai helluntaista
Ekumeeninen lähetyspyhä, Suomen lähetysseura ry.
- 19.10. 19. sunnuntai helluntaista
Kristittyjen yhteiseen työhön oikeudenmukaisen maailman puolesta Vastuuviikon kautta, Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry.
- 24.10. Rauhan, ihmisoikeuksien ja kansainvälisen vastuun rukouspäivä
Kristittyjen yhteiseen työhön oikeudenmukaisen maailman puolesta Vastuuviikon kautta, Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry
- 26.10. 20. sunnuntai helluntaista
Konfliktien keskellä elävissä maissa kirkko tarjoaa psykososiaalista tukea ja avaimia rauhan rakentamiseen. Tänäkin keräämme kolehdin Suomen Lähetysseuran rauhan ja sovinnon työlle, Suomen Lähetysseura ry.
- 1.11. Pyhäinpäivä
Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen, Kirkko-
hallitus.
- 2.11. 21. sunnuntai helluntaista
Rauhan ja vakauden edistämiseen kehittyvissä maissa Kirkon Ulkomaanavun kautta.
- 9.11. Reformaation päivä
Raamattujen ja Uusien testamenttien jakaminen veloituksetta koululaisille ja varusmiehille,
sekä hotelleihin, hoivakoteihin, sairaaloihin ja vankiloihin, Suomen Gideonit ry.
- 16.11. Valvomisen sunnuntai
Opiskelijoiden hengellisen ja henkisen hyvinvoinnin ja jaksamisen tukemiseen sekä yksinäi-
syyden ehkäisyyn Suomen Kristillisen Ylioppilasliiton avoimen ryhmätoiminnan kautta, Suo-
men Kristillinen Ylioppilasliitto.
- 23.11. Tuomiosunnuntai (Kristuksen kuninkuuden sunnuntai)
Suomen Lähetyslentäjät ry (MAF Suomi) käyttää saamansa tuen ulkomaantyöhön erityisesti
lähettääkseen työntekijöitä maailman köyhimpiin maihin palvelemaan lähetyslentotyön eri
tehtävissä, Suomen Lähetyslentäjät -MAF Suomi ry.
- 30.11. 1. adventtisunnuntai
Kauneimmat Joululaulut -keräys, jossa kerätään varoja maailman haavoittuvimmille lapsille,
Suomen Lähetysseura ry.
- 6.12. Itsenäisyyspäivä
Ulkomailla vaikeuksiin joutuneiden suomalaisten auttamiseksi, Suomen Merimieskirkko ry.
- 7.12. 2. adventtisunnuntai
Suomen Lähetysseuran työhön ilmastokriisin hillitsemiseksi, kuten puiden istutukseen ja
kuivuutta kestävien lajien viljelyyn Tansaniassa ja Nepalissa, Suomen Lähetysseura ry.
- 14.12. 3. adventtisunnuntai
Partion ystävät -stipendirahaston kautta tuetaan jäsenmaksuvapautuksilla ja leiristipen-
deillä lapsia ja nuoria, joilla raha olisi este harrastamiselle, Suomen Partiolaiset-Finlands
Scouter ry.
- 21.12. 4. adventtisunnuntai
Raamatunkäännöstyöhön Saharan eteläpuolisessa Afrikassa Suomen Piipiaseuran kautta.

- 24.12. Jouluaatto
Raamatunkäytön edistämiseen Suomessa Suomen Piipiaseuran kautta.
- 24.12. Jouluyö
Suomen Lähetysseuran työlle, joka rohkaisee naisia ympäri maailman vaikuttamaan yhteisössään ja kirkoissaan, Suomen Lähetysseura ry.
- 25.12. Jouluaamu
Suomen Lähetysseuran työhön ilmastokriisin hillitsemiseksi, kuten puiden istutukseen ja kuivuutta kestävien lajien viljelyyn Tansaniassa ja Nepalissa, Suomen Lähetysseura ry.
- 25.12. Joulupäivä
Suomen Lähetysseuran työhön ilmastokriisin hillitsemiseksi, kuten puiden istutukseen ja kuivuutta kestävien lajien viljelyyn Tansaniassa ja Nepalissa, Suomen Lähetysseura ry.
- 26.12. Tapaninpäivä (2. joulupäivä)
Kansanlähetyksen työ vainottujen ja syrjittyjen kristittyjen parissa, Suomen ev.lut. Kansanlähetyks ry.
- 27.12. Apostoli Jhanneksen päivä (3. joulupäivä)
Vanhemmuuden tuen kehittämiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta.
- 28.12. Viattomien lasten päivä (4. joulupäivä)
Valtakunnalliseen vertaistukeen lapsen kuoleman kokeneille, Käpy Lapsikuolemaperheet ry.
- 31.12. Uudenvuodenaatto
Toivoa naisille -mediatyöhön Aasiassa (Kambodža, Japani ja Indonesia) Medialähetys Saanssaattajien kautta.

Alleiviivatut kolehtikohteet ovat kirkkohallituksen määräämiä.
- Esitys khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 6.7.- 31.12.2025.
- Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

61.

Muut asiat

1. Vakuutusyhtiö Fennia

Taluspäällikkö ilmoitti, että Vakuutusyhtiö Fennian rekisteriin tulee ilmoittaa kirkkoneuvoston jäsenten tiedot.

2. Kemin kirkon remontti

Taluspäällikkö antoi infoa kirkon remontin tähän mennessä tulleista kuluista, 106.290,-.

3. Kokousajat

Kirkkoneuvosto

18.9.2025
23.10.2025
27.11.2025
11.12.2025

Kirkkovaltuusto

18.12.2025
Iltakoulu sovitaan lokakuulle myöhemmin.

4. Jaakko Alamommon puheenvuoro

Jaakko Alamommo toi puheenvuorossa esille Veitsiluodon seurakuntakodin tilanteen, kaatuneitten muistopäivän seppeleen laskun ja Kotimaa-lehden kehityksen.

62.

Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemin seurakunnan verkkosivuille 26.5.-16.6.2025.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 51, 53, 55, 57, 59, 61, 62

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 52, 54, 56, 58, 60

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

Pöytäkirjantarkastajat: _____

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 52, 54, 56, 58, 60

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsoaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kemin seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 14, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä

Pöytäkirjantarkastajat: _____

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksianto viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitiedon osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitiedotukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksianto katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____



b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____