

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika torstai 18.9.2025 klo 18-20.16

Paikka seurakuntakeskus, alasali2

Läsnä Töllli Tuomas kirkkoherra, puheenjohtaja  
Haapa Raija varapuheenjohtaja  
Alamommo Jaakko jäsen  
Hakanen Minna jäsen  
Happonen Osmo jäsen  
Juntunen Jouko jäsen  
Kourula Tuire jäsen, poistui klo 19.44  
Liiten Kaisu jäsen  
Nevala Marjo jäsen  
Pehkonen Pirkko jäsen  
Pudas Markku jäsen

Muut osallistujat Taanila Hanna-Kaisa kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Kemppainen Eine kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Martikainen Soile taluspäällikkö  
Kahlos Heli hallinnon sihteeri, sihteeri

Kutsuttuna Antikainen Matti Rimako Oy (teamsin välityksellä) § 63 klo 18-18.42

§

63. Kemin kirkon remontti.....	3
64. Taloustilanne elokuu 2025 .....	5
65. Kemin seurakunnan kirkollisveroprocentti vuodelle 2026.....	8
66. Hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen .....	10
67. Hautapaikka- ja hautausmaksujen hintojen tarkistukset alkaen 1.1.2026 .....	11
68. Kirkkovaltuuston 5.6.2025 toimeenpanopäätökset.....	14
1. Hallintosäännön päivittäminen .....	14
2. Hjerppen testamenttirahaston säännöt.....	14
3. Tilinpäätös 2024 .....	14
69. Arvioinnin johtokunta.....	15
70. Viranhaltijapäätökset 4-12/2024.....	17
71. Työsuojelutarkastus.....	19
72. Poikkeuslupa-anomus hautamuistomerkin asentamiseen Peurasaaren hautausmaalle .....	20
73. Paattionlehdon siunauskappelin suojeleminen kirkkolailia .....	22
74. Lausuntopyyntö / kappalaisen virka.....	25
75. Diakonian viranhaltijan irtisanoutuminen.....	27
76. Diakonian virka / erityistyöaloina päihde- ja kriminaalityö.....	28
77. Taluspäällikön vuosiloma .....	30
78. Ei julkinen. ....	31
79. Juhlatoimikunnan nimeäminen.....	32
80. Muut asiat.....	33
81. Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet.....	33

Allekirjoitukset Tuomas Töllli Raija Haapa Heli Kahlos  
puheenjohtaja §§ 63-77, 79-81 puheenjohtaja § 78 sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

Markku Pudas

Jaakko Alamommo

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemin seurakunnan verkkosivuille 22.9.–13.10.2025.

**Kokouksen avaus** Kirkkoherra avasi kokouksen raamatun sanalla ja rukoukselle.

### Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kemin seurakunnan hallintosääntö 14 §:

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 15 §:

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 19 §:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esitys: Esityslista liitteineen on toimitettu sähköpostitse 15.9.2025. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajat

Kemin seurakunnan hallintosääntö 42 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Markku Pudas ja Jaakko Alamommo sekä varalla Minna Hakanen ja Osmo Happonen).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Pudas ja Jaakko Alamommo sekä varalle Minna Hakanen ja Osmo Happonen.

### Työjärjestyksen hyväksyminen

Kemin seurakunnan hallintosääntö 20 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 23 §:

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi siten, että siihen lisätään lisäesityslistan asia juhlatoimikunnan nimeäminen. Muissa asioissa päätettiin ottaa esille kirkkoherran ja Eine Kemppaisen asiat.

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

63.

**Kemin kirkon remontti**

Kemin seurakunnan kiinteistöstrategiassa (vuosille 2024-2028) Kemin kirkko on asetettu pidettävien kiinteistöjen ryhmään. Kiinteistöstrategian mukaan vuodet 2024 ja 2025 on aikataulutettu kuntotutkimusten laadintaa varten.

Pidetään – kategorian kiinteistöjen toimenpiteet vuosille jaettuna on esitetty jäljempänä. Suoraan pidetään-kategoriaan sijoitettiin kirkko, huoltorakennuksia sekä kappelit hautausmailla erillään kirkosta.

KOHDE	2024	2025	2026	2027	2028
<i>Kemin kirkko</i>	Kuntotutkimusten laadinta eri rakenneosiin (mm. yläpohja, ikkunat). Korjaussuunnitelman laatiminen.		Korjaussuunnitelman mukaiset korjaustyöt.	Takuu aika remontin jälkeen	Takuu aika remontin jälkeen

Kirkkohallitus myönsi seurakunnalle Kemin kirkon peruskorjauksen suunnittelua varten avustusta enintään 374.000 euroa. Rakentamisavustuksen saamiseen on erittäin pienet mahdollisuudet. Kirkkohallituksen sivuilla on laskuri, jonka mukaan avustuksen määrää voi käydä ennakkoon arvioimassa.

Tutkimukset on saatu päätökseen. Mikäli kaikki tämän hetken tiedon mukaiset tutkimuksiin ja selvityksiin perustuvat korjaus- ja muutostavoitteet tehtäisiin, kustannusarvio olisi noin 3.450.000 euroa. Seurakunnan taloudellinen kantokyky ei ainakaan tällä hetkellä riitä kattamaan näin isoa hanketta kerralla. Seurakunnalla on aikaisemmin otettua pankkilainaa vielä 1.000.000 euroa. Seurakunnan tämänhetkinen taloustilanne mahdollistaa kirkon korjauksen, jonka kustannusarvio on noin 500.000 euroa.

Matti Antikainen Rimako Oy:stä ja Tapani Kaukoniemi Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:ltä ovat laatineet alustavan toimenpidekoosteen (5.9.2025) jonka kustannusarvio on noin 480.000 euroa (sis.alv) Liitteenä on myös 3.450.000 euroa maksavan remontin kustannusarvio ja toimenpidekooste.

480.000 euroa maksavan remontin toimenpidesisältö olisi pääpiirteittäin seuraava:

- kirkon ulkopuolinen ja sisäpuolinen vesi- ja viemärijärjestelmä uusitaan kalusteineen, alueen viemärikaivantojen kohdalla olevat kivetyt alueet muutetaan kivituhkapintaisiksi
- kellarista puretaan wc-, suihku- ja pukutilat väliseinineen ja kalustuksineen
- kellarin lattia puretaan (lämmönjakohuoneesta vain osittain) ja lattian alapuolinen maa-aines vaihdetaan noin 700 mm syvyydeltä
- kellarin lattian alapuolelle asennetaan kuivatussalaojat ja pumppukaivo
- valetaan uusi kellarin lattia puretuille osille
- kellarin seinä- ja kattopinnat käsitellään uusitun lattian alueelta
- kellarissa on korjauksen jälkeen vain lämmönjakohuone ja varastokäyttöön tarkoitettu huonetila
- kirkkosalin sivulehterin alle järjestetään tila pyörätuoleille
- kirkkosalin takaosasta puretaan kaksi penkkiä
- apusakastia muokataan paremmin kirkkokahvivalmisteluun sopivaksi

Toteutusvaiheen 1 (480.000 eur) on oletettu kestävän noin 5-6 kk ja se toteutettaisiin kesäkaudella 2027 (huhtikuu-syyskuu 2027) Matti Antikainen Rimako Oy:stä osallistuu kirkkoneuvoston kokoukseen 18.9.2025 teamsin välityksellä esittelemään asiaa ja vastaamaan kysymyksiin.

Esityslistan liitteenä:

- Kemin kirkon alustava toimenpidekooste Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy (5.9.2025)
- Rakennusosa-arvio hanke yhteensä 480.000 euroa (sis.alv) Rimako Oy (5.9.2025)
- Rakennusosa-arvio hanke yhteensä 3.450.000 euroa (sis.alv) Rimako Oy (2.9.2025)
- Hankesuunnittelu- ja ohjausryhmän kokousmuistio 22.8.2025.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää aloittaa korjaushankkeen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

64.

## Taloustilanne elokuu 2025

### Koko seurakunta

Tilivuodesta 2025 on kulunut 66,67 %. Elokuun ylijäämä poistoajon jälkeen tulee olemaan noin 27.000 euroa. Poistoajo tehdään vasta 15.9. Elokuussa 2024 ylijäämä oli 55.354,46 euroa. Vuosikate on 240.142 euroa ja huononi viime vuoden elokuusta 28.292 eurolla.

Kirkollisverotuloja on saatu 2.459.758 euroa. Summa on 31.600 euroa pienempi kuin elokuussa 2024. Verohallinto oli tehnyt oikaisuja toukokuun kirkollisverotilitykseen, joka oli 47.632 euroa pienempi kuin toukokuussa 2024. Vastaavanlaisia oikaisuja tehdään vielä marraskuussa ja joulukuussa. Lopullinen verotulo selviää vasta kun saadaan tieto joulukuun oikaisusta.

Valtionrahoitusta saatiin 254.173 euroa ja pieneni odotetusti viime vuotisesta (11.726 euroa). Valtionrahoituksella pitäisi hoitaa seurakuntien hautatointia, väestökirjanpitoa ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaita rakennuksia.

Käyttötalouden toimintakuluista on toteutunut 68,9 % eli hieman yli talousarviossa olevien määrärahojen (TA 66,67%). Henkilöstökulut olivat 1.479.372 euroa (toteuma 69 %) ja ovat ylittyneet myös hieman.

Palveluiden ostot olivat 446.393 euroa (toteuma 70 %) ja olivat 48.563 euroa pienemmät kuin elokuussa 2024. Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut pienenevät 10.437 euroa, alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut 10.321 euroa ja yhteistyökorvauksista (OAKR, kehitysvammatyö ja IT-yhteistyömaksut) ei ollut vielä tullut laskua elokuuhun 2025 mennessä (summa noin 30.000 euroa).

Vuokrakuluja oli 56.236 euroa ja pienenevät noin 9.500 euroa vuoden takaisesta. Aineisiin ja tarvikkeisiin on mennyt 344.103 euroa ja pieneni 10.884 euroa vuodesta 2024.

Veitsiluodon seurakuntakodin rakennushistorialliseen selvittämistyöhön on tehty lisätalousarvio 22.000 euroa vuoden 2025 aikana.

Tuloslaskelma ei sisällä elokuun poistoja.

### Hallinto

Hallinnon toimintakulut olivat 327.494 euroa (toteuma 64,1 %) ja vähenivät vuodesta 2024 32.570 eurolla. Elokuun alijäämä 327.494 euroa.

### Seurakunnallinen toiminta

Seurakunnallisen toiminnan vuoden 2025 kaikki talousluvut eivät ole suoraan verrannollisia vuoteen 2024, jolloin lahjoitusvaroihin kirjattu sijoituksen tuloutus on kirjattu. Tämä kyseinen tuloutus näkyy sekä tuotto että kulupuolen kirjauksissa.

Henkilöstökulujen osalta luvut ovat vertailukelpoisia, elokuun toteuma oli 816.917 euroa (tot.66,9 %) ja olivat 61.405 euroa suuremmat kuin vuosi sitten elokuussa.

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

Palvelujen ostot olivat 81.372 euroa ja olivat 20.946 euroa pienemmät johtuen siitä, että aikaisemmin mainittu yhteistyökorvauslasku oli vielä tulematta.

Vuokrakulut sekä aineet ja tarvikkeet ovat noin 10.000 euroa pienemmät kuin elokuussa 2024. Annetut avustukset olivat 57.535 euroa. Vuoden 2024 elokuussa avustuksia oli tilitetty vain 2.425 euroa ja ne maksettiin eteenpäin vasta joulukuussa 2024.

Elokuun alijäämä 968.115 euroa. Alijäämä elokuussa 2024 oli 942.709 euroa.

### **Hautatoimi**

Hautaustoimen maksutuottoja (hautapaikkamaksut ja hautauspalvelumaksut) on saatu 11.877 euroa enemmän kuin elokuussa 2024. Nousu johtuu hienoisesta hintojen indeksitarkistuksesta, joka tehtiin 1.1.2025. Edellisen kerran hintoja oli tarkistettu vuonna 2018. Hautaukset ovat myös lisääntyneet, joten maksutuotot ovat siitäkin syystä kasvaneet.

Hautauksia 1.1.-31.8.2024 179 kpl.

Hautauksia 1.1.-31.8.2025 191kpl.

Vainajien säilytystilamaksu otettiin käyttöön 1.3.2025. Niitä on saatu 11.898 euroa. Maksulla katetaan säilytystilojen ylläpidosta ja vainajan säilyttämisestä aiheutuvia kuluja. Vuoden 2025 alusta alkaen Lapin hyvinvointialue otti käyttöön maksun vainajan säilytyksestä. Päätös lisäsi painetta tuoda vainaja seurakunnan tiloihin mahdollisimman pian odottamaan hautausta. Seurakunta on vuokrannut erillisen lisäkylmiön vainajan säilytyksiä varten. Lisäkylmiön vuokra on hieman yli 1.000 euroa kuukaudessa, mutta myös muut vainajien säilytystilat aiheuttavat seurakunnalle kustannuksia. Maksutuotot eivät siitä huolimatta kata Kirkkohallituksen suositusta kulujen kattamisprosentiksi, joka on tällä hetkellä 50%.

Hautatoimen toimintakulut ovat pysyneet lähestulkoon samassa kuin elokuussa 2024. Toimintakulut elokuussa 2025 olivat 336.012 euroa.

Elokuun alijäämä hautatoimen osalta on 291.913 euroa. Alijäämä elokuussa 2024 oli 331.352 euroa.

### **Kiinteistötoimi**

Kiinteistötoimen toimintatuottoja on saatu 87.161 euroa, summa 68 euroa suurempi kuin elokuussa 2024. Hopealyhdyn ruokamyynti oli 32.118 euroa ja pienehkö 7.498 eurolla vuoden takaisesta.

Vuokratuottoja on saatu 48.219 euroa ja olivat 6.585 euroa suuremmat kuin elokuussa 2024.

Toimintakulut olivat 780.649 euroa, 2.566 euroa enemmän kuin vuonna 2024 elokuussa. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 288.688 euroa, toteuma 70,1%. Palvelujen ostoja oli 141.583 euroa ja olivat 19.147 euroa pienemmät kuin elokuussa 2024. Rakennusten rakentamiskuluja oli 11.768 euroa vähemmän, vartiointi- ja hälytyspalveluja 4.832 euroa, alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalveluja 27.582 euroa ja vähenivät 10.114 eurolla vuoden takaisesta.

Aineiden ja tarvikkeiden ostoja oli 254.061 euroa ja 8.113 euroa pienemmät kuin vuosi sitten.

Kiinteistötoimen alijäämä elokuussa 847.873 euroa. Elokuussa 2024 oli alijäämää 845.359 euroa.

Investointimenoja on ollut 179.745 euroa. Kulut ovat kirkon remontin valmistelusta aiheutuvia tutkimuskuluja.

Seurakunnan tuloslaskelma ajalta 1.1 – 31.8.2025 ilman elokuun poistoja:

	Toteuma 1 - 8 /2024	TA 2025	TA muutokset 2025 (Veitsiluoto rak.hist.selv.)	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 8 /2025	T-%
<b>Toimintatuotot</b>	<b>331 829,05</b>	<b>396 050,00</b>		<b>396 050,00</b>	<b>227 976,80</b>	<b>57,6</b>
Korvaukset	1 943,00	39 500,00		39 500,00	940,35	2,4
Myyntituotot	41 106,29	79 000,00		79 000,00	33 839,01	42,8
Maksutuotot	79 247,09	146 250,00		146 250,00	107 125,02	73,2
Vuokratuotot	41 634,22	97 350,00		97 350,00	48 218,71	49,5
Kolehdit, keräykset ja	152 102,09	4 250,00		4 250,00	4 534,95	106,7
Tuet ja avustukset	15 168,37	24 000,00		24 000,00	32 736,76	136,4
Muut toimintatuotot	627,99	5 700,00		5 700,00	582,00	10,2
<b>Toimintakulut</b>	<b>-2 601 562,04</b>	<b>-3 586 460,00</b>	<b>22 000,00</b>	<b>-3 564 460,00</b>	<b>-2 454 869,92</b>	<b>68,9</b>
Henkilöstökulut	-1 421 112,81	-2 144 735,00		-2 144 735,00	-1 479 371,69	69,0
Palkat ja palkkiot	-1 165 160,61	-1 751 599,00		-1 751 599,00	-1 218 432,54	69,6
Henkilösivukulut	-261 932,11	-399 636,00		-399 636,00	-281 520,12	70,4
Henkilökulujen oikaisuerät	5 979,91	6 500,00		6 500,00	20 580,97	316,6
Palvelujen ostot	-494 955,92	-659 820,00	22 000,00	-637 820,00	-446 393,00	70,0
Investointi	0,00				-13 290,71	0,0
Vuokrakulut	-65 790,38	-83 960,00		-83 960,00	-56 236,10	67,0
Aineet ja tarvikkeet	-354 987,12	-568 095,00		-568 095,00	-344 102,94	60,6
Ostot tilikauden aikana	-354 987,12	-568 095,00		-568 095,00	-344 102,94	60,6
Annetut avustukset	-5 425,77	-65 900,00		-65 900,00	-57 535,28	87,3
Muut toimintakulut	-259 290,04	-63 950,00		-63 950,00	-57 940,20	90,6
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-2 269 732,99</b>	<b>-3 190 410,00</b>	<b>22 000,00</b>	<b>-3 168 410,00</b>	<b>-2 226 893,12</b>	<b>70,3</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>2 491 358,35</b>	<b>3 550 000,00</b>		<b>3 550 000,00</b>	<b>2 459 758,53</b>	<b>69,3</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>265 899,36</b>	<b>380 000,00</b>		<b>380 000,00</b>	<b>254 173,36</b>	<b>66,9</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-25 103,10</b>	<b>-47 500,00</b>		<b>-47 500,00</b>	<b>-23 437,18</b>	<b>49,3</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-220 744,00</b>	<b>-309 500,00</b>		<b>-309 500,00</b>	<b>-207 844,00</b>	<b>67,2</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>26 756,73</b>	<b>-50 000,00</b>		<b>-50 000,00</b>	<b>-15 615,60</b>	<b>31,2</b>
Korkotuotot	106,48	50,00		50,00	68,56	137,1
Muut rahoitustuotot	58 144,73	5 000,00		5 000,00	5 424,52	108,5
Korkokulut	-31 394,96	-55 000,00		-55 000,00	-21 063,99	38,3
Muut rahoituskulut	-99,52	-50,00		-50,00	-44,69	89,4
<b>VUOSIKATE</b>	<b>268 434,35</b>	<b>332 590,00</b>	<b>22 000,00</b>	<b>354 590,00</b>	<b>240 141,99</b>	<b>67,7</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-213 079,89</b>	<b>-311 440,00</b>		<b>-311 440,00</b>	<b>-186 363,63</b>	<b>59,8</b>
Suunnitelman mukaiset	-213 079,89	-311 440,00		-311 440,00	-186 363,63	59,8
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>55 354,46</b>	<b>21 150,00</b>	<b>22 000,00</b>	<b>43 150,00</b>	<b>53 778,36</b>	<b>124,6</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>55 354,46</b>	<b>21 150,00</b>	<b>22 000,00</b>	<b>43 150,00</b>	<b>53 778,36</b>	<b>124,6</b>

Esitys tp: Kirkkoneuvosto merkitsee elokuun taloustilanteen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

65.

**Kemin seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2026**

Kemin seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuodesta 2021 lähtien 1,50 %. Vuoden 2024 kirkollisveroprosentti on hiippakunnassa keskimäärin 1,69 % ja koko maassa 1,65 %.

Yksi talouden mittareista on rahoituslaskelmasta laskettava rahavarojen riittävyys. Vuoden 2020 tilinpäätöksessä Kemin seurakunnan rahavarojen riittävyys oli 37 päivää. Veroprosentin noston jälkeisenä vuonna 2021 jo 60 päivää. Vuonna 2022 rahavarojen riittävyys oli 70 päivää, vuonna 2023 63 päivää ja vuoden 2024 tilinpäätöksessä 55 päivää. Mikäli rahavarojen riittävyys on alle 90 päivää, niin se täyttää kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarin.

Kemin kirkon korjaushanke käynnistyy näillä näkymin vuoden 2027 aikana. Remonttia joudutaan rahoittamaan pankkilainalla. Aikaisemmin otettua pankkilainaa on jäljellä vielä 1.000.000 euroa ja Hautainhoitorahastolta otettua lainaa 60.000 euroa. Kemin kirkon remonttiin täytyy ottaa lisää lainaa. Lisälainan saanti on mahdollista vain, jos seurakunnan taloudellinen tilanne ei heikkene.

Muita tiedossa olevia kiinteistöjen korjaustarpeita on Paattion huoltorakennuksen korjaus ja Paattionlehdon kappelin ulkoseinien ja muurien puhdistus ja maalaustyöt. Paattion huoltorakennuksen korjaukseen ei ole vielä suunnitelmaa ja selvityksiä tehdään vielä. Kappelin osalta olisi perusteltua tehdä investointivaraus puhdistus- ja maalaustöihin.

Kirkollisverotuloja on saatu 31.8.2025 mennessä 2.459.758,53 euroa. Summa on 31.600 euroa pienempi kuin elokuussa 2024. Toukokuun 2025 verotilitys oli poikkeuksellisen pieni (84.000 euroa pienempi kuin toukokuussa 2024) johtuen verohallinnon tekemistä oikaisuista. Joulukuussa perinteisesti vielä kerran oikaistaan kuluvan vuoden (2025) tilitysten jako-osuuksia. Sen ei pitäisi olla suuri, koska jo nyt tehtiin oikaisu. Lopullinen verotulo selviää vasta kun saadaan tieto joulukuun oikaisusta. Sitä ennen tapahtuu myös (perinteinen) marraskuun edellistä vuotta koskeva (ns. maksuunpanon) oikaisu verotuksen valmistuttua. Koska verotus valmistuu yksittäisillä verovelvollisilla eri aikoina, veron palautuksia peritään tilityksistä ja jälkiveroja lisätään tilityksiin jo heinäkuulta 2025 alkaen.

Kirkollisverotulojen tilitys-% on elokuussa 2025 69,3 %. Mikäli suurempia oikaisuja ei tilityksiin tehdä, on mahdollista saavuttaa talousarviossa oleva 3.550.000 euron kirkollisverotulotavoite.

Kirkollisverotuloennusteesta huolimatta talousarvioon ei laitettu täysimääräisesti ennusteen euromäärää vaan noudatettiin varovaisuuden periaatetta.

Kirkkohallituksen tilaama FCG:n kirkollisverotuloennusteen mukaan Kemin seurakunnan kirkollisverotulojen kehitys on seuraavanlainen:

Kirkollisvero 1000 e	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Kemi	3 461	3 588	3 609	3 641	3 669	3 693	3 724
Muutos-%	2,2 %	3,7 %	0,6 %	0,9 %	0,8 %	0,7 %	0,8 %

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

Kirkollisveroa maksavien määrä vähenee:

Kemi	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Asukasluku	19 342	19 094	18 855	18 624	18 403	18 188	17 979
Jäsenmäärä	12 006	11 726	11 456	11 194	10 935	10 691	10 451
Kirkollisveroa maksavat	8 644	8 488	8 323	8 168	8 008	7 864	7 719

Hopealyhdyn toiminta sellaisenaan lakkaa vuoden 2026 alussa. Loppuvuodesta 2026 nähdään, onko muutos tuonut säästöjä. Ruokamyynnin loputtua jää myyntitulot saamatta. Vuonna 2024 myyntituloja saatiin 69.000 euroa.

Hautatoimen kuluja on katettu kirkollisverotuloilla. Maksujen korotus on edessä.

Vuosikate on 27.784 euroa huonompi kuin elokuussa 2024.

Kiinteistöstrategia on valmistunut mutta toimeenpano ja vaikutus tulokseen kestää vuosia. Kiinteistötoimen kulut ovat lähestulkoon samalla tasolla kuin vuonna 2024 elokuussa.

Henkilöstöohjelmaa/suunnitelmaa ollaan päivittämässä. Vapautuvien virkojen ja toimien täyttämiset harkitaan tapauskohtaisesti.

Suurimmat menoerät ovat kiinteistö- ja henkilöstökulut. Henkilöstökulujen osuus kaikista toimintamenoista oli 55,86 % tilinpäätöksessä 2024.

Kirkollisverotuloprosentin korottamista täytyy harkita tarkasti. Ensisijainen toimenpide tulisi olla toimintamenojen vähentäminen.

- Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti vuodelle 2026 on 1,50 %.
- Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti vuodelle 2026 on 1,60 %.

66.

### Hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamustoimien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Kemmin seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 20.12.2024.

Sen lisäksi, mitä hautaustoimilaissa, kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä sekä muissa laeissa ja asetuksissa säädetään, on seurakunnan noudatettava hautaustoimen ohjesäännön määräyksiä.

Hautaustoimen ohjesäännön 5 § määrittää hautaoikeuden pituudesta. Kemmin seurakunnassa hautaoikeus on luovutettu joko 25 vuodeksi tai 40 vuodeksi ja se alkaa haudan luovuttamista seuraavan kalenterivuoden alusta.

Yleisin hallinta-aika seurakunnissa on 25 vuotta. Seurakunta tarjoaa mahdollisuuden jatkaa määräaikaisten hautojen hallinta-aikaa hallinta-ajan ollessa päättyneessä, ellei määräajan jatkamiselle ole hautausmaan tarkoituksenmukaisesta ylläpidosta aiheutuvaa estettä.

Kemin seurakunnan hautojen hallinta-aika olisi tarkoituksenmukaista yhdenmukaistaa niin, että olisi vain yhdenmittaisia haudan hallinta-aikoja ja hautapaikka annetaan 25 vuodeksi kerrallaan. Tämä yksinkertaistaisi hautapaikkojen hallinnointia ja olisi myös omaisille helpompi omaksua. Varsinkin silloin, jos haudan hallinta-aikaa jatketaan, omaisilta on tullut palautetta, että 40 vuoden hallinta-ajan jatko on liian pitkä aika.

Esityslistan liitteenä hautaustoimen ohjesääntö

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää, että hautapaikka annetaan vain 25 vuodeksi kerrallaan. Hautaustoimen ohjesäännön 5 § päivitetään.

Kirkkovaltuusto hyväksyy ohjesäännön ja se tulee voimaan 1.1.2026.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

67.

### Hautapaikka- ja hautausmaksujen hintojen tarkistukset alkaen 1.1.2026

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille. Hautaustoimilain sääntelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille, seurakunnan jäsenyydestä riippumatta. Lakisääteiset hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverovarvoja ei tule käyttää hautaustoimen kustannusten kattamiseen vaan kirkollisverotulot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin.

Koska seurakunnat tarjoavat palvelun kaikille paikkakuntalaisille seurakunnan jäsenyydestä riippumatta, tilanne loukkaa seurakuntien jäsenten yhdenvertaisuutta suhteessa kirkkoon kuulumattomiin. Kirkollisverot ja valtion rahoitus eivät ole toisiinsa rinnastettavia kirkon tulonlähteitä, sillä kirkollisverotuottoja ei saa käyttää kirkon lakisääteisten tehtävien hoitamiseen.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Hautaustoimen kustannukset tulee kattaa hautaustoimen maksutuloilla ja seurakuntien saamalla valtionrahoituksella. Uuden ohjeistuksen mukaan hautaustoimen maksutuloilla pitäisi kattaa hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet.

Valtionrahoituksesta pitäisi kattaa myös väestökirjanpidon hoitaminen ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidosta aiheutuvat kulut mutta rahoitus ei riitä edes hautaustoimen kuluihin.

Hallituksen tekemien valtionrahoitukseen kohdistuvien leikkausten myötä Kemlin seurakunta saa vuonna 2025 valtionrahoitusta 25.000 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Lisäksi huhtikuun 2025 puoliväliriihessä hallitus esitti lisäleikkauksia seurakuntien saamaan valtionapuun. Suunnitelmissa on, että valtionapuun tehtäisiin 10 miljoonan euron kertaleikkaukset vuosina 2026 ja 2027. Näin ollen valtionrahoitus tulisi pienenemään entisestään ja valtion tekemien leikkausten myötä kirkollisverovarvoja kuluu entistä enemmän hautaustoimeen.

Kirkkohallitus on ohjeistanut yleiskirjeessään 15/2024, että mahdollinen valtion rahoituksen leikkaus tulee kattaa hautaustoimen maksuja korottamalla, koska kirkollisverotuottoja ei tule käyttää hautaustoimen kulujen kattamiseen. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä vuodelta 2012 suositus oli, että maksutuotoilla katettaisiin 20-25% hautaustoimen kustannuksista. Vuodesta 2025 alkaen suositus oli, että maksutuotoilla pitäisi kattaa 50% kuluista.

Hautaustoimen maksutuottoja ovat: haudan lunastusmaksut, hautauspalvelumaksut, vainajan säilytysmaksut, muistomerkkien siirtomaksut ja muut hautaustoimen maksut. Hautaustoimen kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoinen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen.

Hautaustoimen maksuja tarkistettiin ja korotettiin 1.1.2025 indeksimuutoksen veran (syyskuu 2018-syyskuu 2024). Kyseinen korotus ei ollut varsinainen korotus vaan indeksimuutoksen mukainen hinnantarkistus. Edellinen hinnankorotus oli tehty vuonna 2018. Tämä indeksikorotus on nostanut hieman hautaustoimen maksutuottoja (13.390 euroa) mutta samanaikaisesti toimintakulut ovat kasvaneet 25.048 euroa.

Toinen maksutuottoja lisäävä tekijä on vainajien säilytysmaksu., joka otettiin käyttöön 1.3.2025. Kesäkuun loppuun mennessä säilytysmaksuja on saatu 6.700 euroa. Säilytysmaksulla katetaan säilytystilojen ylläpidosta ja vainajan säilyttämisestä aiheutuvia kuluja. Vuoden 2025 alusta alkaen Lapin hyvinvointialue otti käyttöön maksun vainajan säilytyksestä. Päätös lisäsi painetta tuoda vainaja seurakunnan tiloihin mahdollisimman pian odottamaan hautausta. Seurakunta on vuokrannut erillisen lisäkylmiön vainajan säilytyksiä varten. Lisäkylmiön vuokra on hieman yli 1.000 euroa kuukaudessa, mutta myös muut vainajien säilytystilat aiheuttavat seurakunnalle kustannuksia. Maksutuotot eivät siitä huolimatta kata Kirkkohallituksen suositusta kulujen kattamisprosentiksi.

Taulukossa 1 on laskelma vuoden 2024 tilinpäätösluvuilla. Vuonna 2024 maksutuotoilla katettiin 13,46 % kuluista. Kirkollisverotuloilla jouduttiin kattamaan peräti 31,58 % menoista. Valtionrahoitus riitti kattamaan vain 54,97 % hautaustoimen menoista.

Taulukko 1.

<b>HAUTAUSTOIMEN TUOTOT JA KULUT 2024</b>	
TOIMINTATUOTOT	97 633,00
TOIMINTAKULUT	-468 050,00
POISTOT	48 417,00
HAUTAUSTOIMEN OSUUS-	-305 959,00
HALLINTO JA KESKUSRAHASTOMAKSUISTA	
MENOT YHTEENSÄ	-725 592,00
TYÖALAKATE	-627 959,00
Valtionrahoitus	398 849,00
Valt.rahoituksen osuus bruttomen. %	-54,97
Kirkollisveroilla katettava osuus	-229 110,00
Kirkollisverojen osuus bruttomen. %	31,58
Toimintatuottojen osuus	
bruttomenoista %	<b>-13,46</b>

Hautustoimen maksuja on korotettava, koska kirkollisverovaroja ei saa käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautustoimen palveluihin. Vuonna 2024 kirkollisverovaroja käytettiin 229.110 euroa hautatoimen kuluihin.

Esityslistan liitteenä hinnastot 1.1.2025 ja 1.1.2026

Esitys tp:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy uudet hautapaikkahinnat alkaen 1.1.2026 ja esittää ne kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy uudet hautauspalvelumaksut, siunauskappeleiden ja kirkon käyttökorvaukset siunaustilaisuudessa sekä muistomerkkien siirtohinaston hautauksen yhteydessä alkaen 1.1.2026.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

68.

**Kirkkovaltuuston 5.6.2025 toimeenpanopäätökset**

1. Hallintosäännön päivittäminen

Kirkkovaltuusto päivitti hallintosäännön 4 § seuraavaan muotoon: *”Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen johtokunnalle puheenjohtajan ja hänelle varajäsenen sekä 2 muuta jäsentä ja heille varajäsenet.”*

Esitys khra: Kirkkoneuvosto antaa päätöksen seurakunnan hallinnossa noudatettavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

2. Hjerppen testamenttirahaston säännöt

Kirkkovaltuusto hyväksyi Hjerppen testamenttirahaston säännöt.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto antaa hyväksytyt testamenttirahaston säännöt Kemian seurakunnalle noudatettavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

3. Tilinpäätös 2024

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston 27.3.2025 allekirjoittaman Tilinpäätös 2024 -asiakirjan tili- ja toimintakaudelta 1.1.–31.12.2024.

Tilikauden alijäämän 53.282,30 euroa kirkkovaltuusto päätti kirjattavaksi taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätileille.

Kirkkovaltuusto myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille.

Esitys tp: Merkitään tiedoksi. Alijäämän kirjaaminen annetaan taloushallinnon tehtäväksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

69.

**Arvioinnin johtokunta**

**Kirkkoneuvosto 24.4.2025**

Kemin seurakunnan kirkkovaltuusto on kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 § nojalla hyväksynyt seurakunnan hallintosäännön 7.12.2023. Hallintosäännön 4 §:ssä on määritelty kirkkoneuvoston alainen Arvioinnin johtokunta. Arvioinnin johtokunta on määritelty seuraavasti:

4 § Arvioinnin johtokunta

Seurakunnassa on arvioinnin johtokunta, jonka toimialana on arvioida seurakunnan sisäistä valvontaa, toiminnan ja talouden tarkoituksenmukaisuutta, vaikuttavuutta ja raportointia sekä talouden tasapainoa. Sisäinen valvonta on johtamisen apuväline ja siitä vastaa kirkkoneuvosto.

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen johtokunnalle puheenjohtajan ja 2 muuta jäsentä sekä 2 varajäsentä. Varajäsenet ovat henkilökohtaisia. Jäsenillä ja varajäsenillä tulee olla hyvä seurakuntien toiminnan ja talouden tuntemus. Jäsenet ja varajäsenet eivät saa olla kirkkoneuvoston jäseniä. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Arvioinnin johtokunnan tehtävät on määritelty 9 §:ssä:

9 § Arvioinnin johtokunnan tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on arvioida:

- 1) kirkkovaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista seurakunnassa;
- 2) seurakunnan talouden tasapainoa hyväksytyn talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman sekä investointi- ja lainanlyhennyssuunnitelmien perusteella;
- 3) talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyttä, jos seurakunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) kirkkoneuvostolle annettujen toiminnan ja talouden raporttien sisällön ja raportointijärjestelmän toimivuutta.

Lisäksi johtokunnan tehtävänä on:

- 1) laatia vuosittain arvioinnin perusteella arviointikertomus kirkkovaltuustolle; Johtokunta toimittaa arviointikertomuksen kirkkoneuvostolle, joka lähettää sen yhdessä mahdollisen selvityksen kanssa kirkkovaltuustolle.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto valitsee jäsenet arvioinnin johtokuntaan ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto jätti asian pöydälle.

Seurakunnan hallintosääntö päivitetään ja viedään 5.6. kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Arvioinnin johtokunnan valitsemiseen palataan syksyllä.

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

### **Kirkkoneuvosto 22.5.2025**

Kemin seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt hallintosäännön kokouksessaan 7.12.2023. Hallintosäännön neljännessä pykälässä säädetään arvioinnin johtokunnasta seuraavaa:

”4 § Arvioinnin johtokunta

Seurakunnassa on arvioinnin johtokunta, jonka toimialana on arvioida seurakunnan sisäistä valvontaa, toiminnan ja talouden tarkoituksenmukaisuutta, vaikuttavuutta ja raportointia sekä talouden tasapainoa. Sisäinen valvonta on johtamisen apuväline ja siitä vastaa kirkkoneuvosto.

*Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen johtokunnalle puheenjohtajan ja 2 muuta jäsentä sekä 2 varajäsentä. Varajäsenet ovat henkilökohtaisia. Jäsenillä ja varajäsenillä tulee olla hyvä seurakuntien toiminnan ja talouden tuntemus. Jäsenet ja varajäsenet eivät saa olla kirkkoneuvoston jäseniä. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.”*

Esitys khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hallintosääntöön päivitystä 4 §: ”Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen johtokunnalle puheenjohtajan ja hänelle varajäsenen sekä 2 muuta jäsentä ja heille varajäsenet.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

### **Kirkkovaltuusto 5.6.2025**

Esitys kn: Kirkkovaltuusto päivittää hallintosääntöön 4 §: ”Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen johtokunnalle puheenjohtajan ja hänelle varajäsenen sekä 2 muuta jäsentä ja heille varajäsenet.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

### **Kirkkoneuvosto 18.9.2025**

Esitys khra: Kirkkoneuvosto valitsee arvioinnin johtokuntaan puheenjohtajan ja hänelle varajäsenen sekä 2 muuta jäsentä ja heille varajäsenet ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi arvioinnin johtokuntaan puheenjohtajaksi Marja-Leena Laitisen ja hänelle varajäseneksi Marja Kynsijärvi, jäseneksi Raimo Kesikallion ja hänelle varajäseneksi James Nevalan sekä jäseneksi Matti Päckilän ja hänelle varajäseneksi Arvi Uusitalon.

Kirkkoneuvosto esittää valitun arvioinnin johtokunnan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

## 70.

## Viranhaltijapäätökset 4-12/2024

Kemin seurakunnan viranhaltijapäätöksiä tekevät johtavat viranhaltijat; kirkko-herra ja talouspäällikkö

Palkaton virkavapaa / Klasila Riikka	21/1/2024
Kesälomat (hengellisen puolen työntekijät)	22/1/2024
Kesälomat (työajalliset työntekijät)	23/1/2024
Vuosilomapäivä / Jestilä Teija	24/1/2024
Vuosiloman muutos / Jestilä Teija	25/1/2024
Työajan muutos toukokuulle / Hietanen Riikka	26/1/2024
Osittainen hoitovapaa / Klasila Riikka	27/1/2024
Kokemuksisään oikeuttava aika (seurakuntapastori)	28/1/2024
Sivutyöilmoitus, kehittäjäasiakastoiminta / Huhtaniska Raija	29/1/2024
Koulutus / Tuokkola Heli	30/1/2024
Palkallinen virkavapaa / Tuokkola Heli	31/1/2024
Osittainen opintovapaa / Järvenpää Anne-Maria	32/1/2024
Lomapäivä / Kahlos Heli	33/1/2024
Lomapäivä / Huhtaniska Raija	34/1/2024
Koulutus / Järvenpää Anne-Maria	35/1/2024
Lomapäivä / Ahola Susanna	36/1/2024
Lomapäivät / Hallikainen Raili	37/1/2024
Loman muutosesitys / Pääkkölä Ilona	38/1/2024
Johtava diakoniatyöntekijän vuosiloman sijaisuus	39/1/2024
Arkeen voimaa -koulutus / Huhtaniska Raija	40/1/2024
Kesäloma 18.-19.7.2024 / Pakarinen Tanja	41/1/2024
Kausityöntekijöiden suorituslisä 2024 / Määttä Sanna	42/1/2024
Loma 26.-29.8.2024 / Pääkkölä Ilona	43/1/2024
Taloushallinnon asiantuntija / Aho Matti	44/1/2024
Diakonian vaikuttavuus -koulutus / Jestilä Teija	45/1/2024
Lomapäivä / Huhtaniska Raija	46/1/2024
Loma / Hietanen Riikka	47/1/2024
Taluspäällikön palkka / Aho Matti	48/1/2024
Rovastikunnan kanttorit Pellossa 9.10. / Tyni Aki	49/1/2024
Lapin kirkkomusiikkipiirin kuorokurssi / Laitila Minna	50/1/2024
Lomapäivät / Järvenpää Anne-Maria	51/1/2024
Palkallinen virkavapaa / Martikainen Soile	52/1/2024
Lomapäivä / Ahola Susanna	53/1/2024
Palkallinen virkavapaa / Tuokkola Heli	54/1/2024
Jäännöslomat (työajalliset työntekijät)	55/1/2024
Lomapäivien muutos / Määttä Sanna	56/1/2024
Lomapäivä / Huhtaniska Raija	57/1/2024
Orientoitumiskoulutus / Ahonen Virpi	58/1/2024
Lastenhojaajan tilapäinen työsuhte / Jestilä Teija	59/1/2024
Oulun hiippakunnan ympäristöpäivät / Määttä Sanna	60/1/2024
Oulun hiippakunnan ympäristöpäivät / Ahola Susanna	61/1/2024
Jäännöslomat (hengellisen puolen työntekijät)	62/1/2024
Kokemuksisään oikeuttava aika (ma. haut.maa-kiint.tt)	63/1/2024
Lomapäivät / Pakarinen Tanja	64/1/2024
Palkaton virkavapaa / Klasila Riikka	65/1/2024

Yhteistyötarjous kirkko-opastuksista v. 2025 / Kahlos Heli	66/1/2024
Virkamatka / Jestilä Teija	67/1/2024
Lomapäivien siirto / Kilpimaa Elina	68/1/2024
Koulutus / Martikainen Soile	2/2/2024
Kemin kirkon ikkuna, ovi ja kellotornin luukkujen kuntotutkimus	3/2/2024
Soitinhankinta	4/2/2024
Ympäristötyöryhmän täydentäminen	4/3/2024
Johtavien nuorisotyönohjaajien työkokous / Ahonen Virpi	5/3/2024
Pastoraalikurssi PT5 / Romppainen Juhani	6/3/2024
Palkaton virkavapaa / Ahokas Tiina	7/3/2024
Katrina Taito-koulutuspaketti työntekijöiden käyttöön	8/3/2024
PT4 pastoraali -koulutus / Romppainen Juhani	9/3/2024

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys khra: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

**71.**

**Työsuojelutarkastus**

Aluehallintovirasto on suorittanut Kemin seurakunnassa työsuojelutarkastuksen 12.8.2025. Tarkastuksen tarkoituksena oli selvittää, onko Kemin seurakunnassa noudatettu tilaajavastuulakia.

Tarkastuksen yhteenvedona tarkastaja totesi tilaajan noudattaneen selvitysvelvollisuuttaan.

Esitys tp: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

72.

**Poikkeuslupa-anomus hautamuistomerkin asentamiseen Peurasaaren hautausmaalle**

Seurakunnat laativat hautamuistomerkkiohjeita useasta eri syystä, jotka liittyvät sekä käytännön seikkoihin että hautausmaiden kulttuurihistoriallisen arvon ja rauhan säilyttämiseen.

Ohjeiden avulla pyritään varmistamaan, että hautausmaalla on turvallista liikua. Hautamuistomerkit voivat painavina esineinä aiheuttaa vaaratilanteita, jos ne ovat huonosti tai väärin asennettuja. Seurakunnat valvovat muistomerkkien turvallisuutta ja voivat vaatia omaisia korjaamaan tai oikaisemaan kaatumisvaarassa olevan kiven. Ohjeet antavat tähän selkeän perustan.

Lisäksi ohjeilla varmistetaan, että muistomerkit sopivat haudalle tarkoitettuun tilaan ja hautausmaan hoitoon. Esimerkiksi liian suuret tai väärin sijoitetut kivet voivat vaikeuttaa nurmikoneleikkuuta tai muita huoltotöitä.

Hautausmaat ovat paitsi hauta-alueita myös tärkeitä kulttuurihistoriallisia kohteita. Ohjeilla pyritään säilyttämään hautausmaan yleisilme yhtenäisenä ja kunnioittamaan sen historiaa. Ohjeet auttavat varmistamaan, että uudet muistomerkit sulautuvat luontevasti ympäristöön ja kunnioittavat paikan arvokkuutta.

Ohjeissa voidaan määritellä esimerkiksi hautakivien sallittuja materiaaleja, kokoja tai muotoja. Tällä tavoin voidaan välttää liian räikeitä tai hautausmaan henkeen sopimattomia ratkaisuja, jotka voivat rikkoa paikan levollisen tunnelman. Ne voivat myös kieltää kristilliselle uskolle vieraiden symbolien käytön.

Ohjeiden pääasialliset tavoitteet ovat turvallisuus, hautausmaan toimiva hoito ja kulttuurihistoriallisen arvon sekä esteettisen yhtenäisyyden säilyttäminen.

Hautamuistomerkkisuunnitelma on aina lähetettävä seurakunnalle hyväksyttäväksi. Kemin seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö: *10 § Hautamuistomerkit: Haudalle saa sijoittaa hautausmaan käyttösuunnitelman tai seurakunnan hyväksymien muistomerkkiohjeiden mukaisen muistomerkin. Hautamuistomerkkiä koskeva suunnitelma on etukäteen esitettävä seurakunnan hyväksyttäväksi. Muusta haudalle tarkoitettusta muistomerkestä tai muistomerkin lisäosasta on myös laadittava suunnitelma, joka on hyväksyttävä seurakunnalla ennen muistomerkin valmistamista. Samaa menettelyä sovelletaan vanhan muistomerkin muuttamiseen.*

Kemin seurakunnassa on laadittu hautamuistomerkkiohjeet ja ne on vahvistettu kirkkoneuvostossa 21.5.2021. Peurasaaren hautausmaalle sallitaan enintään 70 cm leveä pohjakivi 1 m levyiseen hautapaikkaan.

Merjarit-muistomerkit/Merja Lappi anoo poikkeuslupaa asentaa Peurasaaren hautausmaalle K-alueelle, riville 1, paikkaan nro 58 entisen hautamuistomerkin lisäksi toisen hautamuistomerkin. Kemin seurakunnan kirkkoneuvoston hyväksymässä hautamuistomerkkiohjeessa sallitaan kyseiselle haudalle enintään 70 cm leveä pohjakivi 1 m levyiseen paikkaan. Nuo kaksi pohjakiveä ovat yhteensä 97 cm leveydeltään (vanha 62 cm ja uusi 35 cm) eli sallittu mitta ylitetään reilusti.

Esityslistan liitteenä

- Kemin seurakunnan hautamuistomerkkiohje
- poikkeuslupa-anomus (ei julkinen) ja
- valokuva hautapaikasta (ei julkinen)

Esitys tp: Hautamuistomerkin ohje sallii enintään 70 cm leveään pohjakiven 1 metrin levyiselle hautapaikalle. Haudalle oltaisiin nyt asentamassa kahta muistomerkkiä, joiden pohjakivien yhteismitta ylittyy 27 cm:llä.

Kuten valokuvasta näkyy, viereisten hautojen hautakivet ovat melko lähellä toisiinsa. Jos väliin asennetaan vielä ylimääräinen hautamuistomerkki, niin silloin nurmikon leikkaaminen hankaloituu ja rikkakasvit pääsevät leviämään. Tämä tekee hautausmaasta epäsiistin näköisen ja saattaa aiheuttaa tilanteen, että myös viereiset haudat saattavat olla hoitamattomuus huomautuksen alaisia.

Jos viereen kaivetaan hauta, silloin täytyy siirtää useampia hautakiviä hautauksen tieltä ja hautakivet ovat vaarassa rikkoutua.

Hautamuistomerkit saattavat myös painua vinoon hautauksesta johtuen, jos ovat liian lähellä tuoretta hautaa. Hautamuistomerkkiohjeet on laadittu juuri näitä edellä mainittuja asioita huomioiden.

Kirkkoneuvosto ei hyväksy poikkeuslupa-anomusta.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä tässä yksittäistapauksessa poikkeuslupa-anomuksen edellytyksin, että hautamuistomerkit on mahdollista 1 m levyiselle hautapaikalle ja että viereisten hautapaikkojen hautarauhaa ei rikota.

Kirkkoneuvosto totesi, että kyseessä ei ole ennakkotapaus ja että hautamuistomerkkisuunnitelmat tulee hyväksyttävä seurakunnassa ennen hautamuistomerkin valmistusta ja asennusta kuten ennenkin.

73.

### Paattionlehdon siunauskappelin suojeleminen kirkkolailla

#### Kirkkoneuvosto 25.4.2024

Museovirasto on lähestynyt Kemin seurakuntaa lausuntopyyntöillä, joka koskee Kemin seurakunnan Paattionlehdon siunauskappelin suojelemista kirkkolailla.

#### Museoviraston suojeluesitys

Paattionlehdon siunauskappelin suojeluesitys  
Kemi, Pohjoinen hautausmaa, Paattionlehto, Osmo Sipari 1960  
Tornionkatu 81, 94200 Kemi

#### Suojeluesityksen taustaa

Voimassa olevan kirkkolain (652/2023) mukaan kaikki ennen vuotta 1917 rakennetut kirkolliset rakennukset on suojeltu suoraan lain nojalla. Kirkkohallitus voi määrätä tätä myöhemmin käyttöön otetun kirkollisen rakennuksen suojeltavaksi. Kirkkohallitus päättää suojelusta omasta, seurakunnan, tuomiokapitulin tai Museoviraston aloitteesta. Nuoremmissa kirkkorakennuksista Museovirasto teki suojeluesityksiä 2000-luvun alussa, ja niistä 44 on saanut suojelupäätöksen.

Museovirasto on viime vuosina valmistellut siunauskappeliiden suojeleohjelmaa, ja laatinut nyt luonnokset suojeluesityksiksi joistakin kappeleista. Suojeltavaksi esitettyjen kohteiden valikoima perustuu itsenäisyyden ajan siunauskappeliiden suojeleuarvojen tarkasteluun kirkkolain mukaisen käsittelyn edellyttämien rakennushistorian, rakennustaiteen, rakennustekniikan tai erityisten ympäristöarvojen kannalta.

#### Kohteen historia ja kuvaus

Kemin seurakunnan 1958 järjestämän kutsukilpailun perusteella Pohjoisen, vuonna 1945 käyttöön otetun hautausmaan siunauskappelin lopullisen suunnittelutyön sai arkkitehti Osmo Sipari, avustajinaan arkkitehtiylioppilas Erkki Kairamo ja teknisenä asiantuntijana DI Eino Puranen. Rakennustyöt aloitettiin keväällä 1959 ja kappeli vihittiin käyttöön 11.9.1960.

Pohjoinen hautausmaa edustaa puistomaisen yleisilmeensä vuoksi uudempaa hautausmaa-arkkitehtuuria. Kappelirakennus muodostaa hautausmaalle porttiaiheen. Suunnitelma perustuu kahden muurimaisen perusosan varaan. Niistä toinen ohjaa saattoväen sisään kappeliin, toinen taas viitoittaa hautajaissaattueelle tien sisältä ulos, läpi kappelin ikkunaseinän ja muuriin kytkeytyvien kellotelineiden alitse kohti hautausmaata. Siunaustilaisuus tapahtuu kuin näiden kahden muurien osoittaman vaiheen välitilassa.

Hahmoltaan suorakulmaisessa ja voimakkaan viistokatkoisessa kappelirakennuksessa on käytetty tiiltä, betonia ja puuta selkeän jyrkinä kokonaisuuksina. Rakennuksen sivuprofiili on suorakulmaisen kolmio. Paattionlehdon kappelisalini eteläisen julkisivun yläosaa hallitsevat, korkeat ja kapeat ikkunat.

Ulko-ovelta avautuva käytävä jakaa kappelin matalaan osaan ja korkeaan saliin. Sali on toteutettu siten, että alttaria kohti laskevan tai nousevan katon sijasta katto laskeekin sivuseinää kohti. Sivuväli saadaan saliin vinottain asetettujen pystylamellien

välistä. Alttaritila kiillotettuine kivipintoineen, integroituine istutuksineen ja epäsuorine valoineen on poikkeuksellisen hieno. Taidemaalari Erkki Koposen maalaama alttaritaulu valmistui vuonna 1953 alkujaan Kemin kirkon alttaritauluksi. Paattionlehdon kappeliin se siirrettiin vuonna 1987.

Hautausmaan huoltorakennukset rakennettiin vuonna 1978 siunauskappelin pohjoispuolelle, hautausmaa-alueen luoteiskulmaan (arkkitehti Veli Hyrskykari). Huoltorakennuksessa on työntekijöiden sosiaaliset tilat, hautausmaan toimisto ja sen länsipäädyssä kerhohuoneisto.

Siunauskappeli on peruskorjattu 1993, jolloin parannettiin erityisesti henkilökunnan tiloja. Nykyisin kappelissa järjestetään siunaustilaisuuksien ohella muitakin kirkollisia tilaisuuksia.

Perustelut suojelulle

Kemin Paattionlehdon siunauskappeli on Sallan kirkon ohella suunnittelijansa Osmo Siparin tunnetuin kirkollinen rakennus. Sen perusratkaisussa näkyvät 1950-luvun lopulla kirkastuneet modernistiset ja rationalistiset lähtökohdat sekä muurimaiheiden lisääntyvä arkkitehtoninen ja toiminnallinen merkitys aikakauden siunauskappelirakentamisessa. Rakennus ohjaa saattoväkeä poikkeuksellisen hienolla tavalla.”

Museoviraston lausuntopyynnön kaikki liitteet tämän pöytäkirjan liitteenä.

Esitys taljo: Museoviraston alkuperäisessä kirjeessä lausuntopyyntöön vastaamisaikaa oli annettu 17.5. 2024 saakka. Talousjohtaja on pyytänyt jatkoaikaa lausunnon antamiselle, jotta Kemin seurakunnan kiinteistöstrategia 2024-2028 ehditään käsitellä kirkkovaltuustossa ennen lausunnon antamiselle 30.6.2024.

Kirkkoneuvosto päättää laittaa lausunnon antamisen pöydälle ja käsittelee lausunnon antamisen kirkkoneuvoston kokouksessa 6.6.2024.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

#### **Kirkkoneuvosto 6.6.2024**

Kemin seurakunnan kirkkovaltuuston on hyväksynyt Kemin seurakunnan kiinteistöstrategian 2024 – 2028 kokouksessaan 30.5.2024 ja antanut sen kirkkoneuvostolle toimeenpantavaksi.

Esitys taljo: Kemin seurakunta yhtyy edellä esitettyihin Museoviraston perusteluihin Kemin seurakunnan Paattionlehdon siunauskappelin suojelemisesta kirkkolailta ja vastaa lausuntopyyntöön, että Paattionlehdon siunauskappeli ympäristöalueineen voidaan suojella kirkkolailta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**Kirkkoneuvosto 18.9.2025**

Museovirasto on esittänyt Paattionlehdon siunauskappelia suojeltavaksi kirkko-  
lailla.

Esityslistan liitteenä

- Museoviraston kirje 24.6.2025 MV/24745/2023

- Suojeltavaksi esitettävän pihapiirin rajaus

Esitys tp: Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

74.

#### Lausuntopyyntö / kappalaisen virka

Kemin seurakunnassa on kolme seurakuntapastorin virkaa, yksi sairaalapastorin virka sekä yksi kappalaisen virka. Pastori Juhani Romppainen on saanut virkamääräyksen Kemin seurakunnan vt. kappalaisen virkaan 31.12.2025 saakka.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt lausuntoa (DOUL/115/01.01.01/2024) Kemin seurakunnan kappalaisen virasta.

#### **Kappalaisen viran haettavaksi julistaminen ja viran täyttämismenettely**

Kirkkojärjestys (8:19 §) ohjaa kappalaisen viran haettavaksi julistamista näin: Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Hakuaika on vähintään 14 päivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu.

Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

- 1) on vireillä hanke seurakuntajaon muuttamiseksi;
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;
- 3) siihen on muu erityinen syy.

Kappalaisen viran hakuajan päätyttyä tuomiokapituli tutkii KJ 8:20 §:n mukaisesti hakijoiden kelpoisuuden virkaan ja antaa hakijoista seurakunnalle lausunnon, jolle se perustellusta syystä päättää jatkaa hakuaikaa, käynnistää uutta hakumenettelyä tai jättää virkaa täyttämättä.

Tuomiokapitulin lausunnossa hakijoita arvioidaan heidän osoittamansa kyvyn ja taidon perusteella sekä ottaen huomioon seurakunnan tarpeet. Tuomiokapituli lähettää seurakunnalle kappalaisen viran kelpoisuusvaatimukset täyttävien hakijoiden hakemukset ja oman lausuntonsa.

Tämän jälkeen vastuu vaalin valmistelusta siirtyy seurakunnalle. Seurakunnan/ seurakunnan luottamuselimen on suositeltavaa haastatella hakijat. Se voi myös päättää mahdollisten näytteiden antamisesta.

Seurakuntaneuvosto tai kirkkovaltuusto suorittaa kappalaisen valinnan. Tehdessä näin nimitysharkintaan perustuvan päätöksen se vastaa valinnan yhteydessä oikeus- ja tarkoituksenmukaisuusharkinnasta. Kun päätös on lainvoimainen, seurakunta toimittaa asiaa koskevan pöytäkirjanotteen tuomiokapituliin, joka antaa valituksi tulleelle henkilölle viranhoitomääräyksen.

#### **Toimenpidepyyntö kirkkoneuvostolle**

Tässä vaiheessa tuomiokapituli pyytää Kemin seurakunnan kirkkoneuvostoa

- a. ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella kappalaisen virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi, tai
- b. ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat kappalaisen viran tehtävät. Seurakunta voi esimerkiksi ilmoittaa tuomiokapitulille virkaan kuuluvan työalan tai -alueen, lähettää ilmoitukseen liitettäväksi

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

organisaatiokuvauksen tai muuta tehtävään olennaisesti liittyvää tietoa. Seurakunta voi myös ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

c. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko virkaan valittavalta syytä pyytää rikosrekisteriote.

Esitys khra: Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia

a. Julistamaan Kemin seurakunnan kappalaisen viran haettavaksi.

b. Kappalaisen virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut pappi (KJ 8:11 §). Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa.

Tehtävään kuuluu yleisen seurakuntatyön lisäksi jumalanpalveluselämän kehittäminen yhdessä jumalanpalvelustiimin kanssa, jumalanpalveluksiin ja hartauksiin liittyvä työnsuunnittelu, jumalanpalvelusryhmien koordinointi sekä yhteiskunnallinen työ. Tehtävän hyvä hoito edellyttää verkostoitumistaitoja yhteiskunnan eri toimijoiden kanssa.

Muita viran erityistarpeita ovat: hyvät vuorovaikutus- ja työyhteisötaidot, kyky käyttää monipuolisesti viestinnän eri kanavia, valmius ja tahto oppia uutta ja kehittää kirkon työtä muuttuvassa kaupunkiympäristössä, sitoutuminen Kemin seurakunnan strategiaan.

c. Tehtävään määrättävän on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus (T-lomake) ja KiVhL 2:12 § mukainen rikosrekisteriote. Viran hoitaminen edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttämistä. Tehtävässä voidaan soveltaa 6 kuukauden koeaikaa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

75.

**Diakonian viranhaltijan irtisanoutuminen**

”Kemin seurakunta  
Kirkkoneuvosto  
Kirkkopuistokatu 11  
94100 Kemi

Päivi Rimpiläinen  
Saarenontantie 66  
94300 Kemi

Ilmoitan kohteliaimmin, että irtisanoudun Kemin seurakunnan diakonian virasta jäädessäni eläkkeelle 1.2.2026 alkaen.

Kemissä 29.8.2025  
Päivi Rimpiläinen  
[paivi.h.rimpilainen@evl.fi](mailto:paivi.h.rimpilainen@evl.fi)  
040 747 9859

Esitys khra: Kirkkoneuvosto myöntää Päivi Rimpiläiselle eron diakonian viranhaltijan virasta 1.2.2026 alkaen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

76.

**Diakonian virka / erityistyöaloina päihde- ja kriminaalityö**

Kemin seurakunnassa on kuusi diakonian virkaa. Viranhaltijoiden tehtävänkuvaukseen on määritelty erityistyöaloiksi perhetyö, vammaistyö, päihde- ja kriminaalityö, mielenterveystyö sekä vanhustyö. Diakoniatyön lähiesihenkilönä toimii johtava diakoni Teija Jestilä.

Diakoni Päivi Rimpiläinen on ilmoittanut irtisanoutuvansa virasta eläkkeelle siirtymistä varten 1.2.2026. Rimpiläisen erityistyöalana on ollut päihde- ja kriminaalityö. Lisäksi hän on toiminut Karihaaran alueen diakoniatyöntekijänä.

Kemin seurakunnan taloudessa eletään haasteellista vaihetta. Suurimmat menot seurakunnassa muodostuvat kiinteistömenoista ja henkilöstömenoista. Kiinteistöstrategian mukaisesti ajankohtaista on kirkon peruskorjaus, joka toteutuessaan tulee aiheuttamaan isoja kustannuksia. Kiinteistömenoihin pyritään löytämään samaan aikaan säästöjä hankkiutumalla eroon niistä kiinteistöistä, jotka eivät palvele perustehtäväämme. Henkilöstösuunnitelman mukaisesti jokaisen vapautuvan viran täyttämistä on harkittava huolellisesti.

Kirkkovaltuusto on kuullut johtava diakoni Teija Jestilää diakoniatyön sisällöistä kokouksessaan 22.1.2025. Kirkkoneuvostolle Jestilä esitti diakonian vaihtoehtoisia tulevaisuuden näkymiä neuvoston kokouksessa 22.5.2025.

Kirkkolaki määrittelee perustehtäväämme ”Tunnustuksensa mukaisesti kirkko julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramenteja sekä toimii muutenkin kristillisen sanoman levittämiseksi ja lähimmäisenrakkauden toteuttamiseksi.” (KL 1:2) Kemin seurakunta on valinnut strategiassaan linjan, jossa perustellusti on hattu panostaa diakoniaan seurakunnan perustehtävänä.

Kemin seurakunnan toimintaympäristölle tunnusomaista ovat ikääntyvä ja vähenevä väestö sekä laskusuuntainen jäsenkehitys. Kemin väestöä tarkasteltaessa huomioitavaa on korkea huoltosuhde ja ylisukupolvinen huono-osaisuus, lapsiperheköyhyys, päihde- ja mielenterveyshaasteet. Yleisesti ottaen sosiaaliturvan heikentyminen maassamme koskettaa juuri heikoimmassa asemassa olevia. Tarve lähimmäisen kohtaamiseen ja auttamiseen ei siis ole vähentynyt.

Suomessa on käynnistetty laaja osallisuuden vahvistamisen ja yksinäisyyden vähentämisen pitkäjänteinen työ, Osallistujien Suomi. Yksinäisyys on kansallinen haaste, joka on lisääntynyt kaikissa ikäluokissa. Yksinäisyyden ehkäisy kirkossa pohjautuu kirkon opetukseen lähimmäisen rakastamisesta, yhteisöllisyydestä ja vastuusta toisia kohtaan. Diakoniammatillisen osaamisen ytimeen kuuluu avun ja tuen tarpeessa olevien kohtaaminen. Kirkkohallitus on antanut suositukset toimenpiteistä seurakunnille yksinäisyyden vähentämiseksi.

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 22.5.2025 Hopealyhdyn I. keittiötoimen työn uudelleen organisoinnista. Keittiötoimen uudelleen organisointi tarjoaa mahdollisuuden suunnata resurssia seurakunnan perustehtävään ja vahvistaa yhteisöllisyyttä ja osallisuutta Kemin seurakunnassa. Diakoniamatillisen osaamisen ytimeen kuuluu avun ja tuen tarpeessa olevien kohtaaminen. Diakoniamatillisen osaamisen ytimeen kuuluu avun ja tuen tarpeessa olevien kohtaaminen. Diakoniamatillisen osaamisen ytimeen kuuluu avun ja tuen tarpeessa olevien kohtaaminen. Diakoniamatillisen osaamisen ytimeen kuuluu avun ja tuen tarpeessa olevien kohtaaminen. Diakoniamatillisen osaamisen ytimeen kuuluu avun ja tuen tarpeessa olevien kohtaaminen.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto päättää julistaa diakonian viran avoimeksi. Viran erityistyöalana on päihde- ja kriminaalityö. Lisäksi viran tehtäviin kuuluu kehittää seurakunnan toimintoja vastaamaan yksinäisyyden haasteeseen. Hakuaika alkaa 6.10.2025. Hakemukset lähetetään sähköisesti 31.10. 2025 klo 12 mennessä osoitteeseen [kemin.seurakunta.fi@evl.fi](mailto:kemin.seurakunta.fi@evl.fi). Haastattelut pidetään viikolla 45.

Kirkkoneuvosto nimeää haastattelutyöryhmän, jossa kirkkoherra, johtava diakoni sekä kaksi kirkkoneuvoston edustajaa. Haastattelutyöryhmä tuo esityksen kirkkoneuvoston päätettäväksi marraskuun 2025 kokoukseen.

Avoimesta virasta ilmoitetaan seurakunnan sähköisen ilmoitustaulun lisäksi kirkon työpaikkatorilla ja seurakunnan nettisivuilla. Virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Virkaan valittavan tulee esittää ennen valinnan vahvistamista työterveyslääkärin kirjoittama lääkärintodistus terveydentilastaan, sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote.

Lisätietoja antaa johtava diakonianviranhaltija Teija Jestilä p. 040 522 9500 tai kirkkoherra Tuomas Tölli p. 040 353 1038.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti siirtää diakonian viran käsittelyn keväälle 2026. Kirkkoneuvosto esitti, että diakoniaviranhaltijoiden tehtäviä tarkastellaan saate-tekstin mukaisesti.

Lisäksi kirkkoneuvosto päätti, että talousarvioon 2026 varataan viiden diakoniaviranhaltijan määrärahat. Mikäli keväällä 2026 on tarvetta kuudennelle viranhaltijalle, laaditaan tarvittaessa lisätalousarvio kirkkovaltuustolle.

**77.**

**Taluspäällikön vuosiloma**

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt taluspäällikön vuosiloman 14.7.–10.8.2025 kokouksessaan 24.4.2025 § 39.

Taluspäällikkö oli lomalla 14.7-27.7.2025 mutta joutui palaamaan töihin jo 28.7.2025.

Vuosilomaa on jäljellä 11 päivää vuodelta 2025. Taluspäällikkö on esittänyt kirkkoherralle, että pitäisi jäljellä olevaa vuosilomaansa ajalla 15.10-22.10.2025.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto vahvistaa taluspäällikön loman ajalle 15.10.-22.10.2025.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

**78.**

**Ei julkinen.**

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

79.

**Juhlatoimikunnan nimeäminen**

Kaupunginhallitus on 15.9.2025 nimennyt toimikuntia. Kaupunginhallitus pyytää seurakuntaa nimeämään 2 jäsentä juh latoimikuntaan. Alla liitteenä Juhlatoimikunnan kokoonpano.

**2. JUHLATOIMIKUNTA 2025 - 2027**

KH päätös 8.5.2023	Esitys 2025–2027	KH päätös
Jestilä Teija, pj		Jestilä Teija, pj
Tervonen-Aho Anutiina, siht.	Tervonen-Aho Anutiina, siht.	Tervonen-Aho Anutiina, siht.
Viitala Reijo		Koivulehto Mikko
Laitinen Marja-Leena		Laitinen Marja-Leena
Ketola Arja		Ketola Arja
Vilén Jukka		Vilén Jukka
seurakunnan edustaja Tölli Tuomas	Seurakunta nimeää	Seurakunta nimeää
seurakunnan edustaja Juntunen Jouko	Seurakunta nimeää	Seurakunta nimeää
veteraanijärj. ed. Ketola Arja	Veteraanijärjestöt nimeää	Veteraanijärjestöt nimeää

Toimeksisaaneena:  
Henna Kortelainen  
Hallintosihteeri / Administrative Secretary

Esitys khra: Kirkkoneuvosto nimeää Kemin seurakunnan edustajaksi juh latoimikuntaan 2025-2027 kirkkoherra Tuomas Töllin ja yhden hallinnon jäsenen.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi juh latoimikuntaan Tuomas Töllin ja Jouko Juntusen.

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

**80.**

**Muut asiat**

1. Kirkkovaltuuston kokous 9.10.

Kirkkovaltuuston 9.10. kokouksen yhteydessä pidetään iltakoulu, aiheena Kemlin kirkon remontti.

2. Seurakunnan kiinteistöt

Kirkkoherra ja talouspäällikkö antoivat infoa Kemlin seurakunnan kiinteistöjen tilanteista.

3. Yhteisvastuu-tapahtuma / Eine Kemppainen

Eine Kemppainen kertoi 28.9. klo 12 Rytitorilla pidettävästä Yhteisvastuu-tapahtumasta. Tapahtuma aloitetaan hartaudella, jonka jälkeen on lounas. Tapahtuman tuotto Yhteisvastuulle partiolaisten lippukunnan kesäleirin tukemiseen vuonna 2026.

**81.**

**Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet**

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemlin seurakunnan verkkosivuille 22.9.-13.10.2025. Ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu sähköiselle ilmoitustaululle 3.9.2025.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.16.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 64, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 74, 75, 76, 77, 79, 81, 82**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 63, 65, 72, 80**

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 78**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Kemin kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 63, 65, 72, 80**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsoaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3 HANKINTAOIKAISU**

**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Kemin seurakunta**

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 14, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päi-

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_



vänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_