

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	torstai 23.10.2025 klo 18-19.55	
Paikka	seurakuntakeskus, alasali2	
Läsnä	Tölli Tuomas	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Haapa Raija	varapuheenjohtaja
	Alamommo Jaakko	jäsen
	Hakanen Minna	jäsen
	Happonen Osmo	jäsen
	Juntunen Jouko	jäsen
	Kourula Tuire	jäsen, poissa
	Kolmonen Hely	varajäsen
	Liiten Kaisu	jäsen
	Nevala Marjo	jäsen, poissa
	Pehkonen Pirkko	jäsen
	Pudas Markku	jäsen
Muut osallistujat	Taanila Hanna-Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kemppainen Eine	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Martikainen Soile	talouspäällikkö
	Kahlos Heli	hallinnon sihteeri, sihteeri

§	
82. Viranhaltijapäätökset 1-6/2025.....	3
83. Diakonian virat Kemin seurakunnassa.....	5
84. Merimieskirkon sopimus	6
85. Kemin seurakunnan myöntämien avustusten periaatteet (muiden kuin diakonia-avustusten).....	7
86. Itsenäisyyspäivä 2025	8
87. Kemin seurakunnan leirikeskuksen tulevaisuus	9
88. Domus -asianhallintajärjestelmän ja Valmu -viranhaltijapäätössovelluksen käyttöönotto.....	13
89. Kemin seurakunnan hankintaohjeen päivittäminen	15
90. ei julkinen	17
91. Alustava talousarvio vuodelle 2026.....	18
92. Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-yhteistyöalueen sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi	24
93. Muut asiat.....	26
94. Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet.....	26

Allekirjoitukset	Tuomas Tölli puheenjohtaja	Heli Kahlos sihteeri
Pöytäkirjantarkastajat	Minna Hakanen	Osmo Happonen

Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen raamatun sanalla ja rukoukselle.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kemin seurakunnan hallintosääntö 14 §:

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 15 §:

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 19 §:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esitys: Esityslista liitteineen on jaettu 20.10.2025. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kemin seurakunnan hallintosääntö 42 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Minna Hakanen ja Osmo Happonen sekä varalla Jouko Juntunen ja Hely Kolmonen).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Hakanen ja Osmo Happonen sekä varalle Jouko Juntunen ja Hely Kolmonen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kemin seurakunnan hallintosääntö 20 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 23 §:

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi siten, että siihen lisätään lisäesityslistan asia Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-yhteistyöalueen sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

82.

Viranhaltijapäätökset 1-6/2025

Kemin seurakunnan viranhaltijapäätöksiä tekevät johtavat viranhaltijat;
kirkkoherra ja talouspäällikkö

Lomapäivä / Virkkunen Sinikka	1/1/2025
Loma siirto / Hietanen Riikka	2/1/2025
Lomapäivän muutos / Pääkkölä Ilona	3/1/2025
Palkallinen virkavapaa / Tuokkola Heli	4/1/2025
Koulutusvarauksen käyttö / Hietanen Riikka	5/1/2025
Määräaikainen palkantarkistus	6/1/2025
Opintovapaa / Järvenpää Anne-Maria	7/1/2025
Uuden luottamusmiehen kurssi / Nurminen Tarja	8/1/2025
Pastoraali 6 / Iisakka Elina	9/1/2025
Lomarahan vaihto vapaaksi / Tuokkola Heli	10/1/2025
Vuosiloman muutos / Jestilä Teija	11/1/2025
Vuosiloman siirtäminen / Kulju Kaisa	12/1/2025
Lomapäivä / Virkkunen Sinikka	13/1/2025
Lomapäivät / Virkkunen Sinikka	14/1/2025
Hiippakuntapäivät / Klasila Riikka	15/1/2025
Vuosilomapäivien muuttaminen / Jestilä Teija	16/1/2025
Koulutusvarauksen käyttö 2025 / Huhtaniska Raija	17/1/2025
Koulutuksen vaihtaminen / Ryyänen Taina	18/1/2025
Ylityövapaat / Hietanen Riikka	19/1/2025
Vuosiloman muutos / Jestilä Teija	20/1/2025
Lomapäivä / Iisakka Elina	21/1/2025
Kokemuslisään oikeuttava aika (talouspäällikkö)	22/1/2025
Kesälomat 2025 (työajattomat työntekijät)	23/1/2025
Määräaikainen palkantarkistus	24/1/2025
Kesälomat 2025 (työajalliset työntekijät)	25/1/2025
Kulttuurihistoriallisen esineistän inventointi	26/1/2025
Lomapäivä / Pakarinen Tanja	27/1/2025
Lomanmuutos / Rimpiläinen Päivi	28/1/2025
Loman muokkaaminen / Rimpiläinen Päivi	29/1/2025
Palkaton virkavapaa / Ahonen Virpi	30/1/2025
Kesäloma-anomus / Klasila Riikka	31/1/2025
Vuosiloma-anomus / Ukonaho Reima	32/1/2025
Lomapäivä / Pakarinen Tanja	33/1/2025
Kesänuorisotyönohjaajat rippileireille / Ahonen Virpi	34/1/2025
Koulutusvarauksen käyttö / Pääkkölä Ilona	35/1/2025
Hengellinen matkakumppanuus ja työhyvinvointi / Klasila Riikka	36/1/2025
Koulutuksen matkakorvaus / Huhtaniska Raija	37/1/2025
Lomapäivä / Pakarinen Tanja	38/1/2025
Lastenohjaajien työnohjaus / Jestilä Teija	39/1/2025
EA1-kurssi / Rimpiläinen Päivi	40/1/2025

Ensiapukoulutus / Tuokkola Heli	41/1/2025
Palkallinen virkavapaa / Tuokkola Heli	42/1/2025
Lomapäivät / Pääkkölä Ilona	43/1/2025
Pastoraalitutkinto / Romppainen Juhani	44/1/2025
Lomapäivän siirto / Ryyänen Taina	45/1/2025
Vuosilomaesitys / Jestilä Teija	46/1/2025

Soittimen hankinta / Tyni Aki	1/2/2025
Seurakuntakeskuksen vesikaton kattolyhdyn korjaus	2-3/2/2025
Kertapalkkio lastenohjaajille	4/2/2025
Yhteisvastuukeräyksen 2024 kulujen osuus seurakunnalle	5/2/2025

Hannu Alaniemi Kemin seurakunnan partioyhdyshenkilöksi	1/3/2025
Kevään 2025 osan lomien siirtäminen / Ahonen Virpi	2/3/2025
Laudamus-kuoron ja Alatornion kirkkokuoron yhteisharjoitukset	3/3/2025
Ratkaisukeskeinen lyhytterapia koulutus / Ahonen Virpi	4/3/2025
Lapin kirkkomusiikkipiirin järjestämä kuorokurssi / Laitila Minna	5/3/2025
Kuorolaisten retki Haukiputaalle / Laitila Minna	6/3/2025

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys khra: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

83.

Diakonian virat Kemin seurakunnassa

Kirkkoneuvoston päätettyä diakonian viran täyttämättä jättämisestä 18.9.2025 kokouksessaan, on diakoniatyön uudistaminen aloitettu. Tehtävien uudelleen organisointi edellyttää virkanimikkeen muutosta.

*"Kemin seurakunta
diakoniatyö
Teija Jestilä*

15.10.2025

*Kemin seurakunta
kirkkoneuvosto*

DIAKONIAN VIRAT

Kemin seurakunnassa on viisi diakonian virkaa, joista yksi on johtavan diakoniatyöntekijän virka ja yksi perhetyöntekijän virka. Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 18.9.2025, että vuodelle 2026 varataan viidelle diakoniatyöntekijälle palkkarahat.

Viidestä diakonian virasta neljä on nimitetty aiemman piirijaon mukaan. Piirijako on lakkautettu 1.1.2013 alkaen. Esitän, että em. neljän viran piirisidonnaisuus lakkautetaan 1.1.2026 alkaen.

Lisäksi esitän, että perhetyöntekijän virka muutettaisiin diakonian viraksi 1.1.2026 alkaen. Viran muutos ei vaikuta palkkaukseen. Molempien virkojen kelpoisuusehdonä on diakonian virkatutkinto. Perhetyön viranhaltija Heli Tuokkola suostuu nimikemuutokseen. Olen käynyt neuvottelun Heli Tuokkolan ja JUKO:n luottamusmiehen Päivi Rimpiläisen kanssa.

Olen aloittanut uudistetun diakoniatyön suunnittelun ja organisoinnin. Edellä mainitut muutokset sujuvoittaisivat uudistettavaa diakoniatyötä ja sen toteuttamista.

*Teija Jestilä
johtava diakoniatyöntekijä"*

Esitys khra: Kirkkoneuvosto päättää lakkauttaa diakonian virkojen piirisidonnaisuuden sekä muuttaa perhetyöntekijän viran diakonian viraksi 1.1.2026 alkaen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

84.

Merimieskirkon sopimus

Kemin seurakunnan ja Suomen Merimieskirkon yhteistyö on jo perinteikästä. Suomen Merimieskirkko hoitaa jatkossa kokonaisuudessaan kirkollista ulkosuomalaistyötä, kun Kirkkohallituksen ulkosuomalaistyön yksikön operatiivinen vastuu siirtyi Merimieskirkolle vuoden 2025 alusta.

Merimieskirkon toiminnan tarkoituksena on yhteistyössä Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kanssa ja sen tunnustuksen mukaisesti tehdä kristillistä, sosiaalista, kulttuurillista ja diakonista työtä merenkulkijoiden, ulkomailla olevien ja olleiden suomalaisten parissa ja toteuttaa kansainvälistä kristillistä työtä Suomen satamissa.

Suomen Merimieskirkko täytti 150 vuotta 30.9.2025. Seuraavana päivänä Merimieskirkon järjestäytymismuoto muuttui yhdistyksestä säätiöksi. Järjestäytymismuodon muutoksella halutaan turvata Merimieskirkon toimintaedellytykset. Taus-talla on pitkään jatkunut henkilöjäsenten määrän lasku. Muutos on hallinnollinen, eikä se vaikuta toimintaan tai henkilöstöön. Toiminta jatkuu nykyisillä toimipaikoilla entisellään ja työntekijät siirtyvät säätiön palvelukseen nykyisillä työehdoilla.

Merimieskirkon säätiöitymisen myötä sopimukset yhteistyöstä on päivitettävä.

Esityslistan liitteenä Kemin seurakunnan ja Suomen Merimieskirkko sr:n yhteistyösopimus

Esitys khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyösopimuksen ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen Merimieskirkon kanssa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

85.

Kemin seurakunnan myöntämien avustusten periaatteet (muiden kuin diakonia-avustusten)

Seurakunnalle tulee aika ajoin anomuksia, joissa pyydetään taloudellista avustusta. Anomuksia voi tulla esimerkiksi urheiluseuroilta tai muilta vastaavanlaisilta toimijoilta.

Avustuksia myönnettäessä on huomioitava, että Kirkkolain 6 luvun 1 § mukaan seurakunnan varoja saa käyttää ainoastaan kirkolle säädettyjen tehtävien toteuttamiseen.

Erillisen harkinnan mukaan, avustuksia voitaneen myöntää ensisijaisesti toimintaan, joka tukee selkeästi seurakunnan toimintaa. Avustuksen myöntämisperusteissa tulee huomioida tasapuolisuuden, tarkoituksenmukaisuuden ja seurakunnan arvojen mukainen toiminta.

Avustuspäätöksen voi tehdä kirkkoherra ja talouspäällikkö yhdessä kirjallisen (voi olla myös sähköpostiviesti) hakemuksen perusteella.

Talousarvioon varataan määräraha avustuksia varten vuosittain. Määräraha on 1.000 euroa vuodessa ja se varataan kirkkoneuvoston työmuodolle.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kemin seurakunnan myöntämien avustusten periaatteet (muiden kuin diakonia-avustusten).

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin

86.

Itsenäisyyspäivä 2025

Kemin kaupungin juhlatoimikunta on laatinut itsenäisyyspäivän juhlan perinteitä noudattaen. Alla juhlatoimikunnan 2.10. kokouksessaan jäsentämä seurakunnan osuus. Itsenäisyyspäivän juhla jatkuu Kemin kulttuurikeskuksen isossa auditoriossa klo 13.00 alkaen. Juhlan valmisteluvastuussa on Kivalo-opisto.

Kunniakäynnit ja seppeleenlaskijat

- Vakaumuksensa puolesta kaatuneiden haudalle klo 9.15
 - Vapaussodan muistomerkillä klo 11.15
 - Viime sotien muistomerkillä klo 11.15
- (Veteraanipatsaalle lähetetään seppelpartio)

Sanajumalanpalvelus kirkossa klo 10.00

Toimittava pappi Juhani Romppainen
Avustava pappi Jussi Savolainen
Kanttori Minna Laitila

Protokolla sankarihaudalla

Reserviläis- ja veteraanijärjestöt ovat yhdessä laatineet kaavan seppeleidenlaskutalaisuuteen sankarihaudalla. Yhteyshenkilöt Aarne Suojärvi/Seppo Taponen.

Seppeleiden ja kukkalaitteiden hankinta ja rahoitus

Seurakunta huolehtii seppeleiden (4 kpl) ja kukkalaitteen (1 kpl) hankinnasta ja rahoituksesta.

Ulkotulet

Seurakunta huolehtii ja kustantaa tarvittaessa ulkotulet/hautakynntilät kirkon ovelle, sankarihaudalle ja veteraanipatsaalle.

Äänentoisto sankarihaudalla

Seurakunta huolehtii ja kustantaa äänentoiston sankarihaudalla (mikäli sitä tarvitaan).

Itsenäisyysreliefin naulaus

Seurakuntakeskuksessa Jumalanpalveluksen jälkeen tapahtuvan naulauksen suorittaa maanpuolustusjärjestöjen nimeämä edustaja (tiedustelut reserviläiset Aarne Suojärvi).

Kirkkokahvit reliefin naulauksen jälkeen seurakuntakeskuksessa

Kynttilöiden sytytys sankarihaudoilla klo 17.00

Sankarihaudat 382 kpl + muualle haudattujen muistomerkki 18 kpl
Kynttilöiden sytytys: Seurakunta järjestää kynttilöiden sytyttäjät (esim. partiolaiset).

Esitys khra: Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajan ja varaedustajan seppelten laskuun.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi seurakunnan edustajaksi Osmo Happonen ja varaedustajaksi Pirkko Pehkosen.

87.

Kemin seurakunnan leirikeskuksen tulevaisuus

Kemin seurakunnan kiinteistöstrategia on laadittu vuosille 2024-2028.

Seurakunnan toimintaympäristö ja siinä tapahtuvat muutokset vaikuttavat merkittävästi kiinteistötoimen strategiaan valintoihin. Kiinteistöstrategian linjauksilla pyritään mukautumaan tulevaan väestönkehitykseen mutta myös säilyttämään joustava reagointikyky toimintaympäristössä tapahtuviin muutoksiin.

Merkittävimmin kiinteistö- ja tilatarpeisiin vaikuttaa seurakunnan jäsenmäärä ja -rakenne. Jäsenkehityksen muutoksiin tulisi pystyä kiinteistöstrategiassa ennakoimaan, jotta kiinteistöihin liittyvät päätökset ovat oikea-aikaisia ja tulevaisuuden muutokset huomioivia. Kirkkotilastojen jäsenmääräennusteen mukaan Kemin seurakunnan jäsenmäärä tulee laskemaan tasaisesti vuosittain vuoteen 2040 saakka. Seurakunnan jäsenten ikärakenteella on suuri merkitys myös seurakunnan kiinteistöstrategiaan. Muutokset seurakunnan kiinteistökannassa ovat pitkän tähtäimen päätöksiä, ja niiden tulisi pohjautua ainakin osittain seurakunnan jäsenten ikärakenteeseen. Nuorten 0-19 -vuotiaiden määrä tulee laskemaan arviolta 45 % verran vuodesta 2023 vuoteen 2040. Koska tästä ikäryhmästä kasteen saa ja rippikoulun käy vuosittain noin kahdeskymmenys voidaan todeta, että laskennallisesti vuonna 2040 rippikouluikäisiä on noin 78 eli noin 3 ryhmän verran.

Kiinteistöstrategiassa olevaa nelikenttäjaottelua käytetään pohjana salkutusvaiheessa tehtävälle jaottelulle, jossa kiinteistöt jaetaan **pidettäviin, selvitettäviin ja luovuttaviin kiinteistöihin**. Pidettäväksi määriteltyjä kohteita pidetään kunnossa suunnitelmallisesti ja luovuttavat kiinteistöt joko puretaan, myydään tai luovutetaan muuten toisaalle. Selvitettävät-salkkuun kuuluvien kiinteistöjen osalta tehdään strategiakauden aikana päätös kuuluvatko ne pidetään- vai luovutetaan-salkkuun, jonka jälkeen niille tehdään ylläpito- tai luopumissuunnitelma.

Kiinteistöstrategiassa leirikeskus on asetettu **Selvitettävien** rakennusten ryhmään. Selvitettävien kiinteistöjen osalta on tärkeää, että seurakunta päättyy strategiakauden aikana päättämään sen, kumpaan kategoriaan (säilytettävät vai luovuttavat) mikäkin rakennus kuuluu. Tärkeää on selvittää rakennuksen tulevaisuus, jotta rakennukseen ei tehdä turhaan isoja investointeja ja todeta muutaman vuoden päästä, ettei tiloille olekaan käyttöä.

Selvitetään-kategorian hyväkuntoisille kiinteistöille voidaan myös pyrkiä keksimään käyttöä, mikäli nykyistä käyttöä tiloissa ei voida tai haluta jatkaa.

Rakennusten kuntoa arvioidaan kiinteistöstrategian laatimisen yhteydessä karkealla asteikolla **heikko, tyydyttävä** tai **hyvä**. Samoin arvioidaan käyttötarve **vähäinen, tavanomainen, korkea** tai **ei käyttöä**. Edeltävien perusteella voidaan arvioida karkealla tasolla sitä, kuinka tarpeellisia ne ovat, kuinka paljon rakennuksissa on korjattavaa ja yhdessä edeltävistä sitä, mikä voisi olla rakennuksen kohtalo tulevaisuudessa. Leirikeskuksen osalta on määritelty, että kunto on **hyvä, ei käyttötarvetta**.

SUURI KÄYTTÖTARVE		HUONOKUNTOINEN RAKENNUS	HYVÄKUNTOINEN RAKENNUS
Suuri käyttötarve, huono kunto 2) kehitettävät ja pidettävät rakennukset (palvelutuotantoa varten korjattavat rakennukset)	Suuri käyttötarve, hyvä kunto 1) pidettävät rakennukset (voidaan käyttää sellaisenaan palvelutuotannossa)		
</			

Tulevien vuosien suunnitelma leirikeskuksen osalta:

KOHDE	2024	2025	2026	2027	2028
Vanha pappila	Tehdään käyttötarveselvitys kokonaisuudesta. Huomioidaan selvityksessä lämmönjakojärjestelmä kiinteistöillä (huom. asuintalo mukana). Toimistotiloja tulevaisuudessa jäämässä vajaalle käytölle. Pyritään tulevaisuudessa siihen, että huonokuntoisimmat karsitaan, joilla ei ole käyttöä.		Kuntoarviot säilytettäväksi valituille kiinteistöille. Tilamuutostyöt säilytettäväksi valituille kiinteistöille. Luopumissuunnitelma luovuttavalle kiinteistöille.	Jatkotoimenpiteet edeltävien mukaan	
Juhlahuoneisto					
Seurakuntakeskus					
Leirikeskus Rauhala	Tarveselvitys pohjautuen käyttömäärään ja kustannuksiin. Alue sijaitsee pohjavesialueella ja maalämpöä ei lähtökohtaisesti saa asentaa. Lämmitysjärjestelmän muutokseen tarvittavat vaihtoehtoselvitykset tehtävä öljylämmityksestä luopumiseen. Selvitetään kiireisesti avustukset lämmitysjärjestelmän muutokseen. Lämmitysjärjestelmän muutoksen suunnittelu. Tarvittaessa täydennetään kuntoarviolla ja määritetään korjausvelka / korjaustarve.		Tarveselvityksen pohjalta työstetään suunnitelma joko rakennuksen käyttömäärän lisäämiseksi (esim. yhteistyö muiden seurakuntien kanssa) tai laaditaan luopumissuunnitelma. Lämmitysjärjestelmän muutoksen toteutus viimeistään 2026, mahdollisesti aikaisemmin.		Jatkotoimenpiteet edeltävien suunnitelmien mukaan
Kurssikeskus Metsälä					
Paattiolehdon yleisö WC ja varastotila	Tehdään tarveselvitys, jossa selvitetään seurakunnan tarpeita ja selvitetään mahdolliset vaihtoehtoiset varastointitilat.		Tarveselvityksen pohjalta työstetään suunnitelma rakennuksen ylläpitoon, kehittämiseen tai luopumiseen.		Jatkotoimenpiteet edeltävän suunnitelman mukaan
RIIHIMÄKI I	Kaavoitusprosessin aloittaminen Kemin kaavoituksen kanssa. Selvitetään kaavoituksen reunaehdot.		Selvitetään seurakunnan tarve tontille. Tehdään analyysi markkinaa. Kaavan ohjaaminen tarpeen/markkina-analyysin mukaisesti.	Kaavoitus valmis.	Tonttien vuokraus/myynti/kehittäminen

Leirikeskuksen vieressä sijaitsee myös Riihimäki I niminen tontti, jonka pinta-ala on 1,2570 ha. Tontin osalta on suunniteltu, että vuosina 2024-2025 aloitetaan kaavoitusprosessin Kemins kaavoituksen kanssa ja selvitetään kaavoituksen reunaehdot.

Vuosina 2021–2024 leirikeskuksen tilikauden alijäämä on ollut keskimäärin 163.000 euroa. Toimintatuottoja on saatu keskimäärin 3.648 euroa.

	Toteuma vuosi 2023	Toteuma vuosi 2024
1015080000 - Leiri- ja kurss.kesk.		
Toimintatuotot	1 955,08	1 432,07
Myyntituotot	1 620,00	
Maksutuotot	172,98	
Vuokratuotot	162,10	1 432,07
Toimintakulut	-159 498,39	-185 188,40
Henkilöstökulut	-22 910,29	-42 456,26
Palkat ja palkkiot	-18 595,23	-34 566,94
Henkilösivukulut	-4 315,06	-7 889,32
Palvelujen ostot	-42 510,53	-51 654,19
Investointi	0,00	-0,00
Vuokrakulut	-1 380,60	-1 123,39
Aineet ja tarvikkeet	-84 020,34	-81 328,45
Ostot tilikauden aikana	-84 020,34	-81 328,45
Muut toimintakulut	-8 676,63	-8 626,11
TOIMINTAKATE	-157 543,31	-183 756,33
VUOSIKATE	-157 543,31	-183 756,33
Poistot ja arvonalentumiset	-39 939,24	-42 572,98
Suunnitelman mukaiset poistot	-39 939,24	-42 572,98
TILIKAUDEN TULOS	-197 482,55	-226 329,31
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-197 482,55	-226 329,31

	Toteuma vuosi 2021	Toteuma vuosi 2022
1015080000 - Leiri-ja kurss.kesk.		
Toimintatuotot	7 058,22	4 145,30
Myyntituotot	6 295,45	1 505,46
Maksutuotot	109,55	35,00
Vuokratuotot	653,22	2 604,84
Tuet ja avustukset		
Toimintakulut	-84 165,03	-155 813,31
Henkilöstökulut	-6 415,52	-17 557,42
Palkat ja palkkiot	-7 424,20	-14 798,29
Henkilösivukulut	-1 577,99	-3 320,25
Henkilökulujen oikaisuerät	2 586,67	561,12
Palvelujen ostot	-18 440,07	-29 396,18
Vuokratkulut	-1 062,30	-1 089,91
Aineet ja tarvikkeet	-50 205,44	-99 614,86
Ostot tilikauden aikana	-50 205,44	-99 614,86
Muut toimintakulut	-8 041,70	-8 154,94
TOIMINTAKATE	-77 106,81	-151 668,01
VUOSIKATE	-77 106,81	-151 668,01
Poistot ja arvonalentumiset	-40 244,94	-40 143,03
Suunnitelman mukaiset poistot	-40 244,94	-40 143,03
TILIKAUDEN TULOS	-117 351,75	-191 811,04
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-117 351,75	-191 811,04

Esityslistan liitteenä arviolausunto markkinahinnasta (ei julkinen)

Esitys tp: Kirkkoneuvosto keskustelee leirikeskuksen tulevaisuudesta.

Päätös: Kirkkoneuvoston keskustelun perusteella päätettiin, että talouspäällikkö valmistelee myynti-ilmoituksen julkisesta avoimesta tarjouskilpailusta. Ilmoitus julkaistaan paikallisissa sanomalehdissä ja seurakunnan kotisivuilla sekä kiinteistöjen myyntiin erikoistuneilla sivustoilla. Ilmoitusta pidetään julkaistuna kahden kuukauden ajan.

88.

Domus -asianhallintajärjestelmän ja Valmu -viranhaltijapäätössovelluksen käyttöönotto

Domus (Tweb) on kirkkohallituksen kilpailuttama asian- ja asiakirjahallinnan työväline, jonka avulla asiakirjojen laadinta, käsittely, seuranta ja raportointi tehdään sähköisesti.

Järjestelmä mahdollistaa siirtymisen sähköiseen päätöksentekoon ja kokoustamiseen sekä sähköiseen arkistointiin. Lisäksi järjestelmään sisältyy sopimustenhallinta, luottamushenkilörekisteri ja luottamushenkilöportaali. Palvelu helpottaa kirkollishallinnon asianhallinnan ja päätöksenteon prosesseja; asiakirjojen siirto organisaatioiden välillä tapahtuu järjestelmän sisällä, asioiden seuranta paranee ja päätöksenteon prosessit nopeutuvat. Sähköinen arkistointi vähentää merkittävästi manuaalista arkistointityötä.

Kirkkohallitus on kilpailuttanut Domuksen hankinnan jo vuonna 2016. Järjestelmä on saatavissa saman kilpailutuksen perusteella myös seurakuntien ja seurakuntayhtymien käyttöön, palvelun toimittaja on Triplan Oy. Domusta käyttää tällä hetkellä Kirkkohallitus ja kaikki tuomiokapitulit sekä n. 55 seurakuntataloutta. Sovellus täyttää julkishallinnon vaativat erityistarpeet.

Ohjelman ydinominaisuudet kattavat:

- Asiankäsittelyprosessien hallinta, ohjaaminen ja seuraaminen sekä virallisten päätöksentekoon liittyvien asiakirjojen että muun tyyppisten aineistojen hallinta
- Asioiden vireilletulo, valmistelu ja päätöksenteko toimielimissä tai viranhaltijapäätöksinä
- Sähköinen pysyväisarkistointi ja päätösten allekirjoittaminen
- Monikielinen käyttöliittymä
- Sähköiset kokoukset ja kokousaineiston jakaminen
- Päätösten julkaiseminen internetissä
- Integroinnit: Microsoft Office (asiakirjojen muokkaus)

Valmun käyttöönotetut ominaisuudet:

- Organisaatio voi luoda ja julkaista Valmulla viranhaltijapäätöksiä

Domuksen käyttöönoton tavoitteena ja hyötynä on mm. kokonaisuudessaan manuaalisen arkistotyön poistuminen, päätöksentekoon liittyvien asioiden seurannan parantaminen ja päätöksenteon prosessien nopeutuminen.

Käyttöönoton ja käytön hinnoittelu perustuu järjestelmää käyttävien lukumäärään ja erilaisiin käyttöoikeuksiin/käyttäjätyppeihin, joita ovat asianhallintakäyttäjä (oikeus laatia esityksiä), lukukäyttäjä (oikeus lukea asiakirjoja käyttöoikeuksiensa rajoissa) ja luottamushenkilökäyttäjä (luottamushenkilöportaalin kautta, mm. sähköiset kokoukset).

Samaan aikaan Kemin seurakunnan kanssa on hankintaa toteuttamassa myös Keminmaan, Tornion ja Simon seurakunnat. Käyttöönoton kustannuksia kuten koulutuskustannuksia pystytään näin jakamaan seurakunnille. Käyttöönotosta Kemin seurakunnan kustannusten osuus tulisi olemaan noin 5.100 euroa verollisena. Lisenssimaksut esim. asianhallintakäyttäjällä tulisivat olemaan n. 90 euroa/vuosi/käyttäjä. Käyttöönotto on aikaisintaan kesällä 2026.

- Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää, että Kemin seurakunta ottaa Kirkkohallituksen kilpailuttaman Domus -asianhallintajärjestelmän ja Valmu -viranhaltijapäätössovelluksen käyttöön Triplan Oy:n toimittamana. Käyttönoton tavoiteaikataulu on vuoden 2026 aikana.
- Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

89.

Kemin seurakunnan hankintaohjeen päivittäminen

Kirkkoneuvosto 22.5.2025

Seurakunnat ovat julkisia hankintayksiköitä ja niiden on noudatettava julkisten hankintojen lakia tietyissä hankinnoissa (yleensä kansalliset ja EU-kynnysarvot ylittävät hankinnat). Laki asettaa vaatimuksia muun muassa hankintamenettelyille, tarjouspyynnöille ja valintaperusteille.

Tämä hankintaohje on laadittu ohjaamaan Kemin seurakunnan hankintatoimea ja se täydentää taloussäännössä olevaa ohjeistusta hankinnoista. Ohje kattaa kaikki seurakunnan tekemät tavara-, palvelu- ja rakennusurakkahankinnat. Ohjeissa määritellään hankintojen periaatteet, vastuut ja menettelytavat eri hankintarajojen mukaan.

On tärkeää, että seurakunnan hankinnat suunnitellaan huolellisesti ja toteutetaan noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja tätä hankintaohjetta. Tämä varmistaa resurssien vastuullisen käyttöön ja edistää seurakunnan toiminnan tavoitteiden saavuttamista. Ohjeen noudattaminen on sitovaa kaikille seurakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille, jotka osallistuvat hankintaprosessiin.

Tavoitteenamme on toteuttaa hankinnat lainmukaisesti, eettisesti kestäväällä tavalla ja ottaen huomioon seurakunnan arvot ja pitkän aikavälin tarpeet. Seurakunnan hankinnoissa on otettava huomioon useita tärkeitä asioita, jotta ne toteutetaan avoimesti, tasapuolisesti, taloudellisesti ja eettisesti kestäväällä tavalla.

Esityslistan liitteenä Kemin seurakunnan hankintaohje

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun hankintaohjeen. Hankintaohje tulee voimaan 1.7.2025.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 23.10.2025

Kemin seurakunnan hankintaohje hyväksyttiin kirkkoneuvoston kokouksessa 22.5.2025. Talouspäällikkö vastaa hankintaohjeen ajantasaisuudesta ja esittää tarvittavat muutokset hyväksyväälle toimielimelle.

Kansallisen kynnysarvon ja EU-kynnysarvon suuruiset ja ne arvoltaan ylittävät hankinnat tehdään hankintalain määräyksiä noudattaen. Kansalliset ja EU-kynnysarvot on määritelty hankintalaissa.

Kemin seurakunnan hankintaohjetta on tarkennettu **pienhankintojen** suorittamisen osalta. Hankinnat tehdään pienhankintana silloin, kun niiden arvioitu arvonlisäveroton arvo on alle kulloisenkin kansallisen kynnysarvon.

Esityslistan liitteenä Kemin seurakunnan hankintaohje, joka on päivitetty 8.10.2025.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy laaditun hankintaohjeen. Hankintaohje tulee voimaan 1.12.2025.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

90.

ei julkinen

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

91.

Alustava talousarvio vuodelle 2026**Talouden nykytila**

Talouden nykytila vuonna 2025 on epävakaa. Talouden asteittaista virkoamista on ennustettu jo pitkään. Ennusteiden keskeinen viesti viime vuodesta tämän vuoden kesään saakka on ollut se, että talouden käänne on tulossa. Näin ovat todenneet sekä Suomen pankki (10.6.2025) että VM (16.6.2025).

Talouden käänteeseen ajankohta on kuitenkin jatkuvasti siirtynyt eteenpäin, millä on suoria vaikutuksia talouskasvuun, palkkasumman muutokseen ja verokertymiin. Heikko taloustilanne vaikuttaa verokertymiin, joiden odotettua heikompi kehitys aiheuttaa lisäpaineita julkiselle taloudelle.

Seurakuntien jäsenmäärä

Kirkon jäsenmäärän ennustetaan laskevan vuodesta 2023 vuoteen 2028 saakka noin 6,9 prosenttia (Kirkon tilastopalvelu). Pidemmän aikavälin ennusteessa jäsenmäärän arvioidaan laskevan vajaa 10 prosenttia vuoteen 2030 ja noin 21 prosenttia vuoteen 2040 mennessä. Jäsenmäärä laskisi noin 650 000 jäsenellä vuosina 2025–2040.

Kemin seurakunnan jäsenmäärän ennustetaan laskevan 270 jäsenellä vuodesta 2025.

Kemi	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Asukasluku	19 342	19 094	18 855	18 624	18 403	18 188	17 979
Jäsenmäärä	12 006	11 726	11 456	11 194	10 935	10 691	10 451
Kirkollisveroa maksavat	8 644	8 488	8 323	8 168	8 008	7 864	7 719

Työllisyys ja ansiotason kehitys

Työllisyystilanne on vuoden 2025 aikana edelleen heikentynyt vastoin aiempia ennusteita talouden suunnan kääntymisestä. Uusien avoimien työpaikkojen määrä on vähentynyt ja työttömien työnhakijoiden, lomautettujen sekä pitkäaikaistyöttömien määrä noussut. Työllisiä oli heinäkuussa tilastokeskuksen työvoimatutkimuksen mukaan 43 000 vähemmän kuin vuotta aiemmin ja vastaavasti työttömien määrä lisääntyi 40 000 hengellä edellisvuoteen verrattuna. (Tilastokeskus, 26.8.2024) Kokoaikaisien palkansaajien säännöllisen työajan keskiansioiden kehitystä kuvaava ansiotasoindeksi nousi toisella vuosineljännekselle edellisvuoteen verrattuna 2,8 %, joka on merkittävästi inflaatiota korkeampi nousu (Tilastokeskus 29.8.2025). Näin ollen palkansaajien reaaliensiot ja täten ostovoima kasvoivat merkittävästi. Yksityinen kulutus ei kuitenkaan ostovoiman paranemisesta huolimatta elpynyt olennaisesti, vaan säästämisaste vuoden 2025 ensimmäisellä neljänneksellä nousi edellisvuoden 2,1 prosentista tämän vuoden 4,5 prosenttiin (Tilastokeskus 18.6.2025).

Tuoreessa syksyn taloudellisessa katsauksessaan valtiovarainministeriö (VM, 22.09.25) ennustaa työttömyysasteen nousevan 9,4 prosenttiin vuonna 2025 ja laskevan sitten 8,4 prosenttiin vuonna 2027. Työttömyysasteella on suora vaikutus

palkkasummaan ja täten kirkollisverotuottoihin. Mikäli valtiovarainministeriön ennuste työttömyysasteen kehityksestä pitää paikkansa, on tällä kehityksellä positiivinen vaikutus kirkollisverotuottojen kehitykseen. Yksityisen kulutuksen ennustettua alhaisempi taso selittää suurelta osin sen, miksi talouden käänne on siirtynyt tulevaisuuteen.

Kemin seurakunnan kirkollisverotulot vuonna 2025

Kirkollisverotuloja saatiin 3.461.188,55 euroa vuonna 2024. Ennuste vuodelle 2025 on 3.550.000 euroa. Alkuvuodesta 2025 verotilitykset olivat muutamia tuhansia euroja (keskimäärin 8.500 euroa) suuremmat kuin alkuvuonna 2024. Toukokuun 2025 verotilitys oli poikkeuksellisen pieni, 84.000 euroa pienempi kuin toukokuussa 2024. Elokuussa tilitys puolestaan oli 15.000 suurempi ja syyskuussa jälleen 18.000 euroa pienempi.

Syyskuun loppuun mennessä kirkollisverotuloja on saatu 2.642.781,12 euroa, toteuma 74,4 %. Joulukuussa perinteisesti vielä kerran oikaistaan kuluvan vuoden (2025) tilitysten jako-osuuksia. Sen ei pitäisi olla suuri, koska toukokuussa tehtiin oikaisu. Lopullinen verotulo selviää vasta kun saadaan tieto joulukuun oikaisusta. Sitä ennen tapahtuu myös (perinteinen) marraskuun edellistä vuotta koskeva (ns. maksuunpanon) oikaisu verotuksen valmistuttua.

Koska verotus valmistuu yksittäisillä verovelvollisilla eri aikoina, veron palautuksia peritään tilityksistä ja jälkiveroja lisätään tilityksiin jo heinäkuulta 2025 alkaen.

Kirkollisverotuloennuste vuodelle 2026

Kirkkohallitus on tilannut vielä vuonna 2025 aiempien vuosien tapaan verotuloennusteen FCG:ltä. Uuden kirkollisverotuloennusteen toimitus on viivästynyt talouden epäselvän tilanteen, valtioneuvoston budjettiriihen aikataulun sekä näistä johtuvien uskottavien ennusteissa tarvittavien pohjatietojen puutteen vuoksi. Kirkkohallitus on tilannut keväällä 2025 FCG:ltä verotuloennusteen, jonka lukuja voisi käyttää talousarvioiden laadinnassa uusimpien tietojen puuttuessa. Kemin seurakunnan kirkollisverotuloennuste on FCG:n laatimassa ennusteessa 3.609.000 euroa.

Kirkkovaltuusto päätti 9.10.2025 korottaa kirkollisveroprosentin 1,6 %. Kirkollisverotuloja on saatu syyskuun loppuun mennessä 2.642.781 euroa. Mikäli loppuvuonna 2025 saataisiin kirkollisverotuloja suunnilleen saman verran kuin vuonna 2024 niin talouspäällikön arvio kirkollisverotulosta vuodelle 2026 olisi 3.637.098,67 euroa.

Kirkollisverotulot vuonna 2024 ja arvio loppuvuodesta 2025:

saatu lokakuussa 2024	282 000,00
saatu marraskuussa 2024	249 000,00
saatu joulukuussa 2024	236 000,00
	767 000,00
v.2025 syyskuuhun mennessä	2 642 780,00
arvio lokakuu 2025	282 000,00
arvio marraskuu 2025	249 000,00
arvio joulukuu 2025	236 000,00
yht.	3 409 780,00

Arvio vuodelle 2026:

Arvio vuoden 2026 TA			
Arvio vuodesta 2025	3 409 780,00	eur	
Veroprosentti ennen	1,50 %		
Veroprosentti 1.1.2026	1,60 %		
Verotulot korotuksen jälkeen	3 637 098,67	eur	
erotus	227 318,67	eur	
TA 2026 kirkollisverotulo	3 637 098,67		
jäsenennuste 2026	11 456,00	hlöä	
eur / jäsen	19,84	eur/jäsen/vuosi	

Vuoden 2026 talousarvioon määriteltiin kirkollisverotuloennusteeksi 3.640.000 euroa.

Valtionrahoitus

Kirkkohallitus ei julkaise alustavia laskelmia valtionrahoituksen leikkauksen vaikutuksista, koska laskelmien taustalla on niin paljon ns. liikkuvia osia. Valtionrahoituksen leikkauksista on toteutumassa hallituksen keväällä esittämät leikkaukset. Ensi vuoden osalta ev.lut.kirkon osuus on noin 9,8 milj. euroa. Muita myöhemmin esitettyjä leikkauksia ei toteuteta. Valtionrahoituslaskelmien taustatiedot elävät vuositain jonkin verran, mikä vaikuttaa seurakuntataloudelle jaettavaan määrään. Seurakuntatalouksien saamaan valtionrahoituksen määrään vaikuttaa myös keskeisesti marraskuun 2025 kirkolliskokouksen päätös, kun kirkolliskokous päättää, miten valtionrahoituksen leikkaus kohdennetaan, ts. kohdentuuko se kokonaisuudessaan seurakuntatalouksille suoraan jaettavan valtionrahoituksen määrään. Tiedossa ei vielä ole, vähentääkö lisäisäleikkaus seurakuntatalouksien valtionrahoitusta vai miten kirkolliskokous sen päättääkin kohdentaa. Kemin seurakunnan valtionrahoitus on laitettu talousarvioon vuoden 2025 mukaisesti eli 380.000 euroa.

Verotuskustannukset

Seurakuntataloudet maksavat lain Verohallinnosta (30 §) mukaisesti verotuskustannuksina 3,2 prosenttia Verohallinnon toimintamenoista. Yksittäisen seurakuntatalouden verotuskustannusten laskentaperusteet määräytyvät puolestaan lain 31 §:n mukaan. Alustavat seurakuntatalouskohtaiset vuoden 2026 verotuskustannukset on julkaistu veronsaajien sivustolla (taulukko N492). Kemin seurakunnan arvioitu verotuskustannus vuodelle 2026 on 45.000 euroa.

Palkkakulut

Palkantarkistukset yleiseen palkkausjärjestelmään toteutetaan vuonna 2026 peruspalkkoihin 1.3.2026 lukien tehtävällä prosentuaalisella yleiskorotuksella sekä paikallisella järjestelyerällä 1.5.2026 lukien.

Yleiskorotus

Yleisen palkkausjärjestelmän mukaan määriteltäviä viranhaltijan ja kuukausipalkkaisten työntekijän täyden työajan mukaista peruspalkkaa tarkistetaan 2,4 prosentin yleiskorotuksella 1.3.2026 lukien. Yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmien vähimmäispalkkoja on tarkistettu vastaavasti 1.3.2026 lukien (KirVESTES liite 1). Yleisen palkkausjärjestelmän kokemuslisätaulukkoa tarkistetaan 1.3.2026 lukien 2,9 prosentilla. Jos viranhaltijan/työntekijän kokemuslisä jää kokemuslisätaulukon tarkistuksen jälkeen taulukossa sovittua pienemmäksi, se tarkistetaan taulukon mukaiseksi 1.3.2026 lukien.

Seurakunnan on käytettävä paikallisena järjestelyeränä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkasummasta 0,5 prosenttia peruspalkkojen tarkistuksiin 1.5.2026 lukien.

Kemin seurakunnan henkilöstökulut vuodelle 2026

Palkat ja palkkiot yhteensä ovat 1.802.513 euroa. Edellä mainittuun summaan sisältyy palkkioita ja muita veronalaisia suorituksia 36.000 euroa (rippikoulutyö 16.500 eur, nuorisotyö 11.000 eur, musiikki 5.000 eur, nuorten musiikki 2.600 eur ja motoristikirkko 900 eur). Rippikoulutyölle on tulossa kaksi kesäteologia, joiden palkkakulut ovat 15.200 euroa ja sisältyvät myös edellä mainittuun palkkasummaan.

Palkkamäärärahat on laskettu 38:lle viran- ja toimenhaltijalle sekä yhdelle oppisopimustyöntekijälle.

Papit	6
Diakoniatyöntekijät	5
Nuorisotyöntekijät	3
Lastenohjaajat	3
Kanttorit	3
Hautausmaa- ja kiinteistötyöntekijät	10
Keittiötoimi	3
Toimistotyöntekijät	5
Oppisopimustyöntekijä	1
yht.	39

Keittiötoimeen (rippileirien ajaksi 2 kk) on varattu keittiötyöntekijälle määräraha, kun vakituiset työntekijät pitävät kesälomia.

Seurakunta palkkaa aikuisia kausityöntekijöitä 5 kuukauden ajaksi. Kolmen kuukauden palkkamäärärahat budjetoidaan seurakunnan varoista ja kaksi kuukautta Haudanhoitorahaston varoista. Palkkamäärärahaa on vuodelle 2026 10:lle kausityöntekijälle.

Seurakunta palkkaa myös nuoria kesätyöntekijöitä kahden kuukauden ajaksi. Heitä oli kesällä 2025 noin 40 työntekijää. Nämä palkkamäärärahat budjetoidaan myös haudanhoitorahastosta.

Henkilösivukulut ovat 415.295 euroa.

Palveluiden ostoihin on varattu 676.141 euroa, joka on lähestulkoon sama kuin vuoden 2025 talousarviossa.

Vuokrakulut ovat 83.030 euroa. Seurakunta vuokraa ulkopuoliselta vuokranantajalta Rytikarin kerhotilan ja vainajasäilytykseen lisätilaa. Nämä vuokrakulut ovat yhteensä 25.800 euroa. Muita ulkopuolisilta vuokranantajilta vuokrattuja tiloja ei ole. Tietokoneet, Avant kauhakuormain, lumilinko, defibrillaattorit ja seurakuntakeskuksen juhlasalin iso näyttö ovat leasingvuokrattuja. Vastikkeisiin menee 20.500 euroa vuodessa.

Aineet ja tarvikkeet

Aineisiin ja tarvikkeisiin on budjetoitu 499.795 euroa. Summa on 68.300 euroa pienempi kuin vuoden 2025 talousarviossa. Keittiötoiminnan muutosten myötä elintarvikekuluista on vähennetty 35.000 euroa (budjetoitiin 40.000 eur)

Avustukset 2026

Avustusmäärärahoja on korotettu. Piispainkokous on suositellut (yleiskirje 26/2024 16.10.2024) että seurakunnat osoittavat vähintään kolme prosenttia seurakunnan verotuloista lähetystyöhön ja kansainväliseen auttamistyöhön kirkon lähetysjärjestöjen ja Kirkon ulkomaanavun kautta. Piispainkokous teki linjauksen kokouksessaan Ahvenanmaalla 3.–4.9.2024. Aiempi suositus on vuodelta 1982. Vuoden 2023 tilastojen mukaan Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntataloudet suuntasivat verotuloistaan lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan lähes 22 miljoonaa euroa. Avustusosuus verotuloista vaihtelee seurakunnittain nolasta yli kolmeen prosenttiin.

Kemin seurakunnalla ei ole taloudellista kantokykyä korottaa avustusmäärärahaa kolmeen prosenttiin kirkollisverotuloista mutta korotetaan avustussummaa pikkuhiljaa taloudellisen kantokyvyn mukaisesti.

(Lähetystyö) Lähetysseuralle 32.000 euroa (aikaisemmin 27.000 eur) ja Kansan lähetystyölle 4.000 euroa, yhteensä 36.000 euroa.

Kansainvälinen diakonia Kirkon Ulkomaan avulle 13.500 (aikaisemmin 8.500 eur) ja Merimieskirkolle 9.500 euroa.

(Diakoniatyö) Diakonia-avustukset 12.000 euroa.

Muita avustusmäärärahoja 5.700 euroa

Kaikki avustukset yhteensä 76.700 euroa.

Investoinnit vuonna 2026

Vuoden 2026 investoinnit olisivat Paattionlehdon kappelin ulkovuoren maalaus noin 50.000 euroa ja leirikeskuksen rakennusautomaation päivitys 16.000

Muuta huomioitavaa

Seurakuntavaalit pidetään vuonna 2026. Vaalien budjetti on 24.370 euroa. Keittiötoimen muutoksen myötä vaikutusta talouteen ei vielä varmuudella tiedetä. Ulkopuoliset ruokamyyntitulot jäävät pois ja henkilöstökulut ovat ennallaan. Henkilöstöresurssien käyttö muille osa-alueille lienee mahdollista ja seurakunnan omaan toimintaan panostaminen paranee.

Vuosikate

Vuosikate on 316.225 euroa. Vuoden 2025 talousarviossa vuosikate oli 331.940 euroa ja tilinpäätöksessä vuonna 2024 268.026 euroa.

Tilikauden tulos

Näillä luvuilla tilikauden tulos olisi 15.000 euroa ylijäämäinen. Sisäiset luvut eivät ole vielä järjestelmässä.

Esityslistan liitteenä Käyttötalousosan talousarvio vuodelle 2026

- Esitys tp: Kirkkoneuvosto tutustuu talousarvion käyttötalousosaan ja antaa jatko-ohjeistuksen talousarvion laatijoille.
- Päätös: Kirkkoneuvosto velvoittaa työmuotoja tarkastelemaan mitä menoja voidaan karsia talousarviosta. Suunnitelluille hankinnoille tulee olla hyvät perusteet.

Lisäksi ohjeistettiin, että talouspäällikkö laatii pitkän linjan taloussuunnitelman huomioiden henkilöstömuutokset ja talouden kehittymisen. Taloussuunnitelman myötä kirkkovaltuusto voi joulukuun kokouksessa päättää Kemin kirkon remontin toteuttamisen ajankohdan.

Kirkkoneuvoston on valmis tarvittaessa ylimääräisiin kokouksiin.

92.

Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-yhteistyöalueen sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi

Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-yhteistyöalueen johtokunta on päättänyt 2.10.2025 esittää IT-yhteistyöalueeseen kuuluville seurakunnille, että IT-yhteistyöalueen johtokunta muutetaan yhteistyöryhmäksi, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla seurakuntien viranhaltijat/työntekijät. Sopimusmuutos tarkoittaa nykyisten IT-yhteistyöalueen johtosäännön ja sopimuksen korvaamista uudella sopimuksella. Uuden sopimuksen pohjana on käytetty nykyistä johtosääntöä sekä sopimusta. Vastaavia muutoksia on tehty myös muissa yhteisjohtokunnissa.

Vuonna 2023 voimaan tullessa kirkkojärjestyksessä säädetään seurakuntien yhteistoiminnasta seuraavasti:

KJ 3 luku 51 § Yhteistoimintasopimus

Kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentissa tarkoitettussa sopimuksessa on määrättävä:

- 1) tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;*
- 2) perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan;*
- 3) sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.*

Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän jokin tehtävä on sovittu hoidettavaksi toisessa seurakunnassa tai seurakuntayhtymässä, jossa on tehtävää varten johtokunta, yhteistoimintasopimuksessa voidaan määrätä, että seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita johtokuntaan luottamustoimeensa vaalikelpoisia jäseniä. Yhteistoimintasopimuksessa määrätään johtokunnan jäsenten lukumäärä ja kuinka monta jäsentä kukin seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita. Sopimusosapuolia on kuultava ennen johtokunnan johtosäännön hyväksymistä.

Sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen osapuolen suostumusta. Liitteiden osalta toimi- ja päätösvalta muutosten tekemiseen ovat johtokunnalla. Liitteitä tulkitaan osana sopimusta niin, että ensisijaisena pidetään varsinaisen sopimustekstin sisältöä.

Muutoksen on tarkoitus astua voimaan 1.1.2026.

Esityslistan liitteenä pöytäkirjanote IT-yhteistyöalueen johtokunnan päätöksestä sisältäen ehdotuksen IT-yhteistyöalueen uudeksi yhteistyösopimukseksi.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan IT-yhteistyöalueen uuden sopimuksen.

Päätös luetaan ja pöytäkirja todetaan tarkastetuksi tämän pykälän osalta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

93.

Muut asiat

94.

Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemin seurakunnan verkkosivuille 27.10.-17.11.2025. Ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu sähköiselle ilmoitustaululle 10.10.2025.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.55.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 82, 87, 91, 93, 94

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 83, 84, 85, 86, 88, 89, 92

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 90

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

Pöytäkirjantarkastajat: _____

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 83, 84, 85, 86, 88, 89, 92

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kemin seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 14, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytössä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päi-

Pöytäkirjantarkastajat: _____

vänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____