

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika torstai 11.12.2025 klo 18-19.07

Paikka seurakuntakeskus, alasali2

Läsnä	Tölli Tuomas	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Haapa Raija	varapuheenjohtaja
	Alamommo Jaakko	jäsen
	Hakanen Minna	jäsen
	Happonen Osmo	jäsen
	Juntunen Jouko	jäsen
	Kourula Tuire	jäsen
	Liiten Kaisu	jäsen
	Nevala Marjo	jäsen
	Pehkonen Pirkko	jäsen
	Pudas Markku	jäsen
Muut osallistujat	Taanila Hanna-Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kemppainen Eine	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Martikainen Soile	talouspäällikkö, sihteeri
	Kahlos Heli	hallinnon sihteeri, sihteeri, poissa

§

113. Jäännösvuosilomat	3
114. Yhteistyötoimikunnan työnantajan edustaja 1.1.2026 – 31.12.2029	6
115. Suorituslisät vuodelle 2026	7
116. Lähetystyön palvelusopimus	8
117. Taloustilanne marraskuu 2025	9
118. Lausuntopyyntö Museovirastolta Kemin kirkon korjauksen hankesuunnitelmasta	12
119. Muut asiat.....	13
120. Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet.....	13

Allekirjoitukset

Tuomas Tölli
puheenjohtaja

Soile Martikainen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat

Pirkko Pehkonen

Markku Pudas

Kokouksen avaus Kirkkoherra avasi kokouksen adventin sanalla ja rukouksella.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kemin seurakunnan hallintosääntö 14 §:

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 15 §:

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 19 §:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esitys: Esityslista liitteineen on toimitettu sähköpostitse 8.12.2025. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kemin seurakunnan hallintosääntö 42 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Pirkko Pehkonen ja Markku Pudas sekä varalla Jaakko Alamommo ja Minna Hakanen).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Pehkonen ja Markku Pudas sekä varalle Jaakko Alamommo ja Minna Hakanen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kemin seurakunnan hallintosääntö 20 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 23 §:

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi siten, että siihen lisätään lisäesityslistan asia Lausuntopyyntö Museovirastolta Kemin kirkon korjauksen hankesuunnitelmasta. Muissa asioissa § 119 päätettiin ottaa esille Markku Pudaksen ja kirkkoherra Tuomas Töllin asiat.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

113.

Jäännösvuosilomat

PAPISTO

lisakka Elina	seurakuntapastori	17.10.2025-21.10.2025 31.12.2025-06.01.2026
Niskala Ari	sairaalapastori	15.10.2025-19.10.2025 24.12.2025-04.01.2026
Tölli Tuomas	kirkkoherra	10.10.2025-10.10.2025 13.10.2025-15.10.2025 05.12.2025-07.12.2025 24.12.2025-29.12.2025

KANTTORIT

Laitila Minna	B-kanttori	29.10.2025-04.11.2025 02.01.2026-07.01.2026
Pärkkä Hanna	C-kanttori	15.10.2025-16.10.2025 26.12.2025-30.12.2025
Tyni Aki	johtava kanttori	18.10.2025-21.10.2025

DIAKONIATYÖ

Jestilä Teija	johtava diakonian viranhaltija	22.12.2025-28.12.2025 16.02.2026-22.02.2026 13.04.2026-19.04.2026 27.04.2026-30.04.2026
Klasila Riikka	diakonian viranhaltija	17.10.2025-17.10.2025 31.12.2025-11.01.2026
Pääkkölä Ilona	diakonian viranhaltija	23.10.2025-27.10.2025 29.12.2025-04.01.2026 13.02.2026-15.02.2026 23.03.2026-06.04.2026
Rimpiläinen Päivi	diakonian viranhaltija	14.10.2025-16.10.2025 18.12.2025-31.01.2026
Rynnänen Taina	diakonian viranhaltija	22.12.2025-28.12.2025 01.01.2026-02.01.2026 30.03.2026-12.04.2026
Tuokkola Heli	perhetyöntekijä	03.11.2025-09.11.2025 05.01.2026-11.01.2026 02.03.2026-08.03.2026 06.04.2026-07.04.2026 27.04.2026-28.04.2026
NUORISOTYÖ		
Ahonen Virpi	johtava nuorisotyönohjaaja	17.12.2025-11.01.2026 09.03.2026-15.03.2026 06.04.2026-14.04.2026

Alaniemi Hannu nuorisotyönohjaaja 16.10.2025-21.10.2025
22.12.2025-11.01.2026
02.03.2026-08.03.2026
30.03.2026-06.04.2026

LAPSITYÖ

Hietanen Riikka ma. lastenohjaaja 22.12.2025-06.01.2026

Huhtaniska Raija lastenohjaaja 22.12.2025-06.01.2026

TOIMISTOTYÖ

Kahlos Heli hallinnon sihteeri 03.11.2025-09.11.2025
29.12.2025-06.01.2026
09.02.2026-15.02.2026
30.03.2026-05.04.2026

Koivisto Mari toimistos sihteeri 17.10.2025-17.10.2025
02.01.2026-05.01.2026
02.03.2026-08.03.2026

Martikainen Soile talouspäällikkö 15.10.2025-22.10.2025
22.12.2025-23.12.2025

Pakarinen Tanja viestintäsihteeri 03.10.2025-03.10.2025
31.10.2025-31.10.2025
03.11.2025-03.11.2025
22.12.2025-23.12.2025
02.03.2026-08.03.2026
30.03.2026-05.04.2026

HAUTAUSMAATYÖ

Ilonen Jouni haudankaivaja 26.02.2026-27.02.2026
05.03.2026-06.03.2026
12.03.2026-13.03.2026
19.03.2026-20.03.2026
26.03.2026-27.03.2026
02.04.2026-02.04.2026
09.04.2026-10.04.2026
16.04.2026-17.04.2026
23.04.2026-24.04.2026
30.04.2026-30.04.2026

Kilpimaa Elina hautausmaa-kiint.työntekijä 30.10.2025-31.10.2025
17.11.2025-23.11.2025
02.02.2026-08.02.2026
17.04.2026-20.04.2026

Määttä Sanna työnjohtaja 17.10.2025-20.10.2025
29.12.2025-04.01.2026
29.01.2026-30.01.2026
02.02.2026-03.02.2026
02.03.2026-08.03.2026
07.04.2026-07.04.2026

Ollikainen Katja	ma. hautausmaa-kiint.työntekijä	10.11.2025-16.11.2025
Perttula Aimo	haudankaivaja 16.02.2026-04.03.2026	06.10.2025-12.10.2025
Perttula Arto	haudankaivaja	29.12.2025-04.01.2026 09.02.2026-15.02.2026
Springare Satu	hautausmaa-kiint.työntekijä	24.11.2025-30.11.2025 09.02.2026-22.02.2026 23.04.2026-27.04.2026

KIINTEISTÖ- JA KEITTIÖTYÖ

Koivisto Marko	suntio	13.10.2025-19.10.2025 29.12.2025-04.01.2026 02.03.2026-08.03.2026 06.04.2026-12.04.2026
Kulju Kaisa	emäntä	30.10.2025-02.11.2025 22.12.2025-04.01.2026 23.03.2026-29.03.2026
Lappi Kari	kiinteistötyöntekijä	01.12.2025-07.12.2025 05.01.2026-11.01.2026 16.02.2026-22.02.2026 16.03.2026-22.03.2026
Nurminen Tarja	siivooja	22.12.2025-31.12.2025 27.04.2026-30.04.2026
Paaso Leena	keittäjä	10.11.2025-16.11.2025 23.02.2026-01.03.2026 06.04.2026-19.04.2026
Valikainen Susanna	keittäjä-siivooja	17.11.2025-19.11.2025 01.01.2026-11.01.2026 02.03.2026-08.03.2026 20.04.2026-26.04.2026

Esitys khra: Merkitään tiedoksi kirkkoherran ja talouspäällikön hyväksymät henkilöstön vuosilomat.

Kirkkoneuvosto hyväksyy talouspäällikön Soile Martikaisen vuosiloman 22.-23.12.2025.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

114.

Yhteistyötoimikunnan työnantajan edustaja 1.1.2026 – 31.12.2029

Kemin seurakunnan nykyisen yhteistyötoimikunnan toimikausi päättyy 31.12.2025.

Työnantajan edustajana yhteistyötoimikunnassa toimii työsuojelupäällikkö. Jos yhteistyötoimikunnassa on enemmän kuin neljä jäsentä, työnantajan edustajana toimii työsuojelupäällikön lisäksi kirkkoherra ja tarpeen mukaan kirkkoneuvoston määräämä muu esimiesasemassa oleva henkilö.

Kemin seurakunnan yhteistyötoimikunnassa on kahdeksan jäsentä, joten kirkkoneuvoston on asetettava yhteistyötoimikuntaan työnantajan edustaja.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto asettaa työnantajan edustajaksi Kemin seurakunnan yhteistyötoimikuntaan toimikaudeksi 1.1.2026–31.12.2029 johtava diakoniatyöntekijä Teija Jestilän.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

115.

Suorituslisät vuodelle 2026

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisästä määrätään KirVESTESSIN 26 §.

Suorituslisän suuruus tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

Kemin seurakunnan lähiesimiehet ovat arvioineet alaistensa työsuoritukset vuodelta 2025. Arvioinnissa on otettu huomioon arviointitaulukon mukaisesti työssä suoriutuminen, yhteistyökyky ja kokonaisarvio suoritustasosta.

Viranhaltijalle/työntekijälle suorituslisä maksetaan kuukausittain varsinaisen palkanmaksun yhteydessä.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat yhdessä käyneet läpi lähiesimiesten tekemät esitykset suorituslisän saajiksi ja arvioineet tehtyjen suorituslisäesitysten perustellut työntekijäkohtaisesti.

Esitys palkka-asiamies:

Kirkkoneuvosto päättää suorituslisän saajat vuodelle 2026 kirkkoherran ja talouspäällikön esityksen mukaisesti.

Tietoturvasyistä suorituslisien saajat ja euromäärät jaetaan vasta kirkkoneuvoston kokouksessa. Nimilista kerätään pois päätöksenteon jälkeen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

116.

Lähetystyön palvelusopimus

Piispainkokous antoi syyskuussa 2024 uuden suosituksen koskien seurakunnan talousarviotukea lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan. Uusi suositus on aiemman kahden prosentin sijasta jatkossa kolme prosenttia seurakunnan verotuloista kirkon maailmanlaajan mission tukemiseen.

Kemin seurakunnassa on tehty periaatepäätös talousarviotuen asteittaisesta nostamisesta piispainkokouksen suosittelemaan suuntaan.

Tarve lähetystyölle ja kansainväliselle diakonialle on suuri, vaikka moni kirkko ja maa onkin kehittynyt suotuisasti kuluneina vuosikymmeninä globaalissa etelässä. Suomalaistenkin seurakuntien tuella saadaan edelleen aikaan merkittäviä kehityskaskeleita niin evankeliumin leviämisessä kuin inhimillisen kehityksen tukemisessa.

Kirkkoherra ja Kemin seurakunnan kansainvälisestä työstä ja lähetystyöstä vastaava ovat käyneet keskustelun Suomen lähetysseuran palvelupäällikön kanssa uuden palvelussopimuksen sisällöistä ja painotuksista. Keskusteluissa päädyttiin hakemaan seurakunnan tuelle monipuolista vaikuttavuutta. Osoitettu tuki kohdennettaisiin seuraaviin teemoihin:

Vahvat ja vaikuttavat kirkot
Lapset ja nuoret
Kriisit ja katastrofit
Teologinen koulutus ja johtajuus
Diakonia ja hyvin voivat perheet

Esityslistan liitteenä uusi palvelusopimus ja tarkempi sisältö

Esitys khra: Kirkkoneuvosto päättää, että Kemin seurakunta solmii uuden palvelussopimuksen Suomen Lähetysseuran kanssa sekä valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan uuden palvelussopimuksen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

117.

Taloustilanne marraskuu 2025

Koko seurakunta

Tilivuodesta 2025 on kulunut 91,67 %. Marraskuun alijäämä ennen poistoja on 28.556,77 euroa. Poistojen jälkeen 55.190,48 euroa. Marraskuussa 2024 ylijäämä oli 20.850,33 euroa.

Vuosikate on 237.780,33 euroa ja huononi viime vuoden marraskuusta 77.366,84 eurolla.

Kirkollisverotuloja on saatu 3.171.341,03 euroa. Summa on 53.575,19 euroa pienempi kuin viime vuonna samaan aikaan.

Valtionrahoitusta on saatu 349.488,37 euroa ja pieneä odotetusti viime vuotisesta (16.123,25 euroa).

Käyttötalouden toimintakuluista on toteutunut 90,5 %. Henkilöstökulut olivat 1.959.593,71 euroa (toteuma 91,4 %).

Palveluiden ostot olivat 618.995,34 euroa (toteuma 90,8 %) ja ovat pysyneet talousarvion mukaisina.

Vuokratulot 77.411,78 euroa (toteuma 92,2% ja ovat hieman suuremmat kuin talousarviossa olevat määrärahat.

Aineisiin ja tarvikkeisiin on mennyt 458.432,86 euroa (toteuma 80,7%) ja pieneä 16.915,59 euroa vuodesta 2024.

Hallinto

Hallinnon toimintakulut olivat 433.499,01 euroa (toteuma 82,4 %) ja pienivät edellisvuodesta 54.806 eurolla.

Seurakunnallinen toiminta

Seurakunnallisen toiminnan toimintakulut olivat 1.335.784,62 euroa (toteuma 87,1 %) Seurakunnallisen toiminnan talousluvut eivät ole suoraan verrannollisia vuoteen 2024 jolloin lahjoitusvaroihin kirjattu sijoituksen tuloutus on kirjattu. Tämä kyseinen tuloutus näkyi sekä tuotto että kulupuolen kirjauksissa.

Hautatoimi

Hautaustoimen toimintatuottoja on saatu 144.364,71 euroa ja ovat 49.904,44 euroa suuremmat kuin vuosi sitten marraskuussa.

Toimintakuluja oli 448.964,06 euroa ja ovat ylittäneet talousarviossa olevat määrärahat (toteuma 103%)

Elokuun alijäämä hautatoimen osalta on 291.913 euroa. Alijäämä elokuussa 2024 oli 331.352 euroa.

Kiinteistötoimi

Kiinteistötoimen toimintatuottoja on saatu 129.330,37 euroa, summa on 7.318,84 euroa suurempi kuin marraskuussa 2024.

Toimintakuluja on 1.044.602,36 euroa (toteuma 93,8%) ja kasvoivat 36.559,48 eurolla vuoden takaisesta. Vuosikate -915.288,80 euroa ja huononi 29.257 eurolla vuodesta 2024.

Investointimenoja on ollut yhteensä 303.625,92 euroa. Kirkon remonttiin on mennyt 253.019,32 euroa, seurakunnan pakettiauton lunastus omaksi 22.595 euroa, leirikeskukseen paloilmoitin järjestelmän uusimiseen 15.499,25 ja kirkon 12.512,35 euroa.

Seurakunnan tuloslaskelma ajalta 1.1 – 30.11.2025 ilman poistoja:

	1 - 11 /2024	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 11 /2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	405 558,20	396 050,00	319 440,68	76 609,32	80,7
Korvaukset	1 943,00	39 500,00	940,35	38 559,65	2,4
Myyntituotot	59 088,54	79 000,00	60 567,50	18 432,50	76,7
Maksutuotot	113 981,85	146 250,00	153 899,12	-7 649,12	105,2
Vuokratuotot	55 810,62	97 350,00	63 717,29	33 632,71	65,5
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	155 690,03	4 250,00	6 855,80	-2 605,80	161,3
Tuet ja avustukset	18 366,17	24 000,00	32 736,76	-8 736,76	136,4
Muut toimintatuotot	677,99	5 700,00	723,86	4 976,14	12,7
Toimintakulut	-3 378 067,66	-3 608 460,00	-3 264 059,14	-344 400,86	90,5
Henkilöstökulut	-1 935 806,65	-2 144 735,00	-1 959 593,71	-185 141,29	91,4
Palkat ja palkkiot	-1 588 759,81	-1 751 599,00	-1 626 286,18	-125 312,82	92,8
Henkilösivukulut	-358 274,43	-399 636,00	-377 106,35	-22 529,65	94,4
Henkilökulujen oikaisuerät	11 227,59	6 500,00	43 798,82	-37 298,82	673,8
Palvelujen ostot	-609 987,30	-681 820,00	-618 995,34	-62 824,66	90,8
Investointi	0,00		-31 624,74	31 624,74	0,0
Vuokrakulut	-85 576,93	-83 960,00	-77 411,78	-6 548,22	92,2
Aineet ja tarvikkeet	-475 348,45	-568 095,00	-458 432,86	-109 662,14	80,7
Ostot tilikauden aikana	-475 348,45	-568 095,00	-458 432,86	-109 662,14	80,7
Annetut avustukset	-11 808,66	-65 900,00	-59 723,93	-6 176,07	90,6
Muut toimintakulut	-259 539,67	-63 950,00	-58 276,78	-5 673,22	91,1
TOIMINTAKATE	-2 972 509,46	-3 212 410,00	-2 944 618,46	-267 791,54	91,7
Kirkollisverotulot	3 224 916,22	3 550 000,00	3 171 341,03	378 658,97	89,3
Valtionrahoitus	365 611,62	380 000,00	349 488,37	30 511,63	92,0
Verotuskulut	-37 654,65	-47 500,00	-35 155,77	-12 344,23	74,0
Kirkon rahastomaksut	-292 008,00	-309 500,00	-287 641,00	-21 859,00	92,9
Rahoitustuotot ja -kulut	26 791,44	-50 000,00	-15 633,84	-34 366,16	31,3
Korkotuotot	106,63	50,00	70,86	-20,86	141,7
Muut rahoitustuotot	58 179,29	5 000,00	5 427,02	-427,02	108,5
Korkokulut	-31 394,96	-55 000,00	-21 063,99	-33 936,01	38,3

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Muut rahoituskulut	-99,52	-50,00	-67,73	17,73	135,5
VUOSIKATE	315 147,17	310 590,00	237 780,33	72 809,67	76,6
Poistot ja arvonalentumiset	-294 296,84	-311 440,00	-266 337,10	-45 102,90	85,5
Suunnitelman mukaiset poistot	-294 296,84	-311 440,00	-266 337,10	-45 102,90	85,5
TILIKAUDEN TULOS	20 850,33	-850,00	-28 556,77	27 706,77	3 359,6
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	20 850,33	-850,00	-28 556,77	27 706,77	3 359,6

Esitys tp: Kirkkoneuvosto merkitsee marraskuun taloustilanteen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

118.

Lausuntopyyntö Museovirastolta Kemin kirkon korjauksen hankesuunnitelmasta

Kemin kirkon korjauksen 1. vaihe aloitetaan vuonna 2027. Hankesuunnitelman mukainen korjaushanke sisältää mahdollisia kirkkolain tarkoittamia olennaisia muutoksia, joista täytyy pyytää Museoviraston lausuntoa.

Olennaisiksi muutoksiksi katsottavat toimenpiteet määritetään Museoviraston lausunnossa. Museoviraston lausunnon jälkeen seurakunnan kirkkovaltuusto tekee päätöksen suunnitelman hyväksymisestä ja hakee olennaisen muutoksen lupaa Kirkkohallitukselta.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto valtuuttaa Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n laatimaan ja pyytämään lausunto Museovirastolta koskien Kemin kirkon hankesuunnitelman mukaisesta korjaushankkeesta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

119.

Muut asiat

Kirkkoneuvosto valtuutti kirkkoherraa pyytämään selvitystä Kansanlähetykseltä, mitä nykyinen palvelusopimus sisältää.

Keskusteltiin keittiötoimen vuoden 2026 talousarviosta. Talouspäällikkö tuo kirkkovaltuuston kokoukseen 18.12.2025 selvityksen keittiötoimen budjetista samassa yhteydessä kun esittelee vuoden 2026 talousarvion. Vuoden 2027 budjetti tehdään niin, että kulut jyvitetään työaloille. (Markku Pudaksen puheenvuoro)

Taluspäällikkö antoi tilannekatsauksen seurakunnan kiinteistöistä. (Markku Pudaksen puheenvuoro)

Kirkkoherra informoi neuvostoa kappalaisen valintaprosessista.

120.

Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemin seurakunnan verkkosivuille 15.12.2025-5.1.2026. Ilmoitus nähtävillä olostä on laitettu sähköiselle ilmoitustaululle 27.11.2025.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.07

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 113, 115, 117, 118, 119, 120

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 114, 116

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

Pöytäkirjantarkastajat: _____

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 114, 116

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsoaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kemin seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 14, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päi-

Pöytäkirjantarkastajat: _____



vänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____