

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	torstai 29.1.2026 klo 18–20	
Paikka	seurakuntakeskus, alasali2	
Läsnä	Tölli Tuomas	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Haapa Raija	varapuheenjohtaja
	Alamommo Jaakko	jäsen
	Hakanen Minna	jäsen, poissa
	Koivulehto Mikko	varajäsen
	Happonen Osmo	jäsen
	Juntunen Jouko	jäsen
	Kourula Tuire	jäsen
	Liiten Kaisu	jäsen, poissa
	Nevala Marjo	jäsen
	Pehkonen Pirkko	jäsen
	Pudas Markku	jäsen
Muut osallistujat	Taanila Hanna-Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, poissa
	Kemppainen Eine	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Martikainen Soile	talouspäällikkö
	Kahlos Heli	hallinnon sihteeri, sihteeri
Kutsuttuna	Myllyneva Samuli	Wonderland of Lapland Oy §1 klo 18-18.40
	Ruotsalainen Päivi	Wonderland of Lapland Oy §1 klo 18-18.40

§

1. Kemin seurakunnan kurssi- ja leirikeskuksen myynti.....	3
2. Kirkkovaltuuston 18.12.2025 toimeenpanopäätökset.....	8
1. Henkilöstöohjelma ja -suunnitelma 2025-2035.....	8
2. Nuorisotyönohjaajan viran lakkauttaminen.....	8
3. Viranhaltijapäätökset 7-12/2025.....	9
4. Työsuojeluvaltuutetut toimikaudelle 1.1.2026-31.12.2029.....	10
5. Merkkipäiväsäännön päivittäminen.....	11
6. Ainaishoitosisuunnielman irtisanominen.....	12
7. Erytisnuorisotyönohjaajan virka.....	14
8. Talousarviomuutos vuoden 2026 valtionrahoituksesta.....	17
9. Kuormaajan uusiminen ja leasing-hankinta.....	18
10. Ennakkotietoa tilinpäätöksestä 2025.....	19
11. Käyttötalouden ylitykset vuodelta 2025.....	21
12. Muut asiat.....	26
13. Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet.....	26

Allekirjoitukset	Tuomas Tölli puheenjohtaja	Heli Kahlos sihteeri
------------------	-------------------------------	-------------------------

Pöytäkirjantarkastajat	Jaakko Alamommo	Mikko Koivulehto
------------------------	-----------------	------------------

Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kemin seurakunnan hallintosääntö 14 §:

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 15 §:

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 19 §:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esitys: Esityslista liitteineen on jaettu 26.1.2026. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kemin seurakunnan hallintosääntö 42 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Jaakko Alamommo ja Mikko Koivulehto sekä varalla Osmo Happonen ja Jouko Juntunen).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaakko Alamommo ja Mikko Koivulehto sekä varalle Osmo Happonen ja Jouko Juntunen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kemin seurakunnan hallintosääntö 20 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 23 §:

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi. Muissa asioissa § 12 päätettiin ottaa esille Jaakko Alamommon ja kirkkoherra Tuomas Töllin asiat.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

1.

Kemin seurakunnan kurssi- ja leirikeskuksen myynti

Kirkkoneuvosto 23.10.2025

Kemin seurakunnan kiinteistöstrategia on laadittu vuosille 2024-2028.

Seurakunnan toimintaympäristö ja siinä tapahtuvat muutokset vaikuttavat merkittävästi kiinteistötoimen strategiaan valintoihin. Kiinteistöstrategian linjauksilla pyritään mukautumaan tulevaan väestönkehitykseen mutta myös säilyttämään joustava reagoitukyky toimintaympäristössä tapahtuviin muutoksiin.

Merkittävimmin kiinteistö- ja tilatarpeisiin vaikuttaa seurakunnan jäsenmäärä ja -rakenne. Jäsenkehityksen muutoksiin tulisi pystyä kiinteistöstrategiassa ennakoimaan, jotta kiinteistöihin liittyvät päätökset ovat oikea-aikaisia ja tulevaisuuden muutokset huomioivia. Kirkkotilastojen jäsenmääräennusteen mukaan Kemin seurakunnan jäsenmäärä tulee laskemaan tasaisesti vuosittain vuoteen 2040 saakka. Seurakunnan jäsenten ikärakenteella on suuri merkitys myös seurakunnan kiinteistöstrategiaan. Muutokset seurakunnan kiinteistökannassa ovat pitkän tähtäimen päätöksiä, ja niiden tulisi pohjautua ainakin osittain seurakunnan jäsenten ikärakenteeseen. Nuorten 0-19 -vuotiaiden määrä tulee laskemaan arviolta 45 % verran vuodesta 2023 vuoteen 2040. Koska tästä ikäryhmästä kasteen saa ja rippikoulun käy vuosittain noin kahdeskymmenys voidaan todeta, että laskennallisesti vuonna 2040 rippikouluikäisiä on noin 78 eli noin 3 ryhmän verran.

Kiinteistöstrategiassa olevaa nelikenttäjaottelua käytetään pohjana salkutusvaiheessa tehtävälle jaottelulle, jossa kiinteistöt jaetaan **pidettäviin, selvitettäviin ja luovuttaviin kiinteistöihin**. Pidettäväksi määritellyt kohteita pidetään kunnossa suunnitelmallisesti ja luovuttavat kiinteistöt joko puretaan, myydään tai luovutetaan muuten toisaalle. Selvitettävät-salkkuun kuuluvien kiinteistöjen osalta tehdään strategiakauden aikana päätös kuuluvatko ne pidetään- vai luovutetaan-salkkuun, jonka jälkeen niille tehdään ylläpito- tai luopumissuunnitelma.

Kiinteistöstrategiassa leirikeskus on asetettu **Selvitettävien** rakennusten ryhmään. Selvitettävien kiinteistöjen osalta on tärkeää, että seurakunta päätyy strategiakauden aikana päättämään sen, kumpaan kategoriaan (säilytettävät vai luovuttavat) mikäkin rakennus kuuluu. Tärkeää on selvittää rakennuksen tulevaisuus, jotta rakennukseen ei tehdä turhaan isoja investointeja ja todeta muutaman vuoden päästä, ettei tiloille olekaan käyttöä.

Selvitetään-kategorian hyväkuntoisille kiinteistöille voidaan myös pyrkiä keksimään käyttöä, mikäli nykyistä käyttöä tiloissa ei voida tai haluta jatkaa.

Rakennusten kuntoa arvioidaan kiinteistöstrategian laatimisen yhteydessä karkealla asteikolla **heikko, tyydyttävä** tai **hyvä**. Samoin arvioidaan käyttötarve **vähäinen, tavanomainen, korkea** tai **ei käyttöä**. Edeltävien perusteella voidaan arvioida karkealla tasolla sitä, kuinka tarpeellisia ne ovat, kuinka paljon rakennuksissa on korjattavaa ja yhdessä edeltävistä sitä, mikä voisi olla rakennuksen kohtalo tulevaisuudessa. Leirikeskuksen osalta on määritetty, että kunto on **hyvä, ei käyttötarvetta**.

SUURI KÄYTTÖTARVE	
<p>Suuri käyttötarve, huono kunto 2) kehitettävät ja pidettävät rakennukset (palvelutuotantoa varten korjattavat rakennukset)</p>	<p>Suuri käyttötarve, hyvä kunto 1) pidettävät rakennukset (voidaan käyttää sellaisenaan palvelutuotannossa)</p>
<p>Seurakunnan asuintalo</p>	<p>Paattiolahden yleisö WC ja varasto Peurasaaren huoltorakennus</p>
Paattiolehdon huoltorakennus ja konehalli	
<p>Rantasauna</p>	<p>Kurssikeskus Metsälä Leirikeskus Rauhala</p>
<p>4) luovuttavat rakennukset, jotka puretaan (tai myydään sellaisenaan) Ei käyttötarvetta, huono kunto</p>	<p>3) kehitettävät rakennukset, joista luovutaan (myynti tai korjaus + myynti) tai niitä kehitetään uuteen toimintaan Ei käyttötarvetta, hyvä kunto</p>
EI KÄYTTÖTARVETTA	

Tulevien vuosien suunnitelma leirikeskuksen osalta:

KOHDE	2024	2025	2026	2027	2028
<i>Vanha pappila</i>	Tehdään käyttötarveselvitys kokonaisuudesta. Huomioidaan selvityksessä lämmönjakojärjestelmä kiinteistöillä (huom. asuintalo mukana). Toimistotiloja tulevaisuudessa jäämässä vajaalle käytölle. Pyritään tulevaisuudessa siihen, että huonokuntoisimmat karsitaan, joilla ei ole käyttöä.		Kuntoarviot säilytettäväksi valituille kiinteistöille. Tilamuutostyöt säilytettäväksi valituille kiinteistöille. Luopumissuunnitelma luovuttavalle kiinteistöille.	Jatkotoimenpiteet edeltävien mukaan	
<i>Juhlahuoneisto</i>					
<i>Seurakuntakeskus</i>					
<i>Leirikeskus Rauhala</i>	Terveystyksen pohjalta työstetään suunnitelma joko rakennuksen käyttömäärän lisäämiseksi (esim. yhteistyö muiden seurakuntien kanssa) tai laaditaan luopumissuunnitelma. Lämmitysjärjestelmän muutoksen toteutus viimeistään 2026, mahdollisesti aikaisemmin.		Jatkotoimenpiteet edeltävien suunnitelmien mukaan		
<i>Kurssikeskus Metsälä</i>					
<i>Paattiolehdon yleisö WC ja varastotila</i>	Tehdään tarveselvitys, jossa selvitetään seurakunnan tarpeita ja selvitetään mahdolliset vaihtoehdot varastointitilat.		Terveystyksen pohjalta työstetään suunnitelma rakennuksen ylläpitoon, kehittämiseen tai luopumiseen.		Jatkotoimenpiteet edeltävän suunnitelman mukaan
<i>RIIHIMÄKI I</i>	Kaavoitusprosessin aloittaminen Kemian kaavoituksen kanssa. Selvitetään kaavoituksen reunaehdot.		Selvitetään seurakunnan tarve tontille. Tehdään analyysi markkinaa. Kaavan ohjaaminen tarpeen/markkina-analyysin mukaisesti.	Kaavoitus valmis.	
			Tonttien vuokraus/myynti/kehittäminen		

Leirikeskusten vieressä sijaitsee myös Riihimäki I niminen tontti, jonka pinta-ala on 1,2570 ha. Tontin osalta on suunniteltu, että vuosina 2024-2025 aloitetaan kaavoitusprosessin Kemins kaavoituksen kanssa ja selvitetään kaavoituksen reunaehdot.

Vuosina 2021–2024 leirikeskusten tilikauden alijäämä on ollut keskimäärin 163.000 euroa. Toimintatuottoja on saatu keskimäärin 3.648 euroa.

	Toteuma vuosi 2023	Toteuma vuosi 2024
1015080000 - Leiri-ja kurss.kesk.		
Toimintatuotot	1 955,08	1 432,07
Myyntituotot	1 620,00	
Maksutuotot	172,98	
Vuokratuotot	162,10	1 432,07
Toimintakulut	-159 498,39	-185 188,40
Henkilöstökulut	-22 910,29	-42 456,26
Palkat ja palkkiot	-18 595,23	-34 566,94
Henkilösivukulut	-4 315,06	-7 889,32
Palvelujen ostot	-42 510,53	-51 654,19
Investointi	0,00	-0,00
Vuokratulot	-1 380,60	-1 123,39
Aineet ja tarvikkeet	-84 020,34	-81 328,45
Ostot tilikauden aikana	-84 020,34	-81 328,45
Muut toimintakulut	-8 676,63	-8 626,11
TOIMINTAKATE	-157 543,31	-183 756,33
VUOSIKATE	-157 543,31	-183 756,33
Poistot ja arvonalentumiset	-39 939,24	-42 572,98
Suunnitelman mukaiset poistot	-39 939,24	-42 572,98
TILIKAUDEN TULOS	-197 482,55	-226 329,31
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-197 482,55	-226 329,31

	Toteuma vuosi 2021	Toteuma vuosi 2022
1015080000 - Leiri- ja kurss.kesk.		
Toimintatuotot	7 058,22	4 145,30
Myyntituotot	6 295,45	1 505,46
Maksutuotot	109,55	35,00
Vuokratuotot	653,22	2 604,84
Tuet ja avustukset		
Toimintakulut	-84 165,03	-155 813,31
Henkilöstökulut	-6 415,52	-17 557,42
Palkat ja palkkiot	-7 424,20	-14 798,29
Henkilösivukulut	-1 577,99	-3 320,25
Henkilökulujen oikaisuerät	2 586,67	561,12
Palvelujen ostot	-18 440,07	-29 396,18
Vuokratkulut	-1 062,30	-1 089,91
Aineet ja tarvikkeet	-50 205,44	-99 614,86
Ostot tilikauden aikana	-50 205,44	-99 614,86
Muut toimintakulut	-8 041,70	-8 154,94
TOIMINTAKATE	-77 106,81	-151 668,01
VUOSIKATE	-77 106,81	-151 668,01
Poistot ja arvonalentumiset	-40 244,94	-40 143,03
Suunnitelman mukaiset poistot	-40 244,94	-40 143,03
TILIKAUDEN TULOS	-117 351,75	-191 811,04
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-117 351,75	-191 811,04

Esityslistan liitteenä arviolausunto markkinahinnasta (ei julkinen)

Esitys tp: Kirkkoneuvosto keskustelee leirikeskusten tulevaisuudesta.

Päätös: Kirkkoneuvoston keskustelun perusteella päätettiin, että talouspäällikkö valmistele myynti-ilmoituksen julkisesta avoimesta tarjouskilpailusta. Ilmoitus julkaistaan paikallisissa sanomalehdissä ja seurakunnan kotisivuilla sekä kiinteistöjen myyntiin erikoistuneilla sivustoilla. Ilmoitusta pidetään julkaistuna kahden kuukauden ajan.

Kirkkoneuvosto 29.1.2026

Leirikeskusten myynti-ilmoitus on julkaistu Etuovi.com ja Oikotie-sivustoilla, Lou-nais-Lappi-lehdessä sekä Kemin seurakunnan kotisivuilla.

Tarjousten viimeinen palautuspäivä on ollut 31.12.2025. Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous, jonka jätti Wonderland of Lapland Oy (Samuli Myllyneva ja Päivi Ruotsalainen) hintaan 260.200 euroa.

Kiinteistövälittäjän tekemän hinta-arvion mukaan leirikeskusten markkina-arvo on 400.000 euroa. Arviossa todetaan, että kurssi- ja leirikeskusten hintatasoissa on

heittoja paljonkin johtuen siitä, että ne eivät ole täysin vertailukelpoisia. Tässä tapauksessa korjausvelan määrästä ei ole varmaa tietoa, joten sen määrä vaikuttaa arvion epävarmuuteen. Arvion epävarmuus on suuruusluokkaa +/- 25 %.

Seurakunnan omistaman leirikeskuksen kiinteistö edellyttää jatkuvia ylläpito-, korjaus- ja perusinvestointeja, joka sitoo seurakunnan taloudellisia resursseja eikä ole seurakunnan kannalta kustannustehokkain ratkaisu. Leirikeskuksessa on mm. öljylämmitys, joka täytyy vaihtaa toisenlaiseen lämmitysmuotoon 1-2 vuoden sisällä.

Leirikeskukselle on löytynyt ostajaehdokas, joka on ilmaissut sitoumuksensa siihen, että leirikeskuksen tiloja voidaan jatkossa vuokrata seurakunnan käyttöön erikseen sovittavin ehdoin. Tämä ratkaisu turvaa seurakunnan toiminnan jatkuvuuden ja mahdollistaa tilojen käytön tarpeen mukaan myös tulevaisuudessa.

Leirikeskuksen myynnin myötä seurakunta luopuu kiinteistön omistamiseen liittyvistä taloudellisista riskeistä, ylläpito- ja peruskorjauskustannuksista sekä pitkän aikavälin investointipaineista. Samalla seurakunnan pääomia vapautuu perustehtävän toteuttamiseen ja toiminnan kehittämiseen.

Järjestely tarjoaa seurakunnalle joustavan ja taloudellisesti kestävä ratkaisun, jossa tilat ovat edelleen käytettävissä tarpeen mukaan, mutta ilman omistamiseen liittyviä vastuita. Näin ollen leirikeskuksen myynti on seurakunnan kokonaisedun mukainen ratkaisu.

Päätöksellä on lapsiasiaihin vaikutusta. Lausunto tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen 29.1.2026.

- Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että leirikeskus myydään hintaan 260.200 euroa ja antaa kirkkoherralle ja talouspäällikölle valtuudet neuvotella vuokrasopimuksen ehdoista.
- Päätös: Kirkkoneuvosto kävi keskustelun kokoukseen kutsuttujen ostajaehdokkaiden kanssa.
Ostajaehdokkaiden poistuttua kokouksesta kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen lapsiasianvaikutuksen arviointi -lausunnon huomioiden.
Kauppakohteen kiinteistötunnus on 240-402-36-0.

2.

Kirkkovaltuuston 18.12.2025 toimeenpanopäätökset

1. Henkilöstöohjelma ja -suunnitelma 2025-2035

Kirkkovaltuusto hyväksyi Kemin seurakunnan henkilöstöohjelman ja -suunnitelman 2025-2035.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto antaa henkilöstöohjelman ja -suunnitelman Kemin seurakunnalle noudatettavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

2. Nuorisotyönohjaajan viran lakkauttaminen

Kirkkovaltuusto päätti lakkauttaa yhden neljästä nuorisotyönohjaajan virasta. Virka voidaan tilanteiden muuttuessa perustaa uudelleen.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto antaa päätöksen Kemin seurakunnalle noudatettavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

3.

Viranhaltijapäätökset 7-12/2025

Kemin seurakunnan viranhaltijapäätöksiä tekevät johtavat viranhaltijat;
kirkkoherra ja talouspäällikkö

Palkallinen virkavapaa / Rimpiläinen Päivi	47/1/2025
Loma / Kulju Kaisa	48/1/2025
Loma-ajankohdan peruminen / Virkkunen Sinikka	49/1/2025
Loma / Klasila Riikka	50/1/2025
Työaika / Hietanen Riikka	51/1/2025
Loma / Rynnänen Taina	52/1/2025
Kertakorvaus	53/1/2025
Määräaikainen työsuhde	54/1/2025
Kuntoutukseen osallistuminen	55/1/2025
Lomapäivä / Pakarinen Tanja	56/1/2025
Koulutusvarauksen käyttö / Pääkkölä Ilona	57/1/2025
Koulutusmatka / Klasila Riikka	58/1/2025
Koulutusvarauksen käyttö / Tyni Aki	59/1/2025
Jäännöslomat (työajattomat työntekijät)	60/1/2025
Jäännöslomat (työajalliset työntekijät)	61/1/2025
Kuntoutukseen osallistuminen	62/1/2025
Lomapäivä / Pakarinen Tanja	63/1/2025
Palkaton virkavapaa / Niskala Ari	64/1/2025
Koulutusvarauksen käyttö / Laitila Minna	65/1/2025
Koulutus / Pakarinen Tanja	66/1/2025
DTL:n hallituksen kokous ja seminaari / Tuokkola Heli	67/1/2025
Lomapäivän siirto / Kilpimaa Elina	68/1/2025
Virkamääräys	69/1/2025
Määräaikainen työsuhde	70/1/2025
Kertapalkkio	71/1/2025
Voimaa arkeen -esihenkilöiden työkykyjohtamisen valmennus	72/1/2025
Palkaton virkavapaa / Klasila Riikka	73/1/2025
Punajakälän poisto Paattionlehdon kappelista	6/2/2025
Rakennetutkimuksen Kemin kirkko	7/2/2025
Kemin kirkon vesikaton akuuttikorjaukset	8/2/2025
Paattionlehdon kappelin lämpölasit	9/2/2025
Seurakuntakeskuksen viemäreiden kuvaus ja tutkimus	10/2/2025
Paattionlehdon huoltorakennuksen selvitystyö	11/2/2025
Vuokrasopimus	7/3/2025
Virkavapaa / Ahokas Tiina	8/3/2025
Hankinta / Diakoniatyön avustus	9/3/2025
Kuorokurssi ja syyskokous / Laitila Minna	10/3/2025

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys khra: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

4.

Työsuojeluvaltuutetut toimikaudelle 1.1.2026-31.12.2029

Kemin seurakunnan työsuojeluvaltuutetuiksi toimikaudelle 1.1.2026-31.12.2029 on valittu:

- toimihenkilöiden työsuojeluvaltuutetuksi Elina Iisakka ja 1. varavaltuutetuksi Minna Laitila (vaalit pidetty 10.12.2025)
- työntekijöiden työsuojeluvaltuutetuksi Sanna Määttä ja 1. varavaltuutetuksi Susanna Valikainen (sopuvaalit).

Esitys tp: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

5.

Merkkipäiväsäännön päivittäminen

Kemin seurakunnan nykyisessä merkkipäiväsäännössä (20.12.2011) muistetaan palvelusaikaan perustuvalla lahjalla työntekijöitä 15, 25 ja 35 vuoden palvelusajan perusteella. Työurien pidentyessä on perusteltua, että merkkipäiväsääntöön lisätään myös 40 vuoden palvelusajan huomioiminen.

15 vuoden palvelusajasta lahjan arvo on ollut 70 euroa, 25 vuoden palvelusajasta 170 euroa ja 35 vuoden palvelusajasta 270 euroa (100 euron korotus 10 vuoden välein) 40 vuoden palvelusajasta (35 vuotta+5 vuotta) lahjan arvo olisi 320 euroa (50 euron korotus 5 vuodesta).

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää lisätä Kemin seurakunnan merkkipäiväsääntöön 40 vuoden palvelusajan huomioimisen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

6.

Ainaishoitosopimusten irtisanominen

Seurakunnat ovat irtisanoneet ainaishoitosopimuksia, koska ainaishoitohautojen hoitoon saadut varat tuottoineen on käytetty loppuun. Näin on käynyt myös Kemlin seurakunnassa. Ainaishoidoista on sopimusta tehtäessä maksettu hoitopääoma, jonka pääomalla ja korkotuotoilla on ollut tarkoitus kustantaa haudan hoito.

Kemlin seurakunnalla on hoidettavana vanhoja ainaishoitohautoja 104 kappaletta, joiden sopimukset on tehty vuosina 1946–1969. Viimeisimmänkin ainaishoitosopimuksen pääoma ja korkotuotto on käytetty loppuun jo vuonna 1990.

Seurakunnissa on luovuttu ainaishoitosopimusten teosta käytännössä 1970-luvun loppuun mennessä ja vuoden 1993 kirkkolain muutoksen jälkeen ainaishoitosopimuksia ei ole voinut enää edes tehdä.

Mikäli vanhojen, ennen edellä mainittuina vuosina tehtyjen ainaishoitosopimusten varat ovat loppuneet, seurakunta voi sanoa sopimuksen irti. Kirkkolain 6 luvun 1 §:n, mukaan seurakunnan varoja saa käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen. Seurakunnat saavat valtionrahoitusta hautaus-toimen hoitamista varten, mutta tätäkään rahoitusta ei saa käyttää yksittäisten hautojen hoitamiseen.

Ainaishoitosopimushautoja hoidetaan samalla tavalla kuin määräaikaisilla haudanhoitosopimuksilla olevia hoitohautoja. Hoitoon kuuluu mm. kevät- ja syys-siivous, kukkapaikan kunnostus, kukkien istutus ja hoito, nurmi / hiekkapinnan hoito sekä hautamuistomerkin ympäristön hoito (trimmaus). Ainaishoitohautoille laitetaan jouluna lisäksi kynttilä. Määräaikaisen hoitosopimuksen tehneet omaiset maksavat haudanhoitosta, mutta ainaishoitosopimuksen varat on käytetty loppuun.

Jotta ainaishoitosopimukset voidaan irtisanoa, seurakunnan on ensin kyettävä osoittamaan, että jokaista yksittäistä ainaishoitosopimusta on tarkasteltu erikseen ja että yksittäisen ainaishaudanhoitosopimuksen pääoma ja tuotto on tosiallisesti käytetty kokonaan loppuun. Ainaishoitohautoja ei saa hoitaa uusien määräajaksi tehtyjen hoitosopimusten tuotoilla.

Ainaishoitosopimuksista on laadittu laskentataulukko, johon on merkitty alkupe-
räinen hoitomaksu, vuosittainen peruskorko -% ja yhden hautapaikan vuosittainen haudanhoitomaksu. Näillä tiedoilla taulukkoon on laskettu jokaisen hoitosopimuksen tuotot ja kulut vuosittain sekä jäljelle jäävä pääoma. Kuten jo aiemmin mainittiin, laskelma osoittaa, että viimeisenkin ainaishoitosopimuksen pääoma ja korkotuotto ovat loppuneet vuonna 1990. Taulukko on laaja, joten se esitellään kirkkoneuvoston kokouksessa päätöksenteon yhteydessä.

Esitys tp:

1. Kirkkoneuvosto päättää, että Kemin seurakunnan ainaishoitosopimukset irtisanoaan 1.11.2026. Hautapaikan haltijoille annetaan mahdollisuus tehdä seurakunnan kanssa määräaikainen haudanhoitosopimus.
2. Kirkkoneuvosto antaa hautatoimesta vastaavalle toimistosihteerille tehtäväksi antaa tämä kirkkoneuvoston päätös tiedoksi ainaishoitohautojen hautaoikeuden haltijoille/hoidon maksaneille hautatoimen asiakasrekisterin tietojen perusteella. Asiasta julkaistaan myös kuulutus paikallisessa sanomalehdessä sekä Kemin seurakunnan kotisivuilla ja haudoille asetetaan asiaa koskevat kuulutukset kevään 2026 aikana.
3. Hautaoikeuden haltijoille varataan mahdollisuus antaa asiasta lausunto 31.7.2026 mennessä. Yhteydenotot seurakuntatoimistoon.
4. Lausunnoille varatun määräajan jälkeen kirkkoneuvosto tulee tekemään kirkkovaltuustolle asiaa koskevan päätösesityksen. Jos päätöksenä on sopimusten irtisanominen, tullaan se antamaan se vastaavalla tavalla tiedoksi hautaoikeuden haltijoille.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

7.

Erityisnuorisotyönohjaajan virka

Kirkkoneuvosto 27.11.2025

Kemin seurakunnassa on neljä nuorisotyönohjaajan virkaa, joista kahdessa viranhaltija, kolmatta virkaa on hoitanut sijainen, yksi viroista on täyttämättä.

Seurakunnan tehtävään kuuluu keskeisesti sanan ja sakramenttien jakaminen, lähimmäisen rakastaminen ja kristillisen kasvatustyön tukeminen. Monilla nuorten hyvinvointia ja syrjäytymistä kuvaavilla indikaattoreilla mitattuna Kemi sijoittuu Lapin kuntien vertailussa heikoimmin. (<https://tietoanuorista.fi/wp-content/uploads/2025/03/nuorisobarometri-2024.pdf>)

Kirkon erityisnuorisotyön julkaisussa ”Läsnäolon nuorisotyö” (https://evl.fi/plus/wp-content/uploads/sites/3/2024/03/Lasnaolon_nuorisotyö-linjaus.pdf) on ennakoitu jo vuosikymmen sitten: ”Kuilu hyvinvoivien nuorten ja erittäin huonosti voivien nuorten välillä on kasvanut. Lapsiperheköyhyys, työelämän kiire ja paineisuus, päihteet, yksinäisyys sekä sosiaali- ja terveyspalveluiden toimimattomuus estävät YK:n määrittelemien lasten oikeuksien täysimääräistä toteutumista Suomessa. Merkittävä osa suomalaislapsista voi huonosti ja kärsii kasautuvista ongelmista. Riskit kasautuvat osalle väestöä. Yhä nuoremmille kasautuu runsaasti heidän kasvuaan haittaavia häiriötekijöitä. Lapsiköyhyys on lähes kolminkertaista verrattuna 20 vuoden takaiseen ja se pe-riytyy vahvasti.” Edellä kuvattu ja todeksi tulleen ennusteen mukaisesti, yhä useampi nuori on syrjäytymisvaarassa.

Luterilaisen kirkon erityisnuorisotyöllä tarkoitetaan etsivää, lähimmäiskeskeistä nuoriso- ja varhaisnuorisotyötä. Työ kohdistuu nuoriin, jotka voivat olla vaarassa syrjäytyä tai ovat jo syrjäytyneet.

Syrjäytymisvaarassa olevat nuoret tarvitsevat tukea erilaisissa kasvamiseen, jaksamiseen, ihmissuhteisiin, kotiin, kouluun, vapaa-aikaan, päihteidenkäyttöön sekä itsenäistymiseen liittyvissä kysymyksissä. Erityisnuorisotyössä työskentelevillä on erityistä osaamista haavoittavissa olosuhteissa elävien lasten ja nuorten kohtaamiseen.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto päättää

- a) esittää kirkkovaltuustolle, että yksi neljästä nuorisotyönohjaajan viroista lakkautetaan
- b) muuttaa yhden nuorisotyönohjaajan virkanimikkeen erityisnuorisotyön ohjaajan viraksi
- c) julistaa erityisnuorisotyönohjaajan viran Kemin seurakunnassa haettavaksi Viran keskeisenä sisältönä erityisnuorisotyö. Virka sisältää monipuolisesti kasvatuksen alan tehtäviä, nuorten kohtaamista, ryhmä- ja leiritoiminnan ohjaamista, rippikoulutyötä, koulu- ja oppilaitostyötä.

Kirkkoneuvosto antaa kirkkoherran ja johtavan nuorisotyönohjaajan tehtäväksi haastatella virkaa hakeneet.

Hakuaika virkaan on 1.- 31.12.2025. Virkaa hakeneet haastatellaan viikolla 3/2026. Haastatelluista tehdään esitys ja ansiovertailu kirkkoneuvostolle, joka tekee päätöksen valinnasta haastatteluja seuraavassa kokouksessaan.

Kelpoisuusehtona virkaan on piispainkokouksen 13.9.2005 antaman päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 102) 2 §:n mukainen ammattikorkeakoulu-tutkinto tai 4 §:n tarkoittama piispainkokouksen aikaisempien päätösten mukainen tutkinto. Valitun on oltava evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja hänen on ennen työn vastaanottamista esitettävä RLL 6 §:n mukainen rikosrekisteriote.

Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 503 mukaan. Viranhaussa otetaan huomioon myös hakijat, joilla on virkaan soveltuva tutkinto, mutta ei em. piispainkokouksen tarkoittamaa tutkintoa ja kuitenkin sitoutuminen sen suorittamiseen. Mikäli virkaan valittavalta puuttuu em. tutkinto vaikuttaa se viran tehtäväkuvaan ja vaativuusryhmään, kunnes tutkinto on suoritettu.

Viranhausta ilmoitetaan Oikotiellä, kirkon rekryisivuilla ja paikallisessa mediassa.

Virassa on 6kk koeaika.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että yksi neljästä nuorisotyönohjaajan virasta lakkautetaan ja tilanteiden muuttuessa virka voidaan perustaa uudelleen.

Kirkkoneuvosto 29.1.2026

Erytisnuorisotyönohjaajan virkaa haki määräaikaan 31.12.2025 mennessä yhdeksän henkilöä. Hakemukset avattiin 12.1.2026, liitteenä muistio ja haastatteluun kutsuttujen hakemukset (Ei julkinen). Muiden hakijoiden hakemukset ovat kokouksessa nähtävillä.

Hakijoista Mika Ahonen, Matti Perkiö ja Annika Peurasaari täyttivät vaaditut hakuehdot ja heidät kutsuttiin johtoryhmän haastatteluun 14.1.2026. Haastattelukysymykset liitteenä.

Rekrytointi-ilmoituksen, hakemusten ja haastattelujen perusteella todetaan: Haettava virka on erityisnuorisotyötä. Se tarkoittaa etsivää, lähimmäiskeskeistä nuoriso- ja varhaisnuorisotyötä. Työ kohdistuu nuoriin, jotka ovat syrjäytymisvaarassa tai ovat jo syrjäytyneet. Työ vaatii nuorten hyvinvointiin liittyvien ilmiöiden tunnistamista, kokonaisuuksien hahmottamista ja oma-aloitteista verkostoituvaa työtettä.

Hakijoista Mika Ahosella on virkaan vaadittava opistotason kirkollinen koulutus. Perkiön koulutustausta on musiikkipedagogi (AMK). Annika Peurasaarella on sosionomi (AMK) sekä nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaajan tutkinnot.

Annika Peurasaaren nykyinen työ perhesosiaalityössä Lapin hyvinvointialueella antaa hakijajoukosta parhaimman kokemuksen erityisnuorisotyöhön. Ahosen työkokemus nuorisotyössä on verrattain lyhyt, vuosilta 2006-2008. Perkiö tekee musiikinopettajana työtä myös nuorten ja lasten kanssa. Haastattelutilanteessa Peurasaari osasi parhaiten avata erityisnuorisotyöhön liittyviä ilmiöitä.

Peurasaaren aiempi työhistoria Yhdessä Ry:n toiminnanjohtajana ja toiminnanohjaajana kertovat hänen omaavan erinomaiset taidot tehdä työtä kasvatus- ja hyvinvointitoimijoiden verkostoissa.

Peurasaaren haastattelussa esille tuomat näkemykset antoivat hakijajoukosta parhaimman vaikutelman myös työyhteisötaidoista.

Vaikka Peurasaarella ei ole kirkollista koulutusta, hän osasi tuoda parhaiten esille myös kirkon nuorisotyön hengellisen ulottuvuuden ja käsityksensä kirkosta ja seurakunnasta. Hän oli perehtynyt kirkon arvoihin ja osasi soveltaa myös Kemin seurakunnan strategiaa arjen työhön.

Vahvan erityisnuorisotyön lähelle tulevan työkokemuksensa, koulutuksensa ja haastatteluissa esille tulleiden näkemystensä myötä haastatteluöryhmän yksimielinen näkemys on, että Annika Peurasaari on hakijajoukosta tähän virkaan sopivin.

Esityslistan liitteenä muistio, haastattelukysymykset ja haastatteluun kutsuttujen hakemukset (ei julkinen)

Esitys khra: Kirkkoneuvosto valitsee Kemin seurakunnan erityisnuorisotyönohjaajan virkaan Annika Peurasaaren. Viran vastaanottaja sitoutuu täydentämään koulutuksensa Kirkkohallituksen antaman päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 164) 2 §:n mukaiseksi. Viran vastaanottaja toimittaa työnantajalle RLL 6 §:n mukaisen rikosrekisteriotteen sekä lausunnon terveydentilastaan. Virassa on 6 kk koeaika.

Varalle ei valita ketään.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

8.

Talousarviomuutos vuoden 2026 valtionrahoituksesta

Seurakunnille maksettavaa valtionrahoitusta oltiin leikkaamassa ja vuoden 2026 osalta vähennys oli noin 9,8 milj. euroa. Valtionrahoituslaskelmien taustatiedot elävät vuosittain jonkin verran, mikä vaikuttaa seurakuntataloudelle jaettavaan määrään. Myös kirkolliskokouksen päätöksiä (marraskuu 2025) odoteltiin ja sitä miten kirkolliskokous päättää valtionrahoituksen leikkauksen kohdentamisesta, ts. kohdentuuko se kokonaisuudessaan seurakuntatalouksille suoraan jaettavaan valtionrahoituksen määrään.

Kirkkohallituksesta ei saatu virallista ohjetta valtionrahoituksen määrästä, koska odotettiin kirkolliskokouksen ja eduskunnan päätöksiä. Jos seurakuntien käytettävissä olisi ollut sekä ennakkolaskelmia että lopullisia laskelmia, niin sekaannusten mahdollisuus olisi kasvanut.

Kemin seurakunnan talousarvion valtionrahoituksen osuudeksi määriteltiin 380.000 euroa, koska odotettiin em. päätöksiä ja virhemarginaali olisi voinut olla liian suuri. Tieto valtionrahoituksen euromäärästä saatiin vasta 18.12.2025, jolloin talousarvio 2026 oli jo päätetty. Valtionrahoituksen euromäärä oli 343.108 euroa ja 36.892 euroa pienempi kuin vuoden 2026 talousarviossa. Tämä valtionrahoituksen pieneneminen täytyy käsitellä talousarviomuutoksena vuoden 2026 aikana.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle lisätalousarvion 37.000 euroa valtionrahoituksen osuuden pienentämiseksi vuoden 2026 talousarvioon hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

9.

Kuormaajan uusiminen ja leasing-hankinta

Paattion hautausmaalla käytössä oleva Avant 528LX -kuormaaja on vuodelta 2013 jolla on ajettu noin 4 000 käyttötuntia. Koneen tekninen käyttöikä on lähestymässä loppuaan, ja tulevien kolmen vuoden aikana tarvittavien huoltojen ja korjausten kustannusten arvioidaan nousevan lähes koneen nykyarvon suuruiseksi. Aiemmistä kokemuksista, muun muassa Peurasaaren vanhan koneen osalta, on havaittu, että vastaavassa tilanteessa koneen ylläpito ei ole ollut taloudellisesti tarkoituksenmukaista.

Tekniikka on kehittynyt merkittävästi vuodesta 2013 lähtien, ja osa vanhan koneen lisälaitteista on osittain vanhentunutta. Uuden koneen hankinta parantaa työn tehokkuutta, turvallisuutta ja käyttömukavuutta sekä vähentää huolto- ja ylläpitokustannuksia.

Hankittavaksi esitetään 650GT-kuormaajaa, jonka nostoteho on 1 200 kg, eli 250 kg enemmän kuin vanhassa koneessa. Uudessa kuormaajassa on lähes kaksinkertainen teho vanhaan verrattuna, mikä mahdollistaa sen monipuolisemman käytön, tarvittaessa myös kaivuutöissä lisälaitteita hankkimalla (esimerkiksi talvi-aikaan uurnahautojen piikkaus).

650GT-kuormaaja on varustettu talviolosuhteisiin soveltuvalla terästurvaohjaimella, ilmastoinnilla sekä ergonomisella ilmaistuimella. Koneen ajonopeus on 23 km/h, mikä nopeuttaa merkittävästi siirtymisiä verrattuna vanhan koneen 12 km/h ajonopeuteen. Lisäksi uuden kuormaajan huoltoväli on noin puolet pidempi, mikä alentaa huoltokustannuksia pitkällä aikavälillä.

Vanha kone myydään hintaan 17.200 euroa ja uusi kuormaaja hankitaan leasing-sopimuksella. Ensimmäinen vuokraerä on 17.068 euroa ja muut 791,90 euroa kuukaudessa.

Koneen ostohinta olisi ollut 60 850 euroa (alv 0 %). Leasing-ratkaisu tasaa kustannuksia useammalle vuodelle.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää luopua käytössä olevasta Avant 528LX -kuormaajasta (vm. 2013) ja hankkia tilalle uuden 650GT-kuormaajan leasing-sopimuksella. Leasing-vuokra on 791,90 euroa kuukaudessa ja vuokra-aika 60 kk.

Päätös: Asia päätettiin jättää pöydälle.
Pyydetään tarjouksia soveltuvilta toimittajilta, noin kolmelta eri toimijalta.

10.

Ennakkotietoa tilinpäätöksestä 2025

Tilinpäätöksen laadinta vuodelle 2025 on vielä kesken mutta alustavia lukuja on jo saatavilla. Vuoden 2025 tilinpäätös on alijäämäinen. Ennen poistoajoa alijäämä on 137.978,13 euroa, poistoajon jälkeen noin 164.607 euroa.

Toimintatuottoja on saatu 394.997,81 euroa, lähes talousarviossa olevan määrärahan verran. Toimintakuluja oli 41.395 euroa enemmän kuin mitä talousarvioon oli arvioitu. Palvelujen ostoissa oli ylitystä 39.234,65 euroa. Joissakin menoerissä säästettiin ja toisissa kuluja oli enemmän kuten esimerkiksi rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluissa, jotka ylittivät 63.961,32 euroa. Aineissa ja tarvikkeissa talousarviomäärärahat riittivät ja alittivat 18.267 euroa talousarviossa olleen määrärahan.

Kirkollisverotuloja on saatu 3.419.918 euroa. Summa on 130.082 euroa vähemmän kuin mitä talousarviossa on.

Valtionrahoitusta saatiin 381.260 euroa ja pysyi talousarviomäärärahojen lukemissa.

Tuloslaskelma:

	1 - 12 /2024	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	494 663,20	396 050,00	394 997,81	1 052,19	99,7
Korvaukset	41 310,00	39 500,00	42 162,35	-2 662,35	106,7
Myyntituotot	69 967,69	79 000,00	70 453,64	8 546,36	89,2
Maksutuotot	122 309,17	146 250,00	167 202,03	-20 952,03	114,3
Vuokratuotot	68 559,53	97 350,00	67 730,94	29 619,06	69,6
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	172 469,53	4 250,00	13 988,23	-9 738,23	329,1
Tuet ja avustukset	19 345,02	24 000,00	32 736,76	-8 736,76	136,4
Muut toimintatuotot	702,26	5 700,00	723,86	4 976,14	12,7
Toimintakulut	-3 739 328,87	-3 608 460,00	-3 649 854,85	41 394,85	101,1
Henkilöstökulut	-2 088 878,81	-2 144 735,00	-2 170 390,69	25 655,69	101,2
Palkat ja palkkiot	-1 725 989,32	-1 751 599,00	-1 798 445,68	46 846,68	102,7
Henkilösivukulut	-387 124,27	-399 636,00	-418 382,99	18 746,99	104,7
Henkilökulujen oikaisuerät	24 234,78	6 500,00	46 437,98	-39 937,98	714,4
Palvelujen ostot	-692 159,17	-681 820,00	-721 054,65	39 234,65	105,8
Investointi	0,00		0,00	-0,00	0,0
Vuokratulut	-89 667,63	-83 960,00	-81 746,59	-2 213,41	97,4
Aineet ja tarvikkeet	-546 930,46	-568 095,00	-549 827,83	-18 267,17	96,8
Ostot tilikauden aikana	-546 930,46	-568 095,00	-549 827,83	-18 267,17	96,8
Annetut avustukset	-62 017,84	-65 900,00	-68 731,93	2 831,93	104,3
Muut toimintakulut	-259 674,96	-63 950,00	-58 103,16	-5 846,84	90,9
TOIMINTAKATE	-3 244 665,67	-3 212 410,00	-3 254 857,04	42 447,04	101,3

Kirkollisverotulot	3 461 188,55	3 550 000,00	3 419 918,00	130 082,00	96,3
Valtionrahoitus	398 849,04	380 000,00	381 260,04	-1 260,04	100,3
Verotuskulut	-50 206,21	-47 500,00	-46 874,37	-625,63	98,7
Kirkon rahastomaksut	-292 008,00	-309 500,00	-311 766,00	2 266,00	100,7
Rahoitustuotot ja -kulut	-5 131,42	-50 000,00	-32 732,12	-17 267,88	65,5
Korkotuotot	106,63	50,00	70,86	-20,86	141,7
Muut rahoitustuotot	58 179,29	5 000,00	5 522,59	-522,59	110,5
Arvonalentumiset sijoituksista	-3 076,88				
Korkokulut	-60 236,34	-55 000,00	-38 249,43	-16 750,57	69,5
Muut rahoituskulut	-104,12	-50,00	-76,14	26,14	152,3
VUOSIKATE	268 026,29	310 590,00	154 948,51	155 641,49	49,9
Poistot ja arvonalentumiset	-321 308,59	-311 440,00	-292 926,64	-18 513,36	94,1
Suunnitelman mukaiset poistot	-321 308,59	-311 440,00	-292 926,64	-18 513,36	94,1
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot	-0,00				
Tuotot	148 075,86				
Kulut	-233 736,59				
Siirrot rahastosta/rahastoon	85 660,73				
TILIKAUDEN TULOS	-53 282,30	-850,00	-137 978,13	137 128,13	16 232,7
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-53 282,30	-850,00	-137 978,13	137 128,13	16 232,7

Esitys tp: Kirkkoneuvosto merkitsee tilinpäätöstilanteen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

11.

Käyttötalouden ylitykset vuodelta 2025

Kemin seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso on sekä kirkkoneuvostoon että kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso. (toimintakate 1) Pääluokkia on neljä; hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautatoimi ja kiinteistötoimi.

Hallinnon pääluokassa ei ollut talousarvioylityksiä. Ylijäämä on 26.610,75 euroa talousarvioon nähden.

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali
1 - Hallinto				
Toimintatuotot	18 131,23	15 650,00	17 921,66	-2 271,66
Maksutuotot	139,10	150,00	0,00	150,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	3 455,86		2 300,00	-2 300,00
Tuet ja avustukset	14 043,79	15 000,00	15 069,60	-69,60
Muut toimintatuotot	492,48	500,00	552,06	-52,06
Toimintakulut	-530 517,08	-526 284,00	-501 903,67	-24 380,33
Henkilöstökulut	-278 003,87	-274 284,00	-272 683,38	-1 600,62
Palkat ja palkkiot	-227 468,09	-225 720,00	-229 537,24	3 817,24
Henkilösivukulut	-50 535,81	-48 564,00	-51 346,89	2 782,89
Henkilökulujen oikaisuerät	0,03		8 200,75	-8 200,75
Palvelujen ostot	-215 214,47	-213 690,00	-202 166,86	-11 523,14
Vuokrakulut	-10 688,90	-10 850,00	-9 662,74	-1 187,26
Aineet ja tarvikkeet	-21 891,52	-19 050,00	-13 745,74	-5 304,26
Ostot tilikauden aikana	-21 891,52	-19 050,00	-13 745,74	-5 304,26
Annetut avustukset	-3 500,00	-1 000,00	-2 500,00	1 500,00
Muut toimintakulut	-1 218,32	-7 410,00	-1 144,95	-6 265,05
TOIMINTAKATE	-512 385,85	-510 634,00	-483 982,01	-26 651,99
Rahoitustuotot ja -kulut			-41,24	41,24
Korkotuotot			21,85	-21,85
Korkokulut			0,04	-0,04
Muut rahoituskulut			-63,13	63,13
VUOSIKATE	-512 385,85	-510 634,00	-484 023,25	-26 610,75
TILIKAUDEN TULOS	-512 385,85	-510 634,00	-484 023,25	-26 610,75
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-512 385,85	-510 634,00	-484 023,25	-26 610,75

Seurakunnallisen toiminnan pääluokan talousarviossa ei myöskään ollut ylityksiä. Ylijäämä on 77.521,05 talousarvioon nähden.

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta					
Toimintatuotot	227 549,48	63 150,00	77 306,24	-14 156,24	122,4
Korvaukset	41 310,00	39 500,00	42 162,35	-2 662,35	106,7
Myyntituotot	1 010,29	2 000,00	3 305,01	-1 305,01	165,3
Maksutuotot	15 789,58	16 300,00	17 986,65	-1 686,65	110,3
Kolehdit, keräykset ja	169 013,67	4 250,00	11 688,23	-7 438,23	275,0
Tuet ja avustukset	275,30	1 000,00	2 000,00	-1 000,00	200,0
Muut toimintatuotot	150,64	100,00	164,00	-64,00	164,0
Toimintakulut	-1 582 776,55	-1 532 961,00	-1 473 070,97	-59 890,03	96,1
Henkilöstökulut	-1 106 814,35	-1 221 431,00	-1 197 105,71	-24 325,29	98,0
Palkat ja palkkiot	-921 263,26	-992 863,00	-988 963,47	-3 899,53	99,6
Henkilösivukulut	-208 264,49	-228 568,00	-232 458,90	3 890,90	101,7
Henkilökulujen oikaisuerät	22 713,40		24 316,66	-24 316,66	0,0
Palvelujen ostot	-156 321,53	-175 010,00	-145 281,63	-29 728,37	83,0
Vuokratulut	-8 331,23	-9 160,00	-10 940,79	1 780,79	119,4
Aineet ja tarvikkeet	-49 039,35	-60 530,00	-51 888,75	-8 641,25	85,7
Ostot tilikauden aikana	-49 039,35	-60 530,00	-51 888,75	-8 641,25	85,7
Annetut avustukset	-58 517,84	-64 900,00	-66 231,93	1 331,93	102,1
Muut toimintakulut	-203 752,25	-1 930,00	-1 622,16	-307,84	84,0
TOIMINTAKATE	-1 355 227,07	-1 469 811,00	-1 395 764,73	-74 046,27	95,0
Rahoitustuotot ja -kulut	54 575,49		3 263,48	-3 263,48	0,0
Muut rahoitustuotot	54 575,49		3 263,48	-3 263,48	0,0
VUOSIKATE	-1 300 651,58	-1 469 811,00	-1 392 501,25	-77 309,75	94,7
Poistot ja arvonalentumiset	-2 496,77	-2 500,00	-2 288,70	-211,30	91,5
Suunnitelman mukaiset	-2 496,77	-2 500,00	-2 288,70	-211,30	91,5
TILIKAUDEN TULOS	-1 303 148,35	-1 472 311,00	-1 394 789,95	-77 521,05	94,7
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 303 148,35	-1 472 311,00	-1 394 789,95	-77 521,05	94,7

Hautaustoimen pääluokan talousarviomäärärahat ovat ylittyneet.

Poistoja ei ole vielä ajettu. Kirkonpalvelukeskus ajaa ne keskitetysti vasta helmikuun puoleenväliin mennessä. Hautatoimen tilikauden tulos on 28.895,59 euroa alijäämäinen, poistoajon jälkeen 36.377 euroa alijäämäinen.

Toimintatuottoja on saatu 28.085,41 euroa enemmän kuin mitä talousarvioon on arvioitu saatavaksi. Toimintakuluja on ollut 60.826,06 euroa enemmän kuin mitä talousarvioon on arvioitu. Henkilöstökuluissa on ylitystä 50.041,43 euroa (ylitystä ollut myös vuonna 2024 53.000 eur, vuonna 2023 48.515 eur ja vuonna 2022 21.000 eur, selvityksen alla onko palkkojen %-osuudet kohdallaan palkanlaskenta-järjestelmässä).

Palvelujen ostoissa ylitystä on 17.716,20 euroa. Yllättäviä menoja on muodostunut mm. ulkovalaistuksen korjauksesta, jätemaiden ajosta, Peurasaaren luiskan rai-
vauksesta, mullan ajosta, Peurasaareen muualle haudattujen hautamuistomerkkiin
ympäristön muokkauksesta jne.

Aineissa ja tarvikkeissa on ollut ylitystä 6.651,60 euroa, jotka johtuvat yllättävistä
hankinnoista kuten raivaussahan rikkoutuminen, mönkijän rengashankinta, ilman-
puhdistuslaitteen hankinta Paattionlehdon huoltorakennukseen jne.

	1 - 12 /2024	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
4 - Hautaustoimi					
Toimintatuotot	102 790,87	127 500,00	155 585,41	-28 085,41	122,0
Maksutuotot	97 633,80	119 800,00	140 135,45	-20 335,45	117,0
Vuokratuotot	72,00	100,00	150,00	-50,00	150,0
Tuet ja avustukset	5 025,93	7 500,00	15 292,16	-7 792,16	203,9
Muut toimintatuotot	59,14	100,00	7,80	92,20	7,8
Toimintakulut	-500 904,41	-436 012,00	-496 838,06	60 826,06	114,0
Henkilöstökulut	-306 822,85	-237 322,00	-287 363,43	50 041,43	121,1
Palkat ja palkkiot	-252 155,24	-196 965,00	-242 157,09	45 192,09	122,9
Henkilösivukulut	-55 822,18	-45 357,00	-55 518,89	10 161,89	122,4
Henkilökulujen oikaisuerät	1 154,57	5 000,00	10 312,55	-5 312,55	206,3
Palvelujen ostot	-107 682,53	-104 170,00	-121 886,20	17 716,20	117,0
Investointi	0,00				
Vuokratkulut	-23 397,45	-20 500,00	-20 133,46	-366,54	98,2
Aineet ja tarvikkeet	-60 057,17	-71 350,00	-64 698,40	-6 651,60	90,7
Ostot tilikauden aikana	-60 057,17	-71 350,00	-64 698,40	-6 651,60	90,7
Muut toimintakulut	-2 944,41	-2 670,00	-2 756,57	86,57	103,2
TOIMINTAKATE	-398 113,54	-308 512,00	-341 252,65	32 740,65	110,6
Rahoitustuotot ja -kulut			11,12	-11,12	0,0
Muut rahoitustuotot			14,93	-14,93	0,0
Muut rahoituskulut			-3,81	3,81	0,0
VUOSIKATE	-398 113,54	-308 512,00	-341 241,53	32 729,53	110,6
Poistot ja arvonalentumiset	-85 740,72	-86 130,00	-82 296,06	-3 833,94	95,5
Suunnitelman mukaiset poistot	-85 740,72	-86 130,00	-82 296,06	-3 833,94	95,5
TILIKAUDEN TULOS	-483 854,26	-394 642,00	-423 537,59	28 895,59	107,3
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-483 854,26	-394 642,00	-423 537,59	28 895,59	107,3

Kiinteistötoimen pääluokan talousarviomäärärahat ovat ylittyneet.

Kiinteistötoimen poistoja ei ole vielä ajettu. Kiinteistötoimen talousarviomäärärahat ovat myös ylittyneet. Toimintatuottoja saatiin 45.565,50 euroa vähemmän kuin mitä talousarviossa oli, ruokamyynti pieneni noin 9.900 euroa ja vuokratuottoja saatiin lähes 30.000 euroa vähemmän.

Palvelujen ostoissa oli reipas ylitys, joka johtui pääosin rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluista, hieman yli 60.000 euroa.

eur					
7499		hissin korjaus			
7530		Paattioin kappelin seinän puhdistus			
1680		ulko-oven lukituksen korjaus			
1846		pistorasioiden lisäys leirikeskus			
11508		kirkon katon akuuttikorjaukset			
5233		kirkon katon akuuttikorjaukset			
7857		kirkon katon akuuttikorjaukset			
2470		korvausilmaventtiilit Paattion huoltorakennukseen			
3476		erityislasit Paattion siunauskappeliin, todettu h-maakierroksella			
4276		kattoikkunan vuodon korjaus			
1680		keittiön oen lukon korjaus			
6275		viemäreiden kuntotutkimus			
61330	yht.				

Kiinteistötoimen alijäämä on 94.445,13 euroa, poistojen jälkeen 113.385,17 euroa.

	1 - 12 /2024	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot	146 191,62	189 750,00	144 184,50	45 565,50	76,0
Myyntituotot	68 957,40	77 000,00	67 148,63	9 851,37	87,2
Maksutuotot	8 746,69	10 000,00	9 079,93	920,07	90,8
Vuokratuotot	68 487,53	97 250,00	67 580,94	29 669,06	69,5
Tuet ja avustukset		500,00	375,00	125,00	75,0
Muut toimintatuotot		5 000,00		5 000,00	0,0
Toimintakulut	-1 125 130,83	-1 113 203,00	-1 176 533,94	63 330,94	105,7
Henkilöstökulut	-397 237,74	-411 698,00	-413 238,17	1 540,17	100,4
Palkat ja palkkiot	-325 102,73	-336 051,00	-337 787,88	1 736,88	100,5
Henkilösivukulut	-72 501,79	-77 147,00	-79 058,31	1 911,31	102,5
Henkilökulujen oikaisuerät	366,78	1 500,00	3 608,02	-2 108,02	240,5
Palvelujen ostot	-212 940,64	-188 950,00	-250 465,07	61 515,07	132,6
Investointi	0,00		0,00	-0,00	0,0
Vuokratulut	-47 250,05	-43 450,00	-41 009,60	-2 440,40	94,4
Aineet ja tarvikkeet	-415 942,42	-417 165,00	-419 241,62	2 076,62	100,5
Ostot tilikauden aikana	-415 942,42	-417 165,00	-419 241,62	2 076,62	100,5
Muut toimintakulut	-51 759,98	-51 940,00	-52 579,48	639,48	101,2
TOIMINTAKATE	-978 939,21	-923 453,00	-1 032 349,44	108 896,44	111,8
Rahoitustuotot ja -kulut			-16,81	16,81	0,0
Korkokulut			-16,81	16,81	0,0
VUOSIKATE	-978 939,21	-923 453,00	-1 032 366,25	108 913,25	111,8
Poistot ja arvonalentumiset	-233 071,10	-222 810,00	-208 341,88	-14 468,12	93,5
Suunnitelman mukaiset poistot	-233 071,10	-222 810,00	-208 341,88	-14 468,12	93,5
TILIKAUDEN TULOS	-1 212 010,31	-1 146 263,00	-1 240 708,13	94 445,13	108,2
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 212 010,31	-1 146 263,00	-1 240 708,13	94 445,13	108,2

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy käyttötalouden ylitykset ja esittää ne edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

12.

Muut asiat

1. Taloustilanne

Kirkkoherra antoi tilannekatsauksen Kemin seurakunnan taloustilanteesta.

2. Hautausmaiden talvikunnossapito

Käytiin keskustelua hautausmaiden talvikunnossapidosta.

Talouspäällikkö selvittää kustannukset mikäli ulkopuolinen urakoitsija hoitaa välikäytävien talvikunnossapidon.

3. Veitsiluodon seurakuntakodin virsitaulu

Jaakko Alamommo toi terveiset liittyen Veitsiluodon seurakuntakodista Rytitorille toimitetusta virsitaulusta.

13.

Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemin seurakunnan verkkosivuille 2.-23.2.2026. Ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu sähköiselle ilmoitustaululle 14.1.2026.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 8, 10, 11, 12, 13

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 7

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

Pöytäkirjantarkastajat: _____

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 9

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 7

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsoaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteissa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kemin seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 14, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päi-

Pöytäkirjantarkastajat: _____



vänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____