

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	torstai 26.2.2026 klo 18-19.05	
Paikka	seurakuntakeskus, alasali2	
Läsnä	Tölli Tuomas	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Haapa Raija	varapuheenjohtaja
	Alamommo Jaakko	jäsen
	Hakanen Minna	jäsen, poissa
	Happonen Osmo	jäsen
	Juntunen Jouko	jäsen
	Kourula Tuire	jäsen
	Liiten Kaisu	jäsen
	Nevala Marjo	jäsen
	Pehkonen Pirkko	jäsen, poissa
	Pudas Markku	jäsen, poissa
Muut osallistujat	Taanila Hanna-Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kempainen Eine	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Martikainen Soile	taluspäällikkö
	Kahlos Heli	hallinnon sihteeri, sihteeri

§

14. Merkkipäiväsäännön mukaiset muistamiset.....	3
15. Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen .....	4
16. Hoitamattomien hautojen kuuluttaminen Peurasaaren hautausmaalla .....	6
17. Mereen tuhkattujen muistomerkki / Kemin kaupungin lausuntopyyntö .....	9
18. Kemin seurakunnan asunto-osakkeet .....	12
19. Asunto-osakkeen myynti .....	14
20. Siivousmaksut Kemin seurakunnan vuokrattavissa tiloissa .....	16
21. Kuormajaan uusiminen ja leasing-hankinta .....	17
22. Työvapaa / lastenhojaaja.....	21
23. Kirkon yhteistoimintalain mukaiset muutosneuvottelut .....	22
24. Muut asiat.....	23
25. Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet.....	23

Allekirjoitukset	Tuomas Tölli puheenjohtaja	Heli Kahlos sihteeri
------------------	-------------------------------	-------------------------

Pöytäkirjantarkastajat	Osmo Happonen	Jouko Juntunen
------------------------	---------------	----------------

## Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

## Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kemin seurakunnan hallintosääntö 14 §:

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 15 §:

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 19 §:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esitys: Esityslista on toimitettu sähköpostitse 23.2.2026. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## Pöytäkirjantarkastajat

Kemin seurakunnan hallintosääntö 42 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin pääte. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Osmo Happonen ja Jouko Juntunen sekä varalla Tuire Kourula ja Kaisu Liiten).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Osmo Happonen ja Jouko Juntunen sekä varalle Tuire Kourula ja Kaisu Liiten.

## Työjärjestyksen hyväksyminen

Kemin seurakunnan hallintosääntö 20 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin pääte.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 23 §:

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi siten, että siihen lisätään lisäesityslistan asiat työvapaa ja muutosneuvottelut. Muissa asioissa päätettiin ottaa esille Kaisu Liitenin asia.

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

14.

**Merkkipäiväsäännön mukaiset muistamiset**

Merkkipäiväsääntöihin liittyvät lahjat hankkii ja muusta muistamisesta huolehtii seurakuntatoimisto. Kirkkoneuvosto valvoo merkkipäiväsäännön noudattamista. Seurakunnan ansiomerkit myöntää kirkkovaltuusto ja muut muistamiset kirkkoneuvosto.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää myöntää merkkipäiväsääntöjen 7 §:ssä säädetyt lahjat seuraaville työntekijöille

15 vuoden palveluksesta

Lappi Kari

kiinteistötyöntekijä

40 vuoden palveluksesta

Jestilä Teija

johtava diakoniatyöntekijä

Neuvosto päättää anoa kirkkovaltuustolta seurakunnan ansiomerkin myöntämistä seuraaville:

Kultainen ansiomerkki 30 vuoden palveluksesta

Ilonen Jouni

haudankaivaja

Pronssinen ansiomerkki 10 vuoden vapaaehtoistyöstä

Lappalainen Arja

Hopealyhdyn vapaaehtoinen

Nyroos Terttu

Hopealyhdyn vapaaehtoinen

Sorvoja Anja

Hopealyhdyn vapaaehtoinen

Kirkkoneuvosto päättää, että huomionsoitukset luovutetaan kirkkovaltuuston tilinpäätöskokouksen yhteydessä pidettävässä tilaisuudessa. Kirkkoneuvoston päättämät huomionsoitukset luovuttavat kirkkoherra ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Ansiomerkit luovuttavat kirkkovaltuuston puheenjohtajat yhdessä kirkkoherran kanssa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

15.

### Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 9:16,1). Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä (KJ 9:2).

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieliimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Suostumuksensa vaalilautakunnan jäseniksi ovat antaneet tähän mennessä: kirkkoherra Tuomas Tölli ja varajäseneksi hallinnon sihteerin Heli Kahlos.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

16.

### Hoitamattomien hautojen kuuluttaminen Peurasaaren hautausmaalla

Kirkkolain 3 luvun 33 § mukaan hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoide-  
taan hautausmaan arvon mukaisesti. Kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltija-  
jan kunnostamaan haudan, jonka hoito on olennaisesti laiminlyöty. Haudan hoitamatto-  
muuden perusteet on määritelty Kemin seurakunnan hautausmaiden hoitosuunni-  
telmassa. Haudan hoitamattomuuden perusteita ovat esimerkiksi hoitamattomuus  
vähintään kahden vuoden ajan, kaatunut tai kallellaan oleva hautamuistomerkki,  
runsaasti rikkakasveja tai istutettu kasvillisuus on levinnyt istutusalueen ulkopuo-  
lelle. Hoitamattomien hautojen läpikäynti on aloitettu Peurasaaren hautausmaalta.  
Haudat on luetteloitu ja kuvattu. Hautoja käydään läpi osastoittain.

Hoitamattomat haudat asetetaan kuulutusmenettelyyn, jonka tarkoituksena on  
muistuttaa haudan haltijaa hoitovelvollisuudestaan. Kunnostamiseen varataan vuo-  
den määräaika siitä, kun päätös on annettu hautaoikeuden haltijalle tiedoksi. Hauta  
palautuu seurakunnan haltuun, mikäli asiaa ei ole hoidettu kuulutusajan loppuun  
mennessä. Kun hoitamattomuuskuulutuksen määräaika on umpeutunut, hyväksy-  
tään kuulutuksesta huolimatta edelleen hoitamatta olevien hautojen listat kirkko-  
neuvostossa. Kirkkoneuvosto määrää hoitamattomat haudat palautettavaksi seura-  
kunnan hallintaan.

Päätöksen tiedottamisesta säädetään Kirkkolain 10 luvun 26 §:ssä:

*Jos hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus hautaa  
koskevasta päätöksestä tai muusta hautaa koskevasta asiasta on pantava tiedoksi hau-  
dalle. Päätöksestä ja hautaustoimilain 14 §:n 3 momentissa tarkoitettu hautamuisto-  
merkin poistamista koskevasta asiasta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti  
leviävässä sanomalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. Tiedoksisääntö kat-  
sotaan tapahtuneen seitsemän päivän kuluttua siitä, kun ilmoitus on julkaistu lehdessä  
tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa.*

<b>Hoitamattomat haudat Peurasaaren hautausmaa</b>					
Osasto	Palstan numero	Hautapaikka/ -paikat	Osasto	Palstan numero	Hautapaikka/ -paikat
PA	002	A-J	PA	105	D-G
PA	007	A-D	PA	108	C-D
PA	007	F-G	PA	115	A-D
PA	009	E	PA	126	A-E
PA	010	B-E	PA	128	H-J
PA	019	F-G	PA	129	F-J
PA	021	I-J	PA	135	C-E
PA	022	D-E	PA	138	D-E
PA	022	F-H	PA	138	J
PA	025	H-J	PA	140	D-E
PA	027	E	PA	140	F-G
PA	028	A	PA	140	H-J
PA	028	D-E	PA	141	J
PA	038	A-D	PA	144	B
PA	039	A-E	PA	146	A
PA	039	F-J	PA	146	F
PA	040	A-E	PA	146	I
PA	043	D-E	PA	146	J
PA	046	A-B	PA	147	I
PA	047	H-J	PA	148	B
PA	059	A-D	PA	150	G-H
PA	061	H	PA	151	B-C
PA	062	F-G	PA	156	B-C
PA	067, 068 (samaa hautaa)	D-E, A	PA	157	G
PA	071	F	PA	158	B-C
PA	077	C-D	PA	158	H-J
PA	078	I-J	PA	159	C
PA	080	A-E	PA	160	F
PA	082	E-F	PA	161	C
PA	086	G-I	PA	161	E
PA	088	I-J	PA	161	F-H
PA	089	F	PA	162	C-D
PA	097	F	PA	163	F-H
PA	099	G-H	PA	164	F
PA	101	H-J	PA	164	H-J
PA	104	A-J			

- Esitys tp: Kirkkoneuvosto kuuluttaa Peurasaaren hautausmaalla sijaitsevat hoitamattomat hautapaikat ja asettaa haudoille tiedotteen. Kuulutus julkaistaan hautausmaan ilmoitustaululla, Lounais-Lappi -lehdessä ja seurakunnan kotisivuilla. Mikäli haudanhaltijan yhteystiedot ovat saatavilla, hänelle lähetetään kirje.
- Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

17.

**Mereen tuhkattujen muistomerkki / Kemin kaupungin lausuntopyyntö**

**Kirkkoneuvosto 11.2.2021 § 5**

Valtuutettu Teija Jestilä on tehnyt Kemin kaupungin valtuustossa Kemin sosiaalidemokraattisen valtuustoryhmän puolesta seuraavan aloitteen, josta Kemin kaupungin valtuusto pyytää lausuntoa Kemin seurakunnalta:

”Kemin kaupunki		OTE
Kaupunginvaltuusto	§ 123	14.12.2020
Kaupunginhallitus	§ 477	21.12.2020

**Valtuutettu Teija Jestilän ja yhdeksän muun valtuutetun aloite mereen tuhkattujen muistomerkistä**

**502/12.03.01/2020**

**Kaupunginvaltuusto 14.12.2020 § 123**

Valtuutettu Teija Jestilä esitti seuraavan aloitteen:

Kemin sosialidemokraattinen valtuustoryhmä  
Valtuustoaloite

Mereen tuhkattujen muistomerkki

Kemissä Kojukallion saaren edustalla on mereen tuhkattavien alue. Esitämme, että mereen tuhkatuille tehtäisiin muistomerkki tarkoituksenmukaiseen paikkaan.

Kemissä 12.12.2020

Teija Jestilä

**Päätös KV 14.12.2020:**

Aloite lähetettiin kaupunginhallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten.

**Kaupunginhallitus 21.12.2020 § 477**

**Ehdotus vs. KJ Vilén:**

Kaupunginhallitus pyytää asiasta yhteisen lausunnon tekniseltä toimelta ja Kemin seurakunnalta.

**Päätös KH 21.12.2020:**

Kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.”

Samasta asiasta on tehty valtuustoaloite myös Kemin seurakunnassa ja asiaan liittyen talousjohtaja on syksyllä 2020 sähköpostitse tiedustellut muistopaaden mahdollista sijoituspaikkaa Mika Grönvallilta Kemin kaupungin sisäsataman alueelle.

Esitys taljo: Lausuntonaan Kemin seurakunta päättää, että se yhtyy Kemin kaupungin valtuustossa tehtyyn aloitteeseen ja voi olla omalta osaltaan mukana hankkeen toteuttamisessa.

Samalla Kemin seurakunta esittää muistopaaden sijoituspaikaksi Hahtisaaren rannassa olevaa aukiota, jossa sijaitsee Majakka-teräsveistos.

Päätös: Lausuntonaan kirkkoneuvosto päätti, että Kemin seurakunta yhtyy Kemin kaupunginvaltuustossa tehtyyn aloitteeseen ja voi olla omalta osaltaan mukana hankkeen toteuttamisessa.

Kemin seurakunta ei ota kantaa tässä vaiheessa mahdollisen muistomerkin sijoituspaikkaan, mutta esittää Kemin kaupungille, että muistomerkin sijoituspaikkaa selvitetään yhteistyössä.

#### **Kirkkoneuvosto 26.2.2026**

Muistomerkin sijoituspaikkaa on selvitetty yhteistyössä Kemin kaupungin ja Kemin seurakunnan kanssa. Asian valmisteluun ovat osallistuneet Kemin kaupungin edustajina ympäristöjohtaja Mika Grönvall, kaavoitusarkkitehti Saija Alakare sekä museonjohtaja Tanja Kavasvu. Kemin seurakunnan edustajina ovat toimineet kirkkoherra Tuomas Tölli ja talouspäällikkö Soile Martikainen.

Alustavassa tarkastelussa yhtenä vaihtoehtona muistomerkin sijoituspaikaksi esitettiin Peurasaaren hautausmaan ulkopuolella sijaitsevaa puistoaluetta. Kyseinen vaihtoehto olisi kuitenkin edellyttänyt erillistä talvikunnossapitoa sekä lisäresursseja alueen hoitoon ja ylläpitoon.

Seurakunta on selvittänyt asiaa myös Kirkkohallituksen maankäyttöpäällikkö Harri Palon kanssa. Hänen näkemyksensä mukaan mereen hautaaminen ei ole seurakunnalle kuuluva hautaustapa.

Peurasaaren hautausmaalle on kesällä 2025 hankittu uusi muualle haudattujen muistomerkki. Muistomerkin ympäristö on kunnostettu ja alueelle on asennettu vaalea sepeli. Kesällä 2026 kunnostusta on tarkoitus täydentää siten, että muistomerkin taustalle asennetaan reunakivet tai muu tarkoitukseen soveltuva materiaali.

Kemin seurakunnan talouspäällikkö on esittänyt Kemin kaupungin edustajille, että mereen haudattuja voitaisiin muistella Peurasaaren hautausmaan muualle haudattujen muistomerkillä. Tällöin yleiselle alueelle ei olisi tarpeen perustaa erillistä muistomerkkiä. Esitetty järjestely on saanut Kemin kaupungin edustajien hyväksynnän.

Mikäli asia nousee myöhemmin uudelleen käsiteltäväksi, Kemin seurakunta ja Kemin kaupunki jatkavat asiassa yhteistyötä ja ovat keskenään yhteydessä.

- Esitys tp: Kirkkoneuvosto merkitsee muistomerkin sijoituspaikkaa koskevan selvityksen tiedoksi ja päättää, että mereen haudattujen muistaminen toteutetaan Peurasaaren hautausmaan muualle haudattujen muistomerkillä.
- Lisäksi kirkkoneuvosto toteaa, että erillistä muistomerkkiä yleiselle alueelle ei tässä vaiheessa perusteta.
- Mikäli asia myöhemmin nousee uudelleen käsiteltäväksi, kirkkoneuvosto valtuuttaa seurakunnan jatkamaan neuvotteluja Kemin kaupungin kanssa.
- Kirkkoneuvoston päätös toimitetaan Kemin kaupungille.
- Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

18.

**Kemin seurakunnan asunto-osakkeet**

**Kirkkoneuvosto 30.9.2021 § 59**

Kemin seurakunnalla on asunto-osakeyhtiöiden asunto-osakkeita Kemin keskustassa kuusi (6) kpl ja kaksi (2) Hoikkalan testamentilla saatua asunto-osaketta. Testamentilla saadut asunto-osakkeet on testamentattu Kemin seurakunnan diakoniatyölle. Asunnoista on tällä hetkellä tyhjillään kaksi ja testamenttiosakkeista toinen. Asuntojen vuokraaminen on osoittautunut vaikeaksi. Osittain sen vuoksi, että asuntojen varustelu ja huoneistojen kunto ei vastaa nykypäivän asunnonvuokraajien vaatimuksia. Osaan asunnoista ei ole tehty pientäkään pintaremonttia vuosiin jopa vuosikymmeniin. Asunnot vaatisivat korjausremonttia ennen kuin uudelleen vuokraus onnistuu eikä vuokraustoiminta eikä asuntojen kunnossapito ole Kemin seurakunnalle kannattavaa toimintaa.

Asunto-osakkeiden vuokraustoiminta ei ole seurakunnan perustoimintaa. Asunto-osakkeet on aikanaan hankittu Kemin seurakunnan työntekijöille työsuhdeasunnoiksi mutta nykyisin asunnot on vuokrattu ulkopuolisille vuokralaisille. Vuokraatomistakin asunnoista Kemin seurakunta joutuu kuitenkin maksamaan taloyhtiöiden kuukausittaiset vastikkeet ja usein omalta osaltaan osallistumaan myös taloyhtiöissä tehtävien suurienkin korjausremonttien rahoitukseen joko kertamaksuna tai vastikkeeseen lisättävällä osuudella.

Vuokralaiseksi pyrkivän luottotiedot tarkistetaan Asiakastieto Oy:n tietokannasta ja usein ne todetaan sellaisiksi, ettei vuokrasopimusta voida tehdä. Joissakin tapauksissa vuokralaisen lähtiessä seurakunta on joutunut siivoututtamaan siivousfirmalla vuokralaisen jälkeen jättämät sotkut ja jopa ajattamaan kaatopaikalle kellarin ”häkki-varastoon” jätetyt romut. Vuokravakuus ei ole riittänyt näihin kustannuksiin. Vuokranmaksun valvonta on myös usein ongelmallista, koska vuokranmaksu voi tulla Keltalta asumistukena tai toimeentulotukena tai molempina toimeentulomuotoina samasta asunnosta samalle vuokralaiselle. Myös vuokralaisten häiritsevistä elämäntavoista Kemin seurakunnalle, osakkeen omistajana, tulee aika ajoin valituksia taloyhtiöiden isännöitsijöiltä.

Vuoden 2022 elokuun asuinhuoneistojen ja vuokra-asuntojen talousarviovertailu osoittaa, että asuntojen vuokraus on ollut kuluneen vuoden aikana 3.500 euroa tappiollista johtuen juuri tyhjillään olevista asunnoista. Tuottamattomat asunto-osakkeet on syytä myydä.

Asunto-osakkeiden tasearvot ovat yhteensä: 84.053,49 €

**Eesitys taljo:** Kun vuokralainen irtisanoo vuokrasopimuksensa, kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan arvioitamaan asunnon myyntihinnan kiinteistönvälittäjällä ja antamaan sen jälkeen toimeksiannon kiinteistönvälittäjälle asunto-osakkeen myymiseksi. Asunto-osakkeen kauppahinnan tulee olla vähintään 20 % tasearvoa suurempi. Diakoniatyölle testamentattuja asunto-osakkeita ei myydä.

**Päätös:** Päätösesitys hyväksyttiin.

### Kirkkoneuvosto 26.2.2026

Kemin seurakunnalla on asunto-osakeyhtiöiden asunto-osakkeita Kemin keskustassa kolme (3) kpl ja kaksi (2) Hoikkalan testamentilla saatua asunto-osaketta. Vuonna 2022 on myyty Valtakadulta kolme asuntoa. Testamentilla saadut asunto-osakkeet on testamentattu Kemin seurakunnan diakoniatyölle. Kemin keskustan asunnoista on tällä hetkellä tyhjillään kaikki kolme ja testamenttiosakkeista toinen.

Asuntojen vuokraaminen on osoittautunut vaikeaksi. Asuntojen varustelu ja huoneistojen kunto ei vastaa nykypäivän asunnonvuokraajien vaatimuksia eikä asuntoihin ole tehty remontteja.

Seurakunta joutuu kuitenkin maksamaan asunto-osakkeista taloyhtiöiden kuukausittaiset vastikkeet ja pääomavastikkeet, joilla on rahoitettu taloyhtiöiden korjausremontteja.

Keskustassa sijaitsevista asunnoista on saatu vuokratuloja 4.075,34 euroa vuonna 2025. Toimintakulut olivat 15.704,64 euroa.

Testamenttiosakkeiden vuokratulot olivat 4.765,20 euroa vuonna 2025 ja toimintakulut 5.871,20 euroa. Testamenttiosakkeiden vastikelaskut on maksettu seurakunnan rahavaroista.

Kuten aikaisemminkin on todettu, asunto-osakkeiden vuokraustoiminta ei ole seurakunnan perustoimintaa ja tuottamattomat asunto-osakkeet on syytä myydä. Diakoniatyölle testamentatut asunto-osakkeet myydään myös ja niistä saadut myyntitulot käytetään testamentintekijän toiveiden mukaisesti.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää laittaa Kemin keskustan ja Hoikkalan testamentilla saadut osakehuoneistot myyntiin. Asunnot myydään tarjousten perusteella. Kemin seurakunnalla on oikeus hyväksyä tai hylätä saatu tarjous. Myynti-ilmoitus julkaistaan Lounais-Lappi lehdessä ja Kemin seurakunnan kotisivuilla.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

19.

**Asunto-osakkeen myynti**

Kemin seurakunnalla on asunto-osake Keskuspuistokatu 11 A 8. Asunnossa on 91,5 neliötä. Asunnossa ei ole vuokralaista eikä siihen ole tehty remonttia. Asuntoa on käyty katsomassa mutta vuokralaista ei ole saatu. Asunnosta on kuitenkin tehty ostotarjous. Ostajan tekemä tarjous 25.800 euroa on velaton kauppahinta. Tarjous on tehty ehdollisena.



Lapin Monipalvelu Oy  
Asentajankatu 13  
94600 KEMI  
p. 044 235 1091  
jouni@lmp.fi  
[www.lmp.fi](http://www.lmp.fi)

**HUONEISTON OSTOTARJOUS**

<b>Huoneiston omistaja:</b>	<b>Kemin Seurakunta Kirkkopuistokatu 11 94100 KEMI</b>
<b>Huoneisto:</b>	<b>As Oy Keskuspuistokatu 11 A8 Keskuspuistokatu 11 94100 KEMI</b>
<b>Tarjouksen tekijä:</b>	<b>Lapin Monipalvelu Oy y-tunnus 2853860-3 Asentajankatu 13 94600 KEMI</b>

Tarjoamme Teille As Oy Keskuspuistokatu 11 A8 huoneistosta 25800 €. Tarjottu hinta on velaton hinta kohteen huoneistosta siinä kunnossa, kun se tarjoushetkellä on.

Tarjous tehdään ehdollisena ja se voidaan puoleltamme toteuttaa, mikäli pankki tekee myönteisen rahoituspäätöksen.

Tarjous on voimassa 1 kk (yhdenkuukauden) sen allekirjoituspäivästä.

**Kemissä 9.2.2026**

*Jouni Lappalainen*



Asunto-osakkeen hoitovastike on 375,15 euroa kuukaudessa. Lisäksi maksetaan kahdenlaista pääomavastiketta 105,23 euroa ja 38,43 euroa, kaikki yhteensä 518,81 euroa. Vastikkeita maksetaan 6.226 euroa vuodessa.

Osake-asunnossa on huoneistokohtaista lainaa vielä 9.620,54 euroa (tilanne 12.12.2024)

Mikäli asunto myydään ostajan tarjoamalla hinnalla niin pääomalainan maksun jälkeen seurakunnalle jäisi asunnosta noin 16.000 euroa. Asunnon tasearvo on 25.577 euroa, joten kirjanpidossa jouduttaisiin kirjaamaan myyntitappiota. Vaikka asunnosta ei saada toivottua hintaa niin seurakunnan edun mukaista olisi jos asunto myytäisiin. PTS suunnitelman mukaan ainakin vesikatteen uusiminen on tulossa vuonna 2030 ja kylpyhuoneiden saneeraukset on suunniteltu vuosille 2025-2027. Seurakunnan omistamassa asunnossa kylpyhuonetta ei ole vielä korjattu.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää myydä asunto-osakkeen hintaan 25.800 euroa. Asunto myydään siinä kunnossa kuin se on.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

20.

**Siivousmaksut Kemin seurakunnan vuokrattavissa tiloissa**

Kemin seurakunnan tilavuokriin sisältyy astioiden ja pöytäliinojen vapaa käyttö. Tilanvuokraajan tulee huolehtia, että tilat on siivottu huolellisesti käytön jälkeen.

Kirkkoneuvosto on 9.9.2015 määritellyt ohjeet tilojen vuokraajille:

*Ohjeet tilan vuokraajalle:*

1. Keittiössä toimivalla vastuuhenkilöllä tulee olla voimassaoleva hygienia-passi
2. Keittiöissä on omavalvontatiedote, johon vuokraajan tulee tutustua ja toimia ohjeiden mukaan.
3. Mikäli vuokraaja käyttää keittiössä ulkopuolista, palkkiota vastaan toimivaa taho, tulee laittajalla olla y-tunnus.
4. Astiat tulee tiskata ja keittiöt siivota ohjeiden mukaisesti.
5. Pöydät ja tuolit tulee asettaa alkuperäisille paikoilleen.
6. Käytetystä tilasta, eteis- ja wc-tiloista tulee viedä roskat pois ja siivota tilat.
7. Jätteet tulee lajitella ohjeiden mukaisesti.
8. Liinat tulee poistaa pöydiltä ja laittaa pesulaan vietäväksi.
9. Pois lähtiessä ovet ja ikkunat tulee sulkea sekä tarkastaa, että tulipalon vaara ei jää.

*Seurakunnan tilat luovutetaan tilaisuuden järjestäjälle siisteinä ja järjestäjän tulee huolehtia, että tilat on siivottu huolellisesti käytön jälkeen.*

*Käytön jälkeen tilat tarkastetaan ja mikäli tiloja ei ole siivottu hyvin niin seurakunta laskuttaa tilan siivouksesta tilaisuuden varaajaa.*

Tilojen siivousmaksuissa on käytetty 50 euroa ja Hopealyhdyn siivouksessa 160 euroa. Käytetystä tilasta täytyy siivota myös käytävät ja useampi wc. Hinnoittelu on maltillinen ja suhteutettu todellisiin kustannuksiin. Tavoitteena ei ole tuottaa voittoa, vaan kattaa siivouksesta aiheutuvat menot oikeudenmukaisesti ja läpinäkyvästi.

Tilakohtaiset siivousmaksut alkaen 1.4.2026

	Siivousmaksut sis alv 25,5%							
Juhlahuoneisto	120 euroa							
Alasali 1	80 euroa							
Hopealyhty	180 euroa			sisältää ruokasalin, aulan, juhlasalin ja wc:t				
Paattion kerhohuone	80 euroa							
Rytitori	80 euroa							

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy tilakohtaiset siivousmaksut alkaen 1.4.2026.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat: \_\_\_\_\_

21.

**Kuormaajan uusiminen ja leasing-hankinta**

**Kirkkoneuvosto 29.1.2026 § 9**

Paattion hautausmaalla käytössä oleva Avant 528LX -kuormaaja on vuodelta 2013 jolla on ajettu noin 4 000 käyttötuntia. Koneen tekninen käyttöikä on lähestymässä loppuaan, ja tulevien kolmen vuoden aikana tarvittavien huoltojen ja korjausten kustannusten arvioidaan nousevan lähes koneen nykyarvon suuruiseksi. Aiemmistä kokemuksista, muun muassa Peurasaaren vanhan koneen osalta, on havaittu, että vastaavassa tilanteessa koneen ylläpito ei ole ollut taloudellisesti tarkoituksenmukaista.

Tekniikka on kehittynyt merkittävästi vuodesta 2013 lähtien, ja osa vanhan koneen lisälaitteista on osittain vanhentunutta. Uuden koneen hankinta parantaa työn tehokkuutta, turvallisuutta ja käyttömukavuutta sekä vähentää huolto- ja ylläpitokustannuksia.

Hankittavaksi esitetään 650GT-kuormaajaa, jonka nostoteho on 1 200 kg, eli 250 kg enemmän kuin vanhassa koneessa. Uudessa kuormaajassa on lähes kaksinkertainen teho vanhaan verrattuna, mikä mahdollistaa sen monipuolisemman käytön, tarvittaessa myös kaivuutöissä lisälaitteita hankkimalla (esimerkiksi talviaikaan uurnahautojen piikkaus).

650GT-kuormaaja on varustettu talviolosuhteisiin soveltuvalla terästurvaohjaimella, ilmastoinnilla sekä ergonomisella ilmaistuimella. Koneen ajonopeus on 23 km/h, mikä nopeuttaa merkittävästi siirtymisiä verrattuna vanhan koneen 12 km/h ajonopeuteen. Lisäksi uuden kuormaajan huoltoväli on noin puolet pidempi, mikä alentaa huoltokustannuksia pitkällä aikavälillä.

Vanha kone myydään hintaan 17.200 euroa ja uusi kuormaaja hankitaan leasing-sopimuksella. Ensimmäinen vuokraerä on 17.068 euroa ja muut 791,90 euroa kuukaudessa.

Koneen ostohinta olisi ollut 60 850 euroa (alv 0 %). Leasing-ratkaisu tasaa kustannuksia useammalle vuodelle.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää luopua käytössä olevasta Avant 528LX -kuormaajasta (vm. 2013) ja hankkia tilalle uuden 650GT-kuormaajan leasing-sopimuksella. Leasing-vuokra on 791,90 euroa kuukaudessa ja vuokra-aika 60 kk.

Päätös: Asia päätettiin jättää pöydälle.  
Pyydetään tarjouksia soveltuvilta toimittajilta, noin kolmelta eri toimijalta.

**Kirkkoneuvosto 26.2.2026**

Tarjouksia pyydettiin kolmelta (3) eri toimittajalta. Todettiin, että määräaikaan 19.2.2026 klo 15.00 mennessä tarjouksia oli tullut kaksi (2) kpl. Todettiin, että tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Pisteytyksessä käytettiin kolmea arviointikriteeriä. Hinta, laatu/soveltuvuus sekä huolto.

Avant Tecno Oy sai hinnasta 50 pistettä ja Several Oy 45,62 pistettä.

Laatu ja soveltuvuus, molemmille täydet 15 pistettä. Huollosta molemmille täydet 15 pistettä.

Eniten pisteitä sai Avant Tecno Oy, 100 pistettä.

	Max pisteet	Tarjous A Several Oy	Tarjous B Avant Tecno Oy
Arviointikriteeri			
1. HINTA (Paino 50 %) (Halvin / Vertailtava) * 50	<b>50</b>	61931,06 <b>45,62</b>	56500 <b>50</b>
%)	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
- Koeajo ja testaus (15/10/5 p)	15	15	15
- Työergonomia (10/7/4 p)	10	10	10
- Varustetaso (10/7/4 p)	10	10	10
3. HUOLTO (15 %)	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
- Nopeus/Etäisyys (15/10/5 p)	15	15	15
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>100</b>	<b>95,62</b>	<b>100</b>

1(2)

MUISTIO TARJOUSTEN AVAUKSESTA

**Pienkuormaaja hautausmaalle**

Aika 20.2.2026 klo 9.30-10.15

Paikalla Sanna Määttä hauta- ja kiinteistötoimen työnjohtaja

Soile Martikainen talouspäällikkö

Kemin seurakunta on pyytänyt tarjouksia hautausmaan hoitoon hankittavasta pienkuormaajasta. Konetta tullaan käyttämään maa-ainesten ja jätteiden kuljettamiseen hautausmaalla, hautakivien siirtoon, lumitöihin (kauhalla ja lingolla) sekä hiekoitukseen.

Tarjouksia pyydettiin kolmelta (3) eri yritykseltä. Todettiin, että määräaikaan 19.2.2026 klo 15.00 mennessä tarjouksia oli tullut kaksi (2) kpl. Todettiin, että tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

**Pisteytys:**

Pisteytyksessä käytetään kolmea arviointikriteeriä, joita ovat hinta, varustelu/soveltuvuus sekä huolto/varaosat.

**Hinta yhteensä 50 %:**

Hinnan arvioinnissa halvin tarjous saa 50 pistettä ja muiden tarjousten hintapisteet lasketaan

seuraavasti: (halvin tarjous/ vertailtava tarjous) \* 50) = saatu pistemäärä.

Avant Tecno Oy: tarjouksessa hinta oli 56.500 alv 0, pisteitä 50.

Several Oy: tarjouksessa hinta oli 61.931,06 euroa, pisteitä 45,62.

**Laatu/soveltuvuus yhteensä 35 %:**

Koeajo/ testaus pisteet: 1. saa 15 pistettä, 2. saa 10 pistettä, 3. saa 5 pistettä

Ohjaamon työergonomia pisteet: 1. saa 10 pistettä, 2. saa 7 pistettä, 3. saa 4 pistettä

Varustetaso pisteet: 1. saa 10 pistettä, 2. saa 7 pistettä, 3. saa 4 pistettä.

Molemmille tarjoajille annettiin täydet pisteet, 35 pistettä.

**Huolto yhteensä 15 %:**

Huollon ja varaosien saatavuus/etäisyys

2(2)

Eniten pisteitä sai: Avant Tecno Oy, 100 pistettä. Several Oy sai 95,62 pistettä.

Sanna Määttä

Soile Martikainen

Viitteet: Tarjouspyyntö ja tarjoukset.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy Avant Tecno Oy:n tarjouksen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.  
Kirkkoneuvosto valtuutti talouspäällikön allekirjoittamaan koneen hankinta-  
sopimuksen.

22.

**Työvapaa / lastenohjaaja**

Lastenohjaaja Anne-Maria Järvenpää on anonut 18.2.2026 työsuhteestaan vapaata seuraavasti

*”Haen työvapaata ajalle 1.4.2026-30.6.2027. Työvapaan jälkeen pitäisin pitämättä jääneet lomapäiväni.*

*Yhteistyöterveisin*

*Lastenohjaaja Anne-Maria Järvenpää”*

Varhaiskasvatuksen lähiesihenkilö puoltaa anomusta.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto päättää myöntää työvapaan lastenohjaaja Anne-Maria Järvenpäälle anomuksen mukaisesti.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

**23.**

**Kirkon yhteistoimintalain mukaiset muutosneuvottelut**

Seurakunnan tilinpäätökset vuosilta 2024 ja 2025 ovat olleet alijäämäisiä. Talouden tasapaino on heikentynyt erityisesti seuraavista syistä: kirkollisverotulojen vähentyminen, valtionrahoituksen pieneneminen sekä kirkon remontin merkittävät kustannukset.

Alijäämäinen kehitys edellyttää toiminnan sopeuttamista sekä erityisesti henkilöstön määrän ja henkilöstökustannusten tarkastelua, jotta seurakunnan toiminnan jatkuvuus ja taloudellinen kestävyys voidaan turvata. Tavoitteena on arvioida toiminnan nykyinen rakenne ja resurssien kohdentuminen.

Neuvottelut käydään yt-lain mukaisesti henkilöstön edustajien ja työnantajan välillä. Laki yhteistoiminnasta evankelis-luterilaisessa kirkossa (941/2025)

Esitys khra: Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoherra ja talouspäällikkö aloittavat Kirkon yhteistoimintalain mukaiset muutosneuvottelut viipymättä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

24.

**Muut asiat**

1. Muistokivi Peurasaaren hautausmaalle / aloite

*"Aloite* 25.2.2026  
*Kirkkoneuvostolle ja Kirkkovaltuustolle*

*Muistokivi Peurasaaren hautausmaalle*

*Peurasaaren hautausmaalle voitaisiin pystyttää Paattionlehdon tapaan muistokivi. Muistokiveen voitaisiin omaisten niin halutessa asentaa pieni teräksinen vainajan nimilaatta. Näin jäisi jälkipolville tieto, mihin sukulaiset on haudattu/tuhkat siroteltu.*

*Hautapaikkoja uudelleen lunastetaan nykyään enenevässä määrin, eikä tietoa aiemmin haudatuista välttämättä jää sukulaisten tietoon, jota asuvat muualla. Lisäksi hautausmaiden tilan puute helpottuisi näinkin.*

*Kemissä 25.2.2026*

*Kirkkokansan Työväenyhdistys* *Seurakunnan Suuri Vaaliliitto*

*Pirkko Pehkonen  
Eine Kemppainen  
Jaakko Alamommo  
Kaisu Liiten  
Tuire Kourula  
Raija Haapa"*

*Hanna-Kaisa Taanila  
Osmo Happonen  
Marjo Nevala  
Jouko Juntunen*

Päätös: Kirkkoneuvosto antoi aloitteen talouspäällikön valmisteltavaksi.

25.

**Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet**

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemin seurakunnan verkkosivuille 2.-23.3.2026. Ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu sähköiselle ilmoitustaululle 12.2.2026.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.05.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 15, 24, 25**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 14, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23**

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: 21**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Kemin kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemins.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 14, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

**3 HANKINTAOIKAISU**

**Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Kemin seurakunta**

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 14, 94100 Kemi

Sähköposti: kemins.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **4 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_

## b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Pöytäkirjantarkastajat:** \_\_\_\_\_