

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	torstai 26.3.2026 klo 18-20.20	
Paikka	seurakuntakeskus, alasali2	
Läsnä	Tölli Tuomas	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Haapa Raija	varapuheenjohtaja
	Alamommo Jaakko	jäsen, saapui klo 18.35 § 26 aikana
	Hakanen Minna	jäsen
	Happonen Osmo	jäsen
	Juntunen Jouko	jäsen
	Kourula Tuire	jäsen
	Liiten Kaisu	jäsen, poissa
	Huusko Kalle	varajäsen, poissa
	Nevala Marjo	jäsen
	Pehkonen Pirkko	jäsen
	Pudas Markku	jäsen, poissa
	Ilmonen Pirjo	varajäsen, poissa
Muut osallistujat	Taanila Hanna-Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kemppainen Eine	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Martikainen Soile	talouspäällikkö
	Kahlos Heli	hallinnon sihteeri, sihteeri
Kutsuttuna	Lievonen Teija	SLS:n nimikkolähetti, läsnä § 26

§

26. Nimikkolähetin vierailu Kemissä.....	3
27. Nimikkolähetti / Kansanlähetys.....	4
28. Kirkkovaltuuston paikkojen määrä	5
29. Vuoden 2026 seurakuntavaalien äänestysalueet.....	6
30. Vuoden 2026 seurakuntavaalien kuulutusten julkaisu	7
31. Järjestelyerän jakaminen 1.5.2026.....	8
32. Suojelumerkinnän purkuhakemus Veitsiluodon seurakuntakodista.....	9
33. Toimintakertomus ja tilinpäätös 2025	10
34. Sivutoimiluvan myöntäminen.....	12
35. Muut asiat.....	13
36. Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet.....	13

Allekirjoitukset	Tuomas Tölli puheenjohtaja	Heli Kahlos sihteeri
------------------	-------------------------------	-------------------------

Pöytäkirjantarkastajat	Marjo Nevala	Pirkko Pehkonen
------------------------	--------------	-----------------

Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kemin seurakunnan hallintosääntö 14 §:

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 15 §:

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 19 §:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esitys: Esityslista liitteineen on jaettu 23.3.2026. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kemin seurakunnan hallintosääntö 42 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Tuire Kourula ja Kaisu Liiten sekä varalla Marjo Nevala ja Pirkko Pehkonen).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjo Nevala ja Pirkko Pehkonen sekä varalle Minna Hakanen ja Osmo Happonen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kemin seurakunnan hallintosääntö 20 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 23 §:

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi siten, että siihen lisätään lisäesityslistan asia sivutoimiluvan myöntäminen. Muissa asioissa päätettiin ottaa esille talouspäällikön asia.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

26.

Nimikkolähetin vierailu Kemissä

Teija Lievonen on Kemin seurakunnan nimikkolähetti. Lievonen on KM, käsityön ja uskonnon opettaja, ja toimii Suomen Lähetysseuran kasvatuksen asiantuntijana Afrikan työalueella ja työskentelee pääasiassa kirkossa lapsi- ja nuorisotyössä. Teijan asuinpaikkana on Lubango. Lievonen on parhaillaan kotimaan vierailulla ja lupautui kertomaan työstään, lähetysseuran hankkeista ja elämästä Angolassa.

Kemin seurakunnan ja Suomen lähetysseuran palvelussopimuksessa on kerrottu lähetysseuran hankkeista Angolassa, joita tuemme.

Monet lapset Angolassa elävät köyhyydessä ja kärsivät aliravitsemuksesta, väkivallasta ja koulutuksen puutteesta. Hankkeella pyritään tukemaan lasten koulutusta, terveydenhuoltoa ja oikeuksien toteutumista sekä vahvistamaan perheiden omavaraisuutta. Tavoitteena on katkaista köyhyyden kierre ja parantaa lasten elämänlaatua. Hankkeella pyritään luomaan lapsille turvallisempi arki ja mahdollisuus parempaan tulevaisuuteen. (Angola AOG 006 Lasten oikeudet ja hyvinvointi Angolassa)

Angolassa monet seurakunnat kärsivät työntekijäpulasta, sillä monet pastorit ovat jäämässä eläkkeelle. Lisäksi seurakunnat, erityisesti maaseudulla, kamppailevat taloudellisten vaikeuksien, koulutuksen puutteen ja motivaation kanssa. Hanke pyrkii vahvistamaan kirkon toimintaa kouluttamalla uusia työntekijöitä, tukemalla lasten ja nuorten koulutusta sekä kehittämällä kristillistä kasvatusta, evankeliointia ja johtajuutta. Tavoitettavaa toimintaa suunnataan myös kaupunkeihin, joissa uskonnollinen kilpailu on kovaa ja ihmiset tarvitsevat hengellistä tukea. Tavoitteena on vahvistaa kirkon roolia yhteiskunnassa ja parantaa ihmisten elämää koulutuksen, hengellisen tuen ja yhteisöllisyyden kautta. (Angola AOG 007 Angolan evankelis-luterilaisen kirkon työ).

Esitys khra: Kirkkoneuvosto kuulee nimikkolähetin terveiset. Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

27.

Nimikkolähettilä / Kansanlähetys

Kemin seurakunnan kirkkoneuvoston kokouksessa 11.12.2025 valtuutettiin kirkkoherra pyytämään selvitystä Kansanlähetyskeskuksesta, mitä nykyinen lähettisopimus sisältää.

Kemin seurakunnan nimikkolähettilänsä Kansanlähetyskeskuksesta on toiminut Maija-Leena Pelttari vuodesta 2009 alkaen. Pelttarin työ Lähi-idässä ja Englannissa on tullut päätökseen. Lähi-idän viisumitalanne on jo pitkään tuottanut haasteita, ja hänen työsuhteensa Kansanlähetyskeskuksesta päättyi 30.6.2026.

Kirkkoherra Tuomas Tölli, lähetystyöstä vastaava Jussi Savolainen sekä Kansanlähetyskeskuksen lähettäjätöryhtöryksien koordinaattori Hanna-Mari Vuorinen ovat pohtineet yhteistyön jatkamista ja mahdollisia lähettövaihtoehtoja Pelttarin tilalle.

Esityslistan liitteenä Hanna-Mari Vuorisen kirje (Kirje ja lähettöviesitys, Liite 1) sekä TM, yhteisöpedagogi Benjamin Koskelan (Liite 2) ja TM Anni Alakiikosen (Liite 3) esittelyt.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto päättää solmia uuden lähettöviesituksen esitettyjen vaihtoehtöjen pohjalta 1.7.2026 alkaen. Talousarviömääräraha säilyy samansuuruisena kuin kuluvalle vuodelle on budjetoitu. Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti käydyn keskustelun jälkeen taloudellisen tilanteen vuoksi olla solmimatta lähettöviesitömusta Kansanlähetyskeskuksesta kanssa.

28.

Kirkkovaltuuston paikkojen määrä

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 5/2026 (19.2.2026)

1.1.2026 voimaantullut kirkkojärjestyksen muutos teki kirkkojärjestyksessä säädettyistä toimielinten jäsenmääristä vähimmäisjäsenmääriä. Väistytvä kirkkovaltuusto, seurakuntaneuvosto tai yhteinen kirkkovaltuusto voi vaalivuoden keväällä tehdä päätöksen säädettyä suuremmasta toimielimen jäsenmäärästä. Päätös toimielimen jäsenmäärästä on tehtävä myös silloin, jos halutaan muuttaa aiemmin päätettyä toimielimen jäsenmäärää. Jos päätöstä ei tehdä, valitaan toimielimeen säädetty tai aiemmin päätetty määrä jäseniä. Päätös toimielimen jäsenmäärän muuttamisesta on ilmoitettava kesäkuun loppuun mennessä hiippakunnan tuomiokapituliin. Kirkkovaltuuston vähimmäisjäsenmäärä määräytyy kirkkojärjestyksen 3:26 mukaan, seurakuntaneuvoston KJ 3:48 mukaan ja yhteisen kirkkovaltuuston KJ 3:45 mukaan. Lisätietoa toimielimen jäsenmäärästä ja siihen liittyvästä päätöksenteosta löytyy Kirkkohallituksen julkaisemasta yleiskirjeestä 32/2025 sekä vaaliohjeesta ”1. Vuoden 2026 seurakuntavaalit”.

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 32/2025

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammiukuussa 2026 voimaan tulevan säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2 000 tai vähemmän	9
2 001–4 000	13
4 001–7 000	17
7 001–10 000	21
10 001–20 000	25
20 001–50 000	29
50 001–80 000	39
yli 80 000	45

Esitys khra: Kemin seurakunnan jäsenmäärä sijoittuu vaihteluvälille 10 001- 20 000. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää jäsenmääräkseen 25.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

29.

Vuoden 2026 seurakuntavaalien äänestysalueet

Varsinaisena vaalipäivänä jokaisessa seurakunnassa on yksi tai useampi äänestyspaikka, jonka tulee olla avoinna klo 11–20 välisen ajan.

Jos seurakunnan alue on laaja ja tarvitaan useampi äänestyspaikka varsinaisena vaalipäivänä, tulee seurakunta jakaa äänestysalueisiin.

Päätös äänestysalueisiin jakautumisesta on tehtävä ennen kuin vaalilautakunta asetetaan, jotta vaalilautakuntaan ja äänestysalueen vaalien toimittamisesta vastuussa oleviin jaostoihin osataan valita tarpeellinen määrä jäseniä. (Kirkkohallituksen yleiskirje 5/2026)

Esitys khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2026 seurakuntavaaleissa seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

30.

Vuoden 2026 seurakuntavaalien kuulutusten julkaisu

Vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät on julkaistava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä (KJ 10:2)

Esitys khra: Kirkkoneuvosto päättää, että vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan Lounais-Lappi -lehdessä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

31.

Järjestelyerän jakaminen 1.5.2026

Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Kemin seurakunnan peruspalkkojen yhteenlaskettu suma on 1.344.187,77 euroa ja jaettava euromäärä 6.720,94 euroa vuodessa.

Työnantaja on kutsunut pääsopijajärjestöjen päaluottamismiehet pääsopimuksen 13 § mukaisiin neuvotteluihin. Kyseinen neuvottelu on käyty 10.2.2026

Tietoturvasyistä järjestelyerien saajat ja euromäärät jaetaan vasta kirkkoneuvoston kokouksessa. Nimilista kerätään pois päätöksenteon jälkeen.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy järjestelyerien saajat ja euromäärät talouspäällikön esityksen mukaisesti.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

32.

Suojelumerkinnän purkuhakemus Veitsiluodon seurakuntakodista

Kemin seurakunta anoo Kemin kaupungilta asemakaavan muutosta, jonka tavoitteena on suojelumerkinnän poistaminen Veitsiluodon seurakuntakodista. Rakennusta ei ole koskaan vahvistettu kirkoksi (pelkkä vihkiminen ei tee rakennuksesta kirkkoa).

Veitsiluodon seurakuntakoti on valmistunut vuonna 1957 ja palvellut pitkään alueen seurakunnallista toimintaa. Rakennuksella on ollut paikallista merkitystä, ja sen historia osana Veitsiluodon alueen kehitystä tunnustetaan. Rakennus on kuitenkin sittemmin poistettu käytöstä viranomaispäätöksellä (terveydellisistä syistä) ja sen kunto edellyttäisi merkittäviä korjaustoimenpiteitä. Seurakunnan taloudellinen kantokyky ei riitä tekemään näin mittavia korjaustoimenpiteitä. Seurakunnalla ei ole myöskään toiminnallista tarvetta kyseisille tiloille.

Kemin seurakunta on selvittänyt rakennuksen asemaa suhteessa kirkkolainsäädäntöön. Kirkkohallituksen 19.6.2024 antaman lausunnon mukaan rakennusta ei ole vahvistettu kirkkolain tarkoittamaksi kirkoksi, vaan kyseessä on seurakuntakoti. Selvityksen tarkoituksena ei ole ollut vähentää rakennuksen paikallista merkitystä, vaan täsmentää sen oikeudellista asemaa kaavoituksen näkökulmasta.

Rakennuksesta on laadittu myös rakennushistoriaselvitys, joka on valmistunut 25.10.2025. Museovirasto on todennut selvityksen olevan tarkoituksenmukainen ja riittävä. Selvityksen myötä rakennuksen historia, ominaispiirteet ja mahdolliset arvot on dokumentoitu, mikä luo hyvän pohjan jatkotarkastelulle ja päätöksenteolle.

Edellä mainittujen selvitysten ja muuttuneen tilanteen perusteella seurakunta katsoo, että suojelumerkinnän ajantasaisuutta on perusteltua arvioida uudelleen. Kemin seurakunta pitää tärkeänä, että asiaa tarkastellaan hyvässä yhteistyössä Kemin kaupungin, Museoviraston ja muiden viranomaisten kanssa.

Esityslistan liitteenä Veitsiluodon seurakuntakodin aikaisemmat käsittelyt Kemin seurakunnan kirkkoneuvostossa ja -valtuustossa.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää, että Kemin seurakunta anoo Kemin kaupungilta asemakaavan muutosta, jonka tavoitteena on suojelumerkinnän poistaminen Veitsiluodon seurakuntakodista ja valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan kaavamuutosanomuksen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.
Kirkkoneuvosto antoi lausuntonaan, että asemakaavamuutos-asia käsiteltäisiin kiireellisenä rakennuksen nopean rakenteellisen heikkenemisen vuoksi.

33.

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2025

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kirkkolain 6 luvun 5 §:n mukaan tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. Kemin seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2025 on laadittu kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti.

Tilinpäätöksessä raportoidaan talousarviossa 2025 asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen.

Kemin seurakunnan tilikauden tulos vuodelta 2025 on 163.517,52 euroa alijäämäinen.

Kirkollisverotuloja saatiin 3.419.918 euroa, joka oli 41.270,55 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Valtionrahoitusta saatiin 381.260,04 euroa ja siinäkin summa pieneni 17.589 euroa edellisvuodesta. Vuosikatetta kertyi 155.998,60 euroa ja huononi vuoden takaisesta peräti 112.027,69 eurolla. Poistot olivat 319.516,12 euroa.

Päälukittain katsottuna hallinnon toimintakulut pienenevät 4,06 %, seurakunnallisen toiminnan 7,53 % ja hautatoimen 0,77 %. Kiinteistötoimen toimintakulut kasvoivat 4,57 % vuodesta 2024.

Verotuskuluja maksettiin 46.874,37 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 311.766 euroa. Verotuskulut olivat lähes 2024 vuoden tasolla mutta kirkon rahastomaksut nousivat 19.758 euroa. Rahoitustuotot- ja kulut olivat -33.041,30 euroa. Korkokulut lainoista olivat 38.228,74 euroa. Lainoja lyhennettiin 120.000 eurolla.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 140.258,05 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 527.211,73 euroa. Rahavaroihin sisältyy rahoitusarvopaperit. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja.

Investointeihin vuodelle 2025 oli varattu yhteensä 403.200 euroa. Toteuma oli lopulta 208.627,94 euroa. Kirkon peruskorjaukseen liittyviä tutkimuskuluja maksettiin 291.168 euroa mutta Kirkkohallitukselta saatiin avustusta 133.147 euroa.

Tilinpäätös 2025 on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille tutustumista varten tämän esityslistan liitteenä.

Esitys tp:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 163.517,52 euroa kirjataan taseen tilille ”Tilikauden yli-/alijäämä”.
2. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija (talouspäällikkö) allekirjoittavat tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja luovuttavat sen tilintarkastajalle tarkistettavaksi.
3. Kirkkoneuvosto antaa talouspäällikölle valtuutuksen tehdä tilinpäätösasiakirjaan tarvittaessa tulokseen vaikuttamattomia korjauksia, kuten esimerkiksi lisätä tietoja tai tehdä tekstikorjauksia jne. Mahdolliset korjaukset käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa tilintarkastuksen jälkeen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vuoden 2025 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.

Kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen ja päätti luovuttaa sen tilintarkastukseen.

Kirkkoneuvosto oikeutti talouspäällikön tekemään teknisiä korjauksia.

34.

Sivutoimiluvan myöntäminen

Erityisnuorisotyönohjaajan virkaa hoitava Annika Peurasaari anoo lupaa sivutoimeen.

” Sivutoimilupapyyntö 23.3.2026

Olen tehnyt 2016 lähtien, Tukenalla kehitysvammaisten ja erityistä tukea tarvitsevien lasten ja nuorten ryhmälomitusta. Työ on satunnaista tuntityötä ja teen sitä harvakseltaan. Työ ei haittaa virantoimitusta ja työtä Tukenalta otan vastaan vain vapaa-ajalla.

Ystävällisin terveisin Annika Peurasaari

Kemin seurakunnan erityisnuorisotyönohjaaja”

Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 4:27 §

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika. Päättösvallasta myöntää sivutoimilupa seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle säädetään kirkkolaisissa.

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle.

Työnantaja voi 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla ja varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi:

- 1) kieltää muun kuin 1 momentissa tarkoitettun sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen;*
- 2) peruuttaa sivutoimiluvan.*

Esitys khra: Kirkkoneuvosto myöntää Annika Peurasaarelle anotun sivutoimiluvan toistaiseksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

35.

Muut asiat

1. Selvitys haudankaivuu omana työnä ja työkonehankinnat omaksi.

Taluspäällikkö antoi selvityksen haudankaivuu töiden tekemisestä omana työnä. Nykyisin haudankaivuutyö on teetetty ulkopuolisella urakoitsijalla. Lisäksi selvityksessä oli laskelmat työkoneneiden hankinnasta omaksi.

Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua ja päätettiin tuoda asia seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen 23.4. käsiteltäväksi. Kokoukseen kutsutaan hauta- ja kiinteistötoimen työnjohtaja Sanna Määttä.

36.

Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemin seurakunnan verkkosivuille 1.-22.4.2026. Ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu sähköiselle ilmoitustaululle 11.3.2026.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.20.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26, 28, 29, 31, 33, 35, 36

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 27, 30, 32, 34

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);

Pöytäkirjantarkastajat: _____

- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemins.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 27, 30, 32, 34

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kemin seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 14, 94100 Kemi

Sähköposti: kemins.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä

Pöytäkirjantarkastajat: _____

kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____



b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoihin tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____