

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	torstai 23.4.2026 klo 18-20.17	
Paikka	seurakuntakeskus, alasali2	
Läsnä	Tölli Tuomas	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Haapa Raija	varapuheenjohtaja
	Alamommo Jaakko	jäsen
	Hakanen Minna	jäsen
	Happonen Osmo	jäsen
	Juntunen Jouko	jäsen
	Kourula Tuire	jäsen
	Liiten Kaisu	jäsen
	Nevala Marjo	jäsen
	Pehkonen Pirkko	jäsen
	Pudas Markku	jäsen
Muut osallistujat	Taanila Hanna-Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kempainen Eine	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Martikainen Soile	taluspäällikkö
	Kahlos Heli	hallinnon sihteeri, sihteeri
Kutsuttuna	Määttä Sanna	hauta- ja kiinteistötoimen työnjohtaja, §37 klo 18-19.35

§

37. Haudankaivuu omana työnä ja työkone hankinnat omaksi	3
38. Työkoneiden hankinnan kilpailutus.....	6
39. Kansallinen veteraanipäivä.....	7
40. Kirkkovaltuuston 19.2.2026 toimeenpanopäätökset	8
41. Henkilöstön vuosilomat.....	9
42. Taloustilannevertailu maaliskuu 2026/maaliskuu 2025.....	12
43. Seurakuntakeskuksen jätevesiviemäreiden saneeraus	14
44. Kirkon yhteistoimintalain mukaiset muutosneuvottelut	15
45. Muut asiat.....	17
46. Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet.....	17

Allekirjoitukset	Tuomas Tölli puheenjohtaja	Heli Kahlos sihteeri
------------------	-------------------------------	-------------------------

Pöytäkirjantarkastajat	Markku Pudas	Jaakko Alamommo
------------------------	--------------	-----------------

Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kemin seurakunnan hallintosääntö 14 §:

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 15 §:

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 19 §:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esitys: Esityslista on toimitettu sähköpostitse 20.4.2026. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Lisäesityslista on toimitettu sähköpostitse 22.4.2026.

Pöytäkirjantarkastajat

Kemin seurakunnan hallintosääntö 42 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Markku Pudas ja Jaakko Alamommo sekä varalla Minna Hakanen ja Osmo Happonen).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Pudas ja Jaakko Alamommo sekä varalle Minna Hakanen ja Osmo Happonen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kemin seurakunnan hallintosääntö 20 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 23 §:

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi siten, että siihen lisätään lisäesityslistan asiat seurakuntakeskuksen jätevesiviemäreiden saneeraus ja Kirkon yhteistoimintalain mukaiset muutosneuvottelut. Muissa asioissa päätettiin ottaa esille Kaisu Liitenin ja Tuire Kourulan asiat.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

37.

Haudankaivuu omana työnä ja työkone hankinnat omaksi

Kirkkoneuvosto 26.3.2026 § 35

1. Selvitys haudankaivuu omana työnä ja työkonehankinnat omaksi.

Talouspäällikkö antoi selvityksen haudankaivuu töiden tekemisestä omana työnä. Nykyisin haudankaivuutyö on teetetty ulkopuolisella urakoitsijalla. Lisäksi selvityksessä oli laskelmat työkoneiden hankinnasta omaksi.

Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua ja päätettiin tuoda asia seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen 23.4. käsiteltäväksi. Kokoukseen kutsutaan hauta- ja kiinteistötoimen työnjohtaja Sanna Määttä.

Kirkkoneuvosto 23.4.2026

Tähän asti haudankaivuutyö on teetetty ulkopuolisella urakoitsijalla. Keskimääräinen vuosikustannus on ollut 37.000 euroa. Sopimus on päättymässä 31.5.2026. Haudankaivuu toteuttaminen omana työnä on kokonaisuutena taloudellisesti kannattavaa ja toiminnallisesti tarkoituksenmukaista. Työn suunnittelu ja aikataulutus joustavoituvat ja työt voidaan toteuttaa omien tarpeiden mukaisesti ilman ulkopuolisen toimijan aikatauluriippuvuutta.

Henkilöstö on suhtautunut muutokseen myönteisesti. Työntekijät ovat harjoitelleet haudankaivuutyötä toisen seurakunnan työkoneilla ja saaneet opastusta kiviin.

Molemmille hautausmaille pitäisi hankkia omat koneet. Peurasaaren tehokkaampi kone, koska maasto on haasteellisempi. Koneet rahoitetaan leasingrahoituksella. Laskelmissa on mukana polttoaineet ja huoltokulut. Oman koneen käyttöikä on minimissään noin 20 vuotta. Jo 5 vuoden jälkeen koneet olisivat seurakunnan omaisuutta, jolloin jäljelle jää vain koneiden polttoaine ja huoltokulut. Mahdollisiin koneiden huolto- ja rikkoutumistilanteisiin varaudutaan käyttämällä tilapäisesti ulkopuolisia palveluita.

Haudankaivuu siirtäminen omaksi työksi ei edellytä lisähenkilöstön palkkaamista. Hautausmaalla työskentelee tällä hetkellä kolme kokoaikaista ja yksi osa-aikainen työntekijä. Nykyisellä henkilöstömäärällä työt voidaan järjestää siten, että myös lomien ja poissaolojen aikana toiminta turvataan.

Hautausmaatyöhön tarvitaan jatkossakin kolme työntekijää. Hautausmaatoimeen liittyvä työ edellyttää erityistä osaamista ja hienotunteisuutta omaisten kohtaamisessa, mikä säilyy omana työnä toteutettaessa.

Kustannukset

Kone hankittaisiin leasingrahoituksella. Laskuesimerkissä on käytetty konetta, jossa oli budjettihintana 122 739 euroa. Kilpailutuksen jälkeen edullisin kone oli hinnaltaan 130 018 euroa, joka muuttaa hieman koneiden leasingmaksuja mutta ei kuitenkaan kovin merkittävästi. Laskuesimerkissä on maksetaan koneiden käsi-raha 10 % rahoitettavasta määrästä. Toisesta vuodesta eteenpäin maksetaan

kahden koneen leasingkulut sekä polttoaine ja huoltokulut, kaikki yhteensä noin 27.000 euroa. Vuotoinen säästö on noin 9.600 euroa verrattuna ulkoiseen haudankaivuupalveluun.

1. ja 2. vuosi.

40 308,06	Maksu vuosi 1 (sis.käsirahan)				
27 634,16	Maksut 2.vuodesta eteenpäin				
37 249,25	Haudankaivuun palvelut keskimäärin 1 vuodessa				
9 615,09	Säästö 2.vuodesta eteenpäin				

Leasingmaksujen ja polttoaineiden & huoltojen maksut 5 vuoden aikana on noin 138.000 euroa. Haudankaivuupalvelujen maksut 5 vuoden ajalta olisi noin 186.000 euroa. Leasingkauden päättyessä koneet voidaan lunastaa seurakunnan omistukseen, jonka jälkeen kustannukset muodostuvat pääasiassa polttoaineesta ja huollosta. Joitakin yksinkertaisempia huoltoja voidaan tehdä myös itse. Oman työn malli on merkittävästi edullisempi jo 5 vuoden tarkastelujaksolla ja tuo lisäksi toiminnallista joustavuutta.

138 170,80	Leasingmaksut ja polttoaineet ja huollot 5 vuodessa				
186 246,25	Haudankaivuun palvelut keskimäärin 5 vuodessa				
48 075,45	säästö 5 vuoden aikana				
6 764,45	Koneen lunastaminen omaksi 5 vuoden päästä				
5 509,45	Koneen lunastaminen omaksi 5 vuoden päästä				

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää hankkia leasingrahoituksella omat työkoneet haudankaivuuseen.

Päätös: Taluspäällikkö esitteli pykälän ja käytiin keskustelu.

Keskustelussa mukana kokoukseen kutsuttu hauta- ja kiinteistötoimen työnjohtaja Sanna Määttä.

Keskustelun päätteeksi Markku Pudas esitti kirkkoneuvoston luottamushenkilöiden yhdessä ryhmäkokouksessa tehdyn pöydällepanoesityksen ja laskelmien tarkentamisen tarpeen.

Keskustelu jatkui ja kokouksessa otettiin tauko, jonka aikana taluspäällikkö ja Sanna Määttä tekivät uudet laskelmat.

Taluspäällikkö esitteli laskelmat ja tämän jälkeen kirkkoneuvoston jäsenet peruuttivat suullisesti aiemman yhteisen pöydällepanon lukuun ottamatta Markku Pudasta.

Markku Pudas peruutti aiemman yhteisen esityksen pöydällepanosta ja ilmoitti tekevänsä pöydällepanoesityksen yksin. Tätä esitystä ei kannatettu.

Sanna Määttä poistui kokouksesta.

Kirkkoneuvosto päätti, että seurakunta hoitaa haudankaivuut omana työnä ja hankkii leasingrahoituksella omat työkoneet haudankaivuuseen. Haudankaivuu omana työnä alkaa 1.6.2026. Mahdollisen siirtymäkauden hoitaa urakoitsija.

Markku Pudas ilmaisi eriävän mielipiteen pöytäkirjaan.

Kirkkoneuvosto valtuutti talouspäällikön hoitamaan tarvittavien sopimusten allekirjoitukset.

38.

Työkoneiden hankinnan kilpailutus

Mikäli kirkkoneuvosto päättää, että omat työkoneet hankitaan, niin kilpailutus on tehty ja tarjousaika päättynyt 13.4.2026. Nykyinen haudankaivuusopimus päättyy jo 31.5.2026. Kyseessä on hankintalain 25 §:n mukainen kansallisen kynnsarvon ylittävä hankinta. Hankintailmoitus on julkaistu HILMA-tietokannassa 1.4.2026. Tarjousta pyydettiin kahdesta erikokoisesta koneesta. Koneiden täytyi soveltua hautausmaankaivuutehtäviin ympärivuoden.

Tarjouksia saatiin seitsemältä eri toimittajalta. Muutamit konetoimittajat tekivät tarjouksen useammasta eri koneesta. Koneiden valintakriteereinä oli hinta 35 pistettä, varusteet ja käyttöominaisuudet 35 pistettä ja huolto & varaosat 30 pistettä.

Parhaimmat pisteet sai Rintajouppi Oy, 96 pistettä. Koneiden yhteenlaskettu hinta oli 130 018 euroa. Yritykseltä pyydetään vielä leasingtarjous. Kone toimitetaan seurakuntaan viikolla 22.

	Hinta	pisteet	Varusteet ja käyttöominaisuudet	Huolto ja varaosat	pisteet yhteensä
	35 %		35 %	30 %	
Avesco	150 233,54	30,29	35	30	95,29
JL Machine Yanmar	156 122,00	29,15	33	30	92,15
JL Machine Wacker	163 024,50	27,91	35	30	92,91
	oli rototiltti sittenkin				
	oli rototiltti sittenkin				
Konesilta S00060	164 402,49	27,68	35	30	92,68
Kubota U36					
Kubota U37					
Konesilta S00090	140 055,49	32,49	25	30	87,49
Kubota U36	ilman rototilttiä				
Kubota U37	ilman rototilttiä				
RealMachinery Oy	150 286,25	30,28	25	27	82,28
Rintajouppi	130 018,00	35,00	31	30	96,00
Rotator	163 150,00	27,89	35	30	92,89
Volvo EC37F EC27D	183 230,00	24,84	30	30	84,84

Viitteet: Tarjouspyyntö, tarjoukset ja pistetaulukko perusteluineen

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy Rintajouppi Oy:n tarjouksen hintaan 130.018 euroa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

39.

Kansallinen veteraanipäivä

Kemin kaupunginhallituksen päätös liittyen Kansalliseen veteraanipäivään
27.4.2026

”Juhlatoimikunta 16.01.2026 § 7

*Valmistelu Kansallista veteraanipäivää vietetään tänä vuonna maanantaina
27.4.2026.*

*Viime vuosina kansallisen veteraanipäivän juhlallisuuksien ohjelma
on ollut pääosin seuraava:*

*Sanajumalanpalvelus Kemin kirkossa kello 10.00
Seppeleenlaskutilaisuus sankarihaudalla jumalanpalveluksen jälkeen
Kirkkokahvit seurakuntakeskuksessa seppeleenlaskutilaisuuden jäl-
keen*

Esittelijä Hallinto- ja kehitysjohtaja Jukka Vilén

*Päätösehdotus Juhlatoimikunta päättää kansallisen veteraanipäivän juhlallisuuksien
järjestämisestä 27.4.2026 Kemissä ja esittää kaupunginhallituk-
selle, että se nimeää juhlallisuuksiin Kemin kaupungin edustajan ja
hänelle varaedustajan.*

*Päätös Juhlatoimikunta päätti kansallisen veteraanipäivän juhlallisuuksien
järjestämisestä 27.4.2026 Kemissä. Tilaisuus alkaa kello 13 seppe-
leen laskulla. Reservijärjestöille tulee ilmoittaa tieto seppeleen las-
kusta. Seppeleen laskun jälkeen kahvitilaisuus seurakuntakeskuk-
sessa.*

*Juhlatoimikunta päätti esittää kaupunginhallitukselle, että se ni-
meää juhlallisuuksiin Kemin kaupungin edustajan ja hänelle vara-
edustajan.*

*Kaupunginhallitus 02.02.2026 § 30
696/07.02.02/2025*

Esittelijä Hallinto- ja kehitysjohtaja Jukka Vilén

*Päätösehdotus Kaupunginhallitus valitsee keskuudestaan edustajan ja varaedusta-
jan kansallisen veteraanipäivän juhlallisuuksiin 27.4.2026*

*Päätös Kaupunginhallitus nimesi Mikko Koivulehdon ja Teija Jestilän va-
ralle.”*

Esitys khra: Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan edustajat seppeleen laskuun.

Päätös: Seppeleen laskuun valittiin Jouko Juntunen ja Markku Pudas varalle.

40.

Kirkkovaltuuston 19.2.2026 toimeenpanopäätökset

1. Lisätalousarvio

Kirkkovaltuusto hyväksyi lisätalousarvion 37.000 euroa valtionrahoituksen osuuden pienentämiseksi vuoden 2026 talousarvioon.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto antaa päätöksen taloushallinnossa noudatettavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

2. Käyttötalouden ylitykset

Kirkkovaltuusto hyväksyi käyttötalouden ylitykset.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto antaa päätöksen taloushallinnossa noudatettavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

3. Saarenottan kurssi- ja leirikeskuksen myyminen

Kirkkovaltuusto hyväksyi Saarenottan kurssi- ja leirikeskuksen myymisen hintaan 260.200 euroa sekä antoi kirkkoherralle ja talouspäällikölle valtuudet allekirjoittaa kauppakirja sekä neuvotella vuokrasopimuksen ehdoista. Kiinteistövälittäjä laatii kauppakirjan.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto antaa päätöksen seurakunnassa toteutettavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

41.

Henkilöstön vuosilomat

PAPISTO

lisakka Elina	seurakuntapastori	24.06.2026-12.07.2026
Lehto Mauno	kappalainen	08.08.2026-14.08.2026
Lohiniva Veijo	seurakuntapastori	15.07.2026-04.08.2026
Niskala Ari	sairaalapastori	01.07.2026-02.08.2026 17.08.2026-19.08.2026
Savolainen Jussi	seurakuntapastori	17.06.2026-28.06.2026 29.07.2026-11.08.2026
Tölli Tuomas	kirkkoherra	30.05.2026-31.05.2026 15.06.2026-28.06.2026 29.07.2026-16.08.2026

KANTTORIT

Laitila Minna	B-kanttori	01.07.2026-28.07.2026
Pärkkä Hanna	C-kanttori	03.06.2026-30.06.2026
Tyni Aki	johtava kanttori	29.07.2026-25.08.2026

DIAKONIA TYÖ

Jestilä Teija	johtava diakonian viranhalt.	01.07.2026-26.07.2026
Klasila Riikka	diakonian viranhaltija	25.05.2026-31.05.2026 13.07.2026-09.08.2026
Pääkkölä Ilona	diakonian viranhaltija	27.07.2026-23.08.2026
Ryynänen Taina	diakonian viranhaltija	25.05.2026-31.05.2026 13.07.2026-26.07.2026 17.08.2026-23.08.2026 07.09.2026-13.09.2026
Tuokkola Heli	diakonian viranhaltija	20.07.2026-16.08.2026

NUORISOTYÖ

Ahonen Virpi	johtava nuorisotyönohjaaja	20.07.2026-12.08.2026
Alaniemi Hannu	nuorisotyönohjaaja	20.07.2026-09.08.2026
Peurasaari Annika	erityisnuorisotyönohjaaja	22.06.2026-24.06.2026

LAPSITYÖ

Hietanen Riikka	ma. lastenohjaaja	29.06.2026-26.07.2026
Huhtaniska Raija	lastenohjaaja	29.06.2026-26.07.2026

TOIMISTOTYÖ

Kahlos Heli	hallinnon sihteeri	08.07.2026-02.08.2026
Koivisto Mari	toimistos sihteeri	08.06.2026-05.07.2026
Martikainen Soile	talouspäällikkö	15.06.2026-05.07.2026 03.08.2026-09.08.2026
Pakarinen Tanja	viestintäsihteeri	07.05.2026-17.05.2026 22.05.2026-25.05.2026 10.07.2026-28.07.2026 14.08.2026-14.08.2026 21.08.2026-24.08.2026
Virkkunen Sinikka	toimistos sihteeri	15.05.2026-15.05.2026 12.06.2026-15.06.2026 03.08.2026-30.08.2026 18.09.2026-23.09.2026

HAUTAUSMAATYÖ

Alaniemi Joni	hautausmaa-kiint.työntekijä	22.06.2026-12.07.2026
Ilonen Jouni	haudankaivaja	22.06.2026-23.06.2026 29.06.2026-30.06.2026 27.07.2026-28.07.2026 03.08.2026-04.08.2026 10.08.2026-11.08.2026 17.08.2026-18.08.2026 24.08.2026-25.08.2026 31.08.2026-01.09.2026 07.09.2026-08.09.2026 14.09.2026-15.09.2026
Kilpimaa Elina	hautausmaa-kiint.työntekijä	27.07.2026-16.08.2026
Määttä Sanna	työnjohtaja	03.07.2026-03.07.2026 06.07.2026-02.08.2026
Perttula Aimo	haudankaivaja	27.07.2026-23.08.2026
Perttula Arto	haudankaivaja	13.07.2026-09.08.2026
Springare Satu	hautausmaa-kiint.työntekijä	31.08.2026-27.09.2026

KIINTEISTÖ- JA KEITTIÖTYÖ

Koivisto Marko	suntio	08.06.2026-05.07.2026
Kulju Kaisa	emäntä	27.07.2026-23.08.2026
Lappi Kari	kiinteistöyöntekijä	03.08.2026-30.08.2026
Nurminen Tarja	siivooja	06.07.2026-02.08.2026
Paaso Leena	keittäjä	27.07.2026-23.08.2026
Valikainen Susanna	keittäjä-siivooja	27.07.2026-23.08.2026

Esitys khra: Merkitään tiedoksi kirkkoherran ja talouspäällikön hyväksymät henkilöstön vuosilomat. Kirkkoherran vuosiloman vahvistaa tuomiokapituli.

Kirkkoneuvosto hyväksyy talouspäällikön vuosiloman ajankohdat 15.6.-5.7.2026 ja 3.-9.8.2026. Talouspäällikön sijaisena toimii henkilöstö- ja taloushallinnon asioissa Heli Kahlos sekä hauta- ja kiinteistötoimen asioissa Sanna Määttä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi henkilöstön vuosilomat.

Kirkkoneuvosto hyväksyi talouspäällikön vuosiloman ajankohdat.

42.

Taloustilannevertailu maaliskuu 2026/maaliskuu 2025

Tilivuodesta 2026 on kulunut kolme kuukautta. Laskennallinen toteutumis-% on 25 %.

Toimintatuottoja on saatu 24.618 euroa vähemmän kuin vuosi sitten maaliskuussa. Palkkatukea ei ole saatu ja myyntituotot ja vuokratuotot ovat pienentyneet.

Toimintakuluja meni 41.129 euroa enemmän kuin viime vuoden maaliskuussa. Henkilöstökulut nousivat 24.196 euroa (työehtosopimuksen mukaiset palkantarkistukset 1.3.2026), palvelujen ostot 7.966 euroa ja investointimenot 10.534 euroa. Aine- ja tarvikeostojen on ollut vähemmän 4.630 euroa. Avustukset maksettiin jo alkuvuonna 2026 ja niihin meni noin 58.000 euroa. Muita toimintakuluja maksettiin vuonna 2025 joita ei ollut maaliskuussa 2026. Toimintakate huononi 65.747 euroa vuodesta 2025.

Kirkollisverotuloja on saatu 43.127 euroa enemmän kuin maaliskuussa 2025 mutta valtionrahoitus huononi 9.500 euroa. Valtionrahoituksen määrään on tehty lisätalousarvio -37.000 euroa.

Vuosikate oli 166.173 euroa ja noin 6.000 euroa huonompi kuin vuosi sitten. Poistoja oli 26.000 euroa vähemmän. Tilikauden tulos on 113.060 euroa ja noin 20.000 euroa parempi kuin maaliskuussa 2025.

	Toteuma 1 - 3 2025	TA 2026	TA muutokset 2026	TA yhteensä 2026	Toteuma 1 - 3 /2026
Toimintatuotot	63 556,97	320 720,00		320 720,00	38 938,76
Korvaukset	940,35	39 500,00		39 500,00	
Myyntituotot	13 712,03	2 200,00		2 200,00	1 714,10
Maksutuotot	21 402,23	186 720,00		186 720,00	20 587,70
Vuokratuotot	18 030,30	69 800,00		69 800,00	12 578,16
Kolehdit, keräykset ja lahjoit.	1 674,15	7 300,00		7 300,00	3 843,10
Tuet ja avustukset	7 496,55	15 000,00		15 000,00	
Muut toimintatuotot	301,36	200,00		200,00	215,70
Toimintakulut	-877 832,49	-3 549 995,00		-3 549 995,00	-918 961,24
Henkilöstökulut	-468 097,27	-2 186 802,00		-2 186 802,00	-492 293,31
Palkat ja palkkiot	-388 453,97	-1 775 657,00		-1 775 657,00	-400 239,37
Henkilösivukulut	-91 047,64	-411 145,00		-411 145,00	-96 754,55
Henkilökulujen oikaisuerät	11 404,34				4 700,61
Palvelujen ostot	-176 140,69	-675 142,00		-675 142,00	-184 107,15
Investointi	0,00				-10 534,87
Vuokrakulut	-26 278,50	-82 030,00		-82 030,00	-26 131,37
Aineet ja tarvikkeet	-148 731,89	-473 170,00		-473 170,00	-144 101,63
Ostot tilikauden aikana	-148 731,89	-473 170,00		-473 170,00	-144 101,63
Annetut avustukset	-1 663,94	-76 700,00		-76 700,00	-59 881,47
Muut toimintakulut	-56 920,20	-56 151,00		-56 151,00	-1 911,44
TOIMINTAKATE	-814 275,52	-3 229 275,00		-3 229 275,00	-880 022,48
Kirkollisverotulot	1 007 073,84	3 640 000,00		3 640 000,00	1 050 201,05
Valtionrahoitus	95 315,01	380 000,00	-37 000,00	343 000,00	85 777,02
Verotuskulut	-11 718,59	-45 000,00		-45 000,00	-11 434,48
Kirkon rahastomaksut	-103 922,00	-295 000,00		-295 000,00	-80 900,34
Rahoitustuotot ja -kulut	17,44	-39 500,00		-39 500,00	2 552,66
Korkotuotot	31,36				8,23
Muut rahoitustuotot	19,28	3 500,00		3 500,00	2 207,28
Korkokulut		-43 000,00		-43 000,00	355,19
Muut rahoituskulut	-33,20				-18,04
VUOSIKATE	172 490,18	411 225,00	-37 000,00	374 225,00	166 173,43
Poistot ja arvonalentumiset	-79 654,98	-301 225,00		-301 225,00	-53 113,75
Suunnitelman mukaiset	-79 654,98	-301 225,00		-301 225,00	-53 113,75
TILIKAUDEN TULOS	92 835,20	110 000,00	-37 000,00	73 000,00	113 059,68
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	92 835,20	110 000,00	-37 000,00	73 000,00	113 059,68

Esitys tp: Kirkkoneuvosto merkitsee taloustilanteen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

43.

Seurakuntakeskuksen jätevesiviemäreiden saneeraus

Kemin seurakuntakeskuksen (Kirkkopuistokatu 11) jätevesiviemärit ovat saneeraustarpeessa. Kiinteistön viemäriverkoston kunnan parantamiseksi on pyydetty tarjoukset Kilpimaa Viemärihuolto Oy:ltä sekä PS Technologies Finland Oy:ltä.

	Kilpimaa	PS TEChnologies
Salaojajärjestelmän kuvaus ja kuntotutkimus	5 878,42	
Tuuletusviemäreiden kuvaus ja tutkimus	5 220,80	
Sukitus	62 545,47	46 272,06
Sadevesiviemäreiden kuvaus sis.raportoinnin		1 204,80
Salaojien kuvaus sis.raportoinnin		3 137,50
yhteensä	73 644,69	50 614,36

Vuoden 2026 talousarviossa on kiinteistöhallinnon kustannuspaikalla 50.000 euron investointivaraus. Kyseinen varaus voidaan kohdistaa seurakuntakeskuksen viemärien kunnostukseen.

Viitteet: Kilpimaa Viemärihuolto Oy:n ja PS Technologies Finland Oy:n tarjoukset.

Esitys tp:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy PS Technologies Finland Oy:n tarjouksen viemärisaneerauksesta.
2. Kohdistetaan investointivaraus seurakuntakeskuksen viemärisaneeraukseen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

44.

Kirkon yhteistoimintalain mukaiset muutosneuvottelut

Kirkkoneuvosto 26.2.2026

Seurakunnan tilinpäätökset vuosilta 2024 ja 2025 ovat olleet alijäämäisiä. Talouden tasapaino on heikentynyt erityisesti seuraavista syistä: kirkollisverotulojen väheneminen, valtionrahoituksen pieneneminen sekä kirkon remontin merkittävät kustannukset.

Alijäämäinen kehitys edellyttää toiminnan sopeuttamista sekä erityisesti henkilöstön määrän ja henkilöstökustannusten tarkastelua, jotta seurakunnan toiminnan jatkuvuus ja taloudellinen kestävyys voidaan turvata. Tavoitteena on arvioida toiminnan nykyinen rakenne ja resurssien kohdentuminen.

Neuvottelut käydään yt-lain mukaisesti henkilöstön edustajien ja työnantajan välillä. Laki yhteistoiminnasta evankelis-luterilaisessa kirkossa (941/2025)

Esitys khra: Kirkkoneuvosto päättää, että kirkkoherra ja talouspäällikkö aloittavat Kirkon yhteistoimintalain mukaiset muutosneuvottelut viipymättä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 23.4.2026

Muutosneuvottelut aloitettiin 18.3.2026 ja ne saatiin päätökseen 13.4.2026.

Tavoitteena oli talouden tasapainottaminen ja seurakunnan perustehtävän turvaaminen.

Alkuvaiheessa harkittiin koko henkilöstön lomauttamista 7–14 päiväksi. Neuvottelujen edetessä lomautuksista luovuttiin, koska ne eivät olisi tuoneet riittäviä säästöjä. Myös kirkollisverotulojen positiivinen kehitys alkuvuodelta 2026 tuki päätöstä. Painopiste siirtyi pysyviin rakenteellisiin muutoksiin eli irtisanomisiin, osa-aikaistamisiin ja tehtäväkuvien muutoksiin.

Työnantajan esitys oli, että yksi työntekijä irtisanotaan ja kahden työntekijän työ muuttuu osa-aikaiseksi.

Henkilöstön edustajat esittivät, että työnantaja hakisi säästöjä muilla keinoilla. Työnantaja selvitti vaihtoehtoisia ratkaisuja. Selvityksen tulos oli, että jos haudan-kaivuu toteutetaan omana työnä niin silloin voidaan pitkällä aikavälillä saavuttaa säästöjä. Tämä ratkaisu mahdollistaisi sen, että yhdelle keittiötyöntekijälle olisi mahdollista tarjota kokoaikainen työ 50 %:n sijaan.

Työnantaja suositteli myös, että työntekijät ottaisivat lomarahat vapaana. Tämä ei varsinaisesti kuulu muutosneuvottelujen piiriin, mutta asiasta sovittiin yhdessä työntekijöiden edustajien kanssa.

Lopullinen neuvottelutulos oli, että yksi keittiötyöntekijä irtisanotaan, kahden keittiötyöntekijän työ säilyy kokoaikaisena muutetulla tehtäväsisällöllä joka on yhdistelmä keittiötyötä, siivousta ja suntion tehtäviä. Kiinteistötyöntekijän työaika muuttuu 60 %:iin.

Näillä toimenpiteillä seurakunta säästää henkilöstökuluissa noin 67 000 euroa. Ratkaisut kohdistuvat erityisesti toimintoihin, jotka ovat supistuneet. Päätökset olivat vaikeita, mutta niiden tavoitteena on pitkän aikavälin vakaus. Säästöt konkreetisoituvat pääosin vasta vuonna 2027.

Työntekijöiden edustajat jättivät eriävän mielipiteen työnantajan päätökseen.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy muutosneuvotteluiden tuloksen. Yksi työntekijä irtisanotaan, kahden keittiötyöntekijän työ säilyy kokoaikaisena muutetulla tehtäväsisällöllä, joka on yhdistelmä keittiötyötä, siivousta ja suntion tehtäviä. Kiinteistötyöntekijän työaika muuttuu 60 %:iin.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

45.

Muut asiat

1. Kaisu Liiten / Hautamuistomerkki

Kaisu Liiten esitti, että Peurasaaren hautausmaalla hautapaikan PA 119F-G hautamuistomerkki annettaisiin olla paikoillaan, vaikka hautaa ei uudelleen lunasteta. Kemin Lyseon lukion seniorit huolehtisivat haudan ja hautamuistomerkin kunnossapidosta jatkossa.

Taluspäällikkö selvittää asiaa.

2. Tuire Kourula / Veitsiluodon seurakuntakodin irtaimisto

Tuire Kourula tiedusteli, onko mietitty Veitsiluodon seurakuntakodin ristin ja irtaimiston siirtoa ennen mahdollista myyntiä.

46.

Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemin seurakunnan verkkosivuille 29.4.-20.5.2026. Ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu sähköiselle ilmoitustaululle 9.4.2026.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.17.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 40, 41, 42, 45, 46

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 37, 39, 43, 44

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

Pöytäkirjantarkastajat: _____

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 38

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: keminsuurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 37, 39, 43, 44

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kemin seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 14, 94100 Kemi

Sähköposti: keminsuurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä

Pöytäkirjantarkastajat: _____

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen ensisijaisena yhteystietona on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____