

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	torstai 21.5.2026 klo 18-18.35	
Paikka	seurakuntakeskus, alasali2	
Läsnä	Tölli Tuomas	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Haapa Raija	varapuheenjohtaja
	Alamommo Jaakko	jäsen
	Hakanen Minna	jäsen
	Happonen Osmo	jäsen
	Juntunen Jouko	jäsen
	Kourula Tuire	jäsen
	Liiten Kaisu	jäsen, poissa
	Huusko Kalle	varajäsen, poissa
	Nevala Marjo	jäsen
	Pehkonen Pirkko	jäsen
	Pudas Markku	jäsen
Muut osallistujat	Taanila Hanna-Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kemppainen Eine	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Martikainen Soile	taluspäällikkö
	Kahlos Heli	hallinnon sihteeri, sihteeri

§

47. Viranhaltijapäätökset 1-4/2026.....	3
48. Kolehtisuunnitelma 2.8.-31.12.2026	4
49. Kemin seurakunnan matkustussääntö	7
50. Kirkon Rekryointipakki	9
51. Yhteisvastuukeräyspäällikön ja -työryhmän nimeäminen vuosille 2027–2028	10
52. Vaalilautakunnan täydentäminen	11
53. Poistoaikojen tarkistaminen hautaustoimen pysyvät vastaavat.....	12
54. Arvioinnin johtokunnan arviointikertomus tilikaudelta 2025	14
55. Kirkon yhteistoimintalain mukaiset muutosneuvottelut / ei julkinen	15
56. Kirkon yhteistoimintalain mukaiset muutosneuvottelut / ei julkinen	16
57. Kirkon yhteistoimintalain mukaiset muutosneuvottelut / ei julkinen	17
58. Kirkon yhteistoimintalain mukaiset muutosneuvottelut / ei julkinen	18
59. Muut asiat.....	19
60. Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet.....	19

Allekirjoitukset	Tuomas Tölli puheenjohtaja	Heli Kahlos sihteeri
------------------	-------------------------------	-------------------------

Pöytäkirjantarkastajat	Minna Hakanen	Osmo Happonen
------------------------	---------------	---------------

Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kemin seurakunnan hallintosääntö 14 §:

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 15 §:

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 19 §:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esitys: Esityslista liitteineen on toimitettu sähköpostitse 18.5.2026. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kemin seurakunnan hallintosääntö 42 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Minna Hakanen ja Osmo Happonen sekä varalla Jouko Juntunen ja Tuire Kourula).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Hakanen ja Osmo Happonen sekä varalle Jouko Juntunen ja Tuire Kourula.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kemin seurakunnan hallintosääntö 20 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 23 §:

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi siten, että siihen lisätään lisäesityslistan asiat arvioinnin johtokunnan arviointikertomus tilikaudelta 2025 ja kirkon yhteistoimintalain mukaiset muutosneuvottelut. Muissa asioissa päätettiin ottaa esille syksyn kokousajat ja Pirkko Pehkosen asia.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

47.

Viranhaltijapäätökset 1-4/2026

Kemin seurakunnan viranhaltijapäätöksiä tekevät johtavat viranhaltijat;
kirkkoherra ja talouspäällikkö

Loma / Virkkunen Sinikka	1/1/2026
Koulutus / Jestilä Teija	2/1/2026
Palkallinen virkavapaa / Pääkkölä Ilona	3/1/2026
Palkaton virkavapaa / Klasila Riikka	4/1/2026
Loma / Virkkunen Sinikka	5/1/2026
Loma / Virkkunen Sinikka	6/1/2026
Loma / Virkkunen Sinikka	7/1/2026
Loma-ajankohdan muutos / Jestilä Teija	8/1/2026
Palkaton työvapaa / Järvenpää Anne-Maria	9/1/2026
Kokemuslisään oikeuttava aika	10/1/2026
Loma / Virkkunen Sinikka	11/1/2026
Palkallinen virkavapaa / Ryyänen Taina	12/1/2026
Työajan muutos	13/1/2026
Määräaikainen työsopimus	14/1/2026
Palkaton virkavapaa / Koivisto Mari	15/1/2026
Palkallinen virkavapaa / Niskala Ari	16/1/2026
Kesälomat (työajalliset työntekijät)	17/1/2026
Loma / Virkkunen Sinikka	18/1/2026
Loma / Virkkunen Sinikka	19/1/2026
Kesälomat (työajattomat työntekijät)	20/1/2026
Kokemuslisään oikeuttava aika / kappalainen	21/1/2026
Työajan muutos	22/1/2026
Kesänuorisotyönohjaajat	23/1/2026
Annetut avustukset	1/2/2026
Tabletin hankinta	2/2/2026
Soveltavaa liikuntaa ja keppijumppaa/Liikkuva seurakunta	1/3/2026
Ensiapukoulutus	2/3/2026

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys khra: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

48.

Kolehtisuunnitelma 2.8.-31.12.2026

- 2.8. 10. sunnuntai helluntaista
Käännös- ja avustustyöhön Etelä-Moldovassa ja Ukrainassa.
Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetytys ry
- 9.8. 11. sunnuntai helluntaista
Ikääntyneiden sosiaalisen ja hengellisen elämän vahvistamiseen. Herättäjä-Yhdistys ry
- 16.8. 12. sunnuntai helluntaista
Nuorten toimeentulon vahvistamiseen kehittyvissä maissa. Kirkon Ulkomaanapu sr.
- 23.8. 13. sunnuntai helluntaista
Oulun hiippakunnan lähetyshuoneiden järjestämiseen
- 30.8. 14. sunnuntai helluntaista
Taloudellisessa ahdingossa olevien yksittäisten ihmisten ja perheiden auttamiseen Suomessa Kirkon diakoniarahaston kautta. Kirkon diakoniarahasto
- 6.9. 15. sunnuntai helluntaista
Nuorten ja opiskelijoiden tavoittamiseen, valtakunnallisiin nuorten ja opiskelijoiden tapahtumiin sekä seurakuntia tukevaan toimintaan nuorten ja nuorten aikuisten parissa. Kansan Raamattuseuran Säätiö sr.
- 13.9. 16. sunnuntai helluntaista
Lukutaitoa naisille Afrikassa –ohjelmalle. Suomen Piipiaseura ry
- 20.9. 17. sunnuntai helluntaista
Merenkulkijoiden henkisen ja hengellisen hyvinvoinnin tukemiseen satamissa ja laivoilla sekä kirkolliseen työhön suomalaisten parissa ulkomailla. Suomen Merimieskirkko sr.
- 27.9. 18. sunnuntai helluntaista
Ilmastokriisin vaikutusten, kuten ilmastopakolaisuuden ja aliravitsemuksen, vähentämiseen esimerkiksi Tansaniassa ja Nepalissa. Suomen Lähetysseura ry
- 4.10. Mikkelinpäivä (Enkelien sunnuntai)
Kotien kristillisen kasvatuksen tukemiseen Lasten ja nuorten keskus ry:n kautta. Lasten ja nuorten keskus ry
- 11.10. 20. sunnuntai helluntaista
Ekumeeninen lähetyspyhä: Vapaasti kannettava kolehti yhdelle tai useammalle seurakunnan tukemalle lähetysjärjestölle.
- 18.10. 21. sunnuntai helluntaista
Nuorten Alfa-materiaalien tuottamiseen kirkkomme rippikoulu- ja nuorisotyötä varten. Alfa Suomi - Alpha Finland ry
- 25.10. Reformaation päivä
Kristittyjen yhteiseen työhön oikeudenmukaisen maailman puolesta Vastuuviikon kautta. Suomen Ekumeeninen Neuvosto ry

- 31.10. Pyhäinpäivä
Valtakunnalliseen vertaistukeen lapsen kuoleman kokeneille vanhemmille, isovanhemmille ja sisaruksille. Käpy Lapsikuolemaperheet ry
- 1.11. 23. sunnuntai helluntaista
Rauhan ja vakauden edistämiseen kehittyvissä maissa Kirkon Ulkomaanavun kautta. Kirkon Ulkomaanapu sr.
- 8.11. 24. sunnuntai helluntaista
Apua, toivoa ja terveyttä maailman köyhimmille ihmisille lähettämällä ulkomaantyöhön työntekijöitä palvelemaan kehittyvissä maissa lähetyslentotyön eri tehtävissä. Suomen Lähetyslentäjät ry, MAF Suomi
- 15.11. Valvomisen sunnuntai
Hengen uudistus kirkossamme ry:lle diakonisen ja evankelioivan toiminnan vahvistamiseksi Suomessa ja maailmalla seurakuntayhteisöjen kautta. Hengen uudistus kirkossamme ry
- 22.11. Tuomiosunnuntai (Kristuksen kuninkuuden sunnuntai)
Heikossa asemassa olevien lasten parissa tehtävään työhön Aasiassa ja Afrikassa. Lähetysyhdistys Kylväjä ry
- 29.11. 1. adventtisunnuntai
Maailman lapsille, jotka viattomina joutuvat kärsimään aikuisten tekemisistä, sodista ja laiminlyönneistä. Suomen Lähetysseura ry
- 6.12. Itsenäisyyspäivä, 2. adventtisunnuntai
Vähävaraisten lasten ja nuorten harrastamisen tukemiseen jäsenmaksuvapautuksien ja leiristipendien kautta. Suomen Partiolaiset - Finlands Scouter ry
- 13.12. 3. adventtisunnuntai
Pohjois-Suomen tunturikappeliin ja maamme tiekirkkotoiminnan tukemiseen. Kirkkohallitus
- 20.12. 4. adventtisunnuntai
Raamattujen ja Uusien testamenttien jakaminen veloituksetta koululaisille ja varusmiehille, sekä hotelleihin, hoivakoteihin, sairaaloihin ja vankiloihin Suomessa ja Venezuelassa. Suomen Gideonit ry
- 24.12. Jouluaatto
Taloudellisessa ahdingossa olevien yksittäisten ihmisten ja perheiden auttamiseen Suomessa. Kirkon Diakoniarahasto
- 24.12. Jouluyö
Taloudellisessa ahdingossa olevien yksittäisten ihmisten ja perheiden auttamiseen Suomessa. Kirkon Diakoniarahasto
- 25.12. Jouluaamu
Taloudellisessa ahdingossa olevien yksittäisten ihmisten ja perheiden auttamiseen Suomessa. Kirkon Diakoniarahasto

- 25.12. Joulupäivä
Taloudellisessa ahdingossa olevien yksittäisten ihmisten ja perheiden auttamiseen Suomessa. Kirkon Diakoniarahasto
- 26.12. Tapaninpäivä (2. joulupäivä)
Raamatunkäytön edistämiseen Suomessa. Suomen Pipliaseura
- 27.12. Apostoli Johanneksen päivä (3. joulupäivä)
Kansainväliseen diakoniatyöhön Suomen satamissa. Suomen Merimieskirkko sr.
- 31.12. Uudenvuodenaatto
Sininauhasäätien kynnyksettömän nuorten tukipiste Nuolen sekä päiväkeskustemme asiakkaiden terveyden ja hyvinvoinnin tukemiseen, materiaaliseen apuun ja vapaaehtoistoiminnan kuluihin. Sininauhasäätio sr.
- Alleiviivatut kohteet ovat kirkkohallituksen määräämiä.
- Esitys khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman 2.8.-31.12.2026.
- Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

49.

Kemin seurakunnan matkustussääntö

Yhteistyötoimikunta 17.4.2024

Seurakunnan työntekijöiden virka- ja työmatkojen korvauksista säädetään Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa. Työntekijät ovat oikeutettuja saamaan korvauksia suorittamistaan matkoista virkatehtävissä tai esimiehen määräämillä matkoilla.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10/ 2023 nimennyt ympäristötyöryhmän, jonka tehtäväksi on annettu laatia kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ja päätettäväksi ympäristöohjelma, joka auditoinnin jälkeen menee Oulun tuomiokapitulille tarkastettavaksi sen jälkeen ympäristödiplomin hakemiseksi kirkkohallitukseen.

Ympäristödiplomi edellyttää matkustussäännön käyttöönottoa tai päivittämistä seurakunnassa. Matkustussääntö ohjaa työntekijöitä taloudelliseen ajatteluun sekä ympäristönäkökulman huomioimiseen virkamatkoilla. Matkustussäännön tarkoitus on luoda yhteneväiset ja tasapuoliset ohjeet kaikille työntekijöille.

Esitys: Yhteistyötoimikunta päättää, että toimistosihteerin Heli Kahlos laatii Kemin seurakunnan matkustussäännön yhteistyötoimikunnan arvioitavaksi ja edelleen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta 23.4.2026

Esityslistan liitteenä voimassa oleva matkustussääntö ja päivitetty matkustussääntö.

Esitys: Matkustussääntöä on päivitetty ja lisätty mm. suositus etäosallistumisesta koulutuksiin. Hyväksytään päivitetty matkustussääntö ja viedään edelleen kirkkoneuvostoon hyväksyttäväksi.

Päätös: Yhteistyötoimikunta hyväksyi päivitetyn matkustussäännön seuraavalla muutoksella: *Virkamatkoiksi hyväksytään työnantajan määräämät ja työtehtävien hoidon kannalta välttämättömän koulutukset, jolloin muiden aiheutuneiden kustannusten korvauksen lisäksi osallistuja on oikeutettu päivärahaan.*

Päivitetty matkustussääntö viedään kirkkoneuvostoon hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto 21.5.2026

Yhteistyötoimikunnan hyväksymä päivitetty matkustussääntö:

"Matkustussääntö (voimaan 1.7.2026)

Seurakunnan työntekijöiden virka- ja työmatkoihin sovelletaan Kirkon virka- ja työehtosopimusta. Työntekijät ovat oikeutettuja saamaan korvauksia suorittamistaan matkoista virka- ja työtehtävissä tai esihenkilön määräämillä matkoilla.

Matkakustannukset korvataan kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti, ja korvausmäärissä noudatetaan soveltuvin osin Verohallinnon päätöksiä. Matkalaskut tulee tehdä viivytyksettä sähköisessä järjestelmässä ja liittää tarvittavat kuitit.

Matkustamisen tulee olla työn kannalta perusteltua, kustannustehokasta, ajankäytöllisesti tarkoituksenmukaista sekä ympäristövaikutukset huomioivaa. Etäosallistuminen on ensisijainen vaihtoehto aina kun se on mahdollista.

Matkustustavan valinnassa suositaan julkista liikennettä ja kimpapakyytejä. Seurakunnalla on oma auto käytettävissä virkamatkoihin, mikäli sen käyttö on mahdollista. Seurakunnalla on yhteiskäyttöpolkupyörä kaupunkiasiointia varten. Seurakunta tukee työmatkapyöräilyä.

Lyhyillä matkoilla suositellaan pyöräilyä. Lentämistä vältetään, mutta sitä voidaan käyttää perustellusta syystä esimerkiksi ajansäästön vuoksi.

Virkamatkat hyväksyy lähiesihenkilö rovastikunnan alueella ja kirkkoherra tai hänen valtuuttamansa henkilö sen ulkopuolella. Päätöksenteossa huomioidaan matkan tarve ja kustannukset.

Virkamatkoiksi hyväksytään työnantajan määräämät ja työtehtävien hoidon kannalta välttämättömät koulutukset, jolloin muiden aiheutuneiden kustannusten korvauksen lisäksi osallistuja on oikeutettu päivärahaan.

Viranhaltijoiden/työntekijöiden hakemuksista koulutussuunnitelmaan hyväksytyihin koulutuksiin osallistujalle myönnetään palkallista virka-/työvapaata sekä hänelle maksetaan osallistumisesta aiheutuneet kohtuulliset kustannukset, mutta ei päivärahoja.

Ulkomaanmatkoista päättää kirkkoherra tai johtavat viranhaltijat matkan tarpeellisuuden ja kustannusten perusteella.

Seurakunta voi järjestää yhteiskuljetuksia tapahtumiin osallistuville, mikäli se on tarkoituksenmukaista.”

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kemin seurakunnan päivitetyn matkustussäännön. Matkustussääntö tulee voimaan 1.7.2026 alkaen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

50.
Kirkon Rekryointipakki

”Arvoisa kirkon rekrytoija,

Kirkon Rekryointipakki on nyt julkaistu!

Seurakuntien Rekryointipakki on uusi evl.fi/plus -sivustolla julkaistu kokonaisuus, joka tarjoaa käytännöllisiä työkaluja ja ohjeita seurakuntien rekryointihaasteisiin. Rekryointipakkiin pääsee [tästä](#) tai lyhytosoitteella <https://evl.fi/plus/rekryointi>. Asiasta tulee lähiaikoina myös Kirkkohallituksen yleiskirje, mutta tämä viesti jo ennakkotietona.

*Rekryointipakki on tarkoitettu **sekä luottamushenkilöille että viranhaltijoille**, ja sen materiaaleja voi hyödyntää myös yhteisessä työskentelyssä ja perehdytyksessä. Rekryointipakista löytyy konkreettista apuvälineistöä: muun muassa muis-tilistoja ja ohjeistusta rekryointiprosessin eri vaiheisiin, rekryointiviestintään, harjoittelijoiden vastaanottamiseen sekä henkilöstön pitovoiman vahvistamiseen. Rekryointipakki on tällä hetkellä saatavilla suomeksi. Sivuston ohje- ja inspiraatiovideot löytyvät koottuna myös YouTubesta Kirkon kanavalta [Rekryoinnin videopakki](#) -soittolistalta. Ruotsinkielinen versio julkaistaan alkusyksystä. Rekryointipakki on tärkeä osa kirkolliskokouksen asettamaa rekryoinnin kehittämisen kärkihanketta.*

Jaathan tämän viestin seurakuntasi johtaville viranhaltijoille, luottamushenkilöille ja viestijöille, kiitos!

Lisätietoja saatte meiltä projektin työntekijöiltä:

*Heikki Nenonen heikki.nenonen@evl.fi ja Katja Vanhatalo katja.vanhatalo@evl.fi
Hyviä rekryjä!*

Ystävällisin terveisin

Heikki Nenonen

Projektipäällikkö, rekryoinnin kehittäminen

Kirkkohallitus

heikki.nenonen@evl.fi

+35840 351 7341”

Esitys khra: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

51.

Yhteisvastuukeräyspäällikön ja -työryhmän nimeäminen vuosille 2027–2028

Vuoden 2025 Yhteisvastuukeräyksen tulos on nyt virallisesti tarkastettu. Kemin seurakunnassa keräyksen tulokseksi saatiin 6.037 euroa, joka on rovastikunnan toiseksi paras.

Vuonna 2026 Yhteisvastuu tukee jalkautuvaa ja kohtaavaa vanhustyötä, jossa vahvistetaan arjen turvaa ja osallisuutta erityisesti kotona asuvien ikääntyvien parissa. Keräyskausi on vielä kesken.

Työntekijäkokouksessa 13.5.2026 esitettiin vuosien 2027–2028 Yhteisvastuun keräyspäälliköksi Jussi Savolainen ja työryhmän muiksi jäseniksi Riikka Klasila, Minna Laitila, Hannu Alaniemi (siht.).

Nykyinen yhteisvastuukeräyksen työryhmä toimii vuoden 2026 loppuun ja seurakuntavaalien jälkeen järjestäytyvä uusi kirkkoneuvosto valitsee Yhteisvastuutyöryhmään luottamushenkilöedustajat vuoden 2027 alussa.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto nimittää Yhteisvastuun keräyspäälliköksi Jussi Savolaisen vuosiksi 2027- 2028 sekä työntekijöiden edustajiksi Riikka Klasilan, Minna Laitilan ja Hannu Alaniemen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

52.

Vaalilautakunnan täydentäminen

Kirkkovaltuusto 16.4.2026

Esitys kn: Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Tuomas Töllin. Vaalilautakunnan jäseniksi valittiin Marja-Leena Laitinen, Anne Sipola, Eine Kempainen ja Osmo Happonen.
Kirkkovaltuusto valitsi varajäseniksi kutsujärjestyksessä: Heli Kahlos, Sirpa Alapalo, Pirkko Hautaniemi-Lehtisalo, Mikko Koivulehto ja Veli-Matti Heikkilä.

Kirkkoneuvosto 21.5.2026

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4)

Mikko Koivulehto on ilmoittanut jäävänsä pois vaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä.
Suostumuksen vaalilautakunnan varajäsenyyteen on antanut Ensio Moisanen.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto täydentää vaalilautakuntaa varajäsenen osalta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

53.

Poistoaikojen tarkistaminen hautaustoimen pysyvät vastaavat

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 27/2025 (21.10.2025) on annettu seurakuntatalouksille ohjeita suunnitelman mukaisten poistoaikojen tarkistamisesta. Yleiskirjeessä todetaan, että seurakuntatalouksien tulee arvioida käytössä olevien poistoaikojen vastaavuus Kirkkohallituksen suosituksiin sekä erityisesti tarkastella hautaustoimen pysyvien vastaavien poistoajoja.

Taluspäällikkö on keskustellut tilintarkastajan kanssa Kirkkohallituksen suosituksesta lyhentää poistoajoja. Tilintarkastajan näkemys oli, että yleiskirje on suositus ja seurakunnan tulee päätöksenteossa arvioida hyödykkeiden todellinen teknistaloudellinen pitoaika (paras näkemys asiasta. Mikäli on viitteitä siitä, että hyödykkeen rooli palveluntuotannossa on alentunut olennaisesti tai sen tulontuotokyky on alentunut, niin tällöin tulee pohtia poistosuunnitelman muuttamista ja lisäpoistojen tekemistä tai alaskirjauksia. Mikäli seurakunta puolestaan toteaa, että hautaustoimen hyödykkeiden nykyiset poistoajat ylittävät Kirkkohallituksen suosituksen poistoajoista ja siihen on perusteltu syy niin silloin on perusteltua olla muuttamatta poistoajoja.

Tilintarkastajan näkemys oli myös, että seurakunnan oman edun mukaista ei ole saattaa käyttötalous tilanteeseen, jossa tulee välittömästi alkaa laatimaan talouden tasapainottamisohjelmaa.

Taloudelliset vaikutukset

Mikäli kaikkien hautaustoimen pysyvien vastaavien poistoajat lyhennettäisiin 20 vuoteen, kirjautuisi ns. kertapoistoja 488 551,33 euroa vuonna 2026 ja 181.323 euroa vuonna 2027 (liitteessä poistosumman muutos 2025->2026 ja poistot 2027).

Vuoden 2025 tilinpäätös oli alijäämäinen 163 517,52 euroa. Poistoaikojen laaja lyhentäminen heikentäisi merkittävästi seurakunnan taseasemaa ja johtaisi käytännössä siihen, että edellisten tilikausien ylijäämä muodostuisi negatiiviseksi. Tämä voisi aiheuttaa välittömän tarpeen talouden tasapainottamisohjelman laatimiselle. Seurakunnan oman edun mukaista ei ole toteuttaa sellaisia poistoaikojen muutoksia, jotka vaarantaisivat seurakunnan taloudellisen tasapainon.

Arvio poistoaikojen muuttamisesta

Kemin seurakunnan kirjanpidossa olevien kohteiden teknistaloudellista käyttöikä on arvioitu (paras näkemys asiasta) suhteessa niiden todelliseen käyttöön ja rakenteelliseen kestävyYTEEN. Arvioinnin perusteella kyseisten rakenteiden käyttöikä ylittää joissakin kohteissa Kirkkohallituksen suosituksen mukaisen poistoajan.

Kemin seurakunnan Paattionlehdon hautausmaan käyttöomaisuuteen sisältyy muun muassa sadevesiviemäri- ja salaojitusjärjestelmä, kasteluvesijärjestelmä, aluevalaistus, sähköistykset, hautausmaan aita, jätepisteitä, ulkohartauspaikka sekä muistolehdon lepokatos (274.451,19 euroa + 891.205,67 euroa). Erityisesti sadevesiviemäri- ja salaojitusjärjestelmien, pysyvien infrarakenteiden ja hautaus-

maan rakenteiden tekninen käyttöikä on yleisesti 30–50 vuotta. Kemin seurakunnassa edellä mainittujen kohteiden nykyinen poisto-aika on 30 vuotta. Kirkkohallituksen suositus näiden käyttöomaisuushyödykkeiden uudeksi poistoajaksi olisi 10-20 vuotta. Paattionlehdon hautausmaalla on vielä alueita, joita ei ole otettu käyttöön, joten tämäkin puoltaa sitä, että poisto-aikoja ei ole syytä lyhentää.

Paattionlehdon hautausmaan huoltorakennusten nykyinen poisto-aika on 20 vuotta. Konehallin katon korjauksen 15 vuotta. Kirkkohallituksen ohjeessa on huolto- ja talousrakennusten suositeltava poisto-aika 10-15 vuotta, joten Kemin seurakunnan nykyiset poistoajat eivät merkittävästi poikkea uudesta suosituksesta.

Paattionlehdon vainajien säilytystilojen (kappeleiden yhteydessä) nykyinen poisto-aika on 80 vuotta. Tämän kohteen poisto-aikaa voidaan tarkistaa lähemmäksi Kirkkohallituksen suositusta (20-40 vuotta) ja lyhentää poisto-aika 20 vuodeksi.

Kirkkohallituksen yleiskirje sisältää suosituksia eikä ehdotonta veloitetta muuttaa poisto-aikoja. Seurakunnalla on perusteltu syy säilyttää nykyiset poistoajat niissä hyödykeryhmissä, joissa todellinen käyttöikä on pidempi kuin suositeltu poisto-aika. Kuten aiemmin todettiin, ainoastaan Paattionlehdon vainajien säilytystilojen poisto-aikaa olisi perusteltua lyhentää nykyisestä 80 vuodesta 20 vuoteen. Tällöin poistojen määrä olisi 26.055,86 euroa ja kohde poistuu loppuun vuoden 2026 aikana.

Esityslistan liitteenä:

Kirkkohallituksen yleiskirje 27/2025 (21.10.2025)

Suositus pysyvien vastaavien poistoajoista, yleiskirjeen liite

Kemin seurakunnan nykyiset poistoajat

Laskelma poistoista

Esitys tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että:

1. Hautaus-toimen muiden kiinteiden rakenteiden ja laitteiden nykyisiä poisto-aikoja ei muuteta, paitsi Paattionlehdon vainajien säilytystilojen poisto-aika muutetaan 80 vuodesta 20 vuoteen.
2. Poisto-aikojen lyhentäminen heikentäisi merkittävästi seurakunnan tasease-maa ja johtaisi käytännössä siihen, että edellisten tilikausien ylijäämä muodostuisi negatiiviseksi.
3. Seurakunta jatkaa käyttöomaisuuden poisto-aikojen tarkastelua osana normaalia talouden ja omaisuuden hallintaa sekä arvioi poisto-aikoja uudelleen, mikäli hyödykkeiden käyttö, tekninen kunto tai palvelutuotannollinen merkitys olennaisesti muuttuu.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

54.

Arvioinnin johtokunnan arviointikertomus tilikaudelta 2025

Arvioinnin johtokunnan tehtävänä on kirkkolainsäädännön ja johtosäännön mukaisesti arvioida seurakunnan toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista, talouden tasapainoa sekä raportoinnin ja sisäisen valvonnan toimivuutta. Arviointijohtokunnan tehtävänä on laatia arviointikertomus kirkkovaltuustolle.

Esityslistan liitteenä Arvioinnin johtokunnan arviointikertomus tilikaudelta 2025.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi ja vie sen edelleen kirkkovaltuustoon käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

55.

Kirkon yhteistoimintalain mukaiset muutosneuvottelut / ei julkinen

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

56.

Kirkon yhteistoimintalain mukaiset muutosneuvottelut / ei julkinen

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

57.

Kirkon yhteistoimintalain mukaiset muutosneuvottelut / ei julkinen

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

58.

Kirkon yhteistoimintalain mukaiset muutosneuvottelut / ei julkinen

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

59.

Muut asiat

1. Kokousajat

Kirkkoneuvosto

10.9.2026

29.10.2026

26.11.2026

17.12.2026

Kirkkovaltuusto

8.10.2026 iltakoulu

10.12.2026

2. Pirkko Pehkonen / Hauta- ja siunausasiat

Käytiin keskustelua seuraavista; kuulutus hoitamattomalla haudalla ja sen jatkohoidosta, haudankaivuun suorittamisesta sekä Paattionlehdon ja Peura-saaren kappeliin siunausajoista.

60.

Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemin seurakunnan verkkosivuille 25.5.-15.6.2026. Ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu sähköiselle ilmoitustaululle 13.5.2026.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.35.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 47, 50, 52, 53, 54, 59, 60

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 48, 49, 51

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 56, 57, 58

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

Pöytäkirjantarkastajat: _____

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 48, 49

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kemin seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 14, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä

Pöytäkirjantarkastajat: _____

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen ensisijaisena yhteystietona on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____