

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	tiistai 2.6.2026	
Paikka	sähköpostikokous	
Läsnä	Tölli Tuomas	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Haapa Raija	varapuheenjohtaja
	Alamommo Jaakko	jäsen
	Hakanen Minna	jäsen
	Happonen Osmo	jäsen
	Juntunen Jouko	jäsen
	Kourula Tuire	jäsen
	Liiten Kaisu	jäsen
	Nevala Marjo	jäsen, poissa
	Pehkonen Pirkko	jäsen
	Pudas Markku	jäsen
Muut osallistujat	Taanila Hanna-Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kemppainen Eine	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Martikainen Soile	talouspäällikkö, sihteeri
	Kahlos Heli	hallinnon sihteeri, sihteeri, poissa

§

61. Kemin seurakunnan asunto-osakkeet	3
62. Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet.....	6

Allekirjoitukset	Tuomas Tölli puheenjohtaja	Soile Martikainen sihteeri
------------------	-------------------------------	-------------------------------

Pöytäkirjantarkastajat	Jouko Juntunen	Tuire Kourula
------------------------	----------------	---------------

Kokouksen avaus

Sähköpostikokous avattiin klo 9.00.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kemin seurakunnan hallintosääntö 14 §:

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 15 §:

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 19 §:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esitys: Esityslista liitteineen on toimitettu sähköpostitse 1.6.2026. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kemin seurakunnan hallintosääntö 42 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Jouko Juntunen ja Tuire Kourula varalla Kaisu Liiten ja Marjo Nevala).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouko Juntunen ja Tuire Kourula sekä varalle Kaisu Liiten ja Pirkko Pehkonen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kemin seurakunnan hallintosääntö 20 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 23 §:

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

61.

Kemin seurakunnan asunto-osakkeet

Kirkkoneuvosto 30.9.2021

Kemin seurakunnalla on asunto-osakeyhtiöiden asunto-osakkeita Kemin keskustassa kuusi (6) kpl ja kaksi (2) Hoikkalan testamentilla saatua asunto-osaketta. Testamentilla saadut asunto-osakkeet on testamentattu Kemin seurakunnan diakoniatyölle. Asunnoista on tällä hetkellä tyhjillään kaksi ja testamenttiosakkeista toinen. Asuntojen vuokraaminen on osoittautunut vaikeaksi. Osittain sen vuoksi, että asuntojen varustelu ja huoneistojen kunto ei vastaa nykypäivän asunnonvuokraajien vaatimuksia. Osaan asunnoista ei ole tehty pientäkään pintaremonttia vuosiin jopa vuosikymmeniin. Asunnot vaatisivat korjausremonttia ennen kuin uudelleen vuokraus onnistuu eikä vuokraustoiminta eikä asuntojen kunnossapito ole Kemin seurakunnalle kannattavaa toimintaa.

Asunto-osakkeiden vuokraustoiminta ei ole seurakunnan perustoimintaa. Asunto-osakkeet on aikanaan hankittu Kemin seurakunnan työntekijöille työsuhteasunnoiksi mutta nykyisin asunnot on vuokrattu ulkopuolisille vuokralaisille. Vuokraamattomistakin asunnoista Kemin seurakunta joutuu kuitenkin maksamaan taloyhtiöiden kuukausittaiset vastikkeet ja usein omalta osaltaan osallistumaan myös taloyhtiöissä tehtävien suurienkin korjausremonttien rahoitukseen joko kertamaksuna tai vastikkeeseen lisättävällä osuudella.

Vuokralaiseksi pyrkivän luottotiedot tarkistetaan Asiakastieto Oy:n tietokannasta ja usein ne todetaan sellaisiksi, ettei vuokrasopimusta voida tehdä. Joissakin tapauksissa vuokralaisen lähtiessä seurakunta on joutunut siivoututtamaan siivousfirmalla vuokralaisen jälkeen jättämät sotkut ja jopa ajattamaan kaatopaikalle kellarin ”häkkivarastoon” jätetyt romut. Vuokravakuus ei ole riittänyt näihin kustannuksiin. Vuokranmaksun valvonta on myös usein ongelmallista, koska vuokranmaksu voi tulla Kelalta asumistukena tai toimeentulotukena tai molempina toimeentulomuotoina samasta asunnosta samalle vuokralaiselle. Myös vuokralaisten häiritsevästä elämäntavoista Kemin seurakunnalle, osakkeen omistajana, tulee aika ajoin valituksia taloyhtiöiden isännöitsijöiltä.

Vuoden 2022 elokuun asuinhuoneistojen ja vuokra-asuntojen talousarviovertailu osoittaa, että asuntojen vuokraus on ollut kuluneen vuoden aikana 3.500 euroa tappiollista johtuen juuri tyhjillään olevista asunnoista. Tuottamattomat asunto-osakkeet on syytä myydä.

Asunto-osakkeiden tasearvot ovat yhteensä: 84.053,49 €

Esitys taljo: Kun vuokralainen irtisanoo vuokrasopimuksensa, kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan arvioitamaan asunnon myyntihinnan kiinteistönvälittäjällä ja antamaan sen jälkeen toimeksiannon kiinteistönvälittäjälle asunto-osakkeen myymiseksi. Asunto-osakkeen kauppahinnan tulee olla vähintään 20 % tasearvoa suurempi. Diakoniatyölle testamentattuja asunto-osakkeita ei myydä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 26.2.2026

Kemin seurakunnalla on asunto-osakeyhtiöiden asunto-osakkeita Kemin keskustassa kolme (3) kpl ja kaksi (2) Hoikkalan testamentilla saatua asunto-osaketta. Vuonna 2022 on myyty Valtakadulta kolme asuntoa. Testamentilla saadut asunto-osakkeet on testamentattu Kemin seurakunnan diakoniatyölle. Kemin keskustan asunnoista on tällä hetkellä tyhjillään kaikki kolme ja testamenttiosakkeista toinen.

Asuntojen vuokraaminen on osoittautunut vaikeaksi. Asuntojen varustelu ja huoneistojen kunto ei vastaa nykypäivän asunnonvuokraajien vaatimuksia eikä asuntoihin ole tehty remontteja.

Seurakunta joutuu kuitenkin maksamaan asunto-osakkeista taloyhtiöiden kuukausittaiset vastikkeet ja pääomavastikkeet, joilla on rahoitettu taloyhtiöiden korjausremontteja.

Keskustassa sijaitsevista asunnoista on saatu vuokratuloja 4.075,34 euroa vuonna 2025. Toimintakulut olivat 15.704,64 euroa.

Testamenttiosakkeiden vuokratulot olivat 4.765,20 euroa vuonna 2025 ja toimintakulut 5.871,20 euroa. Testamenttiosakkeiden vastikelaskut on maksettu seurakunnan rahavaroista.

Kuten aikaisemminkin on todettu, asunto-osakkeiden vuokraustoiminta ei ole seurakunnan perustoimintaa ja tuottamattomat asunto-osakkeet on syytä myydä. Diakoniatyölle testamentatut asunto-osakkeet myydään myös ja niistä saadut myyntitulot käytetään testamentintekijän toiveiden mukaisesti.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää laittaa Kemin keskustan ja Hoikkalan testamentilla saadut osakehuoneistot myyntiin. Asunnot myydään tarjousten perusteella. Kemin seurakunnalla on oikeus hyväksyä tai hylätä saatu tarjous. Myynti-ilmoitus julkaistaan Lounais-Lappi lehdessä ja Kemin seurakunnan kotisivuilla.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 2.6.2026 sähköpostikokous

Kiinteistövälittäjä OP Koti Pohjoinen Oy on laatinut asunnoista hinta-arviot. Asunto Oy Meripuistokatu 27, osoitteessa Meripuistokatu 27 94100 Kemi asunnossa on suoritettu katselmus 25.3.2026. Kohteen arvioinnissa on käytetty markkinalähestymistapaa. Arvioinnin tueksi on tutkittu arviokohteen taloyhtiössä, sekä viereisessä taloyhtiössä Meripuistokatu 29 toteutuneiden vertailukelpoisten osakehuoneistojen kauppahintoja ajanjaksolla 2024-2026. Lähteenä on käytetty Kiinteistövälitysalan keskusliiton KVVL:n tietokantaa Hintaseurantapalvelua.

Kohteen Meripuistokatu 27 as 31, 94100 Kemi. (2 h + keittiö + parveke, 47 m²). markkina-arvoksi on todettu kolmekymmentäkolmetuhatta (33.000) euroa. Arviointitarkkuus +- 10 %.

Asunnosta on saatu ostotarjous 28.000 euroa. Tarjouksen ovat tehneet ehdollisena Tuomas Paananen, Virpi Paananen ja Markku Paananen.

Kirkkoneuvoston kokous pidettiin sähköpostikokouksena. Kirkkoneuvoston jäseniä pyydettiin vastaamaan sähköpostin välityksellä joko ”hyväksyn” tai ”en hyväksy”. Luettelo vastauksista osallistujaluettelon yhteydessä.

Esityslistan liitteenä

Arviolausunto OP Koti Pohjoinen Oy Meripuistokatu 27 94100 Kemi.

Ehdollinen ostotarjous Tuomas Paananen, Virpi Paananen, Markku Paananen.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Meripuistokatu 27 as 31, 94100 Kemi osakehuoneisto myydään hintaan 28.000 euroa ja antaa talouspäällikölle valtuudet allekirjoittaa kauppakirjan.
Kauppa tehdään ehdollisena.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Läsnä:

KN jäsenet		vastattu sähköpostilla	hyväksyy/ ei hyväksy
Tölli Tuomas	KN puheenjohtaja, kirkkoherra	X	hyväksyy
Haapa Raija	KN varapuheenjohtaja ja jäsen	X	hyväksyy
Alamommo Jaakko	KN jäsen	X	hyväksyy
Hakanen Minna	KN jäsen	X	hyväksyy
Happonen Osmo	KN jäsen	X	hyväksyy
Juntunen Jouko	KN jäsen	X	hyväksyy
Kourula Tuire	KN jäsen	X	hyväksyy
Liiten Kaisu	KN jäsen	X	hyväksyy
Nevala Marjo	KN jäsen		
Pehkonen Pirkko	KN jäsen	X	hyväksyy
Pudas Markku	KN jäsen	X	hyväksyy

62.

Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemin seurakunnan verkkosivuille 4.-25.6.2026. Ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu sähköiselle ilmoitustaululle 13.5.2026.

Sähköpostikokous päättyi klo 15.00.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 61, 62

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

Pöytäkirjantarkastajat: _____

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto- laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kemin seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 14, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä

Pöytäkirjantarkastajat: _____

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-
antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan
käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään
viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuus-
desta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhem-
min.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen ensisijaisena yhteystietona on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annettun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____