

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika torstai 10.9.2026 klo 18-19.50

Paikka seurakuntakeskus, alasali2

Läsnä	Tölli Tuomas	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Haapa Raija	varapuheenjohtaja
	Alamommo Jaakko	jäsen
	Hakanen Minna	jäsen
	Happonen Osmo	jäsen
	Juntunen Jouko	jäsen
	Kourula Tuire	jäsen
	Liiten Kaisu	jäsen
	Nevala Marjo	jäsen
	Pehkonen Pirkko	jäsen, poissa
	Pudas Markku	jäsen
Muut osallistujat	Taanila Hanna-Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kemppainen Eine	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Martikainen Soile	talouspäällikkö
	Kahlos Heli	hallinnon sihteeri, sihteeri

§

61. Viranhaltijapäätökset 5-8/2026.....	4
62. Kirkkovaltuuston 11.6.2026 toimeenpanopäätökset	5
63. Kemin seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2027	7
64. Hautaushinnastojen tarkistukset alkaen 1.1.2027	8
65. Rakennusavustuksen hakeminen Kirkkohallitukselta	11
66. Taloustilannevertailu heinäkuu 2026/heinäkuu 2025.....	13
67. Luottotappiot.....	15
68. Kemin kirkon korjaushanke	16
69. Kouluneuvos Toivo Kittelän haudan ja hautamuistomerkin hoito	19
70. Muistokivi Peurasaaren hautausmaalle / aloite	20
71. Kausityöntekijöiden suorituslisä vuodelle 2026	22
72. Muut asiat.....	23
73. Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet.....	23

Allekirjoitukset	Tuomas Tölli puheenjohtaja	Heli Kahlos sihteeri
------------------	-------------------------------	-------------------------

Pöytäkirjantarkastajat	Jouko Juntunen	Tuire Kourula
------------------------	----------------	---------------

Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kemin seurakunnan hallintosääntö 14 §:

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 15 §:

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 19 §:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esitys: Esityslista liitteineen on toimitettu sähköpostitse 7.9.2026. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kemin seurakunnan hallintosääntö 42 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Jouko Juntunen ja Tuire Kourula sekä varalla Kaisu Liiten ja Marjo Nevala).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouko Juntunen ja Tuire Kourula sekä varalle Kaisu Liiten ja Marjo Nevala

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kemin seurakunnan hallintosääntö 20 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 23 §:

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

Työjärjestyksen hyväksymisen jälkeen saatiin kuulla kasvavan kirkon elämästä Tansaniasta ja yhdessä pohdittiin, mikä on yhteinen tehtävämme ja mitä voitaisiin toisiltamme oppia.

Vierailijoina olivat Oulun hiippakunnan ystävähiippakunnasta Tansaniasta Piispa Oscar Lema ja hänen puolisonsa opettaja Mary Lema sekä Juha Taanila palvelupäällikkö/SLS ja kansainvälisen työn pappi Jussi Savolainen/Kemin seurakunta.

61.

Viranhaltijapäätökset 5-8/2026

Kemin seurakunnan viranhaltijapäätöksiä tekevät johtavat viranhaltijat;
kirkkoherra ja talouspäällikkö

Vuosilomamuutos / Paaso Leena	24/1/2026
Maksusitoumus	25/1/2026
Kausi- ja kesätyöntekijät	26/1/2026
Loma / Virkkunen Sinikka	27/1/2026
Tilapäinen työsuhde rippileireille	28/1/2026
Kertapalkkio	29/1/2026
Palkaton työvapaa / Peurasaari Annika	30/1/2026
Diakonian asiantuntijapäivät / Jestilä Teija	31/1/2026
Loma / Pakarinen Tanja	32/1/2026
Määräaikainen työsuhde	33/1/2026
Ympäristöpäivät / Määttä Sanna	34/1/2025
Hautaustoimen pakettiauto	3/2/2026
Vainajan säilytyskontin lunastaminen omaksi	4/2/2026
Asunto Oy Meripuistokadun lainaosuuden maksu	5/2/2026
Palkallinen virkavapaa / Kulju Kaisa	3/3/2026
Koulutus / Peurasaari Annika	4/3/2026

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys khra: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

62.

Kirkkovaltuuston 11.6.2026 toimeenpanopäätökset

1. Vaalilautakunnan täydentäminen

Kirkkovaltuusto valitsi varajäseniksi kutsujärjestyksessä: Heli Kahlos, Sirpa Alapalo-
saari, Pirkko Hautaniemi-Lehtisalo, Ensio Moisanen ja Veli-Matti Heikkilä.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto antaa päätöksen seurakunnan hallinnossa noudatettavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

2. Poistoaikojen tarkistaminen hautaustoimen pysyvät vastaavat

Kirkkovaltuuston hyväksyi hautaustoimen poistoaikojen tarkistamisen kirkkoneu-
voston päätöksen mukaisesti seuraavasti:

1. Hautaustoimen muiden kiinteiden rakenteiden ja laitteiden nykyisiä poistoi-
koja ei muuteta, paitsi Paattionlehdon vainajien säilytystilojen poistoaika muu-
tetaan 80 vuodesta 20 vuoteen.
2. Poistoaikojen lyhentäminen heikentäisi merkittävästi seurakunnan taseasemaa
ja johtaisi käytännössä siihen, että edellisten tilikausien ylijäämä muodostuisi
negatiiviseksi.
3. Seurakunta jatkaa käyttöomaisuuden poistoaikojen tarkastelua osana normaai-
lia talouden ja omaisuuden hallintaa sekä arvioi poistoaikoja uudelleen, mikäli
hyödykkeiden käyttö, tekninen kunto tai palvelutuotannollinen merkitys olen-
naisesti muuttuu.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto antaa päätöksen seurakunnan taloushallinnossa noudatettavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

3. Kemin seurakunnan asunto-osakkeet

Kirkkovaltuusto hyväksyi Meripuistokatu 27 as 31, 94100 Kemi osakehuoneiston
myymisen hintaan 28.000 euroa ja antoi talouspäällikölle valtuuden allekirjoittaa
kauppakirjan.

Kauppa tehdään ehdollisena.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto antaa päätöksen seurakunnassa toteutettavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

4. Tilinpäätös 2025

Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston 26.3.2026 allekirjoittaman Tilinpäätös tili- ja toimintakaudelta 1.1.2025-31.12.2025 yhdessä tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen kanssa.

Tilikauden alijäämän 163.517,52 euroa kirkkovaltuusto päätti kirjattavaksi taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

Kirkkovaltuusto myönsi tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

Esitys tp: Merkitään tiedoksi.
Alijäämän kirjaaminen annetaan taloushallinnon tehtäväksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

63.

Kemin seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2027

Kemin seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuodesta 2026 lähtien 1,60 %.

Yksi talouden mittareista on rahoituslaskelmasta laskettava rahavarojen riittävyys. Vuoden 2024 tilinpäätöksessä rahavarojen riittävyys oli 55 päivää ja huononi tilinpäätökseen 2025 jolloin rahavarojen riittävyys oli vain 43 päivää. Mikäli rahavarojen riittävyys on alle 90 päivää, joka täyttää kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarin.

Kirkollisveroprosentin korotus vuonna 2026 helpotti hieman seurakunnan talousahdinkoa. Kemin kirkon korjaushanke käynnistyy keväällä 2027. Hanke rahoitetaan ottamalla lainaa rahoituslaitokselta.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti vuodelle 2027 on 1,60 %.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

64.

Hautaushinnastojen tarkistukset alkaen 1.1.2027

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille. Hautaustoimilain sääntelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille, seurakunnan jäsenyydestä riippumatta. Lakisääteiset hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverovarvoja ei tule käyttää hautaustoimen kustannusten kattamiseen, vaan kirkollisverotulot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin.

Koska seurakunnat tarjoavat palvelun kaikille paikkakuntalaisille seurakunnan jäsenyydestä riippumatta, tilanne loukkaa seurakuntien jäsenten yhdenvertaisuutta suhteessa kirkkoon kuulumattomiin. Kirkollisverot ja valtion rahoitus eivät ole toisiinsa rinnastettavia kirkon tulonlähteitä, sillä kirkollisverotuottoja ei saa käyttää kirkon lakisääteisten tehtävien hoitamiseen.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Hautaustoimen kustannukset tulee kattaa hautaustoimen maksutuloilla ja seurakuntien saamalla valtionrahoituksella. Uuden ohjeistuksen mukaan hautaustoimen maksutuotoilla pitäisi kattaa hautaustoimen kokonaiskustannuksista 50 %. Vuonna 2025 toimintatuotoilla katettiin ainoastaan 21,05 % kuluista ja kirkollisverovarvoja jouduttiin käyttämään 284.396 euroa.

Valtionrahoituksesta pitäisi kattaa hautaamisen kulujen lisäksi myös väestökirjanpidon hoitaminen ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidosta aiheutuvat kulut mutta rahoitus ei riitä edes hautaustoimen kuluihin.

Hallituksen tekemien valtionrahoitukseen kohdistuvien leikkausten myötä Kemian seurakunnan saama valtionrahoitus vuodelle 2026 pieneni 37.000 euroa, jonka vuoksi jouduttiin tekemään lisätalousarvio helmikuussa 2026. Lisäleikkauksia on odotettavissa myös vuodelle 2027. Näin ollen valtionrahoitus tulisi pienenemään entisestään ja valtion tekemien leikkausten myötä kirkollisverovarvoja kuluu entistä enemmän hautaustoimeen.

Kirkkohallitus on ohjeistanut yleiskirjeessään 15/2024, että mahdollinen valtion rahoituksen leikkaus tulee kattaa hautaustoimen maksuja korottamalla, koska kirkollisverotuottoja ei tule käyttää hautaustoimen kulujen kattamiseen. Vuodesta 2025 alkaen suositus oli, että maksutuotoilla pitäisi kattaa 50 % kuluista.

Hautaustoimen maksutuottoja ovat: haudan lunastusmaksut, hautauspalvelumaksut, vainajan säilytysmaksut, muistomerkkien siirtomaksut ja muut hautaustoimen maksut. Hautaustoimen kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen.

Hautatoimen tuotot ja kulut ajalta 1.1-31.12.2025

	1.1-31.12.2025
TOIMINTATUOTOT	140 136,00
TOIMINTAKULUT	465 881,00
POISTOT	48 419,00
HAUTATOIMEN OSUUS-	151 356,00
HALLINTO JA KESKUSRAHASTOMAKSUISTA	
MENOT YHTEENSÄ	665 656,00
VALTIONRAHOITUS	381 260,00
VALTIONRAHOITUKSEN OSUUS	57,28
BRUTTOMENOISTA %	
KIRKOLLISVEROILLA KATETTAVA OSU	284 396,00
KIRKOLLISVEROJEN OSUUS	
TYÖALAKATTEEN MENOISTA	42,72
TOIMINTATUOTTOJEN OSUUS	21,05
BRUTTOMENOISTA %	

Laskelmassa ajanjaksolta 1.1.-30.6.2026 toimintatuotoilla on katettu 19,77 % toimintamenoista. Valtionrahoituksen osuus on pienentynyt 10 % vuodesta 2025.

	1.1-30.6.2026
TOIMINTATUOTOT	64 118,00
TOIMINTAKULUT	222 701,00
POISTOT	23 887,00
HAUTATOIMEN OSUUS-	77 764,60
HALLINTO JA KESKUSRAHASTOMAKSUISTA	
MENOT YHTEENSÄ	324 352,60
VALTIONRAHOITUS	171 554,00
VALTIONRAHOITUKSEN OSUUS	
BRUTTOMENOISTA %	52,89
KIRKOLLISVEROILLA KATETTAVA OS.	152 798,60
KIRKOLLISVEROJEN OSUUS	
BRUTTOMENOISTA %	47,11
TOIMINTATUOTTOJEN OSUUS	
BRUTTOMENOISTA %	19,77

Hautaustoimen maksuja on välttämätöntä korottaa, koska kirkollisverovaroja ei saa käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin.

Hautapaikkamaksuja ja hautauspalvelumaksuja korotetaan 20 % alkaen 1.1.2027. Hinnat pyöristetään täysiin euroihin viiden euron tarkkuudella. Korotetaan muistolehdon sirottelumaksu vastaamaan Kemi-Tornio rovastikunnan hintoja.

Esityslistan liitteenä hinnastot 1.1.2026 ja 1.1.2027

Esitys tp:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy uudet hautapaikkahinnat alkaen 1.1.2027 ja esittää ne kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy uudet hautauspalvelumaksut alkaen 1.1.2027.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston kokoukseen tuodaan selvitys hautaustoimen kulurakenteesta.

65.

Rakennusavustuksen hakeminen Kirkkohallitukselta

Kirkkoneuvosto 19.12.2024

Kemin seurakunnan kiinteistöstrategiassa Kemin kirkko on asetettu pidettävien kiinteistöjen ryhmään. Kirkkoon on päätetty tehdä remontti. Vuosille 2024 ja 2025 on kiinteistöstrategiassa aikataulutettu kuntotutkimusten laadintaan eri rakenneosille ja korjaussuunnitelman laatimiseen. Remontti käynnistyy edellä mainittujen vaiheiden jälkeen. Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 12.9.2024 nimennyt ohjausryhmän ohjaamaan kirkon kuntotutkimuksia ja korjauksen tarveselvitystä, hankesuunnittelua sekä suunnittelua.

Avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon voidaan myöntää kirkkolain tarkoittamille kirkollisille rakennuksille, jotka on suojeltu kirkkolain, rakennusperinnön suojelulain tai asemakaavan perusteella. Avustusta voidaan myöntää rakennuksen rakenteiden ja pintojen kunnostukseen, korjaukseen, restaurointiin tai konservointiin sekä lämmitys-, sähkö-, valvonta- ja paloturvallisuusjärjestelmien investointeihin. Tätä avustusta voidaan myöntää myös kyseisten rakennusten lähiympäristön pihojen, aitojen, porttien ja ulkovalaistuksen kunnostukseen. Kirkollisen arvoesineistön konservointiin ja säilytykseen liittyvät hankkeet sekä sankarihautausmaiden kunnostustyöt kuuluvat myös tämän avustuksen piiriin.

Avustusta ei ole välttämätöntä hakea yhdellä kertaa koko hankkeelle, vaan laajat peruskorjaukset voi olla tarpeen jakaa osiin esim. ensimmäisenä vuonna suunnittelu, toisena vuonna ulkopuoliset korjaukset ja kolmantena vuonna sisäpuoliset korjaukset. Avustusta hankkeen suunnitteluvaiheeseen myönnetään vain yli 5 000 euron korjaussuunnitteluun. Suunnittelun avustus on 50 %. (Kirkkohallituksen yleiskirje 34/2023.)

Ohjausryhmä on kokouksessaan 18.12.2024 päättänyt esittää kirkkoneuvostolle, että haetaan Kemin kirkon korjaukseen rakennusavustusta Kirkkohallitukselta.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää hakea rakennusavustusta Kirkkohallitukselta Kemin kirkon korjauksen kuluihin. Avustusta haetaan vähintään kahdessa erässä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 10.9.2026

Kirkkohallitus myönsi seurakunnalle avustuksen kirkon remontin suunnittelukuluihin 374.000 euroa (50 % kustannusarviosta)

Avustushakemus tehtiin ajanjaksolta 1.1.2024-30.11.2025. Kustannuksia oli 266.292,76 euroa ja avustusta saatiin 133.147 euroa (maksupäivä 9.12.2025). Avustus saatiin vain kirkon korjauksen suunnittelukuluihin mutta ei esimerkiksi akuutteihin korjauskuluihin kuten kirkon kellarin asbestitöihin. Toinen maksatushakemus tullaan tekemään ajalta 1.12.2025-30.11.2026. Avustus tulee kokonaisuudessaan hakea maksettavaksi viimeistään vuoden 2028 loppuun mennessä.

Kirkon varsinainen peruskorjaus alkaa huhtikuussa 2027. Myös varsinaiseen korjaukseen tullaan erikseen hakemaan rakennusavustusta.

Kirkkohallitus käyttää avustuksen myöntämisessä tiettyä laskukaavaa, johon vaikuttavat kohteen kulttuurihistoriallinen arvo, hankkeen välttämättömyys kohteen säilymisen kannalta, seurakunnan saama valtionrahoitus, kirkkojen ja siunauskapleiden lukumäärä, seurakunnan tuloveroprosentti (täytyy olla vähintään 1,5), ja hankkeen kustannusarvio. Laskentakaavassa seurakunnan kirkollis- verotulot ja valtionrahoitus huomioidaan viimeisimmän vahvistetun tilinpäätöksen mukaan.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää hakea rakennusavustusta Kirkkohallitukselta Kemin kirkon korjauksen kuluihin.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

66.

Taloustilannevertailu heinäkuu 2026/heinäkuu 2025

Tilivuodesta 2026 on kulunut seitsemän kuukautta. Laskennallinen toteutumis -% on 58,4 %.

Toimintatuottoja on saatu 67.028 euroa vähemmän kuin vuosi sitten heinäkuussa mutta ovat kuitenkin talousarvion mukaisia.

Toimintakuluja on 116.905 euroa enemmän. Palvelujen ostoissa olevia erityislaite-huoltoihin liittyviä kuluja on 29.269 euroa (rakennusautomaation saneeraus Paat-tion ja Peurasaaren kappeleihin, juhlahuoneiston ja vanhan pappilan lv-kanavien puhdistus ja mittauss sekä ilmanvaihdon huoltotöitä em. kiinteistöihin). Edellä mai-nitut työt ovat olleet vuoden 2026 talousarviossa (26.150 euroa). Vuonna 2025 niitä ei tehty eivätkä ne myöskään olleet talousarviossa. Rovaniemen seurakunnan IT-yhteistyömaksun ennakkolasku vuodelle 2026 30.000 euroa, on maksettu jo tou-kokuussa, kun se vuonna 2025 saatiin vasta elokuussa (22.000 euroa). Vuokraku-luja on noin 10.000 euroa enemmän.

Aineet ja tarvikkeet 297.263 euroa ja jotka ovat noin 19.000 euroa pienemmät kuin vuosi sitten heinäkuussa.

Henkilöstökuluista on toteutunut 58,6 %. Toteuma on lähes talousarviossa olevan määrärahan suuruinen (ylittyy 0,2 %) Avustuksia on maksettu 62.258 euroa. Summa on noin 8.000 euroa suurempi, koska Kemin seurakunta korotti avustusten euromääriä talousarviovuodelle 2026.

Kirkollisverotuloja on saatu hieman yli 194.000 euroa enemmän kuin vuosi sitten heinäkuussa. Valtionrahoitus pieneni 22.000 eurolla vuoden takaisesta. Heinäkuun investointimenot (42.000 euroa) on aktivoitu taseeseen eikä näin ollen näy tulos-laskelmassa.

Vuosikate on 315.765,58 euroa ja parani viime vuoden heinäkuusta 45.200 eurolla.

Poistoja on 25.845 euroa enemmän johtuen hautatoimen pysyvien vastaavien pois-toaikojen lyhentämisestä (KV päätös 6/2026). Hautatoimen pysyvien vastaavien (vainajien säilytystilojen) poistot poistuvat loppuun vuoden 2027 aikana.

Tilikauden ylijäämä on 103.557,42 ja parani 19.356 eurolla vuoden takaisesta.

	Toteuma 1 - 7 /2025	TA 2026	Toteuma 1 - 7 /2026	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	209 627,66	320 720,00	142 698,01	178 021,99	44,5
Korvaukset	940,35	39 500,00		39 500,00	0,0
Myyntituotot	33 329,19	2 200,00	4 472,11	-2 272,11	203,3
Maksutuotot	96 173,25	186 720,00	96 748,19	89 971,81	51,8
Vuokratuotot	43 559,90	69 800,00	32 922,05	36 877,95	47,2
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	3 806,95	7 300,00	7 803,57	-503,57	106,9
Tuet ja avustukset	31 258,66	15 000,00		15 000,00	0,0
Muut toimintatuotot	559,36	200,00	752,09	-552,09	376,0
Toimintakulut	-2 155 358,72	-3 549 995,00	-2 222 862,85	-1 327 132,15	62,6
Henkilöstökulut	-1 288 103,02	-2 186 802,00	-1 280 528,31	-906 273,69	58,6
Palkat ja palkkiot	-1 061 917,62	-1 775 657,00	-1 057 048,20	-718 608,80	59,5
Henkilösivukulut	-245 112,31	-411 145,00	-250 962,87	-160 182,13	61,0
Henkilökulujen oikaisuerät	18 926,91		27 482,76	-27 482,76	0,0
Palvelujen ostot	-386 313,21	-675 142,00	-465 107,01	-210 034,99	68,9
Investointi	-0,00		0,00	0,00	0,0
Vuokratulut	-53 004,45	-82 030,00	-63 307,46	-18 722,54	77,2
Aineet ja tarvikkeet	-316 084,43	-473 170,00	-297 262,85	-175 907,15	62,8
Ostot tilikauden aikana	-316 084,43	-473 170,00	-297 262,85	-175 907,15	62,8
Annetut avustukset	-54 293,41	-76 700,00	-62 258,28	-14 441,72	81,2
Muut toimintakulut	-57 560,20	-56 151,00	-54 398,94	-1 752,06	96,9
TOIMINTAKATE	-1 945 731,06	-3 229 275,00	-2 080 164,84	-1 149 110,16	64,4
Kirkollisverotulot	2 216 706,64	3 640 000,00	2 415 120,62	1 224 879,38	66,3
Valtionrahoitus	222 401,69	343 000,00	200 146,38	142 853,62	58,4
Verotuskulut	-23 437,18	-45 000,00	-22 868,96	-22 131,04	50,8
Kirkon rahastomaksut	-183 719,00	-295 000,00	-186 258,92	-108 741,08	63,1
Rahoitustuotot ja -kulut	-15 656,13	-39 500,00	-10 208,70	-29 291,30	25,8
Korkotuotot	64,75		575,48	-575,48	0,0
Muut rahoitustuotot	5 387,80	3 500,00	6 264,42	-2 764,42	179,0
Korkokulut	-21 063,99	-43 000,00	-16 899,40	-26 100,60	39,3
Muut rahoituskulut	-44,69		-149,20	149,20	0,0
VUOSIKATE	270 564,96	374 225,00	315 765,58	58 459,42	84,4
Poistot ja arvonalentumiset	-186 363,63	-301 225,00	-212 208,16	-89 016,84	70,4
Suunnitelman mukaiset poistot	-186 363,63	-301 225,00	-212 208,16	-89 016,84	70,4
TILIKAUDEN TULOS	84 201,33	73 000,00	103 557,42	-30 557,42	141,9
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	84 201,33	73 000,00	103 557,42	-30 557,42	141,9

Esitys tp: Kirkkoneuvosto merkitsee taloustilanteen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

67.

Luottotappiot

Kirkon palvelukeskus suositaa luottotappioiden kirjaamista kaksi kertaa vuodessa. Kirkon palvelukeskus lähettää kaksi perintäkirjettä, jonka jälkeen saatavat laitetaan perintään Kirkon palvelukeskuksen kautta.

Talouspäällikkö esittelee kokouksessa saatavalistan. Lista sisältää henkilökohtaisia tietoja, joten se ei ole julkinen. Muutamien laskujen kohdalta jälkiperintää jatketaan, vaikka ne tässä vaiheessa kirjataankin luottotappioksi.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää kirjata esitetyn saatavalistan mukaiset saatavat 8.495,51 euroa luottotappioksi vuoden 2026 kirjanpitoon.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

68.

Kemin kirkon korjaushanke

Kirkkoneuvosto 18.9.2025

Kemin seurakunnan kiinteistöstrategiassa (vuosille 2024-2028) Kemin kirkko on asetettu pidettävien kiinteistöjen ryhmään. Kiinteistöstrategian mukaan vuodet 2024 ja 2025 on aikataulutettu kuntotutkimusten laadintaa varten.

Pidetään – kategorian kiinteistöjen toimenpiteet vuosille jaettuna on esitetty jäljempänä. Suoraan pidetään-kategoriaan sijoitettiin kirkko, huoltorakennuksia sekä kappelit hautausmailla erillään kirkosta.

KOHDE	2024	2025	2026	2027	2028
Kemin kirkko	Kuntotutkimusten laadinta eri rakenneosiin (mm. yläpohja, ikkunat). Korjaussuunnitelman laatiminen.		Korjaussuunnitelman mukaiset korjaustyöt.	Takuuaika remontin jälkeen	Takuuaika remontin jälkeen

Kirkkohallitus myönsi seurakunnalle Kemin kirkon peruskorjauksen suunnittelua varten avustusta enintään 374.000 euroa. Rakentamisavustuksen saamiseen on erittäin pienet mahdollisuudet. Kirkkohallituksen sivuilla on laskuri, jonka mukaan avustuksen määrää voi käydä ennakkoon arvioimassa.

Tutkimukset on saatu päätökseen. Mikäli kaikki tämän hetken tiedon mukaiset tutkimuksiin ja selvityksiin perustuvat korjaus- ja muutostavoitteet tehtäisiin, kustannusarvio olisi noin 3.450.000 euroa. Seurakunnan taloudellinen kanto-kyky ei ainakaan tällä hetkellä riitä kattamaan näin isoa hanketta kerralla. Seurakunnalla on aikaisemmin otettua pankkilainaa vielä 1.000.000 euroa. Seurakunnan tämänhetkinen taloustilanne mahdollistaa kirkon korjauksen, jonka kustannusarvio on noin 500.000 euroa.

Matti Antikainen Rimako Oy:stä ja Tapani Kaukonie mi Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:ltä ovat laatineet alustavan toimenpidekoosteen (5.9.2025) jonka kustannusarvio on noin 480.000 euroa (sis.alv) Liitteenä on myös 3.450.000 euroa maksavan remontin kustannusarvio ja toimenpidekooste.

480.000 euroa maksavan remontin toimenpidesisältö olisi pääpiirteittäin seuraava:

- kirkon ulkopuolinen ja sisäpuolinen vesi- ja viemärijärjestelmä uusitaan kalusteineen, alueen viemärikaivantojen kohdalla olevat kivetyt alueet muutetaan kivituhkapintaisiksi
- kellarista puretaan wc-, suihku- ja pukutilat väliseinineen ja kalustuksineen
- kellarin lattia puretaan (lämmönjakohuoneesta vain osittain) ja lattian alapuolinen maa-aines vaihdetaan noin 700 mm syvyydeltä
- kellarin lattian alapuolelle asennetaan kuivatussalaojat ja pumppukaivo
- valetaan uusi kellarin lattia puretuille osille
- kellarin seinä- ja kattopinnat käsitellään uusitun lattian alueelta
- kellarissa on korjauksen jälkeen vain lämmönjakohuone ja varastokäyttöön tarkoitettu huonetila
- kirkkosalin sivulehterin alle järjestetään tila pyörätuoleille
- kirkkosalin takaosasta puretaan kaksi penkkiä
- apusakastia muokataan paremmin kirkkokahvialmisteluun sopivaksi

Toteutusvaiheen 1 (480.000 eur) on oletettu kestävän noin 5-6 kk ja se toteutettaisiin kesäkaudella 2027 (huhtikuu-syyskuu 2027) Matti Antikainen Rimako Oy:stä osallistuu kirkkoneuvoston kokoukseen 18.9.2025 teamsin välityksellä esittelemään asiaa ja vastaamaan kysymyksiin.

Esityslistan liitteenä:

- Kemin kirkon alustava toimenpidekooste Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy (5.9.2025)
- Rakennusosa-arvio hanke yhteensä 480.000 euroa (sis.alv) Rimako Oy (5.9.2025)
- Rakennusosa-arvio hanke yhteensä 3.450.000 euroa (sis.alv) Rimako Oy (2.9.2025)
- Hankesuunnittelu- ja ohjausryhmän kokousmuistio 22.8.2025.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää aloittaa korjaushankkeen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 27.11.2025

Kirkkoneuvosto päätti aloittaa kirkon korjaushankkeen, jonka kustannusarvio on arviolta 480.000 euroa. Korjaus aloitetaan keväällä 2027. Sitä ennen täytyy valita konsultit:

- rakennuttamistehtävään
- pää- ja arkkitehtisuunnitteluun
- rakenne- ja rakennusfysiikkasuunnitteluun
- LVIA-suunnitteluun
- sähkösuunnitteluun

Nämä konsulttitoimet alkaisivat alkuvuodesta 2026 ja kestäisivät kirkon korjaus 2027 hankkeen takuuajan loppuun vuoden 2029 loppupuolelle.

Kemin seurakunnan hankinnat tehdään pienhankintana silloin, kun niiden arvioitu arvonnäkövero on alle kulloisenkin kansallisen kynnysarvon, esimerkiksi vuonna 2025 alle 60 000 € tavara- ja palveluhankinnoissa ja alle 150 000 € rakennusurakoissa.

Matti Antikainen Rimako Oy:stä on pyytänyt tarjouksia jo aikaisemmin hankesuunnittelussa mukana olevilta konsulteilta. He tuntevat hyvin kohteen ja sen korjaustarpeet ja niiden syyt.

Hankesuunnitteluun osallistuneet konsultit ovat pääosin kokeneita kirkkolailta suojeltujen sakraalikohteiden korjaushankkeisiin useasti osallistuneita asiantuntijoita (esim. pää- ja arkkitehtisuunnittelija ATT Jorma Teppo Oy Jorma Teppo ja Tapani Kaukonen, rakenne- ja rakennusfysiikkasuunnittelija A-Insinöörit Suunnittelu Oy Saija Varjonen, rakennuttamistehtävät Rimako Oy Matti Antikainen

Viitteet: Tarjouspyynnöt, tarjoukset, projektiohjelma ja tilaavavastuulain mukaiset asiakirjat.

Esityslistan liitteenä Yhteenveto tarjouksista

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kemin kirkon korjaus 2027 rakennuttamis- ja suunnittelutehtävien tarjoukset liitteen mukaiset.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 10.9.2026

Kirkon peruskorjauksen kustannusarvio tarkentuu aina sen mukaisesti kun suunnitelmat tarkentuvat. Myös uusia korjaustarpeita on tullut esille, kuten ulko-oven muutostyö invaluisikan kohdalla, joka on ollut ongelmallinen jo usean vuoden ajan.

Hankkeen kustannusarvioita on päivitetty 12.8.2026 (Haahtelaindeksi 9/2026) ja se on 615.000 euroa sis.alv. Suunnitelmia on tehty ja kustannuksia tulee seuraavissa sisällöissä:

- kulkuteiden massanvaihto
- vesi- ja viemärilinjän muutos kirkkotarhan kautta
- penkkikorttelimuutokset
- lämpöjohtokanaalin kapselointi
- uudet matot kirkkosalin osalle
- inva-luiskan ulko-oven muutos
- jätevesiviemäreiden ja tuuletusviemäreiden sukitus
- kirkkosalin 8 pöytää ja 32 tuolia (arvio)

Kirkon remontin hankesuunnittelu- ja ohjausryhmän kokous pidettiin 20.8.2026, jossa oli mukana myös hankkeen konsultit. Ohjausryhmän puolsi uutta hankesuunnitelmaa ja esittää sen hyväksymistä.

Esitys tp: 1. Kirkkoneuvosto päättää aloittaa korjaushankkeen uudella 615.000 euron kustannusarviolla.

2. Kirkkoneuvosto päättää, että Kemin seurakunta ottaa kirkon remonttia varten 600.000 euron lainan rahoituslaitokselta. Talouspäällikölle annetaan valtuudet neuvotella lainan ehdoista. Asia tuodaan päätöksentekoon kirkkoneuvoston kokoukseen 29.10.2026. Lopullisen päätöksen lainan ottamisesta tekee kirkkovaltuusto.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

69.

Kouluneuvos Toivo Kittelän haudan ja hautamuistomerkin hoito

Kouluneuvos Toivo Kittelä on haudattu Peurasaaren hautausmaalle 1974. Haudaan on haudattu myös hänen puolisonsa. Haudan hallinta-aika on päättynyt 31.12.2022.

Kemin lyseon senioreilta on saapunut kirje, jossa esitetään, että hautapaikan hallintaa jatkettaisiin niin kauan kuin hauta on hoidetun hautaamisen osana. Kirjeessä esitetään myös, että Kemin lyseon seniorit voi tarvittaessa huolehtia hautapaikan kunnossa pidosta toistaiseksi.

Esityslistan liitteenä Kemin lyseon seniorit ry:n kirje

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää, että haudan hallinta-aikaa jatketaan 25 vuodella eteenpäin alkaen 1.10.2026. Ainaishautoja seurakunnasta ei enää saa.

Kemin lyseon seniorit ry vastaavat haudan hallinta-ajan pidentämisen kuluista, kaikista haudan hoidon ja hautamuistomerkkiin liittyvistä kuluista ja vastuista.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

70.

Muistokivi Peurasaaren hautausmaalle / aloite

Kirkkoneuvosto 26.2.2026

Muistokivi Peurasaaren hautausmaalle / aloite

"Aloite *25.2.2026*
Kirkkoneuvostolle ja Kirkkovaltuustolle

Muistokivi Peurasaaren hautausmaalle

Peurasaaren hautausmaalle voitaisiin pystyttää Paattionlehdon tapaan muistokivi. Muistokiveen voitaisiin omaisten niin halutessa asentaa pieni teräksinen vainajan nimilaatta. Näin jäisi jälkipolville tieto, mihin sukulaiset on haudattu/tuhkat siroteltu.

Hautapaikkoja uudelleen lunastetaan nykyään enenevässä määrin, eikä tietoa aiemmin haudatuista välttämättä jää sukulaisten tietoon, jota asuvat muualla. Lisäksi hautausmaiden tilan puute helpottuisi näinkin.

Kemissä 25.2.2026

Kirkkokansan Työväenyhdistys *Seurakunnan Suuri Vaaliliitto*

*Pirkko Pehkonen
Eine Kemppainen
Jaakko Alamommo
Kaisu Liiten*

*Hanna-Kaisa Taanila
Osmo Happonen
Marjo Nevala
Jouko Juntunen
Tuire Kourula
Raija Haapa"*

Päätös: Kirkkoneuvosto antoi aloitteen talouspäällikön valmisteltavaksi.

Kirkkoneuvosto 10.9.2026

Taluspäällikön selvitys:

Tällä hetkellä Kemin seurakunnassa on muistolehto vain Paattionlehdon hautausmaalla. Muistolehtoon sirotellaan vainajan tuhka, eikä erillistä hautapaikkaa ole. Nimilaatta kiinnitetään omaisten toiveesta yhteiseen hautamuistomerkkiin.

Peurasaaren hautausmaalla ei ole vielä muistolehtoa. Hautausmaalla on rajoitusti tilaa, joten uusi hautapaikka luovutetaan vain Kemin seurakunnan läsnä olevaan väestöön kuolinhetkellä kuuluneelle vainajalle, joka elinaikanaan on ollut 25 vuotta Kemin seurakunnan jäsenenä. Rajoitus ei koske sukuhautausta hautaamista.

Erillisen muistolehdon rakentamista Peurasaaren hautausmaalle voidaan harkita sitten kun saadaan hautausmaalle riittävästi tilaa sen rakentamiseen.

Peurasaaren hautausmaalla on hautoja, jotka on todettu seurakunnan suorittamassa katselmuksessa hoitamattomaksi. Hoitamattomia hautoja käydään läpi osastoittain ja ensimmäisille haudoille on asetettu kuulutukset hoitamattomuudesta. Hautaoikeuden haltijoita on veloitettu kunnostamaan hauta 31.5.2027 mennessä hautaoikeuden menettämisen uhalla.

Mikäli aloitteessa tarkoitettiin, että nykyisistä hautakivistä poistuville vainajien nimille pystytetään erillinen muistokivi niin ennen pysyvän nimilaattajärjestelmän rakentamista olisi hyvä selvittää, voisiko seurakunta tulevaisuudessa hyödyntää sähköistä hautapaikkarekisteriä ja QR-kooditekniikkaa. Tällöin tiedot olisivat helposti päivitettävissä ilman muistomerkin rakentamista. QR-koodit voivat tulevaisuudessa vähentää tarvetta suurille nimimuistomerkeille. QR-koodi voi olla esimerkiksi hautausmaan opastaulussa. Kävijä voisi avata puhelimellaan hautarekisterin tai kartan ilman, että jokaisella vainajalla on oma nimilaatta. Tiedot vainajista ovat tallennettuna seurakunnan hautaohjelmaan, joten tiedot ovat joka tapauksessa tallessa ja sähköinen hautapaikkarekisteri ja QR-tekniikka olisi täysin mahdollinen.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää, että tässä vaiheessa ei vielä rakenneta muistolehtoa Peurasaaren hautausmaalle vaan odotetaan että saadaan lisätilaa. Eikä hankita vielä erillistä yhteistä hautamuistomerkkiä vaan selvitetään mahdollisuutta hyödyntää sähköistä hautapaikkarekisteriä ja QR-kooditekniikkaa.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi asiasta keskustelua. Keskustelussa tuotiin esille, että muistokiveen tulisi niiden vainajien nimet, joiden hautapaikkoja ei ole Peurasaassa uudelleen lunastettu sekä niiden vainajien, joiden tuhkat on siroteltu muualle esim. mereen.

Asia jätettiin pöydälle lisäselvitystä varten.

71.

Kausityöntekijöiden suorituslisä vuodelle 2026

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisästä määrätään KirVESTES:n 26 §.

Suorituslisää maksetaan vakituisille työntekijöille ja kausityössä oleville työntekijöille, jos palvelussuhde kestää yli neljä kuukautta. Kemin seurakunnassa kausityöntekijöiden palvelussuhde kestää 5 kuukautta.

Kausityöntekijöiden suorituslisiin (2026) on talousarviossa varattu 1.233,13 euroa. Suorituslisä maksetaan kausityöntekijöille kertakorvauksena työsuhteen päättyessä 30.9.2026.

Tietoturvasyistä suorituslisien saajat ja euromäärät jaetaan vasta kirkkoneuvoston kokouksessa. Nimilista kerätään pois päätöksenteon jälkeen.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisien maksamisen liitteen mukaisesti syyskuun 2026 palkanmaksun yhteydessä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

72.

Muut asiat

1. Minna Hakanen / Hautausmaan penkit

Minna Hakanen toi puheenvuorossa esille, että seurakuntalaiset ovat toivoneen lisää penkkejä Paattionlehdon hautausmaalle.

73.

Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemin seurakunnan verkkosivuille 14.9.-6.10.2026. Ilmoitus nähtävillä olosta on laitettu sähköiselle ilmoitustaululle 26.8.2026.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 61, 62, 63, 64 (kohta 1), 66, 68, 71, 72, 73

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 64 (kohta 2), 65, 67, 69, 70

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

Pöytäkirjantarkastajat: _____

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 64 (kohta 2), 65, 67, 69, 70

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kemin seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 14, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä

Pöytäkirjantarkastajat: _____

päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytössä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen ensisijaisena yhteystietona on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitiedustuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitiedustukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireilepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____