

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika	keskiviikko 30.9.2026 klo 18-20.10	
Paikka	seurakuntakeskus, alasali2	
Läsnä	Tölli Tuomas	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Haapa Raija	varapuheenjohtaja
	Alamommo Jaakko	jäsen
	Hakanen Minna	jäsen
	Happonen Osmo	jäsen
	Juntunen Jouko	jäsen
	Kourula Tuire	jäsen
	Liiten Kaisu	jäsen
	Nevala Marjo	jäsen
	Pehkonen Pirkko	jäsen
	Pudas Markku	jäsen
Muut osallistujat	Taanila Hanna-Kaisa	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Kemppainen Eine	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Martikainen Soile	talouspäällikkö
	Kahlos Heli	hallinnon sihteeri, sihteeri
Kutsuttuna	Kaukoniemi Tapani	Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy

§

74. Kemin kirkon korjaushanke/lapsivaikutusten arviointi	3
75. Kemin kirkon korjaushanke	4
76. Kemin kirkkosalin yläkaton akuuttikorjaus.....	8
77. Kemin kirkon korjauksen konsulttivalinnat suunnitteluun.....	9
78. ei julkinen/kiinteistöasia.....	12
79. Jäännöslomat.....	13
80. ei julkinen/henkilöstöasia.....	16
81. Emännän irtisanoutuminen	17
82. ei julkinen/palkka-asia.....	18
83. ei julkinen/palkka-asia	19
84. ei julkinen/palkka-asia	20
85. Seurakuntakeskuksen jätevesiviemäreiden saneeraus	21
86. Kemin seurakunnan valmiussuunnitelma 2026	22
87. Itsenäisyyspäivä 2026.....	23
88. Talvikunnossapito kaudelle 2026-2029	24
89. Muut asiat.....	25
90. Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet.....	25

Allekirjoitukset	Tuomas Tölli puheenjohtaja	Heli Kahlos sihteeri
Pöytäkirjantarkastajat	Kaisu Liiten	Marjo Nevala

Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kemin seurakunnan hallintosääntö 14 §:

Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 15 §:

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 19 §:

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Esitys: Esityslista liitteineen on jaettu 25.9.2026. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kemin seurakunnan hallintosääntö 42 §:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Kaisu Liiten ja Marjo Nevala sekä varalla Pirkko Pehkonen ja Markku Pudas).

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisu Liiten ja Marjo Nevala sekä varalle Pirkko Pehkonen ja Markku Pudas.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kemin seurakunnan hallintosääntö 20 §:

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Kemin seurakunnan hallintosääntö 23 §:

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi. Muissa asioissa 89 § päätettiin ottaa esille kirkkoherran ja talouspäällikön asiat.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

74.

Kemin kirkon korjaushanke/lapsivaikutusten arviointi

Lapsivaikutusten arviointi (Kirkkojärjestys 10 luku)

Kirkkojärjestyksen mukaisesti päätöksen vaikutuksia lapsiin ja nuoriin on arvioitu. Suunnitelmassa esitetään kirkkosalin penkkijärjestelyjen muutoksia, pyörätuoli-paikkojen lisäämistä, sivulehterin alaisen tilan muuttamista monikäyttöiseksi sekä esteettömän pysäköintialueen rakentamista.

Myönteiset vaikutukset

Tilojen esteettömyyden paraneminen helpottaa lasten, nuorten ja lapsiperheiden osallistumista seurakunnan toimintaan. Esteettömät kulkureitit, pyörätuolipaikat ja esteettömät pysäköintijärjestelyt parantavat yhdenvertaisuutta. Muunneltava tila mahdollistaa paremmin lasten, nuorten ja perheiden tapahtumien järjestämisen kirkossa.

Mahdolliset kielteiset vaikutukset

Penkkimäärän vähentämisen vaikutukset lasten ja nuorten toimintaan arvioidaan vähäisiksi. Rakennustöiden aikana toimintaa voidaan joutua järjestämään tilapäisesti muissa tiloissa.

Johtopäätös

Päätöksellä arvioidaan olevan kokonaisuutena myönteisiä vaikutuksia lapsiin, nuoriin ja lapsiperheisiin. Muutokset parantavat kirkon saavutettavuutta, esteettömyyttä ja tilojen monipuolista käyttöä sekä tukevat yhdenvertaisia osallistumismahdollisuuksia seurakunnan toimintaan. Lapsivaikutusten arvioinnin tulos: päätösehdotus voidaan hyväksyä.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy lapsivaikutusten arvioinnin liittyen Kemin seurakunnan kirkon remonttiin.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

75.

Kemin kirkon korjaushanke

Kirkkoneuvosto 18.9.2025

Kemin seurakunnan kiinteistöstrategiassa (vuosille 2024-2028) Kemin kirkko on asetettu pidettävien kiinteistöjen ryhmään. Kiinteistöstrategian mukaan vuodet 2024 ja 2025 on aikataulutettu kuntotutkimusten laadintaa varten.

Pidetään – kategorian kiinteistöjen toimenpiteet vuosille jaettuna on esitetty jäljempänä. Suoraan pidetään-kategoriaan sijoitettiin kirkko, huoltorakennuksia sekä kappelit hautausmailla erillään kirkosta.

KOHDE	2024	2025	2026	2027	2028
Kemin kirkko	Kuntotutkimusten laadinta eri rakenneosiin (mm. yläpohja, ikkunat). Korjaussuunnitelman laatiminen.		Korjaussuunnitelman mukaiset korjaustyöt.	Takuuaika remontin jälkeen	Takuuaika remontin jälkeen

Kirkkohallitus myönsi seurakunnalle Kemin kirkon peruskorjauksen suunnitelua varten avustusta enintään 374.000 euroa. Rakentamisavustuksen saamiseen on erittäin pienet mahdollisuudet. Kirkkohallituksen sivuilla on laskuri, jonka mukaan avustuksen määrää voi käydä ennakkoon arvioimassa.

Tutkimukset on saatu päätökseen. Mikäli kaikki tämän hetken tiedon mukaiset tutkimuksiin ja selvityksiin perustuvat korjaus- ja muutostavoitteet tehtäisiin, kustannusarvio olisi noin 3.450.000 euroa. Seurakunnan taloudellinen kanto-kyky ei ainakaan tällä hetkellä riitä kattamaan näin isoa hanketta kerralla. Seurakunnalla on aikaisemmin otettua pankkilainaa vielä 1.000.000 euroa. Seurakunnan tämänhetkinen taloustilanne mahdollistaa kirkon korjauksen, jonka kustannusarvio on noin 500.000 euroa.

Matti Antikainen Rimako Oy:stä ja Tapani Kaukonien Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:ltä ovat laatineet alustavan toimenpidekoosteen (5.9.2025) jonka kustannusarvio on noin 480.000 euroa (sis.alv) Liitteenä on myös 3.450.000 euroa maksavan remontin kustannusarvio ja toimenpidekooste.

480.000 euroa maksavan remontin toimenpidesisältö olisi pääpiirteittäin seuraava:

- kirkon ulkopuolinen ja sisäpuolinen vesi- ja viemärijärjestelmä uusitaan kalusteineen, alueen viemärikaivantojen kohdalla olevat kivetyt alueet muutetaan kivituhkapintaisiksi
- kellarista puretaan wc-, suihku- ja pukutilat väliseinineen ja kalustuksineen
- kellarin lattia puretaan (lämmönjakohuoneesta vain osittain) ja lattian alapuolinen maa-aines vaihdetaan noin 700 mm syvyydeltä
- kellarin lattian alapuolelle asennetaan kuivatussalaojat ja pumppukaivo
- valetaan uusi kellarin lattia puretuille osille
- kellarin seinä- ja kattopinnat käsitellään uusitun lattian alueelta
- kellarissa on korjauksen jälkeen vain lämmönjakohuone ja varastokäyttöön tarkoitettu huonetila
- kirkkosalin sivulehterin alle järjestetään tila pyörätuoleille
- kirkkosalin takaosasta puretaan kaksi penkkiä
- apusakastia muokataan paremmin kirkkokahvivalmisteluun sopivaksi

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Toteutusvaiheen 1 (480.000 eur) on oletettu kestävän noin 5-6 kk ja se toteutettaisiin kesäkaudella 2027 (huhtikuu-syyskuu 2027) Matti Antikainen Rimako Oy:stä osallistuu kirkkoneuvoston kokoukseen 18.9.2025 teamsin välityksellä esittelemään asiaa ja vastaamaan kysymyksiin.

Esityslistan liitteenä:

- Kemin kirkon alustava toimenpidekooste Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy (5.9.2025)
- Rakennusosa-arvio hanke yhteensä 480.000 euroa (sis.alv) Rimako Oy (5.9.2025)
- Rakennusosa-arvio hanke yhteensä 3.450.000 euroa (sis.alv) Rimako Oy (2.9.2025)
- Hankesuunnittelu- ja ohjausryhmän kokousmuistio 22.8.2025.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää aloittaa korjaushankkeen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 27.11.2025

Kirkkoneuvosto päätti aloittaa kirkon korjaushankkeen, jonka kustannusarvio on arviolta 480.000 euroa. Korjaus aloitetaan keväällä 2027. Sitä ennen täytyy valita konsultit:

- rakennuttamistehtävään
- pää- ja arkkitehtisuunnitteluun
- rakenne- ja rakennusfysiikkasuunnitteluun
- LVIA-suunnitteluun
- sähkösuunnitteluun

Nämä konsulttitoimet alkaisivat alkuvuodesta 2026 ja kestäisivät kirkon korjaus 2027 hankkeen takuuajan loppuun vuoden 2029 loppupuolelle.

Kemin seurakunnan hankinnat tehdään pienhankintana silloin, kun niiden arvioitu arvonnäkövero on alle kulloisenkin kansallisen kynnysarvon, esimerkiksi vuonna 2025 alle 60 000 € tavara- ja palveluhankinnoissa ja alle 150 000 € rakennusurakoissa.

Matti Antikainen Rimako Oy:stä on pyytänyt tarjouksia jo aikaisemmin hankesuunnittelussa mukana olevilta konsulteilta. He tuntevat hyvin kohteen ja sen korjaustarpeet ja niiden syyt.

Hankesuunnitteluun osallistuneet konsultit ovat pääosin kokeneita kirkkolailloja suojeltujen sakraalikohteiden korjaushankkeisiin useasti osallistuneita asiantuntijoita (esim. pää- ja arkkitehtisuunnittelija ATT Jorma Teppo Oy Jorma Teppo ja Tapani Kaukoniemi, rakenne- ja rakennusfysiikkasuunnittelija A-Insi-nöörit Suunnittelu Oy Saija Varjonen, rakennuttamistehtävät Rimako Oy Matti Antikainen

Viitteet: Tarjouspyynnöt, tarjoukset, projektiohjelma ja tilaavavastuulain mukaiset asiakirjat.

Esityslistan liitteenä Yhteenveto tarjouksista

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kemin kirkon korjaus 2027 rakennuttamis- ja suunnittelutehtävien tarjoukset liitteen mukaiset.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 10.9.2026

Kirkon peruskorjauksen kustannusarvio tarkentuu aina sen mukaisesti kun suunnitelmat tarkentuvat. Myös uusia korjaustarpeita on tullut esille, kuten ulko-oven muutostyö invaluisikan kohdalla, joka on ollut ongelmallinen jo usean vuoden ajan.

Hankkeen kustannusarvioita on päivitetty 12.8.2026 (Haahtelaindeksi 9/2026) ja se on 615.000 euroa sis.alv. Suunnitelmia on tehty ja kustannuksia tulee seuraavissa sisällöissä:

- kulkuteiden massanvaihto
- vesi- ja viemärilinjan muutos kirkkotarhan kautta
- penkkikorttelimuutokset
- lämpöjohtokanaalin kapselointi
- uudet matot kirkkosalin osalle
- inva-luiskan ulko-oven muutos
- jätevesiviemäreiden ja tuuletusviemäreiden sukitus
- kirkkosalin 8 pöytää ja 32 tuolia (arvio)

Kirkon remontin hankesuunnittelu- ja ohjausryhmän kokous pidettiin 20.8.2026, jossa oli mukana myös hankkeen konsultit. Ohjausryhmän puolsi uutta hankesuunnitelmaa ja esittää sen hyväksymistä.

Esitys tp: 1. Kirkkoneuvosto päättää aloittaa korjaushankkeen uudella 615.000 euron kustannusarviolla.

2. Kirkkoneuvosto päättää, että Kemin seurakunta ottaa kirkon remonttia varten 600.000 euron lainan rahoituslaitokselta. Talouspäällikölle annetaan valtuudet neuvotella lainan ehdoista. Asia tuodaan päätöksentekoon kirkkoneuvoston kokoukseen 29.10.2026. Lopullisen päätöksen lainan ottamisesta tekee kirkkovaltuusto.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 30.9.2026

Lausuntopyynnön liitteinä Museovirastolle on toimitettu Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:n laatima pohjapiirustusten kooste (26.6.2026) sekä asemapiirustus (26.6.2026).

Museovirastolle lähetetyssä 26.6.2026 päivätyssä aineistossa esitetään, että kirkkosalin suurten penkkikortteleiden taaimmaiseta, umpinaisella selkäpaneelilla varustetut penkit siirretään kohti kuoria ja niiden uusilta asennuskohdilta poistetaan korttelien toiseksi perimmäiset penkit. Kaakkoissivun sivulehterin alta esitetään poistettaviksi molemmat penkkikorttelit, jotta lehterin alustilaa voidaan kaustaa muunneltavasti ja käyttää esteettömästi erilaisissa käyttötilanteissa.

Tilaa halutaan järjestää pyörätuoleille ja lisäksi pöydille mm. kirkkokahvitilaisuuksia varten. Kirkkosalin osin huonokuntoisen asfalttibetonilattian sekä lämmityskaanalin puisen kansirakenteen vuoksi esitetään lattiapintojen verhoilua uusilla irtomatoilla, nykytilanteen periaatteen mukaisesti. Uusien irtomattojen visuaaliseksi lähtökohdaksi mainitaan vuonna 2003 hankitut harmaat sisalmatot.

Kirkkotarhaan esitetään muutoksia kirkkorakennuksen luoteis-, pohjois- ja koillispuolelle. Vuonna 2004 nykyasuunsa rakennetut noppakivetyt kulkuväylät halutaan korvata näitä leveämmillä, kivituhkapintailla kulkuväylillä. Kirkon pohjoispuolella halutaan poistaa yksi puu sekä muuttaa nurmialuetta kivituhkapinnaksi siten, että kirkkotarhan kulmaan saadaan sijoitettua kaksi esteetöntä autopaikkaa ja niiden edellyttämä kääntöalue. Kivituhkapinnat esitetään rajattaviksi noppakivillä.

Hankesuunnitelmassa esitetyt penkkikortteleihin liittyvät muutokset sekä esteetön pysäköintialueen toteuttaminen kirkon pohjoispuolelle ovat kirkkolain (652/2023) tarkoittamia olennaisia muutoksia ja että erityisesti kirkkosalin penkkikorttelimuutosten toteutussuunnitelmista tulee pyytää Kirkkohallitukselta lupa ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

Museovirasto on puoltanut suunnitelmaa (MV/02719/2025 22.7.2026).

Päätöksestä on tehty kirkkojärjestyksen mukainen lapsivaikutusten arviointi. Arvioinnin mukaan kirkkoon esitetyillä muutoksilla seurakunta palvelisi enemmän lapsia ja nuoria perheineen.

Tapani Kaukonieni Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy esittelee toteutussuunnitelmaluonnokset, selostuksen ja piirustukset.

Esityslistan liitteenä Kemin kirkon korjauksen 2027 (vaihe 1) Rakennusselostus

Esitys tp:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy suunnitelmat.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kemin seurakunta hakee Kirkkohallitukselta kirkkolain mukaista lupaa suojellun kirkon rakennuksen olennaiseen muuttamiseen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

76.

Kemin kirkkosalin yläkaton akuuttikorjaus

Kemin kirkon kirkkosalin katorakenteissa on rappaushalkeamia muutamassa paikassa. Yhdestä kohdasta on tippunut alas pieni laastikappale ylälehterin penkille. Viimeisimmässä kirkon remontin suunnittelu- ja ohjausryhmän kokouksessa 18.9.2026 päätettiin, että lokakuussa 2026 irrotetaan putoamisvaarassa olevat rappaukset, jotta kirkkoa on turvallista käyttää.

Lopullinen korjaus suoritetaan keväällä 2027 alkavan remontin yhteydessä. Lokakuussa 2026 tehtävän akuuttikorjauksen telineiden kasaukustannukset ovat noin 10.000 euroa sis. alv. Samalla kun irtopalat irrotetaan, niin saadaan tehtyä maalianalyysi ja lisätietoja siitä, kuinka varsinainen korjaus sitten myöhemmin tehdään.

Kesällä 2027 suoritettavaan korjauksen kustannusarvio kolmen kaaren korjaukselle on 12.623,30 euroa sis. alv. Yhden kaaren korjaus 4207,78 € sis. alv. Työtä kolmen kaaren korjaukselle on laskettu yhteensä 30h -> 10h/yksi kaariosa: 52,00 €/h + alv: 520,00 € + alv = 652,60 €.

Hinta sisältää telineen kasauksen, telineen kasauksen jälkeen irti olevien rappaus-ten korjauksen ja maalauksen ja sen jälkeen telineen purun.

Jos työn aikana havaitaan vaurioita myös jossain muussa kuin kolmessa kaariosassa, yhden lisäkaariosan työt maksavat n. 4200 €/kaariosa (tarkka 4207,78 € sis. alv).

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kemin kirkon katon akuuttikorjauksen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

77.

Kemin kirkon korjauksen konsulttivalinnat suunnitteluun

Kirkkoneuvosto 18.9.2025

Kemin seurakunnan kiinteistöstrategiassa (vuosille 2024-2028) Kemin kirkko on asetettu pidettävien kiinteistöjen ryhmään. Kiinteistöstrategian mukaan vuodet 2024 ja 2025 on aikataulutettu kuntotutkimusten laadintaa varten.

Pidetään – kategorian kiinteistöjen toimenpiteet vuosille jaettuna on esitetty jäljempänä. Suoraan pidetään-kategoriaan sijoitettiin kirkko, huoltorakennuksia sekä kappelit hautausmailla erillään kirkosta.

KOHDE	2024	2025	2026	2027	2028
Kemin kirkko	Kuntotutkimusten laadinta eri rakennuksiin (mm. yläpohja, ikkunat). Korjaussuunnitelman laatiminen.		Korjaussuunnitelman mukaiset korjaustyöt.	Takuuaika remontin jälkeen	Takuuaika remontin jälkeen

Kirkkohallitus myönsi seurakunnalle Kemin kirkon peruskorjauksen suunnittelua varten avustusta enintään 374.000 euroa. Rakentamisavustuksen saamiseen on erittäin pienet mahdollisuudet. Kirkkohallituksen sivuilla on laskuri, jonka mukaan avustuksen määrää voi käydä ennakkoon arvioimassa.

Tutkimukset on saatu päätökseen. Mikäli kaikki tämän hetken tiedon mukaiset tutkimuksiin ja selvityksiin perustuvat korjaus- ja muutostavoitteet tehtäisiin, kustannusarvio olisi noin 3.450.000 euroa. Seurakunnan taloudellinen kantokyky ei ainakaan tällä hetkellä riitä kattamaan näin isoa hanketta kerralla. Seurakunnalla on aikaisemmin otettua pankkilainaa vielä 1.000.000 euroa. Seurakunnan tämänhetkinen taloustilanne mahdollistaa kirkon korjauksen, jonka kustannusarvio on noin 500.000 euroa.

Matti Antikainen Rimako Oy:stä ja Tapani Kaukonien Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy:ltä ovat laatineet alustavan toimenpidekoosteen (5.9.2025) jonka kustannusarvio on noin 480.000 euroa (sis.alv) Liitteenä on myös 3.450.000 euroa maksavan remontin kustannusarvio ja toimenpidekooste.

480.000 euroa maksavan remontin toimenpidesisältö olisi pääpiirteittäin seuraava:

- kirkon ulkopuolinen ja sisäpuolinen vesi- ja viemärijärjestelmä uusitaan kalusteineen, alueen viemärikaivantojen kohdalla olevat kivetyt alueet muutetaan kivituhkapintaisiksi
- kellarista puretaan wc-, suihku- ja pukutilat väliseinineen ja kalustuksineen
- kellarin lattia puretaan (lämmönjakohuoneesta vain osittain) ja lattian alapuolinen maa-aines vaihdetaan noin 700 mm syvyydeltä
- kellarin lattian alapuolelle asennetaan kuivatussalaojat ja pumppukaivo
- valetaan uusi kellarin lattia puretuille osille
- kellarin seinä- ja kattopinnat käsitellään uusitun lattian alueelta
- kellarissa on korjauksen jälkeen vain lämmönjakohuone ja varastokäyttöön tarkoitettu huonetila
- kirkkosalin sivulehterin alle järjestetään tila pyörätuoleille
- kirkkosalin takaosasta puretaan kaksi penkkiä
- apusakastia muokataan paremmin kirkkokahvialmisteluun sopivaksi

Toteutusvaiheen 1 (480.000 eur) on oletettu kestävän noin 5-6 kk ja se toteutettaisiin kesäkaudella 2027 (huhtikuu-syyskuu 2027) Matti Antikainen Rimako Oy:stä osallistuu kirkkoneuvoston kokoukseen 18.9.2025 teamsin välityksellä esittelemään asiaa ja vastaamaan kysymyksiin.

Esityslistan liitteenä:

- Kemin kirkon alustava toimenpidekooste Arkkitehtitoimisto Jorma Teppo Oy (5.9.2025)
- Rakennusosa-arvio hanke yhteensä 480.000 euroa (sis.alv) Rimako Oy (5.9.2025)
- Rakennusosa-arvio hanke yhteensä 3.450.000 euroa (sis.alv) Rimako Oy (2.9.2025)
- Hankesuunnittelu- ja ohjausryhmän kokousmuistio 22.8.2025.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää aloittaa korjaushankkeen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 27.11.2025

Kirkkoneuvosto päätti aloittaa kirkon korjaushankkeen, jonka kustannusarvio on arviolta 480.000 euroa. Korjaus aloitetaan keväällä 2027. Sitä ennen täytyy valita konsultit:

- rakennuttamistehtävään
- pää- ja arkkitehtisuunnitteluun
- rakenne- ja rakennusfysiikkasuunnitteluun
- LVIA-suunnitteluun
- sähkösuunnitteluun

Nämä konsulttitoimet alkaisivat alkuvuodesta 2026 ja kestäisivät kirkon korjaus 2027 hankkeen takuuaian loppuun vuoden 2029 loppupuolelle.

Kemin seurakunnan hankinnat tehdään pienhankintana silloin, kun niiden arvioitu arvonlisäveroton arvo on alle kulloisenkin kansallisen kynnysarvon, esimerkiksi vuonna 2025 alle 60 000 € tavara- ja palveluhankinnoissa ja alle 150 000 € rakennusurakoissa.

Matti Antikainen Rimako Oy:stä on pyytänyt tarjouksia jo aikaisemmin hankesuunnittelussa mukana olevilta konsulteilta. He tuntevat hyvin kohteen ja sen korjaustarpeet ja niiden syyt.

Hankesuunnitteluun osallistuneet konsultit ovat pääosin kokeneita kirkkolaila suojeltujen sakraalikohteiden korjaushankkeisiin useasti osallistuneita asiantuntijoita (esim. pää- ja arkkitehtisuunnittelija ATT Jorma Teppo Oy Jorma Teppo ja Tapani Kaukonieni, rakenne- ja rakennusfysiikkasuunnittelija A-Insi-nöörit Suunnittelu Oy Saija Varjonen, rakennuttamistehtävät Rimako Oy Matti Antikainen

Viitteet: Tarjouspyynnöt, tarjoukset, projektiohjelma ja tilaavavastuulain mukaiset asiakirjat.

Esityslistan liitteenä Yhteenveto tarjouksista

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kemin kirkon korjaus 2027 rakennuttamis- ja suunnittelutehtävien tarjoukset liitteen mukaiset.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 30.9.2026

Rakennuttamistehtävien konsultin Rakennusinsinööri-toimisto Rimako Oy:n alikonsulttina on toiminut Otakon Oy, projektipäällikkönä RI Kari Hiukka ja hänen varahenkilönä RI Mikko Helistö. Yhteistyö molempien (Rimako Oy ja Otakon Oy) kanssa on sujunut hyvin ja asiat ovat edistyneet aikataulun mukaisesti.

Rakennusinsinööri-toimisto Rimakon Oy:n aloitteesta rakennuttamistehtävien konsulttitehtävät siirrettäisiin kokonaan Otakon Oy:lle ja Rimako Oy:n konsultti Matti Antikainen olisi tarvittaessa käytettävissä asiantuntijana/neuvonantajana seurakunnan kutsumana. Uusi sopimus Otakon Oy:n kanssa tehtäisiin hankkeen rakennuttamistehtävien loppuajalle (pääosin vaiheet I, J ja K eli rakentaminen, käyttöönotto ja takuu-aika) sisällöltään vastaavana kuin Rimako Oy:n sopimus. Uusi sopimus astuisi voimaan 1.1.2027.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää nykyisen rakennuttamistehtävien sopimuksen Rakennusinsinööri-toimisto Rimako Oy:n kanssa 31.12.2026 ja tekee uuden sopimuksen rakennuttamiskonsultti Otakon Oy:n kanssa alkaen 1.1.2027. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan uuden sopimuksen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

78.
ei julkinen/kiinteistöasia

79.

Jäännöslomat

PAPISTO

lisakka Elina	seurakuntapastori	28.10.2026-03.11.2026 30.12.2026-05.01.2027
Niskala Ari	sairaalapastori	12.10.2026-18.10.2026 28.12.2026-03.01.2027
Savolainen Jussi	seurakuntapastori	13.01.2027-26.01.2027
Tölli Tuomas	kirkkoherra	01.01.2027-10.01.2027

KANTTORIT

Laitila Minna	B-kanttori	09.10.2026-09.10.2026 14.10.2026-14.10.2026 30.12.2026-08.01.2027
Pärkkä Hanna	C-kanttori	23.10.2026-23.10.2026
Tyni Aki	johtava kanttori	14.10.2026-20.10.2026 20.01.2027-22.01.2027

DIAKONIATYÖ

Jestilä Teija	johtava diakonian viranhaltija	20.11.2026-22.11.2026 04.12.2026-07.12.2026 23.12.2026-23.12.2026 28.12.2026-03.01.2027 18.03.2027-29.03.2027
Klasila Riikka	diakonian viranhaltija	12.10.2026-18.10.2026 28.12.2026-03.01.2027
Pääkkölä Ilona	diakonian viranhaltija	09.10.2026-11.10.2026 23.10.2026-29.10.2026 25.11.2026-29.11.2026 18.12.2026-27.12.2026 05.04.2027-11.04.2027
Ryynänen Taina	diakonian viranhaltija	14.12.2026-27.12.2026 29.03.2027-05.04.2027
Tuokkola Heli	diakonian viranhaltija	28.09.2026-04.10.2026 21.12.2026-29.12.2026 05.03.2027-09.03.2027 25.03.2027-04.04.2027

NUORISOTYÖ

Ahonen Virpi	johtava nuorisotyönohjaaja	21.12.2026-10.01.2027 15.03.2027-21.03.2027 29.03.2027-04.04.2027
--------------	----------------------------	---

Alaniemi Hannu	nuorisotyönohjaaja	28.10.2026-01.11.2026 21.12.2026-10.01.2027 08.03.2027-14.03.2027 22.03.2027-29.03.2027
----------------	--------------------	--

LAPSITYÖ

Hietanen Riikka	ma. lastenohjaaja	21.12.2026-03.01.2027 25.03.2027-30.03.2027
-----------------	-------------------	--

Huhtaniska Raija	lastenohjaaja	21.12.2026-03.01.2027 25.03.2027-30.03.2027
------------------	---------------	--

TOIMISTOTYÖ

Kahlos Heli	hallinnon sihteeri	22.12.2026-03.01.2027 15.02.2027-21.02.2027 29.03.2027-04.04.2027
-------------	--------------------	---

Koivisto Mari	toimistosihteeri	15.10.2026-16.10.2026 31.12.2026-31.12.2026 08.03.2027-14.03.2027
---------------	------------------	---

Martikainen Soile	talouspäällikkö	19.11.2026-20.11.2026 23.12.2026-23.12.2026
-------------------	-----------------	--

Pakarinen Tanja	viestintäsihteeri	26.11.2026-27.11.2026 30.11.2026-30.11.2026 28.12.2026-03.01.2027
-----------------	-------------------	---

HAUTAUSMAATYÖ

Alaniemi Joni	haudankaivaja	05.10.2026-18.10.2026 23.11.2026-26.11.2026
---------------	---------------	--

Ilonen Jouni	haudankaivaja	02.11.2026-08.11.2026 07.12.2026-13.12.2026 11.01.2027-17.01.2027 01.02.2027-07.02.2027
--------------	---------------	--

Kilpimaa Elina	hautausmaa-kiint.työntekijä	01.10.2026-02.10.2026 16.11.2026-22.11.2026 12.04.2027-20.04.2027
----------------	-----------------------------	---

Määttä Sanna	työnjohtaja	16.10.2026-16.10.2026 19.10.2026-19.10.2026 28.12.2026-03.01.2027 05.02.2027-05.02.2027 08.02.2027-08.02.2027 08.03.2027-14.03.2027 29.03.2027-04.04.2027
--------------	-------------	---

Perttula Aimo	haudankaivaja	19.10.2026-25.10.2026 18.01.2027-03.02.2027
---------------	---------------	--

Perttula Arto	haudankaivaja	28.12.2026-03.01.2027 09.02.2027-28.02.2027
---------------	---------------	--

Springare Satu	hautausmaa-kiint.työntekijä	12.11.2026-13.11.2026 16.11.2026-17.11.2026 04.01.2027-10.01.2027 22.02.2027-28.02.2027 15.03.2027-21.03.2027
----------------	-----------------------------	---

KIINTEISTÖ- JA KEITTIÖTYÖ

Koivisto Marko	suntio	12.10.2026-18.10.2026 28.12.2026-03.01.2027 08.03.2027-14.03.2027 29.03.2027-05.04.2027
----------------	--------	--

Kulju Kaisa	emäntä	02.10.2026-30.11.2026
-------------	--------	-----------------------

Lappi Kari	kiinteistötyöntekijä	11.01.2027-17.01.2027 08.02.2027-14.02.2027 01.03.2027-03.03.2027 12.04.2027-18.04.2027
------------	----------------------	--

Nurminen Tarja	siivooja	04.01.2027-10.01.2027 05.04.2027-11.04.2027
----------------	----------	--

Paaso Leena	keittäjä	09.11.2026-11.11.2026 22.12.2026-03.01.2027 22.02.2027-28.02.2027 29.03.2027-04.04.2027
-------------	----------	--

Valikainen Susanna	keittäjä-siivooja	28.12.2026-03.01.2027 08.03.2027-14.03.2027
--------------------	-------------------	--

Esitys khra: Merkitään tiedoksi kirkkoherran ja talouspäällikön hyväksymät henkilöstön vuosilomat.

Kirkkoneuvosto hyväksyy talouspäällikkö Soile Martikaisen vuosilomat 19.-20.11.2026 ja 23.12.2026.

Päätös: Merkittiin tiedoksi henkilöstön vuosilomat.

Kirkkoneuvosto hyväksyi talouspäällikön vuosilomat.

80.

ei julkinen/henkilöstöasia

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

81.

Emännän irtisanoutuminen

*"Kemin seurakunta Kirkkoneuvosto
Kirkkopuistokatu 11
94100 Kemi*

*Kaisa Kulju
Laivaniementie 424
95440 Tornio*

*Ilmoitan kohteliaimmin, että irtisanoudun Kemin seurakunnan emännän virasta
jäädessäni eläkkeelle 1.12.2026 alkaen.*

Kemissä 10.9.2025

*Kaisa Kulju
kaisa.kulju@evl.fi
040 353 1046"*

Esitys tp: Kirkkoneuvosto myöntää Kaisa Kuljulle eron emännän virasta 1.12.2026 alkaen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

82.

ei julkinen/palkka-asia

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

83.

ei julkinen/palkka-asia

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

84.

ei julkinen/palkka-asia

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

85.

Seurakuntakeskuksen jätevesiviemäreiden saneeraus

Kirkkoneuvoston 23.4.2026

Kemin seurakuntakeskuksen (Kirkkopuistokatu 11) jätevesiviemärit ovat saneeraustarpeessa. Kiinteistön viemäriverkoston kunnon parantamiseksi on pyydetty tarjoukset Kilpimaa Viemärihuolto Oy:ltä sekä PS Technologies Finland Oy:ltä.

					Kilpimaa	PS TEChnologies
Salaojajärjestelmän kuvaus ja kuntotutkimus					5 878,42	
Tuuletusviemäreiden kuvaus ja tutkimus					5 220,80	
Sukitus					62 545,47	46 272,06
Sadevesiviemäreiden kuvaus sis.raportoinnin						1 204,80
Salaojien kuvaus sis.raportoinnin						3 137,50
yhteensä					73 644,69	50 614,36

Vuoden 2026 talousarviossa on kiinteistöhallinnon kustannuspaikalla 50.000 euron investointivaraus. Kyseinen varaus voidaan kohdistaa seurakuntakeskuksen viemärien kunnostukseen.

Viitteet: Kilpimaa Viemärihuolto Oy:n ja PS Technologies Finland Oy:n tarjoukset.

Esitys tp:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy PS Technologies Finland Oy:n tarjouksen viemärisaneerauksesta.
2. Kohdistetaan investointivaraus seurakuntakeskuksen viemärisaneeraukseen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 30.9.2026

Sukitus on tehty Kemin seurakuntakeskukseen heinä-elokuun 2026 aikana. Vastaanottotarkistus on tehty ja hyväksytty 2.9.2026. Urakka valmistui sopimuksen mukaisesti.

Sovitun kiinteän hinnan lisäksi (50.614,36 euroa) tuli 2.096,08 euron tarvikelisiä.

Takuuaika 2 vuotta alkoi 2.9.2026. Viemärien kuvauksessa löydettiin vanhasta asennusvirheestä johtuva vuotokohta alakerran käytävän päässä. Korjaustapa ja kustannusarvio korjaukselle selvitetään.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

86.

Kemin seurakunnan valmiussuunnitelma 2026

Viranomaisten tulee huolehtia lakisääteisistä tehtävistään kaikissa olosuhteissa, myös poikkeusoloissa. Kirkkolain 11. luvun 3 §:n mukaan mm seurakunnan ja seurakuntayhtymän tulee laatia valmiussuunnitelma: 11 a 3§ (Kirkkolaki 652/2023).

Valmiussuunnittelusta ja valmiussuunnitelman päivityksestä vastaa kirkkoherra tai tehtävään erikseen nimetty valmiuspäällikkö. Valmiussuunnitelma tulee päivittää kahden vuoden välein ja aina tarvittaessa. Kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto tarkistaa suunnitelman toimikautensa jälkimmäisenä vuotena. Tekniset muutokset tekee kirkkoherra tai valmiuspäällikkö virkamiestyönä.

Hiippakunnan tuomiokapituli koordinoi seurakuntien ja seurakuntayhtymien valmiussuunnittelua hiippakunnan alueella. Ajantasainen ohje seurakunnan valmiussuunnitelman laatimiseen on saatavilla hiippakunnan tuomiokapitulista.

Kirkon rooli suomalaisen yhteiskunnan turvallisuuden rakentajana on merkittävä. Yhteiskunnan turvallisuusstrategia 2025 korostaa erityisesti kirkon roolia henkisen kriisinkestävyiden vahvistajana.

Seurakuntien toiminta muun muassa tukee ihmisten hengellistä ja henkistä tasapainoa, tarjoaa osallisuuden kokemuksia ja mahdollisuuksia vaikuttaa, luo sosiaalisia verkostoja ja ehkäisee syrjäytymistä. Seurakunnat tarjoavat monipuolista tukea kriisin aikana ja toipumisessa.

Seurakuntien tulee huolehtia perustehtävistään kaikissa turvallisuustilanteissa: normaalioloissa, normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa.

Valmiussuunnitelma ja sen liitteet ovat salassa pidettäviä niiltä osin kuin niissä ilmenee henkilöihin liittyviä salassa pidettäviä asioita (523/1999) tai seurakuntaan liittyviä asioita, jotka julkisina haittaisivat seurakunnan toimintaa ja turvallisuutta. Valmiussuunnitelmasta ja sen liitteistä saa antaa tietoja seurakunnan työntekijöille ja muille yhteistyötahoille vain siinä laajuudessa kuin kunkin näiden tehtävien hoitamisen kannalta on tarpeen.

Salassa pidettävä valmiussuunnitelma 2026 ja sen liitteet ovat esityslistan liitteenä.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto hyväksyy Kemin seurakunnan valmiussuunnitelman 2026 liitteineen ja lähettää sen tuomiokapituliin tiedoksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

87.

Itsenäisyyspäivä 2026

Kemin kaupungin juhlatoimikunta on laatinut itsenäisyyspäivän juhlan perinteitä noudattaen. Alla juhlatoimikunnan 11.9. kokouksessaan jäsentämä seurakunnan osuus. Itsenäisyyspäivän juhla jatkuu Kemin kulttuurikeskuksen taidemuseossa klo 13.00 alkaen. Juhlan valmisteluvastuussa on Meri-Lapin musiikkiopisto.

Kunniakäynnit ja seppeleenlaskijat

- Vakaumuksensa puolesta kaatuneiden haudalle klo 9.15
 - Vapaussodan muistomerkillä klo 11.00
 - Viime sotien muistomerkillä klo 11.00
- (Veteraanipatsaalle lähetetään seppelipartio)

Sanajumalanpalvelus kirkossa klo 10.00

Toimittava pappi Tuomas Tölli
Avustava pappi
Kanttori

Protokolla sankarihaudalla

Reserviläis- ja veteraanijärjestöt ovat yhdessä laatineet kaavan seppeleidenlaskutilaisuuteen sankarihaudalla. Yhteyshenkilöt Aarne Suojärvi/Seppo Taponen.

Seppeleiden ja kukkalaitteiden hankinta ja rahoitus

Seurakunta huolehtii seppeleiden (4 kpl) ja kukkalaitteen (1 kpl) hankinnasta ja rahoituksesta.

Ulkotulet

Seurakunta huolehtii ja kustantaa tarvittaessa ulkotulet/hautakynntilät kirkon ovelle, sankarihaudalle ja veteraanipatsaalle.

Äänentoisto sankarihaudalla

Seurakunta huolehtii ja kustantaa äänentoiston sankarihaudalla (mikäli sitä tarvitaan).

Itsenäisyysreliefin naulaus

Seurakuntakeskuksessa Jumalanpalveluksen jälkeen tapahtuvan naulauksen suorittaa maanpuolustusjärjestöjen nimeämä edustaja (tiedustelut reserviläiset Aarne Suojärvi).

Kirkkokahvit reliefin naulauksen jälkeen seurakuntakeskuksessa

Kynttilöiden sytytys sankarihaudoilla klo 17.00

Sankarihaudat 382 kpl + muualle haudattujen muistomerkki 18 kpl
Kynttilöiden sytytys: Seurakunta järjestää kynttilöiden sytyttäjät (esim. partiolaiset).

Esitys khra: Kirkkoneuvosto nimeää seurakunnan edustajan ja varaedustajan seppelten laskuun.

Päätös: Kirkkoneuvosto nimesi seurakunnan edustajaksi Pirkko Pehkosen ja varaedustajaksi Tuire Kourulan.

88.

Talvikunnossapito kaudelle 2026-2029

Kemin seurakunta on pyytänyt tarjousta talvikunnossapidosta kaudelle 2026-2029 (1.11.2026 – 31.10.2029). Tarjousta on pyydetty kertakäyntihinnalla niin että lumenauraus on eri hinnalla ja hiekoitus eri hinnalla. Siunauskappeleihin ja hautausmaiden osalta tarjouksia pyydettiin vain viikonloppu- ja juhlapyhien osalta.

Lumenajolle sekä muille töille kuten esimerkiksi ruokamullan siirrolle pyydettiin tarjouksia tuntihintaperusteisesti.

Hankintamenettelynä on avoin menettely. Kyseessä on hankintalain mukainen kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankintailmoitus on julkaistu julkisten hankintojen HILMA-kanavassa 10.9.2026.

Määräaikaan mennessä 24.9.2026 klo 12.00 saatiin tarjouksia kuusi (6) kappaletta. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Edullisimman tarjouksen antoi Pekka Tolvanen Oy hintaan 18.670 euroa.

Esityslistan liitteenä:
Tarjouspyyntö talvikunnossapidosta.
Tarjousten avauspöytäkirja.
Työohjelma.

Viitteet: tarjoukset

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy Pekka Tolvanen Oy:n tarjouksen talvikunnossapidosta kaudelle 2026-2029.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Hankintayksikkö (Kemin seurakunta) käsitteli kaikkien tarjoajien yksikköhinnat yhdenmukaisesti liikesalaisuuksina eikä luovuta niitä. Menettely perustuu tarjoajien tasapuoliseen ja syrjimättömään kohteluun sekä siihen, että yksikköhinnat ilmentävät yrityksen hinnoittelurakennetta ja voivat siten sisältää liikesalaisuuksia.

Julkisuuslain 11 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan asianosaisellakaan ei ole oikeutta saada toisen tarjoajan liikesalaisuuksia koskevia tietoja. Tarjousten vertailussa käytetty kokonaishinta on kuitenkin aina julkinen tieto. Hankintayksikön vaikiintuneen käytännön mukaisesti yksikköhintoja ei luovuteta, vaan tarjoajien osalta julkisena tietona annettiin vertailussa käytetty kokonaishinta.

89.

Muut asiat

1. Väistöilat Kemin kirkon remontin aikana

Kirkkoherra antoi selvityksen Kemin kirkon remontin aika toimivista väistöiloista:

- konfirmaatiomessut toteutetaan Syväkankaan koululla
- jumalanpalvelukset pidetään seurakuntakeskuksessa
- vihkimiset ja kasteet kappeleissa tai pyydetään olemaan yhteydessä lähiseurakuntiin.

2. Veitsiluodon seurakuntakoti

Talouspäällikkö antoi infoa Veitsiluodon seurakuntakodin asemakaavamuutosasian tilanteesta.

90.

Kokouksen päättäminen ja oikaisuvaatimusohjeet

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville Kemin seurakunnan verkkosivuille 5.-27.10.2026. Ilmoitus nähtävillä olostä on laitettu sähköiselle ilmoitustaululle 16.9.2026.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.10.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 75 (kohta 2), 78, 79, 80, 81, 85, 89, 90

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 74, 75 (kohta 1), 76, 77, 86, 87, 88

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 82, 83, 84

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);

Pöytäkirjantarkastajat: _____

- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kemin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 74, 76, 77, 86, 87, 88

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kemin seurakunta

Käyntiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Postiosoite: Kirkkopuistokatu 14, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksi-antoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen ensisijaisena yhteystietona on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:



Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavalista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin

Pöytäkirjantarkastajat: _____

lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaanti-päivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annettun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____