

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika	Torstaina 30.5.2024 klo 18-18.50		
Paikka	Kemin seurakuntakeskus, Hopealyhty		
	Kirkkovaltuutetut		varajäsen
	Taanila Hanna-Kaisa, puheenjohtaja		
	Alamommo Jaakko		
	Alapalosaari Sirpa		
	Alasaarela Miia		
	Alm Anna		
	Haapa Raija	poissa	Hämäläinen Tomi
	Hakaniemi Minna	poissa	
	Happonen Osmo		
	Hautaniemi-Lehtisalo Pirkko		
	Huusko Kalle	poissa	
	Ilmonen Pirjo		
	Juntunen Jouko		
	Kempainen Eine, varapuheenjohtaja		
	Klemettinen Susanna		
	Koivulehto Mikko		
	Kolmonen Hely		
	Kourula Tuire		
	Kumpula Anniina	poissa	
	Kynsijärvi Marja	poissa	
	Laitinen Marja-Leena	poissa	Keskitalo Kukka-Maaria
	Liiten Kaisu		
	Lohi Reijo		
	Nevala Marjo		
	Pehkonen Pirkko		
	Pudas Markku		
	Puro Juha		
	Tiensuu Leena		
Muut osallistajat	Pakarinen Tanja, johdon assistentti, sihteeri, poissa		
	Kahlos Heli, toimistosihteeri, sihteeri		
	Tölli Tuomas, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja		
	Aho Matti, talusjohtaja		

1. Selvitys tilintarkastajan lausunnossa esittämiin talousarviopoikkeamiin vuonna 2023	3
2. Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023	5
3. Kiinteistöstrategian toimeenpano	7
4. Veitsiluodon seurakuntakoti, lausuntopyyntö Kirkkohallitukselle	9
5. Taloudesta vastaavan talusjohtajan virkanimikkeen muuttaminen taluspäälliköksi	11
6. Seurakunnan taloudesta vastaavan viranhaltijan rekrytointi	12
7. Merkkipäiväsäännön mukaiset muistamiset	15
8. Muut asiat	16

Kokouksen puolesta: Hanna-Kaisa Taanila
puheenjohtaja Heli Kahlos
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat: Pirjo Ilmonen Jouko Juntunen

Kokouksen avaus

- Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee, että kirkkovaltuuston puheenjohtaja on kirkkojärjestyksen 3 luvun 28 §:n 1 momentin perusteella kutsunut kirkkovaltuuston koolle kokoukseen 30.5.2024 klo 18 alkaen.
- Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.
Kirkkoherra piti alkuhartauden.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 pykälän 1 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouskutsu on 23.5.2024 lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuutetuille ja laitettu nähtäville seurakunnan www-sivulle. Esityslista liitteineen on jaettu 23.5.2024 kirkkovaltuuteuille.

- Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- Päätös: Sihteerin suorittaman nimenhuudon perusteella todettiin, että paikalla oli 23 valtuutettua. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Työjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.
- Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi. Muissa asioissa päätettiin ottaa esille kirkkoherran ja puheenjohtajan asiat.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 8 pykälän mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 pykälän mukaan pöytäkirja tarkistetaan heti tai sen tarkistaa kaksi kokouksessa valittua jäsentä.

- Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Kalle Huusko ja Pirjo Ilmonen sekä varalla Jouko Juntunen ja Susanna Klemettinen).
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Ilmonen ja Jouko Juntunen sekä varalle Susanna Klemettinen ja Mikko Koivulehto.

1.

Selvitys tilintarkastajan lausunnossaan esittämiin talousarviopoikkeamiin vuonna 2023

Kirkkoneuvosto 25.4.2024

Tilintarkastaja on suorittanut hallinnon ja talouden tarkastuksen Kemian seurakunnan tilivuodesta 2023 ja antanut siitä kertomuksen:

”TILINTARKASTUSKERTOMUS 2023

Tarkastuksen tulokset

Vuoden 2023 talousarvion sitovien määrärahojen ylityksiä on tapahtunut eräiden tulosyksiköiden kohdalla. Seuraavat poikkeamat on katsottava olennaiseksi: Leiri- ja kurssikeskus, käyttötalouden toimintakatteen alitus 55 tuhatta euroa (54 %, tilivelvollinen talousjohtaja). Muilta osin seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta edellyttäen, että kirkkovaltuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitut talousarviopoikkeamat.

Oulussa 11. huhtikuuta 2024

*BDO Auditor Oy, tilintarkastusyhteisö
Eetu Rantakeisu
JHT, KHT”*

Selvityksenä tilintarkastajan huomioimaan Leiri- ja kurssikeskuksen käyttökatteen alitukseen talousjohtaja antaa seuraavan selvityksen, jonka kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää sen perusteella vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilivuodelta 2023.

- Leiri- ja kurssikeskuksen molemmissa rakennuksista jouduttiin suorittamaan sisäilmatutkimukset epäiltyjen sisäilmaongelmien vuoksi. Näytteet tutkittiin Työterveyslaitoksen laboratoriossa. Myös talonmiehen asunnossa kartoitettiin mahdolliset kosteusvauriot. Näihin kustannuksiin talousarvioon ei ollut osattu varata määrärahaa.
- Osa Metsälä -rakennuksen kosteusvaurion korjauskustannuksista jouduttiin kirjamaan vuosikuluiksi ennen kuin kirkkoneuvosto siirsi kosteusvaurion korjaamisen investointiosan toimintasuunnitelmaan.
- Lakisääteisten opastevalojen tarkastus, vuosihuolto ja puuteiden korjaus sekä rakennusautomaation uusiminen ylittivät rakennus- ja kunnossapidon talousarvioon varatun määrärahan
- Henkilöstömenojen ja siivouspalveluiden ylitykset johtuivat lisätyövoiman tarpeesta rippileirien jälkeisestä siivouksesta, koska lauontaina päättyvän leirin jälkeen yleiset tilat ja majoitushuoneet piti olla siivottuna seuraavana maanantaina alkavaa uutta leiriä varten.
- Elokuussa alkanut kosteusvaurion korjaus Metsälä -rakennuksessa esti tilojen vuokraamisen.

Kaikki määrärahojen käytön ylitykset ovat olleet tietoisesti tehtyjä, harkittuja, tarpeellisia ja välttämättömiä, jotta seurakunnan oma leiritoiminta on voitu turvallisesti Kemin seurakunnan Leiri- ja kurssikeskuksessa vuoden 2023 aikana järjestää.

Käyttötalouden toimintakatteen alituksesta huolimatta toimintakate on ollut samalla tasolla kuin vuosina 2020 ja 2022

Lisäksi tulee ottaa huomioon Rippikoulutyön edellisestä vuodesta kasvaneet leirimaksut, jotka on kirjattu Rippikoulutyön tuloksi.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousjohtajan antaman selvityksen Leiri- ja kurssikeskuksen talousarviopoikkeamista vuonna 2023 ja antaa tämän päätöksen kirkkovaltuustolle huomioitavaksi vastuuvapaudesta päätettäessä vuodelta 2023.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 30.5.2024

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston 25.4.2024 hyväksymän talousjohtajan antaman selvityksen leiri- ja kurssikeskuksen talousarviopoikkeamista vuonna 2023.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

2.

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023

Kirkkoneuvosto 27.3.2024

”Tilinpäätös 2023” -asiakirja on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille tutustumista varten tämän esityslistan liitteenä.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto käsittelee toimintavuodesta 2023 laaditun tilinpäätöksen.

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen 2023 ja luovuttaa sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 25.4.2024

Tilintarkastaja on suorittanut hallinnon ja talouden tarkastuksen Kemian seurakunnan tilivuodesta 2022 ja antanut siitä kertomuksen:

”TILINTARKASTUSKERTOMUS 2023

Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Kemian seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2023. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talousjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja talousjohtaja vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjan-pitöä sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistäpää olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteutamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Vuoden 2023 talousarvion sitovien määrärahojen ylityksiä on tapahtunut eräiden tulosyksiköiden kohdalla. Seuraavat poikkeamat on katsottava olennaiseksi: Leiri- ja kurssikeskus, käyttötalouden toimintakatteen alitus 55 tuhatta euroa (54 %, tilivelvollinen ta-

lousjohtaja). Muilta osin seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta edellyttäen, että kirkkovaltuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitut talousarviopoikkeamat.

Oulussa 11. huhtikuuta 2024

*BDO Auditor Oy, tilintarkastusyhteisö
Eetu Rantakeisu
JHT, KHT"*

Esitys taljo: Tilintarkastaja on lausunnossaan kiinnittänyt huomion Leiri- ja kurssikeskuksen käyttökatteen alitukseen. Talousjohtaja on antanut Kirkkoneuvostolle selvityksen alitukseen johtaneista syistä kokouksessa 25.4.2024.

Kirkkoneuvoston 27.3.2024 allekirjoittama Tilinpäätös tili- ja toimintakaudelta 1.1.2023-31.12.2023 esitetään yhdessä tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen kanssa kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Tilikauden ylijäämän 38.357,28 euroa kirkkoneuvosto esittää kirjattavaksi taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että kirkkoneuvosto on hyväksynyt talousjohtajan selvityksen Leiri- ja kurssikeskuksen talousarviopoikkeamista 25.4.2024 ja päättää myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille vuodelta 2023.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 30.5.2024

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston 27.3.2024 allekirjoittaman Tilinpäätösasiakirjan 2023 toiminta- ja tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

Tilikauden ylijäämä 38 357,28 euroa kirkkovaltuusto päättää kirjattavaksi taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston 27.3.2024 allekirjoittaman Tilinpäätösasiakirjan 2023 toiminta ja tilikaudelta 1.1.–31.12.2023.

Tilikauden ylijäämän 38 357,28 euroa kirkkovaltuusto päätti kirjattavaksi taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Kirkkovaltuusto myönsi tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

3. Kiinteistöstrategian toimeenpano

Kirkkoneuvosto 27.3.2024

Kemin seurakunnan kiinteistöstrategia 2024 - 2028

Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto perusti kiinteistöstrategiatyöryhmän 2.2.2023. Työryhmän jäseniksi valittiin kirkkoherra Tuomas Tölli, talousjohtaja Matti Aho, hautaus- ja kiinteistötoimen työnjohtaja Sanna Määttä sekä kirkkoneuvoston edustajina Hely Kolmonen, Osmo Happonen, Kaisu Liiten ja Markku Pudas.

Työryhmä kokoontui 9.5.2023 aloituskokoukseen ja 13.6.2023 suoritettiin kiinteistökatselemus ja kiertoajelu Kemin seurakunnan kiinteistöissä. Kokouksessaan 9.8.2023 kirkkoneuvosto antoi Markku Pudakselle valtuudet olla toimijana ja valmistelijana kiinteistöstrategian selvitystyössä.

Työryhmän päätöksellä talousjohtaja pyysi Finproma Oy:tä avustamaan ja laatimaan Kemin seurakunnan kiinteistöstrategian. Talousjohtaja toimitti Finproma Oy:lle Kemin seurakunnan kiinteistöjen perustiedot ja antoi heille tarkentavia tietoja puhelimitse strategian laatimiseen liittyen.

Kiinteistöstrategiatyöryhmä ja Finproma Oy pitivät 18.12.2023 yhteispalaverin, jossa strategian laadinnan sen hetkistä vaihetta tarkasteltiin ja siihen tehtiin jäsenten huomioidin perustuvia muutoksia. Tehtyjen muutosten jälkeen yhteispalaveri pidettiin myös Kemin seurakunnan työntekijöiden kanssa 16.1.2024, jossa työntekijät saivat esittää mielipiteensä ja näkemyksensä Kemin seurakunnan kiinteistöstrategiasta. Myös nämä näkemykset on otettu huomioon lopullisessa kiinteistöstrategiassa.

Ennen strategian lopullista valmistumista talousjohtaja toimitti Finproma Oy:lle kiinteistötoimen tilinpäätökset 2021 – 2023 sekä talousarvion vuodelle 2024.

Viimeisten tarkennusten, korjausten ja lisäysten jälkeen Finproma Oy sai Kemin seurakunnan kiinteistöstrategian valmiiksi 28.2.2024.

Kemin seurakunnan kiinteistöstrategiatyöryhmä kokoontui 13.3.2024 käsittelemään valmistunutta Kemin seurakunnan kiinteistöstrategiaa 2024 - 2028. Kokouksessa päätettiin vielä pyytää Finproma Oy:tä lisäämään Sr-1 -merkintä strategiassa oleville kiinteistöille, joilla on asemakaavassa suojelumerkintä. Myös Veitsiluodon seurakuntakodin lopullinen status päätettiin selvittää kirkkohallituksesta. Kemin kirkon osalta päätettiin, että hankkeen aloitusta ja suunnittelua varten vuoden 2025 talousarvion investointiosaan varataan riittävä määräraha.

Esitys taljo: Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto tutustuu kiinteistöstrategiatyöryhmän ja Finproma Oy:n yhdessä laatimaan Kemin seurakunnan kiinteistöstrategiaan 2024 - 2028, tekee mahdolliset muutokset ja lähettää sen käsiteltäväksi kirkkovaltuuston iltakouluun 11.4.2024.

Valtuuston iltakoulukäsittelyn jälkeen Kemin seurakunnan kiinteistöstrategia tuodaan kirkkoneuvoston käsittelyyn 25.4.2024, jossa strategiasta tehdään päätösesitys kirkkovaltuustolle 30.5.2024 pidettävään kokoukseen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston iltakoulu 11.4.2024

Kemin seurakunnan kirkkovaltuusto kokoontui 11.4.2024 iltakouluun kuulemaan ja keskustelemaan Kemin seurakunnalle laaditusta kiinteistöstrategiasta 2024 – 2028. Finproa Oy:n Tuukka Karjalainen esitteli laaditun kiinteistöstrategian Teams -yhteydellä kirkkovaltuustolle. Valtuutetut saivat esittää Karjalaiselle tarkentavia kysymyksiä ja huomioita laaditusta Kemin seurakunnan kiinteistöstrategiasta, joihin Tuukka Karjalainen ja kirkkoherra vastasivat.

Kirkkoneuvosto 25.4.2024

Esitys taljo: Kirkkoneuvoston 27.3.2024 tekemän päätöksen ja valtuuston iltakoulun jälkeen kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kemin seurakunnan kiinteistöstrategian 2024 – 2028 ja antaa kiinteistöstrategian kirkkoneuvostolle toimeenpantavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 30.5.2024

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy Kemin seurakunnan kiinteistöstrategian 2024-2028 ja antaa kiinteistöstrategian kirkkoneuvostolle toimeenpantavaksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

4.

Veitsiluodon seurakuntakoti, lausuntopyyntö Kirkkohallitukselle

Kirkkoneuvosto 25.4.2024

Talousjohtaja on syksyllä 2021 tiedustellut kirkkohallitukselta Veitsiluodon, seurakuntakodiksi vuonna 1957 vihityn, rakennuksen statusta Kirkkohallituksen tiedoissa ja tiedostoissa. Sähköpostilla lähetettyyn tiedusteluun Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelä vastasi 18.11.2021 seuraavasti:

”Hei!

*Veitsiluodon kirkon osalta tulisi varmistaa, että onko kyseessä **varmasti** kirkkolain tarkoittama kirkko? Onko Veitsiluoto ollut joskus oma seurakunta, jonka ainoana kirkkona tämä kyseinen kirkkorakennus on toiminut? Löytyykö seurakunnan arkistosta dokumentteja tämän kirkon rakentamisen vahvistamisesta esim. piirustuksia tästä kirkosta, joissa olisi Kirkkohallituksen tai mahdollisesti Opetusministeriön ”leima” tai muita asiakirjoja jotka vahvistaisi kirkon rakentamisen seurakunnalle?*

Kirkkohallituksen arkistosta on joitain vuosia sitten etsitty kirkkojen rakentamisiin liittyviä vahvistuspäätöksiä ja kyseisestä listasta en löytänyt Veitsiluodon kirkkoa. Pelkkä piispan vihkiminen ei tee kirkosta kirkkolain tarkoittamaa kirkkoa.

*Terveisin,
Edla Mäkelä
yliarkkitehti, Kirkkohallitus”*

Tämän vastauksen jälkeen Kemin seurakunnan arkistoista on tutkittu Veitsiluodon seurakuntakodin/kirkon vihkimiseen liittyvät dokumentit. Vanhoista dokumenteista ilmeni sama tieto kuin Kemin seurakunnan 100-vuotis historiakirjaankin on kirjoitettu:

Veitsiluodon seurakuntatalorakennuksesta voidaan julistaa piirustuskilpailu kirkon nimellä, jos rakennustoimikunta katsoo sen edistävän kilpailuun osanottoa ja muutenkin sen onnistumista, mutta jätetään itse rakentaminen riippumaan rakennuskustannusten määrästä ja niihin tarvittavista varoista, mistä kirkkovaltuusto päättää sen jälkeen, kun kustannusarvio ja rakennussuunnitelma ovat sille esitetyt. Piirustuskilpailu toimeenpantiin kutsukilpailuna. Se päättyi 15.3.1950.

Seurakuntakodin vihki tarkoitukseensa piispa Olavi Heliövaara yhdeksän papin avustamana Mikkelinpäivänä 29.9.1957. Avustajien joukossa olivat mm. rovasti Hyötyniemi ja pastori Kouri.

Veitsiluodon seurakuntakotia ei koskaan ole vihitty kirkkolain mukaiseksi kirkoksi.

Talousjohtaja on 18.4.2024 Edla Mäkelälle lähettämässään sähköpostissa pyytänyt Kirkkohallitukselta virallista lausunto siitä, että Veitsiluodon seurakuntakotia ei ole vihitty kirkkolain mukaiseksi kirkoksi.

Edla Mäkelä vastaa pyyntöön seuraavasti:

Hei,

Jos haluatte kirkkohallitukselta lausunnon, niin tehdän tulee tehdä siitä virallinen pyyntö sähköpostitse kirkkohallituksen kirjaamoon. Vastaavanlaisessa toisessa tapauksessa tässä minun urani aikan seurakunnan valtuustossa oli tehty päätös, että pyydetään lausuntoa kirkkohallitukselta.

Lausuntopyynnössä tulee selvittää tarkasti, mistä lausuntoa pyydetään.

Jos seurakunta on selvittänyt, että tätä kirkkoa ei ole vahvistettu seurakunnan kirkoksi, niin silloihan on selvää, että kyseessä ei ole kirkkolain tarkoittama kirkko.

Vaikka tätä kirkkoa ei olisi kirkkolain mukaisesti vahvistettu kirkoksi, niin se on silti voit vihkiä. Nämä ovat siis kaksi eri asiaa. Rakennuksen vihkiminen ei tee siitä kirkkolain mukaista kirkkoa.

Vahvistamisella tarkoitan, että kirkon rakentamispäätös on aikanaan kirkkohallituksessa tai opetusministeriössä vahvistettu tai myöhemmin tämä rakennus olisi kirkkohallituksen esityksestä määrätty uuden perustettavan seurakunnan kirkoksi.

Seurakuntataloon ei voi soveltaa kirkkolain 26 §:ä, koska se ei ole kirkkolain tarkoittama kirkollinen rakennus eli kirkko.

*Terveisin,
yliarkkitehti Edla Mäkelä*

Esitys taljo: Tarkkojen selvitysten ja dokumentoitujen tietojen perusteella Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto esittää Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle, että se pyytää Kirkkohallitukselta virallista lausuntoa siitä, että Kemin seurakunnan Veitsiluodon seurakuntakotia (kiinteistötunnus 240-16-1653-1) ei ole vihitty kirkkolain mukaiseksi kirkoksi vaan seurakuntakodiksi 29.9.1957. Kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen lausuntopyyntö voidaan lähettää sähköpostitse Kirkkohallituksen kirjaamoon.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 30.5.2024

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy, että kirkkoneuvosto pyytää Kirkkohallitukselta virallista lausuntoa siitä, että Kemin seurakunnan Veitsiluodon seurakuntakotia (kiinteistötunnus 240-16-1653-1) ei ole vihitty kirkkolain mukaiseksi kirkoksi vaan seurakuntakodiksi 29.9.1957.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

5.

Taloudesta vastaavan talousjohtajan virkanimikkeen muuttaminen taluspäälliköksi

Kirkkoneuvosto 27.3.2024

Kemin seurakunnassa on taloudesta vastaavan virka. Viranhaltijan virkanimike on talousjohtaja. Nykyinen talousjohtaja jää eläkkeelle 1.9.2024.

Talousjohtajan nykyiset viranhoitoon liittyvät työtehtävät painottuvat yhä enemmän talousosaamisen ja -johtamisen lisäksi talous-, hauta- ja kiinteistötoimen päivittäisiin ruutiinistötehtäviin, jolloin virkanimike talousjohtaja ei vastaa nykyistä tehtäväkuvaa vaan virkanimikkeenä taluspäällikkö on viran työtehtäviä paremmin kuvaava.

Taloudesta vastaavan virkanimikkeen muuttaminen taluspäälliköksi ei muuta tehtävän sisältöä eikä vaikuta viran palkkaukseen.

Esitys taljo: Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto esittää Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle, että Kemin seurakunnan taloudesta vastaavan viranhaltijan virkanimikkeeksi muutetaan taluspäällikkö.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin

Kirkkovaltuusto 30.5.2024

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy Kemin seurakunnan taloudesta vastaavan viranhaltijan virkanimikkeen muuttamisen taluspäälliköksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

6. Seurakunnan taloudesta vastaavan viranhaltijan rekrytointi

Kirkkoneuvosto 28.9.2023

Kemin seurakunnan vuonna 2017 hyväksytyt taloussäännön ja 2020 hyväksytyt taloussäännön täsmennysten mukaisesti ”Seurakunnassa on kirkkoneuvoston apuna taloushallinnon hoitamista varten taloudesta vastaava viranhaltija ja tarpeen mukaan muuta virka- tai työsuhteista henkilökuntaa, jotka muodostavat taloustoimiston. Virka-suhteisen henkilöstön toimivalta ja vastuu on määritelty ohje- ja johtosäännöissä.”

Kemin seurakunnan taloudesta vastaava viranhaltija on talousjohtaja. Talousjohtajan tehtävänä on vastata seurakunnan talous-, kiinteistö- ja hautustoimen sekä henkilöstö- ja palkkahallintoon liittyvistä tehtävistä. Talousjohtaja huolehtii, että seurakunnan taloutta ja omaisuutta hoidetaan tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti, johtaa ja valvoo taloustoimiston ja sen henkilöstön työskentelyä näiden lähimpänä esihenkilönä sekä valmistelee ja esittelee alaansa kuuluvat asiat kirkkoneuvoston kokouksessa.

Nykyisen talousjohtajan irtisanoutuminen eläkkeelle siirtymistä varten on ajankohtainen vuoden 2024 aikana.

Taloudesta vastaavan viranhaltijan virka on keskeinen johtamisen virka seurakunnassa.

Taloudesta vastaavan viranhaltijan rekrytointi on hoidettava hyvissä ajoin ja huolellisesti.

Esitys khra: Taloudesta vastaavan viranhaltijan rekrytoinnin valmistelua varten perustetaan työryhmä, jossa kirkkoherra, talousjohtaja sekä 4 hallinnon nimeämää edustajaa. Työryhmä tuo neuvoston hyväksyttäväksi rekrytoinnin aikataulun, viran vaatimukset ja erityispiirteet sekä mahdollisesti rekrytoinnissa käytettävän ulkopuolisen asiantuntijan. Lopullisen päätöksen viranhaltijan valinnasta tekee kirkkoneuvoston esityksen pohjalta kirkkovaltuusto.

Kirkkoneuvosto 29.11.2023

Kirkkoneuvoston nimeämä työryhmä kokoontui 23.10.2023 valmistelemaan Kemin seurakunnan taloudesta vastaavan viranhaltijan rekrytointia. Kokouksen pohjalta kirkkoherra laati alla olevan ilmoituksen, jossa käy ilmi viran erityisvaatimukset, palkkaluokka ja suuntaa antava aikataulu. Taloudesta vastaavan virkanimike vaihtuu talouspäälliköksi. Viran täyttämiseksi apuna käytetään psykologisiin arviointeihin ja rekrytointeihin erikoistunutta Psyconia.

”Talouspäällikön virka

Kemin seurakunnassa on haettavana talouspäällikön virka.

Kemissä on noin 13 000 jäsenen seurakunta ja vajaan 20 000 asukkaan perinteikäs tehdaskaupunki. Kemi on tiiviisti asuttu Meri-Lapin kunta lähellä Lapin luontoa hyvien kulkuyhteyksien päässä.

Talouspäällikön viran erityisinä vastualueina ovat

- Seurakunnan taloudenhoidon kokonaisvastuu, talouden suunnittelu, seuranta, arviointi ja rahoitus.

- Tukipalveluiden (taloustoimisto, hautustoimi, kiinteistötoimi ja keittiötoimi) johtaminen ja tukipalveluiden kehittäminen yhdessä lähiesihenkilöiden kanssa.

- Valmistelu- ja esittelytehtävät talouden ja muiden tukipalveluiden osalta seurakunnan luottamuselimille. Taloudesta raportointi.

- Lisäksi tehtäviin kuuluu palkka-asiamiehenä, työsuojelupäällikkönä ja tietosuojatyössä toimiminen.

Sinulla on kykyä tarkastella asioita laajassa mittakaavassa ja ymmärrät seurakunnan strategisen työn merkityksen. Saatat omata jo aiempaa kokemusta esihenkilön ja organisaation johtamisen tehtävistä. Seurakuntahallinnon tai muun julkishallinnon tuntemus on eduksesi. Osaat olla lähellä työyhteisöä ja työyhteisön hyvinvointi on sinulle tärkeää. Omaat mahdollisesti kokemusta myös kiinteistöjen hallinnan tehtävistä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto. Meillä pääset tekemään työtä osaavan ja tulevaisuutta rakentavan asiantuntijajoukon kanssa kompaktissa ja kehittyvässä seurakunnassa. Seurakunnassa on 40 työntekijää. Viran palkkaus kuuluu kirkon virka- ja työehtosopimuksen ryhmään J30 (3986–5093 €). Palkka määritetään tarkemmin virkaan valitun työkokemus huomioon ottaen. Tarjomme hyviä työsuhte-etuja, kattavan työterveyshuollon ja e-passin. Viran hakuaika on 31.3.2024 asti. Hakijoita pyydetään varautumaan haastatteluihin Kemin kirkossa huhtikuussa. Valinnan tueksi käytämme soveltuvuusarviointia. Virka täytetään 1.9.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa ja virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tiedusteluihin vastaavat Talousjohtaja Matti Aho, puh. 040 020 9550, matti.aho@evl.fi kirkkoherra Tuomas Tölli, puh. 040 353 1038, tuomas.tolli@evl.fi Hakemukset toimitetaan merkinnällä ”Talouspäällikkö” osoitteeseen kemin.seurakunta@evl.fi tai Kemin seurakunta, Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi.”

Esitys khra: Kirkkoneuvosto päättää viranhaun aikataulun. Valinnan tukena käytetään Psyconin tarjoamia palveluja rekrytoinnin suunnittelussa sekä soveltuvuus-arvioinneissa.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi esittelytekstin mukaisen viranhaun aikataulun. Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 25.4.2024

Taloudesta vastaavan viranhaltijan virkaan on hakuaikaan mennessä ollut 22 hakijaa. Hakemukset on käyty läpi yhdessä Psycon Oy:n edustajien kanssa 2.4.2024. Haastatteluihin kutsuttiin 6 henkilöä. Yksi haastatteluihin kutsutuista perui haastatteluun tulonsa. Viran vastuualueiksi määriteltiin Kemin seurakuntaa palveleva talousosaaminen, kyky kehittää tukipalveluita ja henkilöstöosaaminen, jolta pohjalta soveltuvuusarviointiin kutsuttiin Soile Martikainen ja Janica Ilola.

Viran kelpoisuusvaatimukseksi asetettiin soveltuva korkeakoulututkinto. Martikaisen tutkintona on YAMK tradenomi ja Ilolalla AMK tradenomi, joten molemmilla on haakehdot täyttävä tutkinto taustanaan. Soveltuvuusarvioinnissa hakijoiden välillä ei muodostunut merkittävää eroa.

Kuitenkin Martikaisen pitkä työkokemus seurakunnan talouspäällikön tehtävistä sekä hänen haastatteluissansa antamansa vastaukset kertovat syvällisemmästä seurakuntaelämän tuntemisesta. Martikaisella on osaaminen seurakunnan taloudenhoidon kokonaisvastuun kantamisesta, talouden suunnittelusta ja seurannasta, arvioinnista ja rahoituksesta. Erityisesti hauta- ja kiinteistötoimen hallinta ja osaaminen sekä muu seurakunnan tukipalveluiden tuntemus on Martikaisen kohdalla katsottava eduksi. Seurakunnan hallinnon ja organisaatorakenteen ja päätöksenteon hyvä tunteminen puoltaa myös Martikaisen valintaa. Haastatteluissa tuli esille Martikaisen syvä ymmärrys seurakunnan toiminnan perustehtävästä. Virkaan liittyvistä muista vaatimuksista Martikaisella on kokemusta. Esihenkilönä Martikainen suosii ratkaisujen miettimistä yhdessä ja on kompromissihakuinen.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kemin seurakunnan taloudesta vastaavaksi viranhaltijaksi (talouspäälliköksi) valitaan Soile Martikainen ja varalle Janica Ilola. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Ennen viran vastaanottamista virkaan valitun on esitettävä lääkärintodistus. Virka on otettava vastaan viimeistään 1.9.2024.

Päätös: Tuodaan valtuuston 30.5. kokoukseen koonti haastatelluista hakijoista. Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 30.5.2024

Esitys kn: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Kemin seurakunnan taloudesta vastaavaksi viranhaltijaksi (talouspäälliköksi) valitaan Soile Martikainen ja varalle Janica Ilola. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Virka on otettava vastaan viimeistään 1.9.2024. Haastatelluista hakijoista jaetaan yhteenveto valtuustoryhmiin.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

7.

Merkkipäiväsäännön mukaiset muistamiset

Kirkkoneuvosto 15.2.2024

Merkkipäiväsääntöihin liittyvät lahjat hankkii ja muusta muistamisesta huolehtii taloustoimisto. Kirkkoneuvosto valvoo merkkipäiväsäännön noudattamista. Seurakunnan ansiomerkit myöntää kirkkovaltuusto ja muut muistamiset kirkkoneuvosto.

Esitys taljo: Kirkkoneuvosto päättää myöntää merkkipäiväsääntöjen 7 §:ssä säädetyt lahjat seuraaville työntekijöille

Vähintään 25 vuotta palvelusta:

Järvenpää Anne-Maria lastenohjaaja

Neuvosto päättää anoa kirkkovaltuustolta seurakunnan ansiomerkin myöntämistä seuraaville:

Kultainen merkki 30 vuoden palveluksesta:

Aho Matti talousjohtaja

Hopeinen merkki 20 vuoden palveluksesta:

Karjula Tapio kappalainen

Pronssinen merkki 10 vuoden palveluksesta:

Nurminen Tarja siivooja
Tyni Aki johtava kanttori

Pronssinen ansiomerkki 10 vuoden vapaaehtoistyöstä:

Riitta-Liisa Rousu Hopealyhdyn vapaaehtoinen

Kirkkoneuvosto päättää, että huomionosoitukset luovutetaan kirkkovaltuuston tilinpäätöskokouksen yhteydessä pidettävässä tilaisuudessa. Kirkkoneuvoston päättämät huomionosoitukset luovuttavat kirkkoherra ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Ansiomerkit luovuttavat kirkkovaltuuston puheenjohtajat yhdessä kirkkoherran kanssa.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuusto 30.5.2024

Esitys kn: Kirkkovaltuusto päättää myöntää Kemin seurakunnan ansiomerkit. Ansiomerkit ja huomionosoitukset jaetaan päätetyn mukaisesti kokouksen jälkeen.

Kultainen merkki 30 vuoden palveluksesta:

Aho Matti talousjohtaja

Hopeinen merkki 20 vuoden palveluksesta:

Karjula Tapio kappalainen

Pronssinen merkki 10 vuoden palveluksesta:

Nurminen Tarja siivooja
Tyni Aki johtava kanttori

Pronssinen ansiomerkki 10 vuoden vapaaehtoistyöstä:

Rousu Riitta-Liisa Hopealyhdyn vapaaehtoinen

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

8.

Muut asiat

1. Kirkkoherran puheenvuoro

Kirkkoherra kertoi kevätkauden papistoon liittyvistä ja ensi vuoden tulevista rekrytoinneista.

Lisäksi hän toi terveiset ystäväseurakunnista Berliinistä ja Unkarista.

Kirkkoherra kiitti valtuustoa kevätkaudesta.

2. Puheenjohtajan puheenvuoro

Puheenjohtaja kertoi 13.6. klo 17 pidettävästä Yhteisvastuu-Golf - tapahtumasta.

9.

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kokouksesta tehty ja allekirjoitettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään nähtävillä seurakunnan www-sivulla 3.6.-2.7.2024. Ilmoitus nähtävillä olosta on julkaistu 23.5.2024.

Puheenjohtaja kiitti valtuustoa kevätkaudesta ja päätti kokouksen klo 18.50.

VALITUSOSOITUS

Kemin seurakunta
Kirkkovaltuusto
30.5.2024 §9

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 8,9

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kemin seurakunta

Käynti- ja postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,5,6

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

Pöytäkirjantarkastajat: _____

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeusasiaa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.