

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika Torstaina 19.12.2024 klo 18-19.07

Paikka Kemin seurakuntakeskus, Hopealyhty

Kirkkovaltuutetut

varajäsen

Taanila Hanna-Kaisa, puheenjohtaja

Alamommo Jaakko

Alapalosaari Sirpa

Alasaarela Miia

Alm Anna

Haapa Raija

Hakanen Minna

Happonen Osmo

Hautaniemi-Lehtisalo Pirkko

Huusko Kalle, poissa

--

Ilmonen Pirjo

Juntunen Jouko

Kemppainen Eine, varapuheenjohtaja

Klemettinen Susanna

Koivulehto Mikko

Kolmonen Hely, poissa

Keskitalo Kukka-Maaria

Kourula Tuire

Kumpula Anniina, poissa

Holopainen Raimo

Kynsijärvi Marja

Laitinen Marja-Leena, poissa

--

Liiten Kaisu

Lohi Reijo

Nevala Marjo

Pehkonen Pirkko

Pudas Markku

Puro Juha

Tiensuu Leena

Muut osallistajat

Tölli Tuomas, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Martikainen Soile, talouspäällikkö

Pakarinen Tanja, johdon assistentti, sihteeri, poissa

Kahlos Heli, toimistos sihteeri, sihteeri

15. Hautaus-toimen ohjesääntö	3
16. Hautapaikkamaksujen hintojen tarkistukset alkaen 1.1.2025	4
17. Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2025 ja suunnitelmavuosille 2026 – 2027	7
18. Muut asiat.....	8
1. Hautakynttilät / Leena Tiensuun puheenvuoro	8
2. Kirkon kellojen soitto / Tuire Kourulan puheenvuoro.....	8
3. Hanna-Kaisa Taanilan puheenvuoro	8

Kokouksen puolesta:

Hanna-Kaisa Taanila
puheenjohtaja

Heli Kahlos
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat:

Tuire Kourula

Raimo Holopainen

Kokouksen avaus

- Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee, että kirkkovaltuuston puheenjohtaja on kirkkojärjestyksen 3 luvun 28 §:n 1 momentin perusteella kutsunut kirkkovaltuuston koolle kokoukseen 19.12.2024 klo 18 alkaen.
- Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Aluksi kirkkoherra piti hartauden.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 pykälän 1 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouskutsu on 11.12.2024 lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuutetuille ja laitettu nähtäville seurakunnan www-sivulle. Esityslista on jaettu 16.12.2024 kirkkovaltuutetuille.

- Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- Päätös: Nimenhuudon perusteella todettiin, että läsnä oli 24 valtuutettua ja 2 varavaltuutettua. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Työjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.
- Päätös: Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 8 pykälän mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 pykälän mukaan pöytäkirja tarkistetaan heti tai sen tarkistaa kaksi kokouksessa valittua jäsentä.

- Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Tuire Kourula ja Anniina Kumpula sekä varalla Marja Kynsijärvi ja Marja-Leena Laitinen).
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuire Kourula ja Raimo Holopainen sekä varalle Marja Kynsijärvi ja Kaisu Liiten.

15.

Hautaustoimen ohjesääntö

Kirkkoneuvosto 28.11.2024

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tuli voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesäännön päivittämistä.

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesäännön hyväksyy kirkkovaltuusto.

Hautaustoimesta säädetään kirkkolain 3 luvun 28-37 §:ssä. Hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan uuden kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan muun muassa hallintolakia. Kirkkolain 2 luvun kielisäännöksiä sovelletaan kaikissa kirkon viranomaisissa.

Esityslistan liitteenä hautaustoimen ohjesääntö.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Kemian seurakunnan uuden hautaustoimen ohjesäännön.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 19.12.2024

Esityslistan liitteenä hautaustoimen ohjesääntö

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy Kemian seurakunnan uuden hautaustoimen ohjesäännön.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

16.

Hautapaikkamaksujen hintojen tarkistukset alkaen 1.1.2025

Kirkkoneuvosto 28.11.2024

Sen jälkeen, kun yhteisövero-osuuksien tilittäminen seurakunnille lakkasi vuonna 2016, evankelis-luterilainen kirkko alkoi saada valtion talousarviomäärärahoista osuuden lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtäviensä hoitamiseen kuten hautaustoimen, väestökirjanpidon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidosta aiheutuvien kustannusten kattamiseen.

Hautaustoimen tehtävät pyrittiin hoitamaan valtionrahoituksen ja maksutuottojen avulla. Tavoite hautaustoimen tehtävien hoitamisesta valtionrahoituksella ja maksutuotoilla ei kuitenkaan toteutunut. Valtionrahoitus ei riitä myöskään kattamaan väestökirjanpidon eikä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidosta aiheutuvia kuluja, joihin valtionrahoitus on myös hautaustoimen tehtävien hoitamisen lisäksi tarkoitettu.

Hallitus on esittänyt, että kirkon lakisääteisten tehtäviensä hoitamiseen saamaa rahoitusta leikattaisiin 19,6 miljoonalla eurolla. Tämä vaikuttaisi erityisesti hautaustoimeen, johon suurin osa kirkon saamasta valtionavustuksesta kuluu. Kemin seurakunnan osalta tämä tarkoittaa sitä, että valtionrahoituksen osuus pienenee 25.000 euroa vuonna 2025 ja tulisi olemaan 380.000 euroa. Lopullinen varmuus asiaan saadaan joulukuussa 2024.

Kirkkohallitus on ohjeistanut yleiskirjeessään 15/2024, että mahdollinen valtion rahoituksen leikkaus tulee kattaa hautaustoimen maksuja korottamalla, koska kirkollisverotuottoja ei tule käyttää hautaustoimen kulujen kattamiseen.

Koska seurakunnat tarjoavat palvelun kaikille paikkakuntalaisille seurakunnan jäsenyydestä riippumatta, tilanne loukkaa seurakuntien jäsenten yhdenvertaisuutta suhteessa kirkkoon kuulumattomiin. Kirkollisverot ja valtion rahoitus eivät ole toisiinsa rinnastettavia kirkon tulonlähteitä, sillä kirkollisverotuottoja ei saisi käyttää kirkon lakisääteisten tehtävien hoitamiseen.

Tällä hetkellä Kemin seurakunnassa toimintatuotot kattavat 15,95% kaikista hautaustoimen kuluista. Hautaustoimen kulut voidaan laskennallisesti kattaa valtionrahoituksella ja hautaustoimen maksutuotoille keskimäärin siten, että hautoja koskevien maksujen (hautapaikkamaksut) tuotot kattavat hautausmaiden ylläpidon kustannuksista 25% ja hautauksista perittävien maksujen tuotot (haudankaivuun, peitto ja peruskunnostus sekä muistomerkkien siirrot) hautaamiseen liittyvistä kustannuksista 50%.

Kemin seurakunnan hautapaikka ja hautausmaksuja on tarkistettu viimeksi vuonna 2018. Pelkästään indeksin mukainen korotustarve olisi 19,18% (indeksi syyskuussa vuonna 2018 oli 1955 ja syyskuun arvo vuonna 2024 oli 2330). Kustannukset kuten palkkakulut, aineet ja tarvikkeet ovat nousseet. Mikäli hautapaikkamaksuja ja haudankaivuun, peiton ja peruskunnostuksen hintoja korotetaan 19,18% niin silloin oltaisiin hieman lähempänä Kirkkohallituksen suositusta ja tuotot kattaisivat kaikista kuluista 19,12%.

Taulukossa nro 1 vuoden 2023 hautatoimen tulot ja menot. Tällöin valtionrahoitusta on saatu vielä 405.000 euroa. Maksutuotoilla katettiin 15,95 % hautatoimen kuluista.

Taulukko nro 1.

Vars.toimintakulut	374 815,00
Poistot	74 787,00
Hautatoimen osuus hallinto- ja kesk.rahasto maks.	214 540,78
Kaikki kulut yht.	664 142,78
Tuotot	105 945,00
Toimintatuottojen osuus kaikista kuluista	15,95

Taulukossa nro 2 on laskettu 19%:n hinnankorotukset (indeksikorotus) hautapaikkamaksuihin ja hautauspalvelumaksuihin. Kuluarvio on vuoden 2023 mukainen. Mikäli hintoja nostetaan 19,18 % niin silloin toimintatuotoilla katettaisiin 19,12% kaikista toimintakuluista.

Taulukko nro 2. Hintojen korotus 19%

Vars.toimintakulut	374 815,00
Poistot	74 787,00
Hautatoimen osuus hallinto- ja kesk.rahasto maks.	214 540,78
Kaikki kulut yht.	664 142,78
Tuotot	127 000,00
Toimintatuottojen osuus kaikista kuluista	19,12

Esityslistan liitteenä hautapaikka- ja hautausmaksujen tarkistetut hinnat

Esitys tp:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy uudet hautapaikkahinnat alkaen 1.1.2025 ja esittää ne kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy uudet hautauspalvelumaksut alkaen 1.1.2025.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 19.12.2024

Esityslistan liitteenä hautapaikkamaksut 1.1.2018 ja 1.1.2025

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy uudet hautapaikkahinnat alkaen 1.1.2025.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

17.

Toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2025 ja suunnitelmavuosille 2026 – 2027

Kirkkoneuvosto 28.11.2024

Taloustoimisto on koonnut tulosityksiköiden talousarviosta vastaavien viranhaltijoiden laatimat toimintasuunnitelmat ja talousarvioesitykset vuodelle 2025. Talouspäällikkö on laatinut suunnitelmavuosien 2026-2027 arviot.

Kirkkoherra on yleisperusteluissa arvioinut seurakunnan toimintaa ja talouspäällikkö omassa osuudessaan arvioinut tulevaa vuotta talouden näkökulmasta katsottuna.

Esityslistan liitteenä talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027. Talousarviokirja on tehty soveltuvin osin uuden Kirkkohallituksen suositteleman mallin mukaisesti.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2025 sekä suunnitelmavuosille 2026 – 2027 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi keskustelua laaditusta toiminta- ja taloussuunnitelmasta. Keskustelun jälkeen päätettiin lisätä suunnitelmaan käyttötalousosa joka työmuodon osalta. Toiminta- ja taloussuunnitelman käsittelyä jatketaan kirkkoneuvoston 12.12. kokouksessa.

Kirkkoneuvosto 12.12.2024

Esityslistan liitteenä toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2025 sekä suunnitelmavuosille 2026 - 2027

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää toiminta- ja taloussuunnitelman vuodelle 2025 sekä suunnitelmavuosille 2026 – 2027 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 19.12.2024

Esityslistan liitteenä toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2025 sekä suunnitelmavuosille 2026 - 2027

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2025 sekä suunnitelmavuosille 2026 - 2027.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

18.

Muut asiat

1. Hautakymnttilät / Leena Tiensuun puheenvuoro

Leena Tiensuu toi esille itsenäisyyspäivänä hautakymnttilöiden huonosti palamisen ja valtuuston kokouksen pitämisen Rytitorilla samalla tutustuen Veitsiluodon seurakuntakotiin.

2. Kirkon kellojen soitto / Tuire Kourulan puheenvuoro

Tuire Kourula toi esille esityksen kirkon kellojen soitosta joka täyden ja puolen tunnin kohdalla.

3. Hanna-Kaisa Taanilan puheenvuoro

Hanna-Kaisa Taanila kiitti valtuutettuja kuluneesta valtuustokaudesta.

19.

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kokouksesta tehty ja allekirjoitettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään nähtävillä seurakunnan www-sivulla 20.12.2024-26.1.2025. Ilmoitus nähtävillä olosta on julkaistu 11.12.2024.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.07.

VALITUSOSOITUS

Kemin seurakunta
Kirkkovaltuusto
19.12.2024 §19

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 18, 19

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kemin seurakunta

Käynti- ja postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 15, 16, 17

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

Pöytäkirjantarkastajat: _____

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeusasiaa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.