

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika torstai 5.6.2025 klo 18-19.16

Paikka Kemin seurakuntakeskus, Hopealyhty

Kirkkovaltuutetut

varajäsen

Taanila Hanna-Kaisa, puheenjohtaja

Alamommo Jaakko

Alapalosaari Sirpa

Alasaarela Miia

Alm Anna

Haapa Raija, poissa

Hakanen Minna

Happonen Osmo

Hautaniemi-Lehtisalo Pirkko

Huusko Kalle, poissa

Ilmonen Pirjo

Juntunen Jouko

Kempainen Eine, varapuheenjohtaja

Klemettinen Susanna

Koivulehto Mikko

Kolmonen Hely

Kourula Tuire

Kumpula Anniina

Kynsijärvi Marja

Laitinen Marja-Leena

Liiten Kaisu

Lohi Reijo

Nevala Marjo

Pehkonen Pirkko

Pudas Markku

Puro Juha

Tiensuu Leena

Keskitalo Kukka-Maaria

Muut osallistajat

Tölli Tuomas, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Martikainen Soile, taluspäällikkö

Kahlos Heli, hallinnon sihteeri, sihteeri

11. Hallintosäännön päivittäminen	3
12. Seurakunnan työmuotojen esittely / Tuire Kourulan aloite	4
13. MobilePay:n käyttöönotto / Leena Tiensuun aloite	6
14. Kemin seurakunnan tilojen varauskalenterin näkyväksi tuominen / Leena Tiensuun aloite	8
15. Hjerppen testamenttirahaston säännöt	9
16. Käyttötalouden ylitykset vuodelta 2024	11
17. Investointimäärärahan ylitykset vuodelta 2024	15
18. Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024	17
19. Merkkipäiväsäännön mukaiset muistamiset	21
20. Muut asiat.....	22

Kokouksen puolesta:

Hanna-Kaisa Taanila
puheenjohtaja

Heli Kahlos
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat:

Marjo Nevala

Pirkko Pehkonen

Kokouksen avaus

- Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee, että kirkkovaltuuston puheenjohtaja on kirkkojärjestyksen 3 luvun 28 §:n 1 momentin perusteella kutsunut kirkkovaltuuston koolle kokoukseen 5.6.2025 klo 18 alkaen.
- Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Aluksi kirkkoherra piti hartauden.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 pykälän 1 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouskutsu on 27.5.2025 lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuutetuille ja laitettu nähtävälle seurakunnan www-sivulle. Esityslista on 30.5.2025 jaettu kirkkovaltuutetuille.

- Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- Päätös: Nimenhuudon perusteella todettiin, että läsnä oli 25 valtuutettua ja 1 varavaltuutettu. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Työjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.
- Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi. Muissa asioissa päätettiin ottaa esille Tuire Kourulan aloite.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 8 pykälän mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 pykälän mukaan pöytäkirja tarkistetaan heti tai sen tarkistaa kaksi kokouksessa valittua jäsentä.

- Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Marjo Nevala ja Pirkko Pehkonen sekä varalla Markku Pudas ja Juha Puro).
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjo Nevala ja Pirkko Pehkonen sekä varalle Markku Pudas ja Juha Puro.

11.

Hallintosäännön päivittäminen

Kirkkoneuvosto 22.5.2025

Kemin seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt hallintosäännön kokouksessaan 7.12.2023. Hallintosäännön neljännessä pykälässä säädetään arvioinnin johtokunnasta seuraavaa:

”4 § Arvioinnin johtokunta

Seurakunnassa on arvioinnin johtokunta, jonka toimialana on arvioida seurakunnan sisäistä valvontaa, toiminnan ja talouden tarkoituksenmukaisuutta, vaikuttavuutta ja raportointia sekä talouden tasapainoa. Sisäinen valvonta on johtamisen apuväline ja siitä vastaa kirkkoneuvosto.

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen johtokunnalle puheenjohtajan ja 2 muuta jäsentä sekä 2 varajäsentä. Varajäsenet ovat henkilökohtaisia. Jäsenillä ja varajäsenillä tulee olla hyvä seurakuntien toiminnan ja talouden tuntemus. Jäsenet ja varajäsenet eivät saa olla kirkkoneuvoston jäseniä. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.”

Esitys khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hallintosääntöön päivitystä 4 §: ”Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen johtokunnalle puheenjohtajan ja hänelle varajäsenen sekä 2 muuta jäsentä ja heille varajäsenet.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 5.6.2025

Esitys kn: Kirkkovaltuusto päivittää hallintosääntöön 4 §: ”Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen johtokunnalle puheenjohtajan ja hänelle varajäsenen sekä 2 muuta jäsentä ja heille varajäsenet.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

12.

Seurakunnan työmuotojen esittely / Tuire Kourulan aloite

Kirkkoneuvosto 22.5.2025

Kirkkovaltuutettu Tuire Kourula on jättänyt alla olevan aloitteen Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle 3.10.2024.

"Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle 03.10.2024

Aloite

Olisiko mahdollista, että kirkkovaltuuston kokoukseen kutsuttaisiin kunnan asukkaita kuulemaan erilaisista työmuodosta, joita seurakuntatyöhön Kemissä sisältyy.

Kunkin työmuodon työntekijä esittelisi aluettaan ja sen toimintaa vuorollaan.

Voisiko tässä asiassa ajatuksena ja vaikuttimena olla näkökulma yleisen hyvinvoinnin lisäämiseen?

Seurakunnat tarjoavat monia erilaisia toimintoja, jotka eivät ole läheskään kaikkien kuntalaistentiedossa.

Lisäisikö tämä tilaisuus ehkä halukkuutta tulla mukaan seurakunnan toimintaan? Yhdessä oleminen ja tekeminen on todettu tärkeäksi esim. yksinäisyyden tunteen torjumiseksi.

Lounais Lapissa voisi ilmoittaa tiedoksi kutsun tilaisuuteen ja milloin tilaisuus on. Kahvitarjoilu voisi olla houkuttimena tapahtumaan, jonka kesto voisi olla puolesta tunnista tuntiin.

Kirkkovaltuutettu Tuire Kourula"

Kirkkovaltuuston kokoukset ovat julkisia, kaikille avoimia kokouksia. Kuluva toimintavuoden aikana kirkkovaltuuston kokouksista on ilmoitettu paikallislehdissä sekä seurakunnan nettisivuilla.

Kirkkovaltuuston kokouksiin on tarvelähtöisesti kutsuttu myös eri työaloja esittelemään toimintaansa:

22.1.2025 Teija Jestilä esitteli diakoniatyötä, 20.2.2025 työalojensa toimintaa esittelivät Teija Jestilä (varhaiskasvatus), Elina Iisakka (rippikoulutyö ja koulutyö), Virpi Ahonen (nuorisotyö ja koulutyö).

Esitys khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seuraavasti: Kirkkovaltuuston kokouksista ilmoitetaan edelleen paikallislehdessä ja seurakunnan nettisivuilla. Ilmoitusten näkyvyyteen kiinnitetään huomiota. Ennen kokouksen alkua on tarjolla kahvit niin kirkkovaltuutetuille kuin paikalle saapuvalle yleisölle.

Kaikkiin kirkkovaltuuston kokouksiin ei ole tarkoituksenmukaista järjestää seurakunnan toimintamuotojen erityistä esittelyä. Mikäli valtuuston kokoukseen on esim. kutsuttu työmuotoa esittelemään toimintaansa myös siitä informoidaan em. kuvatulla tavalla.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 5.6.2025

Esitys kn: Kirkkovaltuusto päättää, että kirkkovaltuuston kokouksista ilmoitetaan edelleen paikallislehdessä ja seurakunnan nettisivuilla. Ilmoitusten näkyvyyteen kiinnitetään huomiota. Ennen kokouksen alkua on tarjolla kahvit niin kirkkovaltuuteuille kuin paikalle saapuvalla yleisölle.

Kirkkovaltuusto merkitsee aloitteen käsitellyksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

13.

MobilePay:n käyttöönotto / Leena Tiensuun aloite

Kirkkovaltuusto 3.10.2024

"Kemin seurakunta

3.10.2024

Kirkkovaltuusto / Talouspäällikkö

Leena Tiensuu

ALOITE TOIMINTOJEN NYKYAIKAISTAMISEKSI

Arvoisat vastaanottajat

Otin jo taannoin Kemin seurakunnan kirkkovaltuuston kokouksessa puheeksi, että kerättävän rahakolehdin rinnalle voisi tuoda MobilePay-vaihtoehdon. Kirkkoherra ja silloinen talouspäällikkö aikoivat ottaa asian käsittelyyn. Voihan olla, että asian valmistelu on jo hyvinkin pitkällä, mutta toiminnan tueksi kyselin entisen kotiseutuni seurakunnista kolehtikäytäntöjä. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä, Raision seurakunnassa ja esimerkiksi Helsingissä MobilePay on käytössä kolehdin kannossa.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän talouspäällikkö Jaan Hörkkö (jaana.horkko at evl.fi; 0403417258) osaa vastata käytännön toteutukseen liittyviin kysymyksiin.

Raision seurakunnasta seurakuntamestari Päivi Ahtinen vasta tiedusteluuni sähköpostitse 29.9. seuraavasti: "Meillä kerätään kaikissa jumalanpalveluksissa kolehti perinteisesti ja MobilePaylla. MobilePay-numero avataan käyttöön jumalanpalveluksen ajaksi ja se suljetaan jumalanpalveluksen päättyessä.

Seurakunnalla on lupa kerätä kolehtia ainoastaan jumalanpalveluksen aikana koolla olevalta seurakunnalta.

Jos halutaan lahjoittaa lähetyskynttelikköön Mobilepaylla, siihen tarvitaan oma numero. Meillä on myös käytössä muun muassa konserteissa oma Mobilepay -numero, johon ohjataan konserttien ohjelma myynti.

Talospuoli osaa vastata ja paremmin sinun kysymyksiisi ja tarkentaa vastauksiani. Lisäksi kannattaa tutustua keräyslupaohjeistukseen."

Tässä hieman taustatyötä asian edistämisen tueksi. Voihan olla, että täällä paljon lähempänäkin on tuo jo käytössä ja kenties helposti toteutettavissa.

Toinen aloitteeni koskee seurakunnan tilojen varauskalenterien näkyväksi tuomista. Olisiko mahdollista saattaa kansalaisille näkyväksi varattavien tilojen varaus tilanne? Ymmärrän, että suoraan netistä varaaminen menisi kenties liian pitkälle, mutta että jos edes jonkinlaisen suuntaa-antavan reaaliaikaisen varaus tilanteen näkisi kansalainen / järjestötoimija, eikä tarvitsisi lähetellä varaus tilanteista sähköposteja ristiin rastiin. Olisi kenties asiaa hoitaville työntekijöillekin helpompaa, jos kansalainen osaisi valmiiksi katsoa, mikä tila on vapaana ja mikä varattuna."

Merkittiin aloite vastaanotetuksi.

Kirkkoneuvosto 27.3.2025

Talouspäällikkö on selvittänyt Leena Tiensuun aloitteeseen liittyen MobilePayn käyttöönottoa.

MobilePayn kanssa täytyy tehdä sopimus maksujen vastaanottamisesta. Rekisteröitymisen yhteydessä tarvitaan tiedot ns. todellisista edunsaajista, joka tarkoittaa kirkkoneuvoston jäsenien tietoja kuten nimi ja henkilötunnus kokonaisuudessaan.

Päätös: Kirkkoneuvosto antoi luvan näiden tietojen antamiseen.

Kirkkoneuvosto 24.4.2025

Kirkkovaltuuston kokouksessa 3.10.2024 tehtiin aloite (Leena Tiensuu) toimintojen nykyaikaistamisesta. Yhtenä asiana oli, että rahakolehdin keruun rinnalle otettaisiin MobilePay-keräysvaihtoehto.

MobilePay on maksuton älymatkapuhelimeen ladattava sovellus, joka toimii kaikkien pankkien asiakkaille. Lahjoittaja tarvitsee tilaisuudessa kolehtikohteen tunnusnumeron tai QR-koodin, jotka ovat esillä jumalanpalveluksen aikana kirkkosalissa. Lahjoittaja voi itse valita lahjoittamansa summan. Ylimääräistä maksua ei peritä lahjoittajalta vaan seurakunnalle tilitettävästä summasta. Mobile Pay perii lahjoitettavasta summasta provision 1,75% per maksutapahtuma, jonka jälkeen raha siirtyy seurakunnan tilille. Seurakunta tilittää rahat lyhentämättömänä varsinaiselle kolehtikohteelle.

Kolehdin voi maksaa vain jumalanpalveluksen aikana tai välittömästi sen jälkeen, ei muuna ajankohtana. Seurakunta saa kerätä kolehtia vain paikan päällä olevilta. Jos tilaisuus striimataan, MobilePay-numeroa ei saa mainita lähetyksessä eikä ruudun ääressä olevilta voi pyytää lahjoituksia seurakunnalle.

Ohjeet kolehdin lahjoittamiseen MobilePayllä:

1. *Avaa MobilePay-sovellus puhelimestasi.*
2. *Kirjoita haluamasi summa X € ja paina jatka.*
3. *Syötä lyhytnumero TAI skanna QR-koodi (esillä jumalanpalveluksen aikana)*
4. *Klikkaa maksa.*

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää ottaa käyttöön MobilePay maksutavan.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 5.6.2025

Esitys kn: Kirkkovaltuusto merkitsee kirkkoneuvoston päätöksen tiedoksi.

Kirkkovaltuusto merkitsee aloitteen käsitellyksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

14.

Kemin seurakunnan tilojen varauskalenterin näkyväksi tuominen / Leena Tiensuun aloite

Kirkkoneuvosto 24.4.2025

Kirkkovaltuuston kokouksessa 3.10.2024 tehtiin kaksi aloitetta toimintojen nykyaikaistamisesta. Ensimmäinen aloite koski MobilePayn käyttöönottoa, joka käsitellään pykälässä 47. Toinen aloite koski seurakunnan tilojen varauskalenterin julkiseksi tuomista kansalaisille.

Asiaa on selvitetty yhteistyössä seurakuntatoimiston työntekijöiden kanssa. Ajatus on hyvä, mutta käytännössä tällainen olisi hankala toteuttaa; seurakunnan vuokrattavia tiloja käytetään paljon myös seurakunnan omaan toimintaan sekä omiin tilaisuuksiin ja varaustilanteet voivat vaihdella. Jos ulkopuolinen varaaja haluaa tilaisuuteen papin tai kanttorin tai muun työntekijän, niin kaikkien aikataulujen yhteensovittaminen sekä myös muista käytännön asioista sopiminen vaatisi joko soiton tai sähköpostin lähettämisen seurakuntaan. Tilojen kalentereissa voi myös olla sellaista tietoa, joka ei ole julkista. Tällä hetkellä julkisen kalenterin olemassaoloa ei suositella.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnan tilojen kalenteria ei tuoda näkyväksi kansalaisille.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 5.6.2025

Esitys kn: Kirkkovaltuusto merkitsee kirkkoneuvoston päätöksen tiedoksi.

Kirkkovaltuusto merkitsee aloitteen käsitellyksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

15.

Hjerppen testamenttirahaston säännöt

Kirkkoneuvosto 22.5.2025

1. Hjerppen rahaston omaisuus

Sinikka Hjerppen 11.9.2001 päivätyn testamentin mukaan Kemlin seurakunnan diakoniatyö on saanut Sinikka Hjerppen testamenttaamaa omaisuutta.

Pesänselvitys on valmistunut joulukuussa 2013. Vuoden 2013 taseeseen testamentin arvo on kirkkohallituksen ja tilintarkastajan ohjeen mukaan kirjattu seuraavasti:

Rahavarat	45 577,01
Asunto-osake	60 000,00
Sijoitustalletus	147 511,66
Pörssiosakkeet	8 845,02
Yhteensä	261 933,69

Testamenttilahjoitukseen on sisältynyt As Oy Kemlin Möylynkarin asunto-osake, joka on myyty muutama vuosi sitten.

Testamenttivarojen kirjanpitoarvo on 13.5.2025:

Hjerppen testamentti kirjanpitoarvo	
	Arvo 13.5.2025
Rahavarat	24 195,44
Pörssiosakkeet	8 845,02
Rahasto, kp-arvo	190 000,00
Yhteensä	223 040,46

Testamenttivarojen markkina-arvo 13.5.2025:

Hjerppen testamentti markkina-arvo	
	Arvo 13.5.2025
Rahavarat	24 195,44
Pörssiosakkeet	47 797,20
Rahasto, markkina-arvo	202 317,85
Yhteensä	274 310,49

2. Rahaston varojen käyttötarkoitus

Testamenttimääräysten mukaan rahaston varat on käytettävä Kemin seurakunnan diakoniatyön kautta vanhusten työhön. Vanhustyöpainotteisen diakoniatyöntekijän henkilöstökuluihin käytetään rahaston varoista vuosittain 30%.

3. Rahaston omaisuuden hoitaminen

Rahaston rahavarat on sijoitettava rahaston nimissä tuottavalla tavalla. Rahastolla on omaisuuden hoitamista varten tarvittava tili rahalaitoksessa.

4. Rahaston varojen käytöstä päättäminen

Johtava diakoniatyöntekijä tekee päätöksen rahaston varojen käytöstä testamentin määräämällä tavalla. Lisäksi hän laatii selvityksen rahan käytöstä vuosittain kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle. Rahaston varat pidetään erillään seurakunnan muista varoista.

5. Rahaston sääntöjen muuttaminen

Rahaston sääntöjä voidaan muuttaa vain Kemin seurakunnan kirkkovaltuuston päätöksellä.

6. Säännön voimaantulo

Tämä sääntö tulee voimaan 1.8.2025.

7. Rahaston lakkaaminen

Rahasto lakkaa, jos rahaston varat on käytetty kokonaisuudessaan testamentin määräämällä tavalla.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy Hjerppen testamenttirahaston säännöt ja esittää niitä kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 5.6.2025

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy Hjerppen testamenttirahaston säännöt.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

16.

Käyttötalouden ylitykset vuodelta 2024

Kirkkoneuvosto 27.3.2025

Kemin seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso on sekä kirkkovaltuustoon että kirkkoneuvostoon nähden pääluokkataso. (toimintakate 1)

Hallinnon talousarvion kokonaisylitys oli 10.885,85 euroa. Toimintatuottoja saatiin 2.481 euroa enemmän mutta toimintakulut ylittyivät 13.367,08 eurolla.

Suurimmat poikkeamat olivat palvelujen ostoissa;

ICT-palvelut ylittyivät 2.502,55 eurolla, työterveyshuollon kustannukset

12.490,47 eurolla, asiantuntijapalvelut 9.940,38 eurolla ja palvelukeskus Kipan kulut 3.938,70 eurolla.

Säästöä tuli mm henkilöstön koulutuspalveluissa 3.975 euroa, muiden koulutuspalveluissa 2.865 euroa sekä retki-, musiikki- ja ohjelmapalveluissa 5.512,60 euroa, yhteistyökorvauksissa 2.291 euroa ja muissa palveluissa 4.787 euroa.

Aineet ja tarvikkeet ylittivät 5.541,52 euroa talousarviossa olevan summan; toimistotarvikeostoissa 1.100,52 euroa, puhdistusaineet ja tarvikkeet 1.303,86 euroa, ja huomionosoitukset 2.448 euroa.

Vuokrakuluja meni 2.311 euroa vähemmän kuin talousarviossa, muissa toimintakuluissa säästöä 1.101,68 euroa.

	Tilinpäätös 2023	TA 2024	Tilinpäätös 2024	Yli-ali
1 - Hallinto				
Toimintatuotot	15 764,97	15 650,00	18 131,23	-2 481,23
Maksutuotot	272,71	150,00	139,10	10,90
Kolehdit, keräykset ja			3 455,86	-3 455,86
Tuet ja avustukset	14 982,00	15 000,00	14 043,79	956,21
Muut toimintatuotot	510,26	500,00	492,48	7,52
Toimintakulut	-514 591,53	-517 150,00	-530 517,08	13 367,08
Henkilöstökulut	-296 807,89	-277 520,00	-278 003,87	483,87
Palkat ja palkkiot	-243 642,34	-227 520,00	-227 468,09	-51,91
Henkilösivukulut	-54 831,89	-50 000,00	-50 535,81	535,81
Henkilökulujen	1 666,34		0,03	-0,03
Palvelujen ostot	-180 015,02	-204 960,00	-215 214,47	10 254,47
Vuokrakulut	-11 626,99	-13 000,00	-10 688,90	-2 311,10
Aineet ja tarvikkeet	-23 528,28	-16 350,00	-21 891,52	5 541,52
Ostot tilikauden aikana	-23 528,28	-16 350,00	-21 891,52	5 541,52
Annetut avustukset		-3 000,00	-3 500,00	500,00
Muut toimintakulut	-2 613,35	-2 320,00	-1 218,32	-1 101,68
TOIMINTAKATE	-498 826,56	-501 500,00	-512 385,85	10 885,85
Rahoitustuotot ja -kulut	0,00			
Korkokulut	0,00			
VUOSIKATE	-498 826,56	-501 500,00	-512 385,85	10 885,85
TILIKAUDEN TULOS	-498 826,56	-501 500,00	-512 385,85	10 885,85
Tilikauden ylijäämä	-498 826,56	-501 500,00	-512 385,85	10 885,85

Seurakunnallisen pääluokan talousarviossa oli ylitystä vain palveluiden ostoissa 17.088 euroa. ICT-palveluissa 1.916,61 euroa, puhtaanapitopalveluissa 1.648 euroa ja yhteistyökorvauksissa 14.275 euroa. Seurakunnallisen toiminnan pääluokkaan on kirjattu sijoituksesta saatava tuloutus, joka sisältyy lahjoitusvaroihin. Sama lahjoitus näkyy kulupuolen kirjauksena muissa toimintakuluissa.

	Tilinpäätös 2023	TA 2024	Tilinpäätös 2024	Yli-ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta					
Toimintatuotot	88 997,50	69 870,00	227 549,48	-157 679,48	325,7
Korvaukset	37 570,00	38 570,00	41 310,00	-2 740,00	107,1
Myyntituotot	1 348,05	1 500,00	1 010,29	489,71	67,4
Maksutuotot	16 736,20	23 500,00	15 789,58	7 710,42	67,2
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	32 807,15	5 200,00	169 013,67	-163 813,67	3 250,3
Tuet ja avustukset	390,00	1 000,00	275,30	724,70	27,5
Muut toimintatuotot	146,10	100,00	150,64	-50,64	150,6
Toimintakulut	-1 380 614,16	-1 413 420,00	-1 582 776,55	169 356,55	112,0
Henkilöstökulut	-1 124 727,96	-1 107 420,00	-1 106 814,35	-605,65	99,9
Palkat ja palkkiot	-925 155,21	-907 910,00	-921 263,26	13 353,26	101,5
Henkilösivukulut	-215 579,12	-211 510,00	-208 264,49	-3 245,51	98,5
Henkilökulujen oikaisuerät	16 006,37	12 000,00	22 713,40	-10 713,40	189,3
Palvelujen ostot	-130 777,18	-173 410,00	-156 321,53	-17 088,47	90,1
Vuokrakulut	-8 205,30	-9 100,00	-8 331,23	-768,77	91,6
Aineet ja tarvikkeet	-41 434,41	-56 030,00	-49 039,35	-6 990,65	87,5
Ostot tilikauden aikana	-41 434,41	-56 030,00	-49 039,35	-6 990,65	87,5
Annetut avustukset	-63 467,28	-65 600,00	-58 517,84	-7 082,16	89,2
Muut toimintakulut	-12 002,03	-1 860,00	-203 752,25	201 892,25	10 954,4
TOIMINTAKATE	-1 291 616,66	-1 343 550,00	-1 355 227,07	11 677,07	100,9
Rahoitustuotot ja -kulut	958,04		54 575,49	-54 575,49	0,0
Muut rahoitustuotot	991,52		54 575,49	-54 575,49	0,0
Korkokulut	-33,48				
VUOSIKATE	-1 290 658,62	-1 343 550,00	-1 300 651,58	-42 898,42	96,8
Poistot ja arvonalentumiset	-2 496,77	-2 500,00	-2 496,77	-3,23	99,9
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 496,77	-2 500,00	-2 496,77	-3,23	99,9
TILIKAUDEN TULOS	-1 293 155,39	-1 346 050,00	-1 303 148,35	-42 901,65	96,8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 293 155,39	-1 346 050,00	-1 303 148,35	-42 901,65	96,8

Hautaustoimen pääluokan kokonaisylitys oli 80.634,26 euroa.

Henkilöstökulut ylittyivät 53.213 eurolla.

Palvelujen ostoissa ICT-palvelut, 13.832,53 euroa, haudankaivuupalvelut 7.247 euroa, alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut 5.253 euroa ja koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut 5.638 euroa. Rakennusten tutkimuksia jouduttiin myös teettämään ja kustannus oli 2.074 euroa.

Kalusteostoissa ylitystä oli 5.754 euroa mm. katafalkkien hinnat olivat nousseet huomattavasti siitä, kun kustannusarvio oli syksyllä 2023 pyydetty.

Säästöä tuli vartiointi- ja hälytyspalveluissa 1.464 euroa, kuljetuspalveluissa 1.890 euroa ja henkilöstön koulutuspalveluissa 4.800 euroa.

Hautatoimen maksutuottoja saatiin 5.466 euroa vähemmän kuin mitä talousarvioon oli laskettu saatavaksi.

	Tilinpäätös 2023	TA 2024	Tilinpäätös 2024	Yli-ali	T-%
4 - Hautaustoimi					
Toimintatuotot	106 068,68	110 190,00	102 790,87	7 399,13	93,3
Maksutuotot	98 128,42	103 100,00	97 633,80	5 466,20	94,7
Vuokratuotot	54,00	90,00	72,00	18,00	80,0
Tuet ja avustukset	7 886,26	7 000,00	5 025,93	1 974,07	71,8
Muut toimintatuotot			59,14	-59,14	0,0
Toimintakulut	-442 683,63	-427 280,00	-500 904,41	73 624,41	117,2
Henkilöstökulut	-270 325,24	-253 610,00	-306 822,85	53 212,85	121,0
Palkat ja palkkiot	-225 822,58	-208 170,00	-252 155,24	43 985,24	121,1
Henkilösivukulut	-48 876,44	-47 940,00	-55 822,18	7 882,18	116,4
Henkilökulujen oikaisuerät	4 373,78	2 500,00	1 154,57	1 345,43	46,2
Palvelujen ostot	-102 089,87	-93 850,00	-107 682,53	13 832,53	114,7
Investointi	0,00		0,00	0,00	0,0
Vuokrakulut	-17 342,71	-19 900,00	-23 397,45	3 497,45	117,6
Aineet ja tarvikkeet	-48 573,42	-57 150,00	-60 057,17	2 907,17	105,1
Ostot tilikauden aikana	-48 573,42	-57 150,00	-60 057,17	2 907,17	105,1
Muut toimintakulut	-4 352,39	-2 770,00	-2 944,41	174,41	106,3
TOIMINTAKATE	-336 614,95	-317 090,00	-398 113,54	81 023,54	125,6
VUOSIKATE	-336 614,95	-317 090,00	-398 113,54	81 023,54	125,6
Poistot ja arvonalentumiset	-81 959,13	-86 130,00	-85 740,72	-389,28	99,5
Suunnitelman mukaiset	-81 959,13	-86 130,00	-85 740,72	-389,28	99,5
TILIKAUDEN TULOS	-418 574,08	-403 220,00	-483 854,26	80 634,26	120,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-418 574,08	-403 220,00	-483 854,26	80 634,26	120,0

Kiinteistötoimen talousarvio ylittyi 214.360,31 euroa.

Myyntituottoja ruokamyynnistä (Hopealyhty) oli 18.000 euroa vähemmän kuin talousarviossa. Vuokratuottoja jäi saamatta 39.712 euroa (asuinhuoneistot, seurakunnan tilat).

Henkilöstökuluissa oli 14.198 euroa ylitys. Palvelujen ostoissa kuten rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluissa budjetti ylittyi 58.105 eurolla. Edellä mainittu johtuu siitä, että kiinteistöihin tehtiin isoja huolto- ja korjaustöitä kuten leirikeskukseen ilmastointilaitteiden huollot, rakennusautomaatio järjestelmien päivityksiä, seurakuntakeskuksen IV-kanaviston sekä ilmanvaihtolaitteiden huoltoa, lattiahoitokoneen korjaus ja seurakuntakeskuksen katon vuodon korjausta. Tukia ja avustuksia ei saatu (arvio 6.000 euroa)

ICT-palveluissa ylitystä 1.595 euroa, puhtaanapitopalveluissa 2.389 euroa, alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalveluissa 13.644 euroa, inva-wc:n rakentaminen Rytitorille 6.000 euroa, vartiointi- ja hälytyspalveluiden kulut olivat 4.499 euroa ja lämmityskulut 31.600 euroa suuremmat kuin talousarviossa. Samoin sähkölukujen kustannukset ylittyivät 11.028 eurolla, poistoja 10.000 euroa enemmän kuin talousarviossa.

	Tilinpäätös 2023	TA 2024	Tilinpäätös 2024	Yli-ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot	173 818,34	218 700,00	146 191,62	72 508,38	66,8
Myyntituotot	74 209,72	87 000,00	68 957,40	18 042,60	79,3
Maksutuotot	9 088,71	12 000,00	8 746,69	3 253,31	72,9
Vuokratuotot	83 878,65	108 200,00	68 487,53	39 712,47	63,3
Tuet ja avustukset	6 636,26	6 500,00		6 500,00	0,0
Muut toimintatuotot	5,00	5 000,00		5 000,00	0,0
Toimintakulut	-1 092 955,53	-988 350,00	-1 125 130,83	136 780,83	113,8
Henkilöstökulut	-356 532,82	-383 040,00	-397 237,74	14 197,74	103,7
Palkat ja palkkiot	-292 972,26	-311 270,00	-325 102,73	13 832,73	104,4
Henkilösivukulut	-67 349,73	-71 770,00	-72 501,79	731,79	101,0
Henkilökulujen oikaisuerät	3 789,17		366,78	-366,78	0,0
Palvelujen ostot	-225 533,27	-137 600,00	-212 940,64	75 340,64	154,8
Investointi	0,00		0,00	0,00	0,0
Vuokratulot	-49 447,50	-49 150,00	-47 250,05	-1 899,95	96,1
Aineet ja tarvikkeet	-409 373,07	-366 100,00	-415 942,42	49 842,42	113,6
Ostot tilikauden aikana	-409 373,07	-366 100,00	-415 942,42	49 842,42	113,6
Annetut avustukset		-500,00		-500,00	0,0
Muut toimintakulut	-52 068,87	-51 960,00	-51 759,98	-200,02	99,6
TOIMINTAKATE	-919 137,19	-769 650,00	-978 939,21	209 289,21	127,2
VUOSIKATE	-919 137,19	-769 650,00	-978 939,21	209 289,21	127,2
Poistot ja arvonalentumiset	-218 316,94	-228 000,00	-233 071,10	5 071,10	102,2
Suunnitelman mukaiset	-218 316,94	-228 000,00	-233 071,10	5 071,10	102,2
TILIKAUDEN TULOS	-1 137 454,13	-997 650,00	-1 212 010,31	214 360,31	121,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 137 454,13	-997 650,00	-1 212 010,31	214 360,31	121,5

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy käyttötalouden ylitykset ja esittää ne edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 5.6.2025

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy käyttötalouden ylitykset.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

17.

Investointimäärärahan ylitykset vuodelta 2024

Kirkkoneuvosto 27.3.2025

Vuoden 2024 talousarvioon tehtiin 100.000 euron investointimäärärahavaraus, josta 29.000 euroa kohdistettiin Kemin seurakuntakeskuksen seinän ja alasali 1 korjaukseen, 55.000 euroa Metsälän (Leirikeskus) kosteusvaurion korjaukseen sekä 16.000 euroa Kemin kirkon kuntotutkimuksiin.

Kemin kirkon remonttiin ei talousarviossa 2024 varattu määrärahaa. Remonttia ryhdyttiin kuitenkin aikataulusyistä valmistelemaan hieman etujassa. Kirkkoneuvosto päätti 10.10.2024 § 73, että siirretään 16.000 euroa, joka oli jäljellä 100.000 euron investointimäärärahasta Kemin kirkon kuntotutkimuksia varten. Perusteluna oli, että tutkimukset todettiin tarpeelliseksi aloittaa hieman etujassa ennen varsinaisen remontin aloittamista. Kemin kirkon osalta kuluja kertyi 35.139,89 euroa. Investointimääräraha ylittyi 19.139,89 eurolla.

Seurakuntakeskuksen seinän ja alasali 1 korjaamiseen varattiin vuoden 2023 talousarvioon määrärahaa 150.000 euroa. Rakentaminen päästiin kuitenkin aloittamaan vasta vuonna 2024. Vuoden 2024 talousarvioon varattiin 29.000 euroa lisää korjauskuluihin. Korjauksen kustannukset olivat lopulta 193.414,18 euroa ja määräraha ylittyi 14.414,18 eurolla.

Koska investointimenot ovat talousarviossa investointikohtaisesti sitovia määrärahoja niin ylitykset, kuten Kemin kirkon ja seurakuntakeskuksen korjauksen määräraha ylitykset täytyy käsitellä ensin kirkkoneuvostossa ja sitten vielä kirkkovaltuustossa.

Tulosityksikkö	TA 2024	TA 2023	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali
1014030200 - Paattion huoltora.							
2010898 - Paattion konehallin katto 2024	-70 000,00		-55 395,34		-70 000,00	-55 395,34	-14 604,66
1015020100 - Kemin kirkko	-16 000,00		-35 139,89		-16 000,00	-35 139,89	19 139,89
1015060100 - Kemin srk-keskus							
2009728 - Seurakuntakeskuksen seinä	-29 000,00	-150 000,00	-193 414,18	-157 568,65	-29 000,00	-35 845,53	14 414,18
1015080000 - Leiri- ja kurss.kesk.							
2010910 - Metsälän kosteusvaurio 2023	-55 000,00	-50 000,00	-70 235,11	-16 051,18	-55 000,00	-54 183,93	-816,07
Yhteensä	-170 000,00		-354 184,52	-173 619,83	-170 000,00	-180 564,69	18 133,34

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy investointimääräraha ylitykset ja esittää ne kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 5.6.2025

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy investointimäärärahan ylitykset.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

18.

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024

Kirkkoneuvosto 27.3.2025

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kirkkolain 6 luvun 5 §:n mukaan tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. Kemin seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024 on laadittu kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti.

Tilinpäätöksessä raportoidaan talousarviossa 2024 asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen.

Kemin seurakunnan tilikauden tulos vuodelta 2024 on 53.282,30 euroa alijäämäinen.

Kirkollisverotuloja saatiin 3.461.188 euroa, joka oli 76.108 euroa enemmän kuin vuonna 2023. Valtionrahoitusta saatiin 398.849 euroa ja väheni hieman yli 6.000 euroa vuodesta 2023. Vuosikate oli 268.026 euroa ja huononi 73.104 euroa vuodesta 2023. Poistot olivat 321.308 euroa.

Pääluokittain katsottuna hallinnon toimintakulut kasvoivat 3,09 %, seurakunnallisen toiminnan 0,18 %, hautatoimen 13,1% ja kiinteistötoimen 2,94%.

Verotuskuluja maksettiin 50.206 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 292.008 euroa – nämä summat olivat lähes edellisvuoden tasolla. Rahoituskuluja maksettiin 63.417 euroa. Korkokulut lainoista olivat 60.200 euroa. Lainoja lyhennettiin 120.000 eurolla.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 62.134 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 667.470 euroa. Rahavaroihin sisältyy rahoitusarvopaperit. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja.

Investointeihin vuodelle 2024 oli varattu yhteensä 170.000 euroa. Paattion konehallin katon korjaukseen 70.000 euroa ja varaus investointeihin 100.000 euroa, josta 29.000 euroa kohdistettiin Kemin seurakuntakeskuksen seinän ja alasali 1 korjaukseen, 55.000 euroa Metsälän (Leirikeskus) kosteusvaurion korjaukseen sekä 16.000 euroa Kemin kirkon kuntotutkimuksiin.

Vuonna 2024 valmistuneessa kiinteistöstrategiassa on määritelty, että seurakunnalla ei olisi kiinteistökantaa, joka ei ole toiminnan kannalta välttämätöntä. Kemin kirkko on luonnollisesti säilytettävien kiinteistöjen ryhmässä ja remonttia ollaan valmistelemassa. Vuosi 2024 -2025 on aikataulutettu kuntotutkimusten laadintaan eri rakennesoilla ja korjaussuunnitelman laatimiselle. Rakentaminen käynnistyy aikaisintaan vuonna 2026.

Tilinpäätös 2024 on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille tutustumista varten tämän esityslistan liitteenä.

Esitys tp:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 53.282,30 euroa kirjataan taseen tilille ”Tilikauden yli-/alijäämä”.
2. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija (talouspäällikkö) allekirjoittavat tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja luovuttavat sen tilintarkastajalle tarkistettavaksi.
3. Talouspäällikkö saa tehdä tilinpäätökseen tarvittaessa teknisiä korjauksia ennen kirkkovaltuuston käsittelyä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi vuoden 2024 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.

Kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen ja päätti luovuttaa sen tilintarkastukseen.

Kirkkoneuvosto oikeutti talouspäällikön tekemään teknisiä korjauksia.

Kirkkoneuvosto 22.5.2025

Tilintarkastaja on suorittanut hallinnon ja talouden tarkastuksen Kemin seurakunnan tilivuodesta 2024 ja antanut siitä kertomuksen:

”TILINTARKASTUSKERTOMUS 2024

Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Kemin seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloushoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjan-pittoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Vuoden 2024 talousarvion sitovien määrärahojen ylityksiä on tapahtunut eräiden tuloyksiköiden kohdalla. Seuraavat poikkeamat on katsottava olennaiseksi: Kiinteistötoimen pääluokka, käyttötalouden toimintakatteen ylitys 209 tuhatta euroa (27 %, tilivelvollinen talouspäällikkö). Muilta osin seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta edellyttäen, että kirkkovaltuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitut talousarviopoikkeamat.

*Oulussa 5. toukokuuta 2025
BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö
Eetu Rantakeisu
JHT, KHT”*

Tilintarkastaja on lausunnossaan kiinnittänyt huomion sitovien määrärahojen ylityksiin. Olennaisin poikkeama on ollut Kiinteistötoimen pääluokassa, jossa *toimintakatteen ylitys 209 tuhatta euroa (27 %, tilivelvollinen talouspäällikkö).*

Talouspäällikkö on antanut käyttötalouden ylityksistä selvitykset kirkkoneuvoston kokouksessa 27.3.2025. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt ylitykset ja esittänyt niitä edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Esitys tp: Kirkkoneuvoston 27.3.2025 allekirjoittama Tilinpäätös tili- ja toimintakaudelta 1.1.2024-31.12.2024 esitetään yhdessä tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen kanssa kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Tilikauden alijäämän 53.282,30 euroa kirkkoneuvosto esittää kirjattavaksi taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

Kirkkoneuvosto esittää valtuustolle, että se päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin

Kirkkovaltuusto 5.6.2025

Esityslistan liitteenä tilinpäätös 2024

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston 27.3.2025 allekirjoittaman Tilinpäätös tili- ja toimintakaudelta 1.1.2024-31.12.2024 yhdessä tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen kanssa.

Tilikauden alijäämän 53.282,30 euroa kirkkovaltuusto päättää kirjattavaksi taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi kirkkoneuvoston 27.3.2025 allekirjoittaman Tilinpäätös tili- ja toimintakaudelta 1.1.2024-31.12.2024 yhdessä tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen kanssa.

Tilikauden alijäämän 53.282,30 euroa kirkkovaltuusto päätti kirjattavaksi taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

Kirkkovaltuusto myönsi tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

19.

Merkkipäiväsäännön mukaiset muistamiset

Kirkkoneuvosto 27.3.2025

Merkkipäiväsääntöihin liittyvät lahjat hankkii ja muusta muistamisesta huolehtii seurakuntatoimisto. Kirkkoneuvosto valvoo merkkipäiväsäännön noudattamista. Seurakunnan ansiomerkit myöntää kirkkovaltuusto ja muut muistamiset kirkkoneuvosto.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää myöntää merkkipäiväsääntöjen 7 §:ssä säädetyt lahjat seuraaville työntekijöille

25 vuoden palveluksesta:

Ahonen Virpi
Kahlos Heli

johtava nuorisotyönohjaaja
toimistos sihteeri

Neuvosto päättää anoa kirkkovaltuustolta seurakunnan ansiomerkin myöntämistä seuraaville:

Pronssinen ansiomerkki 10 vuoden luottamustoiminnasta

Liiten Kaisu

kirkkovaltuutettu

Pronssinen ansiomerkki 10 vuoden palveluksesta

Koivisto Mari
Paaso Leena

toimistos sihteeri
keittäjä

Kultainen ansiomerkki 30 vuoden palveluksesta

Koivisto Marko

suntio

Kirkkoneuvosto päättää, että huomionsoitukset luovutetaan kirkkovaltuuston tilinpäätöskokouksen yhteydessä pidettävässä tilaisuudessa. Kirkkoneuvoston päättämät huomionsoitukset luovuttavat kirkkoherra ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Ansiomerkit luovuttavat kirkkovaltuuston puheenjohtajat yhdessä kirkkoherran kanssa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 5.6.2025

Esitys kn: Kirkkovaltuusto päättää myöntää Kemin seurakunnan ansiomerkit. Ansiomerkit ja huomionsoitukset jaetaan päätetyn mukaisesti kokouksen jälkeen.

Kultainen merkki 30 vuoden palveluksesta:

Koivisto Marko

suntio

Pronssinen merkki 10 vuoden luottamustoiminnasta:

Liiten Kaisu

kirkkovaltuutettu

Pronssinen merkki 10 vuoden palveluksesta:

Koivisto Mari
Paaso Leena

toimistos sihteeri
keittäjä

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

20.
Muut asiat

1. Kirkonkellot soimaan Kemissä puolelta ja täydeltä tunnilta / Tuire Kourulan aloite

”Kemissä 5.6.2025

Kirkonkellot soimaan Kemissä puolelta ja täydeltä tunnilta

Kirkon kunnostustyöt ovat tulossa. Olisiko otollinen aika tässä yhteydessä saada kirkon kellot soittamaan aikaa uudella tavalla? Kellot voisivat soida aina tasa-tunnilta ja puolelta tunnilta. Havahduttaisivatko ne meitä huomaamaan, että aika ja miten me sitä käytämme, ovat tärkeitä asioita elämässämme? Tämä on aina hyvä muistaa ajan kuluessa. Voisivatko kellot saada meidät edes joskus ajattelemaan ajan ja elämän ainutkertaisuutta ja myös elämän lyhyttä, jotta ehkä paremmin muistaisimme käyttää aikaa itsemme ja kanssaihmistemme parhaaksi?

Toivon, että asia saatettaisiin alulle, kuten jo monissa kaupungeissa lähellä ja kaukana on tehty.

*Tuire Kourula
kirkkovaltuutettu”*

Merkittiin aloite vastaanotetuksi.

21.
Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kokouksesta tehty ja allekirjoitettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään nähtävillä seurakunnan www-sivulla 9.6.-14.7.2025. Ilmoitus nähtävillä olosta on julkaistu 27.5.2025.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.16.

VALITUSOSOITUS

Kemin seurakunta
Kirkkovaltuusto
5.6.2025 §21

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 13, 14, 20

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kemin seurakunta

Käynti- ja postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

Pöytäkirjantarkastajat: _____

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.