

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika torstai 9.10.2025 klo 18.00-18.45

Paikka Kemin seurakuntakeskus, Hopealyhty

Kirkkovaltuutetut

varajäsen

Taanila Hanna-Kaisa, puheenjohtaja

Alamommo Jaakko

Alapalosaari Sirpa

Alasaarela Miia

Alm Anna

Haapa Raija

Hakanen Minna

Happonen Osmo

Hautaniemi-Lehtisalo Pirkko

Huusko Kalle

Ilmonen Pirjo

Juntunen Jouko, poissa

Keskitalo Kukka-Maaria

Kempainen Eine, varapuheenjohtaja

Klemettinen Susanna

Koivulehto Mikko

Kolmonen Hely

Kourula Tuire

Kumpula Anniina, poissa

Rimpeläinen Kimmo

Kynsijärvi Marja

Laitinen Marja-Leena

Liiten Kaisu, poissa

Holopainen Raimo

Lohi Reijo

Nevala Marjo

Pehkonen Pirkko

Pudas Markku

Puro Juha

Tiensuu Leena

Muut osallistajat

Tölli Tuomas, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Martikainen Soile, talouspäällikkö, sihteeri

Kahlos Heli, hallinnon sihteeri, sihteeri, poissa

22. Kemin seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2026	3
23. Hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen	6
24. Hautapaikkamaksujen hintojen tarkistukset alkaen 1.1.2026	7
25. Arvioinnin johtokunta	10
26. Muut asiat	13

Kokouksen puolesta:

Hanna-Kaisa Taanila
puheenjohtaja

Soile Martikainen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat:

Markku Pudas

Juha Puro

Kokouksen avaus

- Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee, että kirkkovaltuuston puheenjohtaja on kirkkojärjestyksen 3 luvun 28 §:n 1 momentin perusteella kutsunut kirkkovaltuuston koolle kokoukseen 9.10.2025 klo 18 alkaen.
- Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Aluksi kirkkoherra piti hartauden.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 pykälän 1 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouskutsu lähetetty sähköpostitse kirkkovaltuutetuille ja laitettu nähtäville seurakunnan www-sivulle 25.9.2025. Esityslista on lähetetty kirkkovaltuutetuille 1.10.2025.

- Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- Päätös: Nimenhuudon perusteella todettiin, että läsnä oli 24 valtuutettua ja 3 varavaltuutettua. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Työjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.
- Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 8 pykälän mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 pykälän mukaan pöytäkirja tarkistetaan heti tai sen tarkistaa kaksi kokouksessa valittua jäsentä.

- Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Markku Pudas ja Juha Puro sekä varalla Leena Tiensuu ja Jaakko Alamommo).
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Pudas ja Juha Puro sekä varalle Leena Tiensuu ja Jaakko Alamommo.

22.

Kemin seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2026

Kemin seurakunnan kirkollisveroprosentti on ollut vuodesta 2021 lähtien 1,50 %. Vuoden 2024 kirkollisveroprosentti on hiippakunnassa keskimäärin 1,69 % ja koko maassa 1,65 %.

Yksi talouden mittareista on rahoituslaskelmasta laskettava rahavarojen riittävyys. Vuoden 2020 tilinpäätöksessä Kemin seurakunnan rahavarojen riittävyys oli 37 päivää. Veroprosentin noston jälkeisenä vuonna 2021 jo 60 päivää. Vuonna 2022 rahavarojen riittävyys oli 70 päivää, vuonna 2023 63 päivää ja vuoden 2024 tilinpäätöksessä 55 päivää. Mikäli rahavarojen riittävyys on alle 90 päivää, niin se täyttää kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarin.

Kemin kirkon korjaushanke käynnistyy näillä näkymin vuoden 2027 aikana. Remonttia joudutaan rahoittamaan pankkilainalla. Aikaisemmin otettua pankkilainaa on jäljellä vielä 1.000.000 euroa ja Hautainhoitorahastolta otettua lainaa 60.000 euroa. Kemin kirkon remonttiin täytyy ottaa lisää lainaa. Lisälainan saanti on mahdollista vain, jos seurakunnan taloudellinen tilanne ei heikkene.

Muita tiedossa olevia kiinteistöjen korjaustarpeita on Paattion huoltorakennuksen korjaus ja Paattionlehdon kappelin ulkoseinien ja muurien puhdistus ja maalaustyöt. Paattion huoltorakennuksen korjaukseen ei ole vielä suunnitelmaa ja selvityksiä tehdään vielä. Kappelin osalta olisi perusteltua tehdä investointivaraus puhdistus- ja maalaustöihin.

Kirkollisverotuloja on saatu 31.8.2025 mennessä 2.459.758,53 euroa. Summa on 31.600 euroa pienempi kuin elokuussa 2024. Toukokuun 2025 verotilitys oli poikkeuksellisen pieni (84.000 euroa pienempi kuin toukokuussa 2024) johtuen verohallinnon tekemistä oikaisuksista. Joulukuussa perinteisesti vielä kerran oikaistaan kuluvan vuoden (2025) tilitysten jako-osuuksia. Sen ei pitäisi olla suuri, koska jo nyt tehtiin oikaisu. Lopullinen verotulo selviää vasta kun saadaan tieto joulukuun oikaisusta. Sitä ennen tapahtuu myös (perinteinen) marraskuun edellistä vuotta koskeva (ns. maksuunpanon) oikaisu verotuksen valmistuttua. Koska verotus valmistuu yksittäisillä verovelvollisilla eri aikoina, veron palautuksia peritään tilityksistä ja jälkiveroja lisätään tilityksiin jo heinäkuulta 2025 alkaen.

Kirkollisverotulojen tilitys-% on elokuussa 2025 69,3 %. Mikäli suurempia oikaisuja ei tilityksiin tehdä, on mahdollista saavuttaa talousarviossa oleva 3.550.000 euron kirkollisverotulotavoite.

Kirkollisverotuloennusteesta huolimatta talousarvioon ei laitettu täysimääräisesti ennusteen euromäärää vaan noudatettiin varovaisuuden periaatetta.

Kirkkohallituksen tilaama FCG:n kirkollisverotuloennusteen mukaan Kemlin seurakunnan kirkollisverotulojen kehitys on seuraavanlainen:

Kirkollisvero 1000 e	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Kemi	3 461	3 588	3 609	3 641	3 669	3 693	3 724
Muutos-%	2,2 %	3,7 %	0,6 %	0,9 %	0,8 %	0,7 %	0,8 %

Kirkollisveroa maksavien määrä vähenee:

Kemi	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Asukasluku	19 342	19 094	18 855	18 624	18 403	18 188	17 979
Jäsenmäärä	12 006	11 726	11 456	11 194	10 935	10 691	10 451
Kirkollisveroa maksavat	8 644	8 488	8 323	8 168	8 008	7 864	7 719

Hopealyhdyn toiminta sellaisenaan lakkaa vuoden 2026 alussa. Loppuvuodesta 2026 nähdään, onko muutos tuonut säästöjä. Ruokamyynnin loputtua jää myyntitulot saamatta. Vuonna 2024 myyntituloja saatiin 69.000 euroa.

Hautatoimen kuluja on katettu kirkollisverotuloilla. Maksujen korotus on edessä.

Vuosikate on 27.784 euroa huonompi kuin elokuussa 2024.

Kiinteistöstrategia on valmistunut mutta toimeenpano ja vaikutus tulokseen kestää vuosia. Kiinteistötoimen kulut ovat lähestulkoon samalla tasolla kuin vuonna 2024 elokuussa.

Henkilöstöohjelmaa/suunnitelmaa ollaan päivittämässä. Vapautuvien virkojen ja toimien täyttämiset harkitaan tapauskohtaisesti.

Suurimmat menoerät ovat kiinteistö- ja henkilöstökulut. Henkilöstökulujen osuus kaikista toimintamenoista oli 55,86 % tilinpäätöksessä 2024.

Kirkollisverotuloosentien korottamista täytyy harkita tarkasti. Ensisijainen toimenpide tulisi olla toimintamenojen vähentäminen.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää Kemlin seurakunnan kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti vuodelle 2026 on 1,50 %.

Päätös: Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti vuodelle 2026 on 1,60 %.

Kirkkovaltuusto 9.10.2025

Esityslistan liitteenä vertailutiedot

Esitys kn: Kirkkovaltuusto päättää Kemin seurakunnan vuoden 2026 kirkollisveroprosentiksi 1,60 %.

Marja-Leena Laitisen vastaesitys: Kirkollisveroprosenttia ei koroteta, jota kannatettiin. Koska oli tehty kannatettu vastaesitys, niin kirkkovaltuusto suoritti ni-
menhuutoäänestyksen.

JAA pohjaesitys, kirkollisveroprosentti korotetaan 1,6 %.
EI, kirkollisveroprosenttia ei koroteta.

JAA ääniä annettiin 23.
EI ääniä annettiin 4.

Päätös: Kemin seurakunnan vuoden 2026 kirkollisveroprosentti on 1,6 %.

23.

Hautaustoimen ohjesäännön päivittäminen

Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesäännössä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautaustoimerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Kemin seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 20.12.2024.

Sen lisäksi, mitä hautaustoimilaissa, kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä sekä muissa laeissa ja asetuksissa säädetään, on seurakunnan noudatettava hautaustoimen ohjesäännön määräyksiä.

Hautaustoimen ohjesäännön 5 § määrittää hautaoikeuden pituudesta. Kemin seurakunnassa hautaoikeus on luovutettu joko 25 vuodeksi tai 40 vuodeksi ja se alkaa haudan luovuttamista seuraavan kalenterivuoden alusta.

Yleisin hallinta-aika seurakunnissa on 25 vuotta. Seurakunta tarjoaa mahdollisuuden jatkaa määräaikaisten hautojen hallinta-aikaa hallinta-ajan ollessa päätymässä, ellei määräajan jatkamiselle ole hautausmaan tarkoituksenmukaisesta ylläpidosta aiheutuvaa estettä.

Kemin seurakunnan hautojen hallinta-aika olisi tarkoituksenmukaista yhdenmukaistaa niin, että olisi vain yhdenmittaisia haudan hallinta-aikoja ja hautapaikka annetaan 25 vuodeksi kerrallaan. Tämä yksinkertaistaisi hautapaikkojen hallintointia ja olisi myös omaisille helpompi omaksua. Varsinkin silloin, jos haudan hallinta-aikaa jatketaan, omaisilta on tullut palautetta, että 40 vuoden hallinta-ajan jatko on liian pitkä aika.

Esityslistan liitteenä hautaustoimen ohjesääntö

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää, että hautapaikka annetaan vain 25 vuodeksi kerrallaan. Hautaustoimen ohjesäännön 5 § päivitetään.

Kirkkovaltuusto hyväksyy ohjesäännön ja se tulee voimaan 1.1.2026.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 9.10.2025

Esityslistan liitteenä hautaustoimen ohjesääntö

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy Kemin seurakunnan uuden hautaustoimen ohjesäännön.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

24.

Hautapaikkamaksujen hintojen tarkistukset alkaen 1.1.2026

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita. Seurakunnat ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkailla. Hautaustoimilain sääntelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille, seurakunnan jäsenyydestä riippumatta. Lakisääteiset hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverovarvoja ei tule käyttää hautaustoimen kustannusten kattamiseen vaan kirkollisverotulot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin.

Koska seurakunnat tarjoavat palvelun kaikille paikkakuntalaisille seurakunnan jäsenyydestä riippumatta, tilanne loukkaa seurakuntien jäsenten yhdenvertaisuutta suhteessa kirkkoon kuulumattomiin. Kirkollisverot ja valtion rahoitus eivät ole toisiinsa rinnastettavia kirkon tulonlähteitä, sillä kirkollisverotuottoja ei saa käyttää kirkon lakisääteisten tehtävien hoitamiseen.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Hautaustoimen kustannukset tulee kattaa hautaustoimen maksutuloilla ja seurakuntien saamalla valtionrahoituksella. Uuden ohjeistuksen mukaan hautaustoimen maksutuloilla pitäisi kattaa hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet.

Valtionrahoituksesta pitäisi kattaa myös väestökirjanpidon hoitaminen ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidosta aiheutuvat kulut mutta rahoitus ei riitä edes hautaustoimen kuluihin.

Hallituksen tekemien valtionrahoitukseen kohdistuvien leikkausten myötä Kemin seurakunta saa vuonna 2025 valtionrahoitusta 25.000 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Lisäksi huhtikuun 2025 puoliväliriihessä hallitus esitti lisäleikkauksia seurakuntien saamaan valtionapuun. Suunnitelmissa on, että valtionapuun tehtäisiin 10 miljoonan euron kertaleikkaukset vuosina 2026 ja 2027. Näin ollen valtionrahoitus tulisi pienenemään entisestään ja valtion tekemien leikkausten myötä kirkollisverovarvoja kuluu entistä enemmän hautaustoimeen.

Kirkkohallitus on ohjeistanut yleiskirjeessään 15/2024, että mahdollinen valtion rahoituksen leikkaus tulee kattaa hautaustoimen maksuja korottamalla, koska kirkollisverotuottoja ei tule käyttää hautaustoimen kulujen kattamiseen. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä vuodelta 2012 suositus oli, että maksutuotoilla katettaisiin 20-25% hautaustoimen kustannuksista. Vuodesta 2025 alkaen suositus oli, että maksutuotoilla pitäisi kattaa 50% kuluista.

Hautaustoimen maksutuottoja ovat: haudan lunastusmaksut, hautauspalvelumaksut, vainajan säilytysmaksut, muistomerkkien siirtomaksut ja muut

hautaustoimen maksut. Hautaustoimen kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoiheen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen.

Hautaustoimen maksuja tarkistettiin ja korotettiin 1.1.2025 indeksimuutoksen verran (syyskuu 2018-syyskuu 2024). Kyseinen korotus ei ollut varsinainen korotus vaan indeksimuutoksen mukainen hinnantarkistus. Edellinen hinnankorotus oli tehty vuonna 2018. Tämä indeksikorotus on nostanut hieman hautaustoimen maksutuottoja (13.390 euroa) mutta samanaikaisesti toimintakulut ovat kasvaneet 25.048 euroa.

Toinen maksutuottoja lisäävä tekijä on vainajien säilytystilamaksu., joka otettiin käyttöön 1.3.2025. Kesäkuun loppuun mennessä säilytystilamaksuja on saatu 6.700 euroa. Säilytystilamaksulla katetaan säilytystilojen ylläpidosta ja vainajan säilyttämisestä aiheutuvia kuluja. Vuoden 2025 alusta alkaen Lapin hyvinvointialue otti käyttöön maksun vainajan säilytyksestä. Päätös lisäsi painetta tuoda vainaja seurakunnan tiloihin mahdollisimman pian odottamaan hautausta. Seurakunta on vuokrannut erillisen lisäkylmiön vainajan säilytyksiä varten. Lisäkylmiön vuokra on hieman yli 1.000 euroa kuukaudessa, mutta myös muut vainajien säilytystilat aiheuttavat seurakunnalle kustannuksia. Maksutuotot eivät siitä huolimatta kata Kirkkohallituksen suositusta kuluja kattamisprosentiksi.

Taulukossa 1 on laskelma vuoden 2024 tilinpäätösluvuilla. Vuonna 2024 maksutuotoilla katettiin 13,46 % kuluista. Kirkollisverotuloilla jouduttiin kattamaan peräti 31,58 % menoista. Valtionrahoitus riitti kattamaan vain 54,97 % hautaustoimen menoista.

Taulukko 1.

HAUTAUSTOIMEN TUOTOT JA KULUT 2024	
TOIMINTATUOTOT	97 633,00
TOIMINTAKULUT	-468 050,00
POISTOT	48 417,00
HAUTATOIMEN OSUUS-	-305 959,00
HALLINTO JA KESKUSRAHASTOMAKSUISTA	
MENOT YHTEENSÄ	-725 592,00
TYÖALAKATE	-627 959,00
Valtionrahoitus	398 849,00
Valt.rahoituksen osuus bruttomen. %	-54,97
Kirkollisveroilla katettava osuus	-229 110,00
Kirkollisverojen osuus bruttomen. %	31,58
Toimintatuottojen osuus	
bruttomenoista %	-13,46

Hautaustoimen maksuja on korotettava, koska kirkollisverovarvoja ei saa käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Vuonna 2024 kirkollisverovarvoja käytettiin 229.110 euroa hautaustoimen kuluihin.

- Esityslistan liitteenä hinnastot 1.1.2025 ja 1.1.2026
- Esitys tp:
1. Kirkkoneuvosto hyväksyy uudet hautapaikkahinnat alkaen 1.1.2026 ja esittää ne kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.
 2. Kirkkoneuvosto hyväksyy uudet hautauspalvelumaksut, siunauskappeleiden ja kirkon käyttökorvaukset siunaustilaisuudessa sekä muistomerkkien siirtohinnaston hautauksen yhteydessä alkaen 1.1.2026.
- Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.
- Kirkkovaltuusto 9.10.2025**
- Esityslistan liitteenä hautapaikkamaksut 1.1.2025 ja 1.1.2026
- Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy uudet hautapaikkahinnat alkaen 1.1.2026.
- Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

25.
Arvioinnin johtokunta

Kirkkoneuvosto 24.4.2025

Kemin seurakunnan kirkkovaltuusto on kirkkolain (652/2023) 3 luvun 7 § nojalla hyväksynyt seurakunnan hallintosäännön 7.12.2023. Hallintosäännön 4 §:ssä on määritelty kirkkoneuvoston alainen Arvioinnin johtokunta. Arvioinnin johtokunta on määritelty seuraavasti:

4 § Arvioinnin johtokunta

Seurakunnassa on arvioinnin johtokunta, jonka toimialana on arvioida seurakunnan sisäistä valvontaa, toiminnan ja talouden tarkoituksenmukaisuutta, vaikuttavuutta ja raportointia sekä talouden tasapainoa. Sisäinen valvonta on johtamisen apuväline ja siitä vastaa kirkkoneuvosto.

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen johtokunnalle puheenjohtajan ja 2 muuta jäsentä sekä 2 varajäsentä. Varajäsenet ovat henkilökohtaisia. Jäsenillä ja varajäsenillä tulee olla hyvä seurakuntien toiminnan ja talouden tuntemus. Jäsenet ja varajäsenet eivät saa olla kirkkoneuvoston jäseniä. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Arvioinnin johtokunnan tehtävät on määritelty 9 §:ssä:

9 § Arvioinnin johtokunnan tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on arvioida:

- 1) kirkkovaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista seurakunnassa;
- 2) seurakunnan talouden tasapainoa hyväksytyin talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman sekä investointi- ja lainanlyhennyssuunnitelmien perusteella;
- 3) talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyttä, jos seurakunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) kirkkoneuvostolle annettujen toiminnan ja talouden raporttien sisällön ja raportointijärjestelmän toimivuutta.

Lisäksi johtokunnan tehtävänä on:

- 1) laatia vuosittain arvioinnin perusteella arviointikertomus kirkkovaltuustolle; Johtokunta toimittaa arviointikertomuksen kirkkoneuvostolle, joka lähettää sen yhdessä mahdollisen selvityksen kanssa kirkkovaltuustolle.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto valitsee jäsenet arvioinnin johtokuntaan ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto jätti asian pöydälle.

Seurakunnan hallintosääntö päivitetään ja viedään 5.6. kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Arvioinnin johtokunnan valitsemiseen palataan syksyllä.

Kirkkoneuvosto 22.5.2025

Kemin seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt hallintosäännön kokoukseen 7.12.2023. Hallintosäännön neljännessä pykälässä säädetään arvioinnin johtokunnasta seuraavaa:

”4 § Arvioinnin johtokunta

Seurakunnassa on arvioinnin johtokunta, jonka toimialana on arvioida seurakunnan sisäistä valvontaa, toiminnan ja talouden tarkoituksenmukaisuutta, vaikuttavuutta ja raportointia sekä talouden tasapainoa. Sisäinen valvonta on johtamisen apuväline ja siitä vastaa kirkkoneuvosto.

Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen johtokunnalle puheenjohtajan ja 2 muuta jäsentä sekä 2 varajäsentä. Varajäsenet ovat henkilökohtaisia. Jäsenillä ja varajäsenillä tulee olla hyvä seurakuntien toiminnan ja talouden tuntemus. Jäsenet ja varajäsenet eivät saa olla kirkkoneuvoston jäseniä. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.”

Esitys khra: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hallintosääntöön päivitystä 4 §: ”Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen johtokunnalle puheenjohtajan ja hänelle varajäsenen sekä 2 muuta jäsentä ja heille varajäsenet.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 5.6.2025

Esitys kn: Kirkkovaltuusto päivittää hallintosääntöön 4 §: ”Kirkkovaltuusto valitsee toimikaudekseen johtokunnalle puheenjohtajan ja hänelle varajäsenen sekä 2 muuta jäsentä ja heille varajäsenet.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 18.9.2025

Esitys khra: Kirkkoneuvosto valitsee arvioinnin johtokuntaan puheenjohtajan ja hänelle varajäsenen sekä 2 muuta jäsentä ja heille varajäsenet ja esittää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsi arvioinnin johtokuntaan puheenjohtajaksi Marja-Leena Laitisen ja hänelle varajäseneksi Marja Kynsijärvi, jäseneksi Raimo Keskikallion ja hänelle varajäseneksi James Nevalan sekä jäseneksi Matti Päckilän ja hänelle varajäseneksi Arvi Uusitalon.

Kirkkoneuvosto esittää valitun arvioinnin johtokunnan kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuusto 9.10.2025

- Esitys kn: Kirkkovaltuusto valitsee arvioinnin johtokuntaan puheenjohtajan, jäsenet ja varajäsenet kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti.
- Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

26.
Muut asiat

27.
Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kokouksesta tehty ja allekirjoitettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään nähtävillä seurakunnan www-sivulla 13.10.-17.11.2025. Ilmoitus nähtävillä olosta on julkaistu 25.9.2025.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45

VALITUSOSOITUS

Kemin seurakunta
Kirkkovaltuusto
9.10.2025 §27

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26, 27

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kemin seurakunta

Käynti- ja postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 22, 23, 24, 25

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

Pöytäkirjantarkastajat: _____

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.