

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika	Torstai 19.2.2026 klo 18-18.39	
Paikka	Kemin seurakuntakeskus, Hopealyhty	
	Kirkkovaltuutetut	varajäsen
	Taanila Hanna-Kaisa, puheenjohtaja	
	Alamommo Jaakko	
	Alapalosaari Sirpa	
	Alasaarela Miia	
	Alm Anna	
	Haapa Raija	
	Hakanen Minna	
	Happonen Osmo	
	Hautaniemi-Lehtisalo Pirkko, poissa	Keskitalo Kukka-Maaria
	Huusko Kalle, poissa	
	Ilmonen Pirjo	
	Juntunen Jouko	
	Kempainen Eine, varapuheenjohtaja	
	Klemettinen Susanna	
	Koivulehto Mikko, poissa	
	Kolmonen Hely, poissa	
	Kourula Tuire	
	Kumpula Anniina, poissa	
	Kynsijärvi Marja	
	Laitinen Marja-Leena, poissa	Pyykkö Aki
	Liiten Kaisu	
	Lohi Reijo	
	Nevala Marjo	
	Pehkonen Pirkko, poissa	Holopainen Raimo
	Pudas Markku, poissa	Hämäläinen Tomi
	Puro Juha	
	Tiensuu Leena, poissa	
Muut osallistujat	Tölli Tuomas, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja	
	Martikainen Soile, talouspäällikkö	
	Kahlos Heli, hallinnon sihteeri, sihteeri	
Kutsuttuna	Lehto Mauno, kappalainen	

1. Talousarviomuutos vuoden 2026 valtionrahoituksesta	3
2. Käyttötalouden ylitykset vuodelta 2025	4
3. Kemin seurakunnan kurssi- ja leirikeskusten myynti	9
4. Muut asiat.....	14

Kokouksen puolesta: Hanna-Kaisa Taanila puheenjohtaja Heli Kahlos sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat: Sirpa Alapalosaari Anna Alm

Kokouksen avaus

- Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee, että kirkkovaltuuston puheenjohtaja on kirkkojärjestyksen 3 luvun 28 §:n 1 momentin perusteella kutsunut kirkkovaltuuston koolle kokoukseen 19.2.2026 klo 18 alkaen.
- Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Aluksi kirkkoherra piti hartauden.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 pykälän 1 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse 5.2.2026 kirkkovaltuutetuille ja laitettu nähtäville seurakunnan www-sivulle.

- Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- Päätös: Nimenhuudon perusteella todettiin, että läsnä oli 18 valtuutettua ja 4 varavaltuutettua. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Työjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.
- Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi. Muissa asioissa päätettiin ottaa esille Tuomas Töllin asiat.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 8 pykälän mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla, jollei tarkastamisesta ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 pykälän mukaan pöytäkirja tarkistetaan heti tai sen tarkistaa kaksi kokouksessa valittua jäsentä.

- Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Sirpa Alapalosaari ja Miia Alasaarela sekä varalla Anna Alm ja Raija Haapa).
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Alapalosaari ja Anna Alm sekä varalle Raija Haapa ja Minna Hakanen.

1.

Talousarviomuutos vuoden 2026 valtionrahoituksesta

Kirkkoneuvosto 29.1.2026

Seurakunnille maksettavaa valtionrahoitusta oltiin leikkaamassa ja vuoden 2026 osalta vähennys oli noin 9,8 milj. euroa. Valtionrahoituslaskelmien taustatiedot elävät vuosittain jonkin verran, mikä vaikuttaa seurakuntataloudelle jaettavaan määrään. Myös kirkolliskokouksen päätöksiä (marraskuu 2025) odoteltiin ja sitä miten kirkolliskokous päättää valtionrahoituksen leikkauksen kohdentamisesta, ts. kohdentuuko se kokonaisuudessaan seurakuntatalouksille suoraan jaettavan valtionrahoituksen määrään.

Kirkkohallituksesta ei saatu virallista ohjetta valtionrahoituksen määrästä, koska odotettiin kirkolliskokouksen ja eduskunnan päätöksiä. Jos seurakuntien käytettävissä olisi ollut sekä ennakkolaskelmia että lopullisia laskelmia, niin sekaannusten mahdollisuus olisi kasvanut.

Kemin seurakunnan talousarvion valtionrahoituksen osuudeksi määriteltiin 380.000 euroa, koska odotettiin em. päätöksiä ja virhemarginaali olisi voinut olla liian suuri. Tieto valtionrahoituksen euromäärästä saatiin vasta 18.12.2025, jolloin talousarvio 2026 oli jo päätetty. Valtionrahoituksen euromäärä oli 343.108 euroa ja 36.892 euroa pienempi kuin vuoden 2026 talousarviossa. Tämä valtionrahoituksen pieneneminen täytyy käsitellä talousarviomuutoksena vuoden 2026 aikana.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle lisätalousarvion 37.000 euroa valtionrahoituksen osuuden pienentämiseksi vuoden 2026 talousarvioon hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 19.2.2026

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy lisätalousarvion 37.000 euroa valtionrahoituksen osuuden pienentämiseksi vuoden 2026 talousarvioon.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

2.

Käyttötalouden ylitykset vuodelta 2025

Kirkkoneuvosto 29.1.2026

Kemin seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso on sekä kirkkoneuvostoon että kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso. (toimintakate 1)
Pääluokkia on neljä, hallinto, seurakunnallinen toiminta, hautatoimi ja kiinteistötoimi.

Hallinnon pääluokassa ei ollut talousarvioylityksiä. Ylijäämä on 26.610,75 euroa talousarvioon nähden.

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali
1 - Hallinto				
Toimintatuotot	18 131,23	15 650,00	17 921,66	-2 271,66
Maksutuotot	139,10	150,00	0,00	150,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	3 455,86		2 300,00	-2 300,00
Tuet ja avustukset	14 043,79	15 000,00	15 069,60	-69,60
Muut toimintatuotot	492,48	500,00	552,06	-52,06
Toimintakulut	-530 517,08	-526 284,00	-501 903,67	-24 380,33
Henkilöstökulut	-278 003,87	-274 284,00	-272 683,38	-1 600,62
Palkat ja palkkiot	-227 468,09	-225 720,00	-229 537,24	3 817,24
Henkilösivukulut	-50 535,81	-48 564,00	-51 346,89	2 782,89
Henkilökulujen oikaisuerät	0,03		8 200,75	-8 200,75
Palvelujen ostot	-215 214,47	-213 690,00	-202 166,86	-11 523,14
Vuokrakulut	-10 688,90	-10 850,00	-9 662,74	-1 187,26
Aineet ja tarvikkeet	-21 891,52	-19 050,00	-13 745,74	-5 304,26
Ostot tilikauden aikana	-21 891,52	-19 050,00	-13 745,74	-5 304,26
Annetut avustukset	-3 500,00	-1 000,00	-2 500,00	1 500,00
Muut toimintakulut	-1 218,32	-7 410,00	-1 144,95	-6 265,05
TOIMINTAKATE	-512 385,85	-510 634,00	-483 982,01	-26 651,99
Rahoitustuotot ja -kulut			-41,24	41,24
Korkotuotot			21,85	-21,85
Korkokulut			0,04	-0,04
Muut rahoituskulut			-63,13	63,13
VUOSIKATE	-512 385,85	-510 634,00	-484 023,25	-26 610,75
TILIKAUDEN TULOS	-512 385,85	-510 634,00	-484 023,25	-26 610,75
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-512 385,85	-510 634,00	-484 023,25	-26 610,75

Seurakunnallisen toiminnan pääluokan talousarviossa ei myöskään ollut ylityksiä. Ylijäämä on 77.521,05 talousarvioon nähden.

	1 - 12 /2024	TA 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta					
Toimintatuotot	227 549,48	63 150,00	77 306,24	-14 156,24	122,4
Korvaukset	41 310,00	39 500,00	42 162,35	-2 662,35	106,7
Myyntituotot	1 010,29	2 000,00	3 305,01	-1 305,01	165,3
Maksutuotot	15 789,58	16 300,00	17 986,65	-1 686,65	110,3
Kolehdit, keräykset ja	169 013,67	4 250,00	11 688,23	-7 438,23	275,0
Tuet ja avustukset	275,30	1 000,00	2 000,00	-1 000,00	200,0
Muut toimintatuotot	150,64	100,00	164,00	-64,00	164,0
Toimintakulut	-1 582 776,55	-1 532 961,00	-1 473 070,97	-59 890,03	96,1
Henkilöstökulut	-1 106 814,35	-1 221 431,00	-1 197 105,71	-24 325,29	98,0
Palkat ja palkkiot	-921 263,26	-992 863,00	-988 963,47	-3 899,53	99,6
Henkilösivukulut	-208 264,49	-228 568,00	-232 458,90	3 890,90	101,7
Henkilökulujen oikaisuerät	22 713,40		24 316,66	-24 316,66	0,0
Palvelujen ostot	-156 321,53	-175 010,00	-145 281,63	-29 728,37	83,0
Vuokrakulut	-8 331,23	-9 160,00	-10 940,79	1 780,79	119,4
Aineet ja tarvikkeet	-49 039,35	-60 530,00	-51 888,75	-8 641,25	85,7
Ostot tilikauden aikana	-49 039,35	-60 530,00	-51 888,75	-8 641,25	85,7
Annetut avustukset	-58 517,84	-64 900,00	-66 231,93	1 331,93	102,1
Muut toimintakulut	-203 752,25	-1 930,00	-1 622,16	-307,84	84,0
TOIMINTAKATE	-1 355 227,07	-1 469 811,00	-1 395 764,73	-74 046,27	95,0
Rahoitustuotot ja -kulut	54 575,49		3 263,48	-3 263,48	0,0
Muut rahoitustuotot	54 575,49		3 263,48	-3 263,48	0,0
VUOSIKATE	-1 300 651,58	-1 469 811,00	-1 392 501,25	-77 309,75	94,7
Poistot ja arvonalentumiset	-2 496,77	-2 500,00	-2 288,70	-211,30	91,5
Suunnitelman mukaiset	-2 496,77	-2 500,00	-2 288,70	-211,30	91,5
TILIKAUDEN TULOS	-1 303 148,35	-1 472 311,00	-1 394 789,95	-77 521,05	94,7
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 303 148,35	-1 472 311,00	-1 394 789,95	-77 521,05	94,7

Hautaustoimen pääluokan talousarviomäärärahat ovat ylittyneet.

Poistoja ei ole vielä ajettu. Kirkonpalvelukeskus ajaa ne keskitetysti vasta helmikuun puoleenväliin mennessä. Hautatoimen tilikauden tulos on 28.895,59 euroa alijäämäinen, poistojen jälkeen 36.377 euroa alijäämäinen.

Toimintatuottoja on saatu 28.085,41 euroa enemmän kuin mitä talousarvioon on arvioitu saatavaksi. Toimintakuluja on ollut 60.826,06 euroa enemmän kuin mitä talousarvioon on arvioitu. Henkilöstökuluissa on ylitystä 50.041,43 euroa (ylitystä ollut myös vuonna 2024 53.000 eur, vuonna 2023 48.515 eur ja vuonna 2022 21.000 eur, selvityksen alla onko palkkojen %-osuudet kohdallaan palkanlaskentajärjestelmässä).

Palvelujen ostoissa ylitystä on 17.716,20 euroa. Yllättäviä menoja on muodostunut mm. ulkovalaistuksen korjauksesta, jätemaiden ajosta, Peurasaaren luiskan raivauksesta, mullan ajosta, Peurasaareen muualle haudattujen hautamuisto-merkkiin ympäristön muokkauksesta jne.

Aineissa ja tarvikkeissa on ollut ylitystä 6.651,60 euroa, jotka johtuvat yllättävistä hankinnoista kuten raivaussahan rikkoutuminen, mönkijän rengashankinta, ilmanpuhdistuslaitteen hankinta Paattionlehdon huoltorakennukseen jne.

	1 - 12 /2024	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
4 - Hautaus toimi					
Toimintatuotot	102 790,87	127 500,00	155 585,41	-28 085,41	122,0
Maksutuotot	97 633,80	119 800,00	140 135,45	-20 335,45	117,0
Vuokratuotot	72,00	100,00	150,00	-50,00	150,0
Tuet ja avustukset	5 025,93	7 500,00	15 292,16	-7 792,16	203,9
Muut toimintatuotot	59,14	100,00	7,80	92,20	7,8
Toimintakulut	-500 904,41	-436 012,00	-496 838,06	60 826,06	114,0
Henkilöstökulut	-306 822,85	-237 322,00	-287 363,43	50 041,43	121,1
Palkat ja palkkiot	-252 155,24	-196 965,00	-242 157,09	45 192,09	122,9
Henkilösivukulut	-55 822,18	-45 357,00	-55 518,89	10 161,89	122,4
Henkilökulujen oikaisuerät	1 154,57	5 000,00	10 312,55	-5 312,55	206,3
Palvelujen ostot	-107 682,53	-104 170,00	-121 886,20	17 716,20	117,0
Investointi	0,00				
Vuokrakulut	-23 397,45	-20 500,00	-20 133,46	-366,54	98,2
Aineet ja tarvikkeet	-60 057,17	-71 350,00	-64 698,40	-6 651,60	90,7
Ostot tilikauden aikana	-60 057,17	-71 350,00	-64 698,40	-6 651,60	90,7
Muut toimintakulut	-2 944,41	-2 670,00	-2 756,57	86,57	103,2
TOIMINTAKATE	-398 113,54	-308 512,00	-341 252,65	32 740,65	110,6
Rahoitustuotot ja -kulut			11,12	-11,12	0,0
Muut rahoitustuotot			14,93	-14,93	0,0
Muut rahoituskulut			-3,81	3,81	0,0
VUOSIKATE	-398 113,54	-308 512,00	-341 241,53	32 729,53	110,6
Poistot ja arvonalentumiset	-85 740,72	-86 130,00	-82 296,06	-3 833,94	95,5
Suunnitelman mukaiset poistot	-85 740,72	-86 130,00	-82 296,06	-3 833,94	95,5
TILIKAUDEN TULOS	-483 854,26	-394 642,00	-423 537,59	28 895,59	107,3
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-483 854,26	-394 642,00	-423 537,59	28 895,59	107,3

Kiinteistötoimen pääluokan talousarviomäärärahat ovat ylittyneet.

Kiinteistötoimen poistoja ei ole vielä ajettu. Kiinteistötoimen talousarviomäärärahat ovat myös ylittyneet. Toimintatuottoja saatiin 45.565,50 euroa vähemmän kuin mitä talousarviossa oli, ruokamyynäni pienein noin 9.900 euroa ja vuokratuottoja saatiin lähes 30.000 euroa vähemmän.

Palvelujen ostoissa oli reipas ylitys, joka johtui pääosin rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalveluista, hieman yli 60.000 euroa.

eur					
7499		hissin korjaus			
7530		Paattioin kappelin seinän puhdistus			
1680		ulko-oven lukituksen korjaus			
1846		pistorasioiden lisäys leirikeskus			
11508		kirkon katon akuuttikorjaukset			
5233		kirkon katon akuuttikorjaukset			
7857		kirkon katon akuuttikorjaukset			
2470		korvausilmaventtiilit Paattion huoltorakennukseen			
3476		erityislasit Paattion siunauskappeliin, todettu h-maakerroksella			
4276		kattoikkunan vuodon korjaus			
1680		keittiön oen lukon korjaus			
6275		viemäreiden kuntotutkimus			
61330	yht.				

Kiinteistötoimen alijäämä on 94.445,13 euroa, poistojen jälkeen 113.385,17 euroa.

	1 - 12 /2024	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 12 /2025	Yli-ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot	146 191,62	189 750,00	144 184,50	45 565,50	76,0
Myyntituotot	68 957,40	77 000,00	67 148,63	9 851,37	87,2
Maksutuotot	8 746,69	10 000,00	9 079,93	920,07	90,8
Vuokratuotot	68 487,53	97 250,00	67 580,94	29 669,06	69,5
Tuet ja avustukset		500,00	375,00	125,00	75,0
Muut toimintatuotot		5 000,00		5 000,00	0,0
Toimintakulut	-1 125 130,83	-1 113 203,00	-1 176 533,94	63 330,94	105,7
Henkilöstökulut	-397 237,74	-411 698,00	-413 238,17	1 540,17	100,4
Palkat ja palkkiot	-325 102,73	-336 051,00	-337 787,88	1 736,88	100,5
Henkilösivukulut	-72 501,79	-77 147,00	-79 058,31	1 911,31	102,5
Henkilökulujen oikaisuerät	366,78	1 500,00	3 608,02	-2 108,02	240,5
Palvelujen ostot	-212 940,64	-188 950,00	-250 465,07	61 515,07	132,6
Investointi	0,00		0,00	-0,00	0,0
Vuokratulut	-47 250,05	-43 450,00	-41 009,60	-2 440,40	94,4
Aineet ja tarvikkeet	-415 942,42	-417 165,00	-419 241,62	2 076,62	100,5
Ostot tilikauden aikana	-415 942,42	-417 165,00	-419 241,62	2 076,62	100,5
Muut toimintakulut	-51 759,98	-51 940,00	-52 579,48	639,48	101,2
TOIMINTAKATE	-978 939,21	-923 453,00	-1 032 349,44	108 896,44	111,8
Rahoitustuotot ja -kulut			-16,81	16,81	0,0
Korkokulut			-16,81	16,81	0,0
VUOSIKATE	-978 939,21	-923 453,00	-1 032 366,25	108 913,25	111,8
Poistot ja arvonalentumiset	-233 071,10	-222 810,00	-208 341,88	-14 468,12	93,5
Suunnitelman mukaiset poistot	-233 071,10	-222 810,00	-208 341,88	-14 468,12	93,5
TILIKAUDEN TULOS	-1 212 010,31	-1 146 263,00	-1 240 708,13	94 445,13	108,2
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 212 010,31	-1 146 263,00	-1 240 708,13	94 445,13	108,2

Esitys tp: Kirkkoneuvosto hyväksyy käyttötalouden ylitykset ja esittää ne edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 19.2.2026

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy käyttötalouden ylitykset.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

3.
Kemin seurakunnan kurssi- ja leirikeskuksen myynti

Kirkkoneuvosto 23.10.2025

Kemin seurakunnan kiinteistöstrategia on laadittu vuosille 2024-2028.

Seurakunnan toimintaympäristö ja siinä tapahtuvat muutokset vaikuttavat merkittävästi kiinteistötoimen strategiaan valintoihin. Kiinteistöstrategian linjauksilla pyritään mukautumaan tulevaan väestönkehitykseen mutta myös säilyttämään joustava reagointikyky toimintaympäristössä tapahtuviin muutoksiin.

Merkittävimmin kiinteistö- ja tilatarpeisiin vaikuttaa seurakunnan jäsenmäärä ja -rakenne. Jäsenkehityksen muutoksiin tulisi pystyä kiinteistöstrategiassa ennakkoimaan, jotta kiinteistöihin liittyvät päätökset ovat oikea-aikaisia ja tulevaisuuden muutokset huomioivia. Kirkkotilastojen jäsenmääräennusteen mukaan Kemin seurakunnan jäsenmäärä tulee laskemaan tasaisesti vuosittain vuoteen 2040 saakka. Seurakunnan jäsenten ikärakenteella on suuri merkitys myös seurakunnan kiinteistöstrategiaan. Muutokset seurakunnan kiinteistökannassa ovat pitkän tähtäimen päätöksiä, ja niiden tulisikin pohjautua ainakin osittain seurakunnan jäsenten ikärakenteeseen. Nuorten 0-19 -vuotiaiden määrä tulee laskemaan arviolta 45 % verran vuodesta 2023 vuoteen 2040. Koska tästä ikäryhmästä kasteen saa ja rippikoulun käy vuosittain noin kahdeskymmenys voidaan todeta, että laskennallisesti vuonna 2040 rippikouluikäisiä on noin 78 eli noin 3 ryhmän verran.

Kiinteistöstrategiassa olevaa nelikenttäjaottelua käytetään pohjana salkutusvaiheessa tehtävälle jaottelulle, jossa kiinteistöt jaetaan **pidettäviin, selvitettäviin ja luovuttaviin kiinteistöihin**. Pidettäväksi määritellyjä kohteita pidetään kunnossa suunnitelmallisesti ja luovuttavat kiinteistöt joko puretaan, myydään tai luovutetaan muuten toisaalle. Selvitettävät-salkkuun kuuluvien kiinteistöjen osalta tehdään strategiakauden aikana päätös kuuluvatko ne pidetään- vai luovutetaan-salkkuun, jonka jälkeen niille tehdään ylläpito- tai luopumissuunnitelma.

Kiinteistöstrategiassa leirikeskus on asetettu **Selvitettävien** rakennusten ryhmään. Selvitettävien kiinteistöjen osalta on tärkeää, että seurakunta päätyy strategiakauden aikana päättämään sen, kumpaan kategoriaan (säilytettävät vai luovuttavat) mikäkin rakennus kuuluu. Tärkeää on selvittää rakennuksen tulevaisuus, jotta rakennukseen ei tehdä turhaan isoja investointeja ja todeta muutamana vuoden päästä, ettei tiloille olekaan käyttöä.

Selvitetään-kategorian hyväkuntoisille kiinteistöille voidaan myös pyrkiä keksimään käyttöä, mikäli nykyistä käyttöä tiloissa ei voida tai haluta jatkaa.

Rakennusten kuntoa arvioidaan kiinteistöstrategian laatimisen yhteydessä karkealla asteikolla **heikko, tyydyttävä** tai **hyvä**. Samoin arvioidaan käyttötarve **vähäinen, tavanomainen, korkea** tai **ei käyttöä**. Edeltävien perusteella voidaan arvioida karkealla tasolla sitä, kuinka tarpeellisia ne ovat, kuinka paljon rakennuksissa on korjattavaa ja yhdessä edeltävistä sitä, mikä voisi olla rakennuksen kohtalo tulevaisuudessa. Leirikeskuksen osalta on määritely, että kunto on **hyvä, ei käyttötarvetta**.

SUURI KÄYTTÖTARVE		SUURI KÄYTTÖTARVE, HYVÄ KUNTO	
HUONOKUNTOINEN RAKENNUS	<p>Suuri käyttötarve, huono kunto 2) kehitettävät ja pidettävät rakennukset (palvelutuotantoa varten korjattavat rakennukset)</p> <p>Seurakunnan asuintalo</p>	<p>Suuri käyttötarve, hyvä kunto 1) pidettävät rakennukset (voidaan käyttää sellaisenaan palvelutuotannossa)</p> <p>Paattiolahden yleisö WC ja varasto Peurasaaren huoltorakennus</p>	HYVÄKUNTOINEN RAKENNUS
	<p>Paattiolehdon huoltorakennus ja konehalli</p> <p>Rantasauna</p> <p>4) luovuttavat rakennukset, jotka puretaan (tai myydään sellaisenaan) Ei käyttötarvetta, huono kunto</p>	<p>Kurssikeskus Metsälä Leirikeskus Rauhala</p> <p>3) kehitettävät rakennukset, joista luovutaan (myynti tai korjaus + myynti) tai niitä kehitetään uuteen toimintaan Ei käyttötarvetta, hyvä kunto</p>	
EI KÄYTTÖTARVETTA			

Tulevien vuosien suunnitelma leirikeskuksen osalta:

KOHDE	2024	2025	2026	2027	2028	
<i>Vanha pappila</i>	Tehdään käyttötarveselvitys kokonaisuudesta. Huomioidaan selvityksessä lämmönjakojärjestelmä kiinteistöllä (huom. asuintalo mukana). Toimistotiloja tulevaisuudessa jäämässä vajaalle käytölle. Pyritään tulevaisuudessa siihen, että huonokuntoisimmat karsitaan, joilla ei ole käyttöä.		Kuntoarviot säilytettäväksi valituille kiinteistöille. Tilamuutostyöt säilytettäväksi valituille kiinteistöille. Luopumissuunnitelma luovuttavalle kiinteistölle.	Jatkotoimenpiteet edeltävien mukaan		
<i>Juhlahuoneisto</i>						
<i>Seurakuntakeskus</i>						
<i>Leirikeskus Rauhala</i>	Tarveselvitys pohjautuen käyttömäärään ja kustannuksiin. Alue sijaitsee pohjavesialueella ja maalämpöä ei lähtökohtaisesti saa asentaa. Lämmitysjärjestelmän muutokseen tarvittavat vaihtoehtoselvitykset tehtävä öljylämmityksestä luopumiseen. Selvitetään kiireisesti avustukset lämmitysjärjestelmän muutokseen. Lämmitysjärjestelmän muutoksen suunnittelu. Tarvittaessa täydennetään kuntoarviolla ja määritetään korjausvelka / korjaustarve.		Tarveselvityksen pohjalta työstetään suunnitelma joko rakennuksen käyttömäärän lisäämiseksi (esim. yhteistyö muiden seurakuntien kanssa) tai laaditaan luopumissuunnitelma. Lämmitysjärjestelmän muutoksen toteutus viimeistään 2026, mahdollisesti aikaisemmin.	Jatkotoimenpiteet edeltävien suunnitelmien mukaan		
<i>Kurssikeskus Metsälä</i>						
<i>Paattiolehdon yleisö WC ja varastotila</i>	Tehdään tarveselvitys, jossa selvitetään seurakunnan tarpeita ja selvitetään mahdolliset vaihtoehtoiset varastointitilat.		Tarveselvityksen pohjalta työstetään suunnitelma rakennuksen ylläpitoon, kehittämiseen tai luopumiseen.		Jatkotoimenpiteet edeltävän suunnitelman mukaan	
<i>RIIHIMÄKI I</i>	Kaavoitusprosessin aloittaminen Kemin kaavoituksen kanssa. Selvitetään kaavoituksen reunaehdot.		Selvitetään seurakunnan tarve tontille. Tehdään analyysi markkinaa. Kaavan ohjaaminen tarpeen/markkina-analyysin mukaisesti.	Kaavoitus valmis.		Tonttien vuokraus/myynti/kehittäminen

Leirikeskusten vieressä sijaitsee myös Riihimäki I niminen tontti, jonka pinta-ala on 1,2570 ha. Tontin osalta on suunniteltu, että vuosina 2024-2025 aloitetaan kaavoitusprosessin Kemin kaavoituksen kanssa ja selvitetään kaavoituksen reunaehdot.

Vuosina 2021–2024 leirikeskusten tilikauden alijäämä on ollut keskimäärin 163.000 euroa. Toimintatuottoja on saatu keskimäärin 3.648 euroa.

	Toteuma vuosi 2023	Toteuma vuosi 2024
1015080000 - Leiri- ja kurss.kesk.		
Toimintatuotot	1 955,08	1 432,07
Myyntituotot	1 620,00	
Maksutuotot	172,98	
Vuokratuotot	162,10	1 432,07
Toimintakulut	-159 498,39	-185 188,40
Henkilöstökulut	-22 910,29	-42 456,26
Palkat ja palkkiot	-18 595,23	-34 566,94
Henkilösivukulut	-4 315,06	-7 889,32
Palvelujen ostot	-42 510,53	-51 654,19
Investointi	0,00	-0,00
Vuokratulut	-1 380,60	-1 123,39
Aineet ja tarvikkeet	-84 020,34	-81 328,45
Ostot tilikauden aikana	-84 020,34	-81 328,45
Muut toimintakulut	-8 676,63	-8 626,11
TOIMINTAKATE	-157 543,31	-183 756,33
VUOSIKATE	-157 543,31	-183 756,33
Poistot ja arvonalentumiset	-39 939,24	-42 572,98
Suunnitelman mukaiset poistot	-39 939,24	-42 572,98
TILIKAUDEN TULOS	-197 482,55	-226 329,31
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-197 482,55	-226 329,31

	Toteuma vuosi 2021	Toteuma vuosi 2022
1015080000 - Leiri-ja kurss.kesk.		
Toimintatuotot	7 058,22	4 145,30
Myyntituotot	6 295,45	1 505,46
Maksutuotot	109,55	35,00
Vuokratuotot	653,22	2 604,84
Tuet ja avustukset		
Toimintakulut	-84 165,03	-155 813,31
Henkilöstökulut	-6 415,52	-17 557,42
Palkat ja palkkiot	-7 424,20	-14 798,29
Henkilösivukulut	-1 577,99	-3 320,25
Henkilökulujen oikaisuerät	2 586,67	561,12
Palvelujen ostot	-18 440,07	-29 396,18
Vuokrakulut	-1 062,30	-1 089,91
Aineet ja tarvikkeet	-50 205,44	-99 614,86
Ostot tilikauden aikana	-50 205,44	-99 614,86
Muut toimintakulut	-8 041,70	-8 154,94
TOIMINTAKATE	-77 106,81	-151 668,01
VUOSIKATE	-77 106,81	-151 668,01
Poistot ja arvonalentumiset	-40 244,94	-40 143,03
Suunnitelman mukaiset poistot	-40 244,94	-40 143,03
TILIKAUDEN TULOS	-117 351,75	-191 811,04
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-117 351,75	-191 811,04

Esityslistan liitteenä arviolausunto markkinahinnasta (ei julkinen)

Esitys tp: Kirkkoneuvosto keskustelee leirikeskukseen tulevaisuudesta.

Päätös: Kirkkoneuvoston keskustelun perusteella päätettiin, että talouspäällikkö valmistelee myynti-ilmoituksen julkisesta avoimesta tarjouskilpailusta. Ilmoitus julkaistaan paikallisissa sanomalehdissä ja seurakunnan kotisivuilla sekä kiinteistöjen myyntiin erikoistuneilla sivustoilla. Ilmoitusta pidetään julkaistuna kahden kuukauden ajan.

Kirkkoneuvosto 29.1.2026

Leirikeskukseen myynti-ilmoitus on julkaistu Etuovi.com ja Oikotie-sivustoilla, Lounais-Lappi-lehdessä sekä Kemin seurakunnan kotisivuilla.

Tarjosten viimeinen palautuspäivä on ollut 31.12.2025. Määräaikaan mennessä saatiin yksi tarjous, jonka jätti Wonderland of Lapland (Samuli Myllyneva ja Päivi Ruotsalainen) hintaan 260.200 euroa.

Kiinteistövälittäjän tekemän hinta-arvion mukaan leirikeskuksen markkina-arvo on 400.000 euroa. Arviossa todetaan, että kurssi- ja leirikeskusten hintatasoissa on heittoja paljonkin johtuen siitä, että ne eivät ole täysin vertailukelpoisia. Tässä tapauksessa korjausvelan määrästä ei ole varmaa tietoa, joten sen määrä vaikuttaa arvion epävarmuuteen. Arvion epävarmuus on suuruusluokkaa +/- 25 %.

Seurakunnan omistaman leirikeskuksen kiinteistö edellyttää jatkuvia ylläpito-, korjaus- ja perusinvestointeja, joka sitoo seurakunnan taloudellisia resursseja eikä ole seurakunnan kannalta kustannustehokkain ratkaisu. Leirikeskuksessa on mm. öljylämmitys, joka täytyy vaihtaa toisenlaiseen lämmitysmuotoon 1-2 vuoden sisällä.

Leirikeskukselle on löytynyt ostajaehdokas, joka on ilmaissut sitoumuksensa siihen, että leirikeskuksen tiloja voidaan jatkossa vuokrata seurakunnan käyttöön erikseen sovittavin ehdoin. Tämä ratkaisu turvaa seurakunnan toiminnan jatkuvuuden ja mahdollistaa tilojen käytön tarpeen mukaan myös tulevaisuudessa. Leirikeskuksen myynnin myötä seurakunta luopuu kiinteistön omistamiseen liittyvistä taloudellisista riskeistä, ylläpito- ja peruskorjauskustannuksista sekä pitkän aikavälin investointipaineista. Samalla seurakunnan pääomia vapautuu perustehtävän toteuttamiseen ja toiminnan kehittämiseen.

Järjestely tarjoaa seurakunnalle joustavan ja taloudellisesti kestävä ratkaisun, jossa tilat ovat edelleen käytettävissä tarpeen mukaan, mutta ilman omistamiseen liittyviä vastuita. Näin ollen leirikeskuksen myynti on seurakunnan kokonaisedun mukainen ratkaisu.

Päätöksellä on lapsiasiain vaikutusta. Lausunto tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen 29.1.2026.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että leirikeskus myydään hintaan 260.200 euroa ja antaa kirkkoherralle ja talouspäällikölle valtuudet neuvotella vuokrasopimuksen ehdoista.

Päätös: Kirkkoneuvosto kävi keskustelun kokoukseen kutsuttujen ostajaehdokkaiden kanssa.
Ostajaehdokkaiden poistuttua kokouksesta kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti päätösesityksen lapsiasianvaikutuksen arviointi -lausunnon huomioiden. Kauppakohteen kiinteistötunnus on 240-402-36-0.

Kirkkovaltuusto 19.2.2026

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy Saarenottan kurssi- ja leirikeskuksen myymisen hintaan 260.200 euroa ja antaa kirkkoherralle ja talouspäällikölle valtuudet allekirjoittaa kauppakirja sekä neuvotella vuokrasopimuksen ehdoista.
Kiinteistövälittäjä laatii kauppakirjan.

Päätös: Miia Alasaarela jäväsi itsensä.

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

4.

Muut asiat

1. Tuomas Tölli / seurakunnan tilanne

Kirkkoherra antoi infoa seurakunnan tämänhetkisestä tilanteesta.

2. Kappalainen Mauno Lehdon esittäytyminen

Merkittiin tiedoksi.

5.

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kokouksesta tehty ja allekirjoitettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään nähtävillä seurakunnan www-sivulla 23.2.-2.4.2026. Ilmoitus nähtävillä olosta on julkaistu 5.2.2026.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.39.

VALITUSOSOITUS

Kemin seurakunta
Kirkkovaltuusto
19.2.2026 §5

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 4, 5

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroä laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kemin seurakunta

Käynti- ja postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen

Pöytäkirjantarkastajat: _____

vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.