

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika Torstai 11.6.2026 klo 18-19.01

Paikka Kemin seurakuntakeskus, Hopealyhty

Kirkkovaltuutetut

varajäsen

Taanila Hanna-Kaisa, puheenjohtaja

Alamommo Jaakko

Alapalosaari Sirpa

Alasaarela Miiia

Alm Anna, poissa

Holopainen Raimo

Haapa Raija

Hakanen Minna

Happonen Osmo

Hautaniemi-Lehtisalo Pirkko

Huusko Kalle, poissa

Ilmonen Pirjo

Juntunen Jouko

Kemppainen Eine, varapuheenjohtaja

Klemettinen Susanna

Koivulehto Mikko

Kolmonen Hely, poissa

Hämäläinen Tomi

Kourula Tuire, poissa

Kumpula Anniina, poissa

Kynsijärvi Marja

Laitinen Marja-Leena

Liiten Kaisu

Lohi Reijo

Nevala Marjo

Pehkonen Pirkko

Pudas Markku

Puro Juha

Tiensuu Leena, poissa

Keskitalo Kukka-Maaria

Muut osallistujat Tölli Tuomas, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Martikainen Soile, talouspäällikkö

Kahlos Heli, hallinnon sihtteeri, sihtteeri

11. Vaalilautakunnan täydentäminen.....	3
12. Poistoaikojen tarkistaminen hautaustoimen pysyvät vastaavat.....	4
13. Arvioinnin johtokunnan arviointikertomus tilikaudelta 2025.....	7
14. Kemin seurakunnan asunto-osakkeet	8
15. Toimintakertomus ja tilinpäätös 2025.....	11
16. Merkkipäiväsäännön mukaiset muistamiset	15
17. Muut asiat.....	19

Kokouksen puolesta:

Hanna-Kaisa Taanila
puheenjohtaja

Heli Kahlos
sihteeri

Pöytäkirjantarkastajat:

Osmo Happonen

Pirkko Hautaniemi-Lehtisalo

Kokouksen avaus

- Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee, että kirkkovaltuuston puheenjohtaja on kirkkojärjestyksen 3 luvun 28 §:n 1 momentin perusteella kutsunut kirkkovaltuuston koolle kokoukseen 11.6.2026 klo 18 alkaen.
- Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen. Aluksi kirkkoherra piti hartauden.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 29 pykälän 1 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse ja esityslista liitteineen on jaettu 4.6.2026 kirkkovaltuutetuille ja laitettu nähtäville seurakunnan www-sivulle.

- Esitys: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- Päätös: Nimenhuudon perusteella todettiin, että läsnä oli 21 valtuutettua ja 3 varavaltuutettua. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Työjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys: Hyväksytään työjärjestykseksi jäsenille etukäteen toimitettu esityslista. Samalla päätetään muista mahdollisesti esille tulevista asioista.
- Päätös: Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi. Muissa asioissa §17 Marja-Leena Laitisen asia.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kirkkojärjestyksen 10 luvun 8 pykälän mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa.

Hallintosääntö 42 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

- Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä sekä heille varajäsenet. (vuorossa Osmo Happonen ja Pirkko Hautaniemi-Lehtisalo sekä varalla Kalle Huusko ja Pirjo Ilmonen).
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Osmo Happonen ja Pirkko Hautaniemi-Lehtisalo sekä varalle Pirjo Ilmonen ja Jouko Juntunen.

11.

Vaalilautakunnan täydentäminen

Kirkkovaltuusto 16.4.2026

Esitys kn: Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi vaalilautakunnan puheenjohtajaksi Tuomas Töllin. Vaalilautakunnan jäseniksi valittiin Marja-Leena Laitinen, Anne Sipola, Eine Kemppainen ja Osmo Happonen.
Kirkkovaltuusto valitsi varajäseniksi kutsujärjestyksessä: Heli Kahlos, Sirpa Alapalosaari, Pirkko Hautaniemi-Lehtisalo, Mikko Koivulehto ja Veli-Matti Heikkilä.

Kirkkoneuvosto 21.5.2026

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4)

Mikko Koivulehto on ilmoittanut jäävänsä pois vaalilautakunnan varajäsenen tehtävästä.
Suostumuksen vaalilautakunnan varajäsenyyteen on antanut Ensio Moisanen.

Esitys khra: Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto täydentää vaalilautakuntaa varajäsenen osalta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 11.6.2026

Esitys kn: Kirkkovaltuusto täydentää vaalilautakuntaa varajäsenten osalta.

Päätös: Kirkkovaltuusto valitsi varajäseniksi kutsujärjestyksessä: Heli Kahlos, Sirpa Alapalosaari, Pirkko Hautaniemi-Lehtisalo, Ensio Moisanen ja Veli-Matti Heikkilä.

12.

Poistoaikojen tarkistaminen hautaustoimen pysyvät vastaavat

Kirkkoneuvosto 21.5.2026

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 27/2025 (21.10.2025) on annettu seurakuntatalouksille ohjeita suunnitelman mukaisten poistoaikojen tarkistamisesta. Yleiskirjeessä todetaan, että seurakuntatalouksien tulee arvioida käytössä olevien poistoaikojen vastaavuus Kirkkohallituksen suosituksiin sekä erityisesti tarkastella hautaustoimen pysyvien vastaavien poistoajoja.

Talouspäällikkö on keskustellut tilintarkastajan kanssa Kirkkohallituksen suosituksesta lyhentää poistoajoja. Tilintarkastajan näkemys oli, että yleiskirje on suositus ja seurakunnan tulee päätöksenteossa arvioida hyödykkeiden todellinen teknistaloudellinen pitoaika (paras näkemys asiasta. Mikäli on viitteitä siitä, että hyödykkeen rooli palveluntuotannossa on alentunut olennaisesti tai sen tulontuotokyky on alentunut, niin tällöin tulee pohtia poistosuunnitelman muuttamista ja lisäpoistojen tekemistä tai alaskirjauksia. Mikäli seurakunta puolestaan toteaa, että hautaustoimen hyödykkeiden nykyiset poistoajat ylittävät Kirkkohallituksen suosituksen poistoajoista ja siihen on perusteltu syy niin silloin on perusteltua olla muuttamatta poistoajoja.

Tilintarkastajan näkemys oli myös, että seurakunnan oman edun mukaista ei ole saattaa käyttötalous tilanteeseen, jossa tulee välittömästi alkaa laatimaan talouden tasapainottamisohjelmaa.

Taloudelliset vaikutukset

Mikäli kaikkien hautaustoimen pysyvien vastaavien poistoajat lyhennettäisiin 20 vuoteen, kirjautuisi ns. kertapoistoja 488 551,33 euroa vuonna 2026 ja 181.323 euroa vuonna 2027 (liitteessä poistosumman muutos 2025->2026 ja poistot 2027).

Vuoden 2025 tilinpäätös oli alijäämäinen 163 517,52 euroa. Poistoaikojen laaja lyhentäminen heikentäisi merkittävästi seurakunnan taseasemaa ja johtaisi käytännössä siihen, että edellisten tilikausien ylijäämä muodostuisi negatiiviseksi. Tämä voisi aiheuttaa välittömän tarpeen talouden tasapainottamisohjelman laatimiselle. Seurakunnan oman edun mukaista ei ole toteuttaa sellaisia poistoaikojen muutoksia, jotka vaarantaisivat seurakunnan taloudellisen tasapainon.

Arvio poistoaikojen muuttamisesta

Kemin seurakunnan kirjanpidossa olevien kohteiden teknistaloudellista käyttöikää on arvioitu (paras näkemys asiasta) suhteessa niiden todelliseen käyttöön ja rakenteelliseen kestävyYTEEN. Arvioinnin perusteella kyseisten rakenteiden käyttöikä ylittää joissakin kohteissa Kirkkohallituksen suosituksen mukaisen poistoajan.

Kemin seurakunnan Paattionlehdon hautausmaan käyttöomaisuuteen sisältyy muun muassa sadevesiviemäri- ja salaojitussjärjestelmä, kasteluvesijärjestelmä, aluevalaistus, sähköistykset, hautausmaan aita, jätepiteitä, ulkohartauspaikka sekä muistolehdon lepokatos (274.451,19 euroa + 891.205,67 euroa). Erityisesti

sadevesiviemäri- ja salaojitusjärjestelmien, pysyvien infrarakenteiden ja hautausmaan rakenteiden tekninen käyttöikä on yleisesti 30–50 vuotta. Kemin seurakunnassa edellä mainittujen kohteiden nykyinen poisto aika on 30 vuotta. Kirkkohallituksen suositus näiden käyttöomaisuushyödykkeiden uudeksi poisto ajaksi olisi 10-20 vuotta. Paattionlehdon hautausmaalla on vielä alueita, joita ei ole otettu käyttöön, joten tämäkin puoltaa sitä, että poisto aikoja ei ole syytä lyhentää.

Paattionlehdon hautausmaan huoltorakennusten nykyinen poisto aika on 20 vuotta. Konehallin katon korjauksen 15 vuotta. Kirkkohallituksen ohjeessa on huolto- ja talousrakennusten suositeltava poisto aika 10-15 vuotta, joten Kemin seurakunnan nykyiset poistoajat eivät merkittävästi poikkea uudesta suosituksesta.

Paattionlehdon vainajien säilytystilojen (kappeleiden yhteydessä) nykyinen poisto aika on 80 vuotta. Tämän kohteen poisto aikaa voidaan tarkistaa lähemmäksi Kirkkohallituksen suositusta (20-40 vuotta) ja lyhentää poisto aika 20 vuodeksi.

Kirkkohallituksen yleiskirje sisältää suosituksia eikä ehdotonta velvoitetta muuttaa poisto aikoja. Seurakunnalla on perusteltu syy säilyttää nykyiset poistoajat niissä hyödykeryhmissä, joissa todellinen käyttöikä on pidempi kuin suositeltu poisto aika. Kuten aiemmin todettiin, ainoastaan Paattionlehdon vainajien säilytystilojen poisto aikaa olisi perusteltua lyhentää nykyisestä 80 vuodesta 20 vuoteen. Tällöin poistojen määrä olisi 26.055,86 euroa ja kohde poistuu loppuun vuoden 2026 aikana.

Esityslistan liitteenä:

Kirkkohallituksen yleiskirje 27/2025 (21.10.2025)

Suositus pysyvien vastaavien poisto ajoista, yleiskirjeen liite

Kemin seurakunnan nykyiset poistoajat

Laskelma poistoista

Esitys tp: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että:

1. Hautaustoimen muiden kiinteiden rakenteiden ja laitteiden nykyisiä poisto aikoja ei muuteta, paitsi Paattionlehdon vainajien säilytystilojen poisto aika muutetaan 80 vuodesta 20 vuoteen.
2. Poisto aikojen lyhentäminen heikentäisi merkittävästi seurakunnan tase asemaa ja johtaisi käytännössä siihen, että edellisten tilikausien ylijäämä muodostuisi negatiiviseksi.
3. Seurakunta jatkaa käyttöomaisuuden poisto aikojen tarkastelua osana normaalia talouden ja omaisuuden hallintaa sekä arvioi poisto aikoja uudelleen, mikäli hyödykkeiden käyttö, tekninen kunto tai palvelutuotannollinen merkitys olennaisesti muuttuu.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 11.6.2026

Esityslistan liitteenä:

Kirkkohallituksen yleiskirje 27/2025 (21.10.2025)

Suositus pysyvien vastaavien poistoajoista, yleiskirjeen liite

Kemin seurakunnan nykyiset poistoajat

Laskelma poistoista

Esitys kn: Kirkkovaltuuston hyväksyy hautaustoimen poistoaikojen tarkistamisen kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

13.

Arvioinnin johtokunnan arviointikertomus tilikaudelta 2025

Kirkkoneuvosto 21.5.2026

Arvioinnin johtokunnan tehtävänä on kirkkolainsäädännön ja johtosäännön mukaisesti arvioida seurakunnan toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista, talouden tasapainoa sekä raportoinnin ja sisäisen valvonnan toimivuutta. Arviointijohtokunnan tehtävänä on laatia arviointikertomus kirkkovaltuustolle.

Esityslistan liitteenä Arvioinnin johtokunnan arviointikertomus tilikaudelta 2025.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi ja vie sen edelleen kirkkovaltuustoon käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 11.6.2026

Esityslistan liitteenä Arvioinnin johtokunnan arviointikertomus tilikaudelta 2025

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy arvioinnin johtokunnan arviointikertomuksen tilikaudelta 2025.

Muutettu esitys:
Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi arvioinnin johtokunnan arviointikertomuksen tilikaudelta 2025.

Päätös: Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

14.

Kemin seurakunnan asunto-osakkeet

Kirkkoneuvosto 30.9.2021

Kemin seurakunnalla on asunto-osakeyhtiöiden asunto-osakkeita Kemin keskustassa kuusi (6) kpl ja kaksi (2) Hoikkalan testamentilla saatua asunto-osaketta. Testamentilla saadut asunto-osakkeet on testamentattu Kemin seurakunnan diakoniatyölle. Asunnoista on tällä hetkellä tyhjillään kaksi ja testamenttiosakkeista toinen. Asuntojen vuokraaminen on osoittautunut vaikeaksi. Osittain sen vuoksi, että asuntojen varustelu ja huoneistojen kunto ei vastaa nykypäivän asunnonvuokraajien vaatimuksia. Osaan asunnoista ei ole tehty pientäkään pintaremonttia vuosiin jopa vuosikymmeniin. Asunnot vaatisivat korjausremonttia ennen kuin uudelleen vuokraus onnistuu eikä vuokraustoiminta eikä asuntojen kunnossapito ole Kemin seurakunnalle kannattavaa toimintaa.

Asunto-osakkeiden vuokraustoiminta ei ole seurakunnan perustoimintaa. Asunto-osakkeet on aikanaan hankittu Kemin seurakunnan työntekijöille työsuhteasunnoiksi mutta nykyisin asunnot on vuokrattu ulkopuolisille vuokralaisille. Vuokraamattomistakin asunnoista Kemin seurakunta joutuu kuitenkin maksamaan taloyhtiöiden kuukausittaiset vastikkeet ja usein omalta osaltaan osallistumaan myös taloyhtiöissä tehtävien suurienkin korjausremonttien rahoitukseen joko kertamaksuna tai vastikkeeseen lisättävällä osuudella.

Vuokralaiseksi pyrkivän luottotiedot tarkistetaan Asiakastieto Oy:n tietokannasta ja usein ne todetaan sellaisiksi, ettei vuokrasopimusta voida tehdä. Joissakin tapauksissa vuokralaisen lähtiessä seurakunta on joutunut siivoututtamaan siivousfirmalla vuokralaisen jälkeen jättämät sotkut ja jopa ajattamaan kaatopaikalle kellarin ”häkkivarastoon” jätetyt romut. Vuokravakuus ei ole riittänyt näihin kustannuksiin. Vuokranmaksun valvonta on myös usein ongelmallista, koska vuokranmaksu voi tulla Kelalta asumistukena tai toimeentulotukena tai molempina toimeentulomuotoina samasta asunnosta samalle vuokralaiselle. Myös vuokralaisten häiritsevästä elämäntavoista Kemin seurakunnalle, osakkeen omistajana, tulee aika ajoin valituksia taloyhtiöiden isännöitsijöiltä.

Vuoden 2022 elokuun asuinhuoneistojen ja vuokra-asuntojen talousarviovertailu osoittaa, että asuntojen vuokraus on ollut kuluneen vuoden aikana 3.500 euroa tappiollista johtuen juuri tyhjillään olevista asunnoista. Tuottamattomat asunto-osakkeet on syytä myydä.

Asunto-osakkeiden tasearvot ovat yhteensä: 84.053,49 €

Esitys taljo: Kun vuokralainen irtisanoo vuokrasopimuksensa, kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan arvioitamaan asunnon myyntihinnan kiinteistönvälittäjällä ja antamaan sen jälkeen toimeksiannon kiinteistönvälittäjälle asunto-osakkeen myymiseksi. Asunto-osakkeen kauppahinnan tulee olla vähintään 20 % tasearvoa suurempi. Diakoniatyölle testamentattuja asunto-osakkeita ei myydä.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 26.2.2026

Kemin seurakunnalla on asunto-osakeyhtiöiden asunto-osakkeita Kemin keskustassa kolme (3) kpl ja kaksi (2) Hoikkalan testamentilla saatua asunto-osaketta. Vuonna 2022 on myyty Valtakadulta kolme asuntoa. Testamentilla saadut asunto-osakkeet on testamentattu Kemin seurakunnan diakoniatyölle. Kemin keskustan asunnoista on tällä hetkellä tyhjiillään kaikki kolme ja testamenttiosakkeista toinen.

Asuntojen vuokraaminen on osoittautunut vaikeaksi. Asuntojen varustelu ja huoneistojen kunto ei vastaa nykypäivän asunnonvuokraajien vaatimuksia eikä asuntoihin ole tehty remontteja.

Seurakunta joutuu kuitenkin maksamaan asunto-osakkeista taloyhtiöiden kuu-kausittaiset vastikkeet ja pääomavastikkeet, joilla on rahoitettu taloyhtiöiden korjausremontteja.

Keskustassa sijaitsevista asunnoista on saatu vuokratuloja 4.075,34 euroa vuonna 2025. Toimintakulut olivat 15.704,64 euroa.

Testamenttiosakkeiden vuokratulot olivat 4.765,20 euroa vuonna 2025 ja toimintakulut 5.871,20 euroa. Testamenttiosakkeiden vastikelaskut on maksettu seurakunnan rahavaroista.

Kuten aikaisemminkin on todettu, asunto-osakkeiden vuokraustoiminta ei ole seurakunnan perustoimintaa ja tuottamattomat asunto-osakkeet on syytä myydä. Diakoniatyölle testamentatut asunto-osakkeet myydään myös ja niistä saadut myyntitulot käytetään testamentintekijän toiveiden mukaisesti.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää laittaa Kemin keskustan ja Hoikkalan testamentilla saadut osakehuoneistot myyntiin. Asunnot myydään tarjousten perusteella. Kemin seurakunnalla on oikeus hyväksyä tai hylätä saatu tarjous. Myynti-ilmoitus julkaistaan Lounais-Lappi lehdessä ja Kemin seurakunnan kotisivuilla.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 2.6.2026 sähköpostikokous

Kiinteistövälittäjä OP Koti Pohjoinen Oy on laatinut asunnoista hinta-arviot. Asunto Oy Meripuistokatu 27, osoitteessa Meripuistokatu 27 94100 Kemi asunnossa on suoritettu katselmus 25.3.2026. Kohteen arvioinnissa on käytetty markkinalähestymistapaa. Arvioinnin tueksi on tutkittu arviokohteen taloyhtiössä, sekä viereisessä taloyhtiössä Meripuistokatu 29 toteutuneiden vertailukelpoisten osakehuoneistojen kauppahintoja ajanjaksolla 2024-2026. Lähteenä on käytetty Kiinteistövälitysalan keskusliiton KVKL:n tietokantaa Hintaseurantapalvelua.

Kohteen Meripuistokatu 27 as 31, 94100 Kemi. (2 h + keittiö + parveke, 47 m²). markkina-arvoksi on todettu kolmekymmentäkolmetuhatta (33.000) euroa. Arviointitarkkuus +/- 10 %.

Asunnosta on saatu ostotarjous 28.000 euroa. Tarjouksen ovat tehneet ehdollisena Tuomas Paananen, Virpi Paananen ja Markku Paananen.

Kirkkoneuvoston kokous pidettiin sähköpostikokouksena. Kirkkoneuvoston jäseniä pyydettiin vastaamaan sähköpostin välityksellä joko ”hyväksyn” tai ”en hyväksy”. Luettelo vastauksista osallistujaluettelon yhteydessä.

Esityslistan liitteenä

Arviolausunto OP Koti Pohjoinen Oy Meripuistokatu 27 94100 Kemi.

Ehdollinen ostotarjous Tuomas Paananen, Virpi Paananen, Markku Paananen.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Meripuistokatu 27 as 31, 94100 Kemi osakehuoneisto myydään hintaan 28.000 euroa ja antaa talouspäällikölle valtuudet allekirjoittaa kauppakirjan.
Kauppa tehdään ehdollisena.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Läsnä:

KN jäsenet		vastattu sähköpostilla	hyväksyy/ ei hyväksy
Tölli Tuomas	KN puheenjohtaja, kirkkoherra	X	hyväksyy
Haapa Raija	KN varapuheenjohtaja ja jäsen	X	hyväksyy
Alamommo Jaakko	KN jäsen	X	hyväksyy
Hakanen Minna	KN jäsen	X	hyväksyy
Happonen Osmo	KN jäsen	X	hyväksyy
Juntunen Jouko	KN jäsen	X	hyväksyy
Kourula Tuire	KN jäsen	X	hyväksyy
Liiten Kaisu	KN jäsen	X	hyväksyy
Nevala Marjo	KN jäsen		
Pehkonen Pirkko	KN jäsen	X	hyväksyy
Pudas Markku	KN jäsen	X	hyväksyy

Kirkkovaltuusto 11.6.2026

Esityslistan liitteenä:

Arviolausunto OP Koti Pohjoinen Oy Meripuistokatu 27 94100 Kemi.

Ehdollinen ostotarjous Tuomas Paananen, Virpi Paananen, Markku Paananen.

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy Meripuistokatu 27 as 31, 94100 Kemi osakehuoneiston myymisen hintaan 28.000 euroa ja antaa talouspäällikölle valtuuden allekirjoittaa kauppakirjan.
Kauppa tehdään ehdollisena.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

15.

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2025

Kirkkoneuvosto 26.3.2026

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kirkkolain 6 luvun 5 §:n mukaan tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä. Kemin seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2025 on laadittu kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti.

Tilinpäätöksessä raportoidaan talousarviossa 2025 asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen.

Kemin seurakunnan tilikauden tulos vuodelta 2025 on 163.517,52 euroa alijäämäinen.

Kirkollisverotuloja saatiin 3.419.918 euroa, joka oli 41.270,55 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Valtionrahoitusta saatiin 381.260,04 euroa ja siinäkin summa pieneni 17.589 euroa edellisvuodesta. Vuosikatetta kertyi 155.998,60 euroa ja huononi vuoden takaisesta peräti 112.027,69 eurolla. Poistot olivat 319.516,12 euroa.

Pääluokittain katsottuna hallinnon toimintakulut pienenivät 4,06 %, seurakunnallisen toiminnan 7,53 % ja hautatoimen 0,77 %. Kiinteistötoimen toimintakulut kasvoivat 4,57 % vuodesta 2024.

Verotuskuluja maksettiin 46.874,37 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 311.766 euroa. Verotuskulut olivat lähes 2024 vuoden tasolla mutta kirkon rahastomaksut nousivat 19.758 euroa. Rahoitustuotot- ja kulut olivat -33.041,30 euroa. Korkokulut lainoista olivat 38.228,74 euroa. Lainoja lyhennettiin 120.000 eurolla.

Seurakunnan rahavarat vähenivät 140.258,05 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 527.211,73 euroa. Rahavaroihin sisältyy rahoitusarvopaperit. Summa ei sisällä testamentti- ja lahjoitusrahastojen varoja.

Investointeihin vuodelle 2025 oli varattu yhteensä 403.200 euroa. Toteuma oli lopulta 208.627,94 euroa. Kirkon peruskorjaukseen liittyviä tutkimuskuluja maksettiin 291.168 euroa mutta Kirkkohallitukselta saatiin avustusta 133.147 euroa.

Tilinpäätös 2025 on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille tutustumista varten tämän esityslistan liitteenä.

Esitys tp:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden alijäämä 163.517,52 euroa kirjataan taseen tilille ”Tilikauden yli-/alijäämä”.
2. Kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija (talouspäällikkö) allekirjoittavat tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen ja luovuttavat sen tilintarkastajalle tarkistettavaksi.
3. Kirkkoneuvosto antaa talouspäällikölle valtuutuksen tehdä tilinpäätösasiakirjaan tarvittaessa tulokseen vaikuttamattomia korjauksia, kuten esimerkiksi lisätä tietoja tai tehdä tekstikorjauksia jne. Mahdolliset korjaukset käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa tilintarkastuksen jälkeen.

Päätös: Kirkkoneuvosto hyväksyi vuoden 2025 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen.

Kirkkoneuvosto allekirjoitti tilinpäätöksen ja päätti luovuttaa sen tilintarkastukseen.

Kirkkoneuvosto oikeutti talouspäällikön tekemään teknisiä korjauksia.

Kirkkovaltuusto 11.6.2026

Tilintarkastaja on suorittanut hallinnon ja talouden tarkastuksen Kemin seurakunnan tilivuodesta 2025 ja antanut siitä kertomuksen:

”TILINTARKASTUSKERTOMUS 2025

Kemin seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Kemin seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2025. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloushoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjan-pittoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteuttamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

*Oulussa 29. huhtikuuta 2026
BDO Audiator Oy, tilintarkastusyhteisö
Eetu Rantakeisu
JHT, KHT”*

Esityslistan liitteenä Tilinpäätös 2025

Esitys kn: Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoneuvoston 26.3.2026 allekirjoittaman Tilinpäätös tili- ja toimintakaudelta 1.1.2025-31.12.2025 yhdessä tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen kanssa.

Tilikauden alijäämän 163.517,52 euroa kirkkovaltuusto päättää kirjattavaksi taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapaudesta.

Päätös: Kirkkovaltuusto hyväksii kirkkoneuvoston 26.3.2026 allekirjoittaman Tilinpäätös tili- ja toimintakaudelta 1.1.2025-31.12.2025 yhdessä tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen kanssa.

Tilikauden alijäämän 163.517,52 euroa kirkkovaltuusto päätti kirjattavaksi taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille.

Kirkkovaltuusto myönsi tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille.

16.

Merkkipäiväsäännön mukaiset muistamiset

Kirkkoneuvosto 26.2.2026

Merkkipäiväsääntöihin liittyvät lahjat hankkii ja muusta muistamisesta huolehtii seurakuntatoimisto. Kirkkoneuvosto valvoo merkkipäiväsäännön noudattamista. Seurakunnan ansiomerkit myöntää kirkkovaltuusto ja muut muistamiset kirkkoneuvosto.

Esitys tp: Kirkkoneuvosto päättää myöntää merkkipäiväsääntöjen 7 §:ssä säädetyt lahjat seuraaville työntekijöille

15 vuoden palveluksesta

Lappi Kari

kiinteistötyöntekijä

40 vuoden palveluksesta

Jestilä Teija

johtava diakoniatyöntekijä

Neuvosto päättää anoa kirkkovaltuustolta seurakunnan ansiomerkin myöntämistä seuraaville:

Kultainen ansiomerkki 30 vuoden palveluksesta

Ilonen Jouni

haudankaivaja

Pronssinen ansiomerkki 10 vuoden vapaaehtoistyöstä

Lappalainen Arja

Hopealyhdyn vapaaehtoinen

Nyroos Terttu

Hopealyhdyn vapaaehtoinen

Sorvoja Anja

Hopealyhdyn vapaaehtoinen

Kirkkoneuvosto päättää, että huomionosoitukset luovutetaan kirkkovaltuuston tilinpäätöskokouksen yhteydessä pidettävässä tilaisuudessa. Kirkkoneuvoston päättämät huomionosoitukset luovuttavat kirkkoherra ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Ansiomerkit luovuttavat kirkkovaltuuston puheenjohtajat yhdessä kirkkoherran kanssa.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 11.6.2026

Esitys kn: Kirkkovaltuusto päättää myöntää Kemin seurakunnan ansiomerkit. Ansiomerkit ja huomionosoitukset jaetaan päätetyn mukaisesti kokouksen jälkeen.

Kultainen ansiomerkki 30 vuoden palveluksesta

Ilonen Jouni

haudankaivaja

Pronssinen ansiomerkki 10 vuoden vapaaehtoistyöstä

Lappalainen Arja

Hopealyhdyn vapaaehtoinen

Nyroos Terttu

Hopealyhdyn vapaaehtoinen

Sorvoja Anja

Hopealyhdyn vapaaehtoinen

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

17.

Muut asiat

1. Marja-Leena Laitinen / tuhkausasia

Marja-Leena Laitinen toi puheenvuorossa esille tuhkauskien ruuhkautumisen ja tuhkausaikojen siirtymisen liian pitkälle.

2. Markku Pudas / seurakuntatapahtumat

Markku Pudas toi puheenvuorossa esille, että seurakunta järjestäisi enemmän motoristikirkon tyylisiä tapahtumia.

18.

Kokouksen päättäminen ja valitusosoitus

Kokouksesta tehty ja allekirjoitettu pöytäkirja valitusosoituksineen pidetään nähtävillä seurakunnan www-sivulla 15.6.-23.7.2026. Ilmoitus nähtävillä olosta on julkaistu 21.5.2026.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.01.

VALITUSOSOITUS

Kemin seurakunta
Kirkkovaltuusto
11.6.2026 §18

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17, 18

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kemin seurakunta

Käynti- ja postiosoite: Kirkkopuistokatu 11, 94100 Kemi

Sähköposti: kemin.seurakunta@evl.fi

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitus aika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen ensisijaisena yhteystietona on hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelu osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 11, 12, 13, 14, 15, 16

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitus aika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Pöytäkirjantarkastajat: _____

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeutta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihde: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.