

KEMIN SEURAKUNTA
Kirkkopuistokatu 11
94100 KEMI

12.8.2026

TARJOUSPYYNTÖ TALVIKUNNOSSAPIDOSTA

1. HANKINNAN KOHDE

Kemin seurakunta pyytää tarjoustanne talvikunnossapidosta kaudelle 2026-2029 kertakäyntihinnalla. Tarjouksessa annetaan lumenauraus kertakäyntihinnalla alv 0% ja hiekoitus kertakäyntihinnalla alv 0% liitteenä olevien (liite 2 ja 3) työohjelmien mukaisesti. Alueet on eritelty liitteessä nro 3, kohteet 1-5.

Veitsiluodon seurakuntakotia, Satamalehdontie 1 voi tarjota erikseen (kohde nro 6)

Huom! Kohteisiin 4 ja 5 (siunauskappelit ja hautausmaat) pyydetään tarjousta vain viikonloppu ja juhlapyhien osalta.

Tarjousta pyydetään myös muille töille, kohta C tuntihintaperusteisesti.

Hankintamenettely on avoin hankinta. Kyseessä on hankintalain mukainen kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta.

Hankintailmoitus on julkaistu HILMA-tietokannassa 12.8.2026.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Lisätietoja voi kysyä Kemin seurakunnan kiinteistö – ja hautatoimen työnjohtajalta Sanna Määtältä, p. 040 831 8238 tai sähköpostilla sanna.maatta@evl.fi tai taloupäällikkö Soile Martikaiselta p. 040 186 5801 tai sähköpostilla soile.martikainen@evl.fi

Hankintayksikkö on Kemin seurakunta.

2. PALVELUNTUOTTAJAN KELPOISUUS

Palveluntuottajan tulee täyttää hankintayksikön palveluntuottajan kelpoisuudelle asettamat ehdottomat vaatimukset.

Urakoitsija vastaa kaikista työn aikana aiheutuneista vaurioista, jotka ovat kohdanneet rakenteita, laitteita ja piha-alueita.

TARJOUKSEN LIITTEET

Urakoitsijan on liitettävä tarjoukseen tilaajavastuulain mukaiset selvitykset. Selvitykset eivät saa olla kahta kuukautta vanhempia. Urakoitsijan tulee vaatia samat todistukset myös käyttämiltään aliurakoitsijoilta.

MUUTA HUOMIOITAVAA

Hankinnassa sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja

Ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista on urakoitsijan tehtävä urakka-sopimusneuvottelupöytäkirjaan huomautuksensa tarjouspyynnössä havaitsemistaan puutteellisuuksista, epäselvyyksistä tai mahdollisesta eriävästä mielipiteestä asiakirjoja kohtaan. Nämä on selvitettävä ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista. Kaikista sovituista muutoksista tehdään selvennys urakkasopimukseen tai sen liitteisiin.

Palveluntuottajan työntekijöiden, jotka suorittavat hankinnan kohteena olevia töitä, täytyy kommunikoida suomen kielellä.

Palveluntuottajalla täytyy olla urakkaan ja olosuhteisiin soveltuva kalusto tai palveluntuottajan on sitouduttava hankkimaan kyseinen kalusto sopimuskauden alkuun mennessä.

Palveluntuottajalla täytyy olla riittävä vastuuvakuutus tai palveluntuottajan on sitouduttava hankkimaan vakuutus sopimuskauden alkuun mennessä. Vastuuvakuutuksen on oltava voimassa koko sopimuskauden ajan.

Tarjoukseen liitetyt selvitykset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä laskettuna. Palveluntuottajan on sitouduttava pyydettyään toimittamaan hankintayksikölle nämä selvitykset uudestaan ennen sopimuksen tekemistä. Lisäksi palveluntuottajan on pyynnöstä toimitettava selvitykset myös sopimuksen voimassaoloaikana.

Tarjouksen ja sen liitteiden tulee olla kokonaan suomenkieliset.

3. SOPIMUSAIKA

Sopimuskausi on 1.11.2026 – 31.5.2029. Hankinta ei sisällä optioita.

4. ALIHANKINTA

Jos palveluntuottaja aikoo käyttää alihankkijaa, on palveluntuottajan etukäteen ilmoitettava tästä hankintayksikölle. Palveluntuottaja vastaa käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuin omastaan. Hankintayksikkö voi perustellusta syystä kieltää tietyn alihankkijan käyttämisen, jos se katsoo, että alihankkijalla ei ole riittäviä edellytyksiä palvelun tuottamiseksi. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tarjouksessa yhteystiedot alihankkijoista ja antaa niistä tarjouspyynnössä mainitut selvitykset. Alihankkijaan sovelletaan samoja ehtoja kuin palveluntuottajaan.

5. PALVELULLE ASETETUT EHDOTTOMAT VÄHIMMÄISVAATIMUKSET

Jos palveluntuottajan kehotuksesta huolimatta laiminlyö jonkin tehtävän suorittamisen tai suorittaminen olennaisesti viivästyy, on seurakunnalla oikeus teettää kyseinen työ kolmannella osapuolella tai seurakunnan omana työnä palveluntuottajan kustannuksella. Palveluntuottaja vastaa aiheuttamistaan vahingoista. Palveluntuottajan on vahingon sattuessa viipymättä ilmoitettava siitä hankintayksikölle ja korjattava tai korjautettava aiheuttamansa vahinko. Muutoin hankintayksikkö voi korjata vahingon palveluntuottajan kustannuksella.

Palveluntuottaja on huolehdittava, että se noudattaa kaikkia säädöksiä, jotka liittyvät tässä tarjouspyynnössä mainittuihin tehtäviin. Palveluntuottajan käyttämän kaluston on täytettävä tieliikenne- ja työsuojeluviranomaisten määräykset. Kuljettajilla on oltava lakisääteiset pätevyudet ja heidän on noudatettava työmaalla yleisiä työsuojelu- ja työturvallisuusohjeita sekä -määräyksiä.

Palveluntuottajan on huomioitava seurakunnalliseen toimintaan ja etenkin hautaustoimeen liittyvät erityiset säädökset ja vaatimukset, kuten rakennusten, rakenteiden ja kasvillisuuden suojeleminen. Palveluntuottajan on suoritettava urakkaan kuuluvat työt huolellisesti huomioiden jokaisen kohteen käyttötarkoitus. Palveluntuottajan on pyrittävä urakatöitä suorittaessaan välttämään urakkakohteissa käyville asiakkaille ja työntekijöille aiheutuvaa tarpeetonta häiriötä ja haittaa.

Palveluntuottajan on nimettävä yhteyshenkilö ja kulloinkin tarvittaessa tälle varahenkilö. Yhteyshenkilön on oltava puhelimitse tavoitettavissa kaikkina päivinä klo 6.00 - 22.00.

6. TARJOUSTEN KÄSITTELY, VERTAILU JA PÄÄTÖKSENTEKOPERUSTEET

Tarjoukset avataan suljetussa tilaisuudessa tarjousajan päätyttyä ja tilaisuudesta laaditaan avauspöytäkirja.

Tarjousten avaamisen jälkeen tehdään määräajassa saapuneiden tarjousten tarkistus ja arviointi hankintalain mukaisesti. Tähän kuuluvat seuraavat toimenpiteet:

- Tarjoajien lakisääteisten kelpoisuusvaatimusten tarkistaminen.
- Tarjoajien taloudellista ja teknistä suorituskkyä osoittavan kelpoisuuden toteaminen.
- Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen.

Näiden vaiheiden jälkeen tehdään tarjousten edullisuuden vertailu jäljempänä mainituin perustein.

Tarjoajan poissulkeminen

Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoaja, jos tarjoaja ei täytä tarjoajalle tarjouspyynnössä asetettuja kelpoisuusvaatimuksia.

- Tarjouksessa ei ole vastattu kaikkiin tarjouspyynnössä esitettyihin seikkoihin.
- Tarjouksessa on esitetty tarjouspyynnön vastaisia ehtoja.
- Kaikkiin tarjouspyynnön vaatimuksiin ei ole otettu kantaa.
- Tarjous ei vastaa pyydettyjä teknisiä tai kaupallisia vaatimuksia.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja, jota koskee hankintalain mukainen poissulkemisperuste.

Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset palvelun tuottamiseen.

Tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä palvelun tuottamiseen tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutus- tai sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa tarjoajan päätoimipaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Tarjouksen hylkääminen

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai siinä ei ole vastattu kaikkiin tarjouspyynnössä esitettyihin seikkoihin.

Tarjous hylätään, mikäli se ei saavu määräajassa.

7. HANKINTAPÄÄTÖS JA HANKINTASOPIMUS

Urakoitsijaksi valitaan hinnaltaan edullisimman tarjouksen tehnyt tarjoaja.

Hankintapäätöksen tekee Kemin seurakunnan kirkkoneuvosto.

Tarjouksen jättäneille toimitetaan hankintapäätös perusteluineen sekä valitusosoitus ja oikaisuvaatimusohje siten kuin hankintalaissa säädetään. Tiedoksianto toimitetaan sähköisesti.

Tarjoajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa sähköinen yhteystieto tiedoksiannon toimittamista varten. Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja hankintasopimus tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen liitteineen tiedoksi.

Hankintayksikkö voi perustellusta syystä jättää hankinnan toteuttamatta eli hankintayksikkö pidättää itsellään oikeuden hylätä tai hyväksyä saadut tarjoukset.

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2025 PALVELUT. Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus hankintayksikön ja valitun tarjoajan kesken. Sitova sopimus syntyy vasta kun hankintasopimus on allekirjoitettu. Sopimus laaditaan tarjouksen perusteella. Sopimus perustuu seuraaviin asiakirjoihin pätevyysjärjestykseen asetettuina:

1. allekirjoitettu sopimus
2. tarjouspyyntö liitteineen
3. JYSE 2025 Palvelut
4. tarjous liitteineen

Urakoitsija ei saa ilman hankintayksikön suostumusta siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle.

Urakoitsijan on ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista pyydettäessä annettava tilaajavastuulain (1233/2006) 5§ edellyttämät selvitykset.

Tarjouksen ehtojen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan siten, että toimitusehdot ja laatutason vaatimukset pysyvät muuttumattomina.

Hankintayksiköllä on oikeus sanoa sopimus irti kirjallisella irtisanomisilmoituksella kesken sopimuskauden, mikäli sopimuskumppani heikentää palvelun sisältöä, muuttaa hintoja tai kaupallisia ehtoja sopimuksen vastaisesti. Irtisanominen astuu voimaan kuuden (6) kuukauden kuluttua irtisanomisesta.

Palveluntuottaja ei voi lopettaa palvelun tarjoamista ennen irtisanomisajan päättymistä, ellei muuta yhteisesti kirjallisesti sovita.

8. HINNAT JA HINTOJEN MUUTOKSET

Tarjouksessa annetaan lumenauraus kertakäyntihinnalla alv 0% ja hiekoitus kertakäyntihinnalla alv 0% liitteenä olevien (liite 2 ja 3) työohjelmien mukaisesti. Alueet on eritelty kohteet-lomakkeessa (liite nro 3) kohteisiin 1-5

Ensimmäisenä sopimusvuonna hintamuutoksia ei hyväksytä.

Hintoja voidaan tarkistaa vuosittain toukokuussa jommankumman osapuolen esityksestä maarakennuskustannusindeksissä mitatun kustannuskehityksen mukaisesti (2010=100). Kustannustason muutoksia seurataan kunkin vuoden tammikuun indeksilukemalla. Lähtötilanteen indeksilukema tulee siten olemaan heinäkuun 2026 indeksilukema.

9. MAKSUEHTO

Urakoitsija laskuttaa tehdyt työt kalenterikuukausittain jälkikäteen toteutuman perusteella. Laskutuslisiä, toimituslisiä tai muita vastaavia lisiä ei hyväksytä. Maksuehto 14 päivää netto.

Laskutusosoitetiedot annetaan sopimuksen teon yhteydessä. Laskusta on käytävä ilmi laskutuksen perusteet.

10. TARJOUSTEN JULKISUUS

Hankintayksikköä koskee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta. Lain mukaan tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty.

Jos jokin osa tarjouksesta sisältää tarjoajan käsityksen mukaan liike- tai ammattisalaisuuden johdosta salassa pidettävää tietoa, tulee tällainen tieto toimittaa erillisellä liitteellä ja merkitä liite salassa pidettäväksi. Koko tarjousta ei tule merkitä salaiseksi. Hankintayksikkö harkitsee, onko salassa pidettäväksi pyydetty tieto lain mukaan salassa pidettävä.

Jos liike- tai ammattisalaisuudeksi luokiteltavia tietoja ei ole ilmoitettu erillisellä liitteellä, tarjous tullaan käsittelemään kokonaan julkisena asiakirjana. Julkisia hankintoja ja asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan tarjoushintaa koskevat tiedot ovat julkisia.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

11. TARJOUSTEN TOIMITTAMINEN

Tarjoukset toimitetaan sähköpostilla osoitteeseen soile.martikainen@evl.fi 7.9.2026 klo 12.00 mennessä.

Määräajan jälkeen saapuvia tarjouksia ei käsitellä. Tarjoajalle ei makseta korvausta tarjouksen tekemisestä. Tarjousta, joka ei täytä jotakin asetetuista ehdottomista vaatimuksista, ei hyväksytä tarjousten vertailuun, vaan hylätään tarjouspyyntöä vastaamattomana. Tarjouksen tulee olla voimassa neljä kuukautta tarjousten jättämisen määräajan umpeutumisesta.

12. LISÄTIEDOT JA KYSYMYKSET

Kaikki tätä hankintaa koskevat tarkentavat kysymykset tulee lähettää kirjallisena suomen kielellä 21.8.2026 klo 15.00 mennessä sähköpostiosoitteeseen: soile.martikainen@evl.fi

Esitettyihin kysymyksiin pyritään vastaamaan sähköpostilla yhdellä kertaa yhteystietonsa ilmoittaneille kysyjille 21.8.2026 klo 16.00 mennessä. Hankintayksikkö vastaa ainoastaan edellä mainitulle yhteyshenkilölle sähköpostitse toimitettuihin lisäkysymyksiin. Tarjoajien syrjimättömän ja tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi kysymyksiin vastataan vain kirjallisesti.

ALLEKIRJOITUS

Kemissä 12.8.2026

Soile Martikainen
talouspäällikkö